Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Директор института экономики

и предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Грудзинский

(подпись)

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Исполнительное производство

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Специальность среднего профессионального образования**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Квалификация выпускника**

**Юрист**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма обучения**

**заочная**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Нижний Новгород

2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

код, наименование специальности

Автор

Преподаватель кафедры правового обеспечения экономической и инновационной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рзаева С.В.

*(подпись)*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения экономической и инновационной деятельности

«\_15\_»\_мая\_\_\_\_2017 \_ г., протокол №\_8\_

Зав. кафедрой правового обеспечения экономической и инновационной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Плехова Ю.О.

*(подпись)*

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
|  |  |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **условия РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ дисциплины** | 8 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 9 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИСполнительное ПРоизводство**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*название дисциплины*

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям юридической направленности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в профессиональный цикл, раздел общепрофессиональные дисциплины ОП.23.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** изучение субъектов исполнительного производства, особенностей совершения отдельных процессуальных действий.

**Задачи:** определение сроков и окончания исполнительного производства, исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

В ходе изучения дисциплины ставиться задача формирования следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1.оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2. составлять различные виды процессуальных документов;

У3. применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1. исполнительное законодательство Российской Федерации;

З2.порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения решения суда;

З3. формы защиты прав граждан и юридических лиц;

З4. основные стадии исполнительного производства.

**1.4. Трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)** | *36* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *8* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *4* |
| **Консультации** |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *28* |
| в том числе: |  |
| тест, схема, таблица, конспект |  |
| *Итоговая аттестация в форме* итоговой оценки и контрольной работы |  |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Исполнительное производство**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** | ***«Общие положения Исполнительного производства»*** | |  |  |
| **Тема 1.1.** | Содержание учебного материала | | *2* |
| 1.1. | Субъекты исполнительного производства | *1* |
| Практические занятия | | *2* |  |
| Консультации | |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *2* |
| **Тема 1. 2.** | Содержание учебного материала | | *2* |
| 1.2. | Способ и порядок исполнения | *1* |
| Практические занятия | |  |  |
| Консультации | |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *2* |
| **Тема 1.3** | Содержание учебного материала | |  |
| 1.3. | Сроки в исполнительном производстве | *2* |
| Практические занятия | | *2* |  |
| Консультации | |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *2* |
| **Тема 1.4** | Содержание учебного материала | |  |
| 1.4. Окончание исполнительного производства | |
| Практические занятия | |  |
| Контрольные работы | | *4* |
| Самостоятельная работа обучающихся | |  |
| **Тема 1.5** | Содержание учебного материала | |  |
| 1.5. Расходы в исполнительном производстве | |
| Практические занятия | |  |
| Консультации | |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *4* |
| **Раздел 2.** | ***«Специальные положения исполнительного производства»*** | |  |
| **Тема 2.1** | Содержание учебного материала | |  |
| 2.1. Возбуждение Исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению | |
| Практические занятия | |  |
| Консультации | |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *4* |
| **Тема 2.2** | Содержание учебного материала | |  |
| 2.2. Арест имущества должника. Оценка и реализация имущества должника | |
| Практические занятия | |  |
| Консультации | |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *4* |
| **Тема 2.3** | Содержание учебного материала | |  |
| 2.3. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника | |
| Практические занятия | |  |
| Консультации | |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *2* |
| **Тема 2.4** | Содержание учебного материала | |  |
| 2.4. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера | |
| Практические занятия | |  |
| Консультации | |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *2* |
| **Тема 2.5** | Содержание учебного материала | |  |
| 2.5. Защита прав участников исполнительного производства | |
| Практические занятия | |  |
| Консультации | |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *2* |
| **Тема 2.6** | Содержание учебного материала | |  |
| 2.6. Особенности совершения отдельных процессуальных действий | |
| Практические занятия | |  |
| Консультации | |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *2* |
| Всего: | | *36* |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета: доска, рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов, схемы, справочные материалы, нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование,

компьютер.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основные источники:**

1. Исполнительное производство / И.В.Решетникова, А.В.Закарлюка и др.; Под ред. И.В.Решетниковой - 3-e изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486181> (Доступ из ЭБС «Знаниум»).

2. Гуреев В.А., Гущин В.В. Исполнительное производство: Учебник. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Статут, 2014. - 455 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835409655.html> (Доступ из ЭБС «Консультант студента»).

3. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Под ред. Маилян С.С., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 303 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02100-3 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872672> (Доступ из ЭБС «Знаниум»).

**Дополнительная литература:**

1.Исковые заявления и жалобы в суд общей юрисдикции. Исполнительное производство. - Москва: Проспект, 2014. - 248 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392124749.html> (Доступ из ЭБС «Консультант студента»).

2. Исполнительное производство в схемах: учебное пособие. - Москва: Проспект, 2016. - 72 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192199.html> (Доступ из ЭБС «Консультант студента»).

**Интернет-ресурсы:**

1. Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/
2. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
3. Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Pravoporadok.narod.ru Юридический портал “Правопорядок”.
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| оперировать юридическими понятиями и категориями; | задача |
| составлять различные виды процессуальных документов; | задача |
| применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций в сфере исполнительного производства. | тест |
| **Знания:** |  |
| исполнительное законодательство Российской Федерации; | задача |
| порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения решения суда; | тест |
| формы защиты прав граждан и юридических лиц; | контрольная работа |
| основные стадии исполнительного производства. | задача |

**Описание шкал оценивания**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 25 минут. На зачете не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачета, по решению преподавателя могут быть удалены из аудитории. При этом в зачетную ведомость удалённому с зачета студенту проставляется оценка «не зачтено». При проведении зачета в устной форме оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой юридической терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Зачтено** | - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал; исчерпывающе, последовательно, логически стройно его излагает; не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы; юридически правильно обосновывает принятые решения (на основании юридической квалификации жизненных ситуаций), умеет самостоятельно обобщать и излагать теоретический материал, не допуская ошибок;  - студент твердо знает программный материал; последовательно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе; может правильно применять теоретические положения; владеет умением анализировать нормативно-правовой материал. |
| **Не зачтено** | студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы или не отвечает вовсе. |

В случае достижения студентом положительного результата в процессе промежуточной аттестации, полученная оценка вносится в зачетную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **Полнота знаний** | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| **Наличие умений** | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| **Характеристика сформированности компетенции** | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |
| **Уровень сформированности компетенций** | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |