

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

*(указать вид практики - учебная/ производственная/преддипломная)*

---

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

---

*(тип практики в соответствии с ОС ВО)*

Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
*(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

Профиль/специализация/магистерская программа:  
История и обществознание  
*(указывается наименование)*

Квалификация:  
бакалавр  
*(указывается наименование квалификации)*

Форма обучения:  
очная  
*(очная/очно-заочная/заочная)*

Год начала подготовки 2020 год

Арзамас 2023

## 1. Цель практики

Целями учебной практики: научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) бакалавров является закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне; развитие знаний, умений, навыков обучающихся; развитие профессиональных компетенций путем ознакомления студентов с основами архивоведения и музееведения, информационными возможностями архивов и музеев, а также путем приобретения практических навыков работы и компетенций по использованию архивных и музейных источников при выполнении научно-исследовательских работ.

Задачами учебной практики: научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) является овладение знаниями, умениями и навыками:

- научного поиска и практической работы с источниками архивного и музейного хранения;
- социального и командного взаимодействия при выполнении задач по сбору и обработке источников архивного и музейного хранения;
- речевой культуры (в устной и письменной формах) при использовании источников архивного и музейного хранения в профессиональной деятельности;
- использования инструментов и методов тайм-менеджмента при выполнении задач по сбору и обработке источников архивного и музейного хранения;
- анализа базовых научно-теоретических представлений о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в области архивоведения и музееведения;
- анализа основных категорий в области архивоведения и музееведения;
- реализации проектов по сбору и сохранению историко-культурного наследия (источников архивного и музейного хранения).

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.03.03(У) относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили) История и обществознание. Учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предшествует изучение дисциплин: «История», «Вспомогательные исторические дисциплины».

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная концентрированная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

Общая трудоемкость практики составляет:

Трудоемкость	очная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	3 з.е.
часов по учебному плану, из них	108
практические занятия	24
иные формы работы	83
Контроль	1
<b>Промежуточная аттестация зачет</b>	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

**Форма организации практики** – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: культурно-просветительская деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в области преподавания истории и обществознания в средней школе, составление аналитическую справку об архиве, конструирование презентации виртуальной экскурсии по музею.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

А) Контактную работу – (групповые консультации и индивидуальная работа с обучающимися) – 25 часов по плану,

КСР - 1 час, прием дифференцированного зачета с оценкой.

Б) Иную форму работы студента во время практики работы студента во время практики – работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации (готовит дневник практики, аналитическую справку об архиве, презентацию виртуальной экскурсии по музею) – 83 часа.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности. Прохождение практики предусматривает иную форму работы студента во время практики – работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации (готовит дневник практики, аналитическую справку об архиве, презентацию виртуальной экскурсии по музею).

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения определены календарным учебным графиком учебного плана:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс, 4 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки на базе кафедры истории, обществознания и права Арзамасского филиала ННГУ; архивных и музейных учреждений РФ (ГКУ Государственный архив Нижегородской области, г. Арзамас; МУК историко-художественный музей г. Арзамаса), с которыми заключены соответствующие договоры.

Прохождение студентами практики осуществляется только на основе договоров, заключенных между ННГУ и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета. Базы практики для студентов должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать направлению подготовки студентов;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения практики вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов при составлении аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею. Учатся пользоваться основами речевой культуры (в устной и письменной формах) при составлении аналити-

ческой справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею. Учатся применять на практике методы тайм-менеджмента при заполнении дневника практики. Работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки социального и командного взаимодействия при заполнении дневника практики.

**Таблица 1**

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции</b>	
	<b>Индикатор достижения компетенции</b> (код, содержание индикатора)	<b>Результаты обучения по практике</b> (дескрипторы компетенции)
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	ИУК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач.	<i>Знать</i> принципы сбора, отбора и обобщения информации для составления аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.
	ИУК-1.2. Умеет приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по научным проблемам, относящимся к профессиональной области.	<i>Уметь</i> осуществлять поиск информации для составления аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.
	ИУК 1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников для решения поставленных задач.	<i>Владеть:</i> - навыками научного поиска и адекватного использования полученной информации для составления аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	ИУК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	<i>Знать</i> основы социального и командного взаимодействия при заполнении дневника практики.
	ИУК-3.2. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	<i>Уметь</i> применять методы социального и командного взаимодействия при заполнении дневника практики.

	ИУК 3.3 Владеет навыками социального и командного взаимодействия.	<i>Владеть:</i> - навыками социального и командного взаимодействия при заполнении дневника практики.
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	ИУК-4.1. Знает правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	<i>Знать</i> основы речевой культуры (в устной и письменной формах) при составлении аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.
	ИУК-4.2. Умеет осуществлять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках.	<i>Уметь</i> применять основы речевой культуры (в устной и письменной формах) при составлении аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.
	ИУК 4.3 Владеет основами речевой культуры.	<i>Владеть:</i> - основами речевой культуры (в устной и письменной формах) при составлении аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	ИУК-6.1. Знает способы самообразования и непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы и требований рынка труда.	<i>Знать</i> методы тайм-менеджмента при заполнении дневника практики.
	ИУК 6.2 Умеет использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	<i>Уметь:</i> - использовать методы тайм-менеджмента при заполнении дневника практики.
	ИУК-6.3. Владеет способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.	<i>Владеть</i> методами тайм-менеджмента при заполнении дневника практики.

<p><b>ПКР-4 Способен осваивать и анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях явлений и процессов в предметной области</b></p>	<p>ИПКР-4.1. Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области, а также роль учебного предмета/ образовательной области в формировании научной картины мира; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.</p> <p>ИПКР 4.2 Умеет анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в предметной области знаний.</p> <p>ИПКР 4.3 Владеет различными методами анализа основных категорий предметной области знаний.</p>	<p><i>Знать:</i> базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов при составлении аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.</p> <p><i>Уметь:</i> - анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов при составлении аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.</p> <p><i>Владеть:</i> - различными методами анализа основных категорий в области архивоведения и музееведения при заполнении дневника практики.</p>
<p><b>ПКР-8 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач и организации проектной деятельности обучающихся/воспитанников в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности)</b></p>	<p>ИПКР-8.1. Знает методологию, теоретические основы и технологии научно-исследовательской и проектной деятельности в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности).</p> <p>ИПКР-8.2. Умеет осуществлять руководство проектной, исследовательской деятельностью обучающихся / воспитанников; организовывать конференции, выставки, конкурсы и иные мероприятия в соответствующей предметной области и осуществлять подготовку обучающихся / воспитанников к участию в них.</p>	<p><i>Знать:</i> основы реализации проектов по сбору и сохранению историко-культурного наследия при составлении аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.</p> <p><i>Уметь:</i> реализовывать проекты по сбору и сохранению историко-культурного наследия при составлении аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.</p>

	ИПКР 8.3 Владеет навыками реализации проектов различных типов.	<i>Владеет:</i> - навыками реализации проектов по сбору и сохранению историко-культурного наследия при составлении аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.
--	--	---

### 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный (организационный);
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

**Таблица 2**

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение общего и индивидуальных заданий - проведение инструктажа руководителем практики - инструктаж по технике безопасности	4
2	Основной	Работа с методической литературой и электронными базами данных (в т.ч.):	
2.1.		Ознакомление с понятийным аппаратом («архивное учреждение», «архивный документ», «архивный фонд», «архивная коллекция», «фондообразователь» и др.).	6
2.2.		Изучение этапов развития архивов в России и истории архивного дела в Арзамасе.	4
2.3.		Изучение современного архивного законодательства.	4
2.4.		Ознакомление с организацией документов и дел в Архивном фонде РФ.	4
2.5.		Уяснение функций и задач государственных архивов.	4
2.6.		Ознакомление с научно-справочным аппаратом к документам архивов.	4
2.7.		Изучение основных методов и приемов работы с архивными документами.	4
2.8.		Ознакомление с предварительной подготовкой к архивному розыску.	4
2.9.		Изучение видов и форм использования архивных документов (на примере ГАО, г. Арзамас).	4
2.10.		Ознакомление с основными источниками для проведения генеалогических исследований (на примере документов ГАО, г. Арзамас).	4
2.11.		Изучение технологии организации научно-исследовательской деятельности в области архивоведения. Работа с сайтами федеральных государственных архивов и архивов областного ранга.	6
2.12.		Ознакомление с понятийным аппаратом («музееведение», «музейное учреждение», «музейный документ», «музейный фонд», «музейная коллекция», «музейная коммуникация» и др.).	6
2.13.		Изучение этапов развития музеев в России и история	4

		музеев в Арзамасе.	
2.14.		Ознакомление с базисной структурой музея.	4
2.15.		Изучение музея как социокультурного института памяти и центра научных исследований.	4
2.16.		Изучение музейной сети и типологии музеев.	4
2.17.		Изучение музейной коммуникации и ее специфики.	4
2.18.		Изучение музейного фонда; методов и приемов работы с фондами; музейной экспозиции.	4
2.19.		Ознакомление с массовой работой музея, ее видами и формами; видами музейных экскурсий, методики их подготовки и проведения.	4
2.20.		Изучение технологии организации научно-исследовательской деятельности в области музееведения; работа с сайтами музеев России, Нижегородской области, г. Арзамаса.	5
3	Заключительный	- самоанализ профессиональной деятельности; - формирование отчета - сдача зачета по практике	17
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108/2</b>

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики: научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) в форме практической подготовки бакалавр представляет руководителю практики отчетную документацию:

отчет, включающий в себя дневник практики, аналитическую справку об архиве, презентацию виртуальной экскурсии по музею, а также

предписание,  
индивидуальное задание,  
рабочий график.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), оценка по практике ставится по результатам проверки отчетной документации и собеседования.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) основная литература:

1. Цеменкова, С.И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века: учеб. пособие для академического бакалавриата / С.И. Цеменкова; под науч. ред. Л.Н. Мазур. – М.: Изд-во Юрайт, 2019; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. – 155 с. – Серия: Университеты России. – ISBN 978-5-534-02568-2 // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-xx-veka-438103#page/1>

2. Сафонов, А.А. Музейное дело и охрана памятников: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 300 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-10027-3 // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/muzeynoe-delo-i-ohrana-pamyatnikov-429146#page/1>

### б) дополнительная литература:

1. Толстова Н.Н. Архивная эвристика: методические рекомендации. Учебно-методическое пособие. Изд. 2-е, исправл. и доп. – Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2015. – 75 с. // Фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ. – Адрес доступа: [http://www.unn.ru/books/met\\_files/Tolstova.pdf](http://www.unn.ru/books/met_files/Tolstova.pdf)



2. Шульгина, М.В. Архивоведение [Электронный ресурс] / Шульгина М.В. – Архангельск: ИД САФУ, 2014. – 232 с. – ISBN 978-5-261-00937-5. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009375.html>

3. Томилов, Н.А. Музееведение и музеи России: Избранные научные работ: в 2 ч. Ч. 2 / Н.А. Томилов; [редкол.: П.П. Вибе (отв. ред.), В.Г. Рыженко (отв. ред.), А.В. Якуб (отв. ред.) и др.]. – Омск: Изд-во Ом. ун-та, 2018. – 440 с. – ISBN 978-5-7779-2199-4 // ЭБС «Лань»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/110896/?previewAccess>

#### **в) Интернет-ресурсы:**

##### ***Электронные библиотечные системы:***

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотекаONLINE <http://biblioclub.ru/>

#### **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Обеспечивающие информационные технологии: технологии текстовой обработки, технологии работы с базами данных, мультимедиа технологии, телекоммуникационные технологии и т. д.

Функциональные информационные технологии: информационные технологии в образовании, информационные технологии автоматизированного проектирования и т. д.

##### ***Программное обеспечение:***

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

##### ***Свободно распространяемое программное обеспечение:***

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение YandexBrowser;

программное обеспечение Paint.NET;

##### ***Профессиональные базы данных***

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

#### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: (ноутбук, проектор, экран).

Помещения для консультаций и иных форм работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

#### **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет рассматривается руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

**10.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике: научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) (в форме практической подготовки)**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по практике (дескрипторы компетенции)	
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	ИУК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач.	<i>Знать</i> принципы сбора, отбора и обобщения информации для составления аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.	Аналитическая справка об архиве, презентация виртуальной экскурсии по музею
	ИУК-1.2. Умеет приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по научным проблемам, относящимся к профессиональной области.	<i>Уметь</i> поиск информации для составления аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.	
	ИУК 1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников для решения поставленных задач.	<i>Владеть:</i> - навыками научного поиска и адекватного использования полученной информации для составления аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.	

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	<i>Знать</i> основы социального и командного взаимодействия при заполнении дневника практики.	Дневник практики
	ИУК-3.2. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.  ИУК 3.3 Владеет навыками социального и командного взаимодействия.	<i>Уметь</i> применять методы социального и командного взаимодействия при заполнении дневника практики.	Дневник практики
		<i>Владеть:</i> - навыками социального и командного взаимодействия при заполнении дневника практики.	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Знает правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.  ИУК-4.2. Умеет осуществлять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках.  ИУК 4.3 Владеет основами речевой культуры.	<i>Знать</i> основы речевой культуры (в устной и письменной формах) при составлении аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.	Аналитическая справка об архиве, презентация виртуальной экскурсии по музею
		<i>Уметь</i> применять основы речевой культуры (в устной и письменной формах) при составлении аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.	
		<i>Владеть:</i> - основами речевой культуры (в устной и письменной формах) при составлении аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знает способы самообразования и непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы и требований рынка труда.  ИУК 6.2 Умеет использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных за-	<i>Знать</i> методы тайм-менеджмента при заполнении дневника практики.	Дневник практики
		<i>Уметь:</i> - использовать методы тайм-менеджмента при заполнении дневника практики.	

	<p>дач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>		
	<p>ИУК-6.3. Владеет способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.</p>	<p><i>Владеть</i> методами тайм-менеджмента при заполнении дневника практики.</p>	
<p><b>ПКР-4 Способен осваивать и анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях явлений и процессов в предметной области</b></p>	<p>ИПКР-4.1. Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области, а также роль учебного предмета/ образовательной области в формировании научной картины мира; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.</p>	<p><i>Знать:</i> базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов при составлении аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.</p>	<p>Аналитическая справка об архиве, презентация виртуальной экскурсии по музею</p>
	<p>ИПКР 4.2 Умеет анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в предметной области знаний.</p>	<p><i>Уметь:</i> - анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов при составлении аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.</p>	<p>Аналитическая справка об архиве, презентация виртуальной экскурсии по музею</p>
	<p>ИПКР 4.3 Владеет различными методами анализа основных категорий предметной области знаний.</p>	<p><i>Владеть:</i> - различными методами анализа основных категорий в области архивоведения и музееведения при заполнении дневника практики.</p>	<p>Дневник практики</p>
<p><b>ПКР-8 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач и организации проектной деятельности обучающихся/воспитанников в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности)</b></p>	<p>ИПКР-8.1. Знает методологию, теоретические основы и технологии научно-исследовательской и проектной деятельности в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности).</p>	<p><i>Знать:</i> основы реализации проектов по сбору и сохранению историко-культурного наследия при составлении аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.</p>	<p>Аналитическая справка об архиве, презентация виртуальной экскурсии по музею</p>

	ИПКР-8.2. Умеет осуществлять руководство проектной, исследовательской деятельностью обучающихся / воспитанников; организовывать конференции, выставки, конкурсы и иные мероприятия в соответствующей предметной области и осуществлять подготовку обучающихся / воспитанников к участию в них.	<i>Уметь:</i> реализовывать проекты по сбору и сохранению историко-культурного наследия при составлении аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.	
	ИПКР 8.3 Владеет навыками реализации проектов различных типов.	<i>Владеет:</i> - навыками реализации проектов по сбору и сохранению историко-культурного наследия при составлении аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.	Аналитическая справка об архиве, презентация виртуальной экскурсии по музею

### Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетвори-тельно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено	Зачтено		
<b>Полнота Знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества

<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности Компетенций</b>	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	низкий	Достаточный		

### Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки является сформированность предусмотренных программой компонентов компетенций, т. е. практических навыков и умений.

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
<b>Отлично</b>	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил отчет (дневник практики, аналитическую справку об архиве, презентацию виртуальной экскурсии по музею), а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план). Все задания выполнены в полном объеме без недочетов. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Практикантом показано уверенное владение следующими навыками и умениями: научного поиска и практической работы с источниками архивного и музейного хранения; социального и командного взаимодействия при выполнении задач по сбору и обработке источников архивного и музейного хранения; речевой культуры (в устной и письменной формах) при использовании источников архивного и музейного хранения в профессиональной деятельности; использования методов тайм-менеджмента при выполнении задач по сбору и обработке источников архивного и музейного хранения; анализа базовых научно-теоретических представлений о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в области архивоведения и музееведения; анализа основных категорий в области архивоведения и музееведения; реализации проектов по сбору и сохранению историко-культурного наследия (источников архивного и музейного хранения).
<b>Хорошо</b>	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики, демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Практикант показал среднюю степень владения следующими навыками и умениями: научного поиска и практической работы с источниками архивного и музейного хранения; социального и командного взаимодействия при выполнении задач по сбору и обработке источников архивного и музейного хранения; речевой культуры (в устной и письменной формах) при использовании источников архивного и музейного хранения в профессиональной деятельности; использования методов тайм-менеджмента при выполнении задач по сбору и об-

	работке источников архивного и музейного хранения; анализа базовых научно-теоретических представлений о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в области архивоведения и музееведения; анализа основных категорий в области архивоведения и музееведения; реализации проектов по сбору и сохранению историко-культурного наследия (источников архивного и музейного хранения).
<b>Удовлетворительно</b>	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков научного поиска и практической работы с источниками архивного и музейного хранения; реализации проектов по сбору и сохранению историко-культурного наследия (источников архивного и музейного хранения); владения основами речевой культуры (в устной и письменной формах) при использовании источников архивного и музейного хранения в профессиональной деятельности. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Практикант показал низкую степень владения следующими навыками и умениями: научного поиска и практической работы с источниками архивного и музейного хранения; социального и командного взаимодействия при выполнении задач по сбору и обработке источников архивного и музейного хранения; речевой культуры (в устной и письменной формах) при использовании источников архивного и музейного хранения в профессиональной деятельности; использования методов тайм-менеджмента при выполнении задач по сбору и обработке источников архивного и музейного хранения; анализа базовых научно-теоретических представлений о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в области архивоведения и музееведения; анализа основных категорий в области архивоведения и музееведения; реализации проектов по сбору и сохранению историко-культурного наследия (источников архивного и музейного хранения).
<b>Неудовлетворительно</b>	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Практикант не овладел следующими навыками и умениями: научного поиска и практической работы с источниками архивного и музейного хранения; социального и командного взаимодействия при выполнении задач по сбору и обработке источников архивного и музейного хранения; речевой культуры (в устной и письменной формах) при использовании источников архивного и музейного хранения в профессиональной деятельности; использования методов тайм-менеджмента при выполнении задач по сбору и обработке источников архивного и музейного хранения; анализа базовых научно-теоретических представлений о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в области архивоведения и музееведения; анализа основных категорий в области архивоведения и музееведения; реализации проектов по сбору и сохранению историко-культурного наследия (источников архивного и музейного хранения).

## **Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по практике**

### **Критерии оценивания дневника практики**

#### ***Оценка «отлично» ставится, если дневник:***

- отражает содержание всех видов деятельности студента в строгом соответствии с программой практики;
- отражает проектирование и реализацию этапов практики, формы работы с руководителем практики (консультации, собеседования, интерактивное общение и др.);
- отражает формы работы с архивными и музейными источниками;
- отражает перечень формируемых в период практики компетенций;

– содержит в себе полную характеристику форм и методов социального и командного взаимодействия, методов тайм-менеджмента, анализа основных категорий в предметной области, использованных при выполнении задач по сбору и обработке источников архивного и музейного хранения.

– соответствует культуре оформления деловых документов.

**Оценка «хорошо» ставится, если дневник:**

– с некоторыми недочетами отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики;

– с некоторыми недочетами отражает проектирование и реализацию этапов практики, формы работы с руководителем практики (консультации, собеседования, интерактивное общение и др.);

– с некоторыми недочетами отражает формы работы с архивными и музейными источниками;

– с некоторыми недочетами отражает перечень формируемых в период практики компетенций;

– содержит в себе поверхностную характеристику форм и методов социального и командного взаимодействия, методов тайм-менеджмента, анализа основных категорий в предметной области, использованных при выполнении задач по сбору и обработке источников архивного и музейного хранения;

– в целом (с негрубыми ошибками) соответствует культуре оформления деловых документов.

**Оценка «удовлетворительно» ставится, если дневник:**

– не в полной мере отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики;

– не в полной мере отражает проектирование и реализацию этапов практики, формы работы с руководителем практики (консультации, собеседования, интерактивное общение и др.);

– слабо отражает формы работы с архивными и музейными источниками;

– не содержит в себе полной характеристики форм и методов социального и командного взаимодействия, методов тайм-менеджмента, анализа основных категорий в предметной области, использованных при выполнении задач по сбору и обработке источников архивного и музейного хранения;

– не в полной мере соответствует культуре оформления деловых документов.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится, если дневник практики отсутствует или не отвечает ни одному из указанных выше критериев.**

### **Критерии оценивания аналитической справки об архиве**

**Оценка «отлично» ставится, если аналитическая справка:**

– отражает высокий уровень сформированности у студента следующих умений и навыков: научного поиска и практической работы с источниками архивного хранения; речевой культуры (в устной и письменной формах) при использовании источников архивного хранения в профессиональной деятельности; анализа базовых научно-теоретических представлений о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в области архивоведения; реализации проектов по сбору и сохранению историко-культурного наследия (источников архивного хранения);

– имеет четкую структуру построения, материал изложен грамотно, логически и последовательно; справка содержит аргументированные выводы, базирующиеся на анализе полученного в ходе практики материала;

– в полном объеме представляет историю создания, этапы развития, современное состояние и структуру фондов того или иного архива;

– соответствует культуре оформления деловых документов.

**Оценка «хорошо» ставится, если аналитическая справка:**



- отражает средний уровень сформированности у студента следующих умений и навыков: научного поиска и практической работы с источниками архивного хранения; речевой культуры (в устной и письменной формах) при использовании источников архивного хранения в профессиональной деятельности; анализа базовых научно-теоретических представлений о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в области архивоведения; реализации проектов по сбору и сохранению историко-культурного наследия (источников архивного хранения);

- имеет четкую структуру построения, материал изложен грамотно, логически и последовательно; справка содержит аргументированные выводы, базирующиеся на анализе полученного в ходе практики материала;

- в полном объеме, но с некоторыми недочетами представляет историю создания, этапы развития, современное состояние и структуру фондов того или иного архива;

- в целом (с негрубыми ошибками) соответствует культуре оформления деловых документов.

***Оценка «удовлетворительно» ставится, если аналитическая справка:***

- отражает низкий уровень сформированности у студента следующих умений и навыков: научного поиска и практической работы с источниками архивного хранения; речевой культуры (в устной и письменной формах) при использовании источников архивного хранения в профессиональной деятельности; анализа базовых научно-теоретических представлений о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в области архивоведения; реализации проектов по сбору и сохранению историко-культурного наследия (источников архивного хранения);

- не имеет четкой структуры построения, материал изложен неграмотно и непоследовательно; справка содержит поверхностные выводы;

- с серьезными недочетами представляет историю создания, этапы развития, современное состояние и структуру фондов того или иного архива;

- не в полной мере соответствует культуре оформления деловых документов.

***Оценка «неудовлетворительно» ставится, если аналитическая справка отсутствует или не отвечает ни одному из указанных выше критериев.***

**Критерии оценивания презентации виртуальной экскурсии по музею**

***Оценка «отлично» ставится, если:***

Тема презентации	Соответствие названию
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач.
Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам. Содержание умозаключений. Вызывают интерес у аудитории.
Содержание	Достоверная информация. Все заключения подтверждены достоверными источниками. Язык изложения материала понятен аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания.
Подбор информации для создания презентации	Наличие графических иллюстраций для презентации, статистики, диаграмм, графиков, примеров, сравнений, цитат и т.д. Использование ресурсов Интернет.
Подача материала презентации	Хронология. Приоритет. Тематическая последовательность. Структура по принципу «проблема–решение».
Логика и переходы во	От вступления к основной части.

время презентации	От одной основной идеи (части) к другой. От одного слайда к другому. Гиперссылки.
Заключение	Яркое высказывание – переход к заключению. Повторение основных целей и задач. Выводы. Подведение итогов. Короткое и запоминающееся высказывание в конце.
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость). Корректно выбран цвет (фона, шрифта, заголовков). Элементы анимации.
Техническая часть	Грамматика. Культура письменной речи. Отсутствие ошибок правописания и опечаток.

***Оценка «хорошо» ставится, если:***

Тема презентации	Соответствие названию
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Незначительное нарушение в постановке целей, задач.
Выделение основных идей презентации	Выявлены незначительные нарушения в содержании умозаключений. Затруднён процесс восприятия презентации.
Содержание	Достоверная информация. Все заключения подтверждены достоверными источниками. Наблюдаются моменты, затрудняющие понимание аудиторией излагаемого материала. Актуальность, точность и полезность содержания.
Подбор информации для создания презентации	Не использованы все возможности подбора информации для создания презентации (наличие графических иллюстраций для презентации, статистики, диаграмм, графиков, примеров, сравнений, цитат и т.д.) Использование ресурсов Интернет.
Подача материала презентации	Незначительно нарушена хронология события. Приоритет. Тематическая последовательность. Структура по принципу «проблема–решение».
Логика и переходы во время презентации	Незначительно нарушены переходы (от вступления к основной части, от одной основной идеи (части) к другой, от одного слайда к другому). Гиперссылки.
Заключение	Незначительные нарушения в оформлении заключения. (яркое высказывание – переход к заключению, повторение основных целей и задач, выводы, подведение итогов, короткое и запоминающееся высказывание в конце).
Дизайн презентации	Незначительное нарушение в дизайне презентации (шрифт (читаемость), корректно выбран цвет (фона, шрифта, заголовков), элементы анимации).
Техническая часть	Незначительные нарушения в речевом оформлении (Грамматика, культура письменной речи, отсутствие ошибок правописания и опечаток).

***Оценка «удовлетворительно» ставится, если:***

Тема презентации	Соответствие названию
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Нарушение в постановке целей, задач.
Выделение основных идей презентации	Выявлены нарушения в содержании умозаключений. Затруднён процесс восприятия презентации.
Содержание	Нарушена достоверность информации. Не все заключения подтверждены достоверными источниками. Наблюдаются моменты, затрудняющие понимание аудиторией излагаемого материала. Не прописана актуальность, наличие неточностей в содержании.
Подбор информации для создания презентации	Не использованы все возможности подбора информации для создания презентации (наличие графических иллюстраций для презентации, статистики, диаграмм, графиков, примеров, сравнений, цитат и т.д.) Не использование ресурсов Интернет.
Подача материала презентации	Нарушена хронология событий. Отсутствует тематическая последовательность. Нарушена структура по принципу «проблема–решение».
Логика и переходы во время презентации	Нарушены переходы (от вступления к основной части, от одной основной идеи (части) к другой, от одного слайда к другому). Наличие нерабочих гиперссылок.
Заключение	Нарушения в оформлении заключения (яркое высказывание – переход к заключению, повторение основных целей и задач, выводы, подведение итогов, короткое и запоминающееся высказывание в конце).
Дизайн презентации	Нарушение в дизайне презентации (шрифт (читаемость), корректно выбран цвет (фона, шрифта, заголовков), элементы анимации).
Техническая часть	Нарушения в речевом оформлении (грамматика, культура письменной речи, отсутствие ошибок правописания и опечаток).

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если презентация отсутствует или не отвечает ни одному из указанных выше критериев.

#### **Критерии оценки устного ответа студента при опросе на собеседовании**

**Оценка «отлично»** выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, при этом допуская несущественные неточности в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает существенные неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если студент обнаруживает неумение продемонстрировать предусмотренные программой практики умения и навыки работы с необходимой для усвоения информацией.

## **10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### **Требования к отчету по практике**

По окончании учебной практики: научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) в установленные сроки каждый студент должен сдать на кафедру отчетную документацию.

#### **Содержание отчетной документации**

1. Титульный лист;
2. Дневник практики;
3. Аналитическая справка об архиве;
4. Презентация виртуальной экскурсии по музею.

В отчет необходимо также вложить: предписание, индивидуальное задание, рабочий график.

### **Задания для промежуточной аттестации**

#### **Задание для оценки сформированности индикатора УК 1**

Отразите в аналитической справке об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею использованные вами методы и приемы научного поиска и практической работы с источниками архивного и музейного хранения.

#### **Задание для оценки сформированности индикатора УК 3**

Отразите в дневнике практики формы и методы социального и командного взаимодействия, использованные вами при выполнении задач по сбору и обработке источников архивного и музейного хранения.

#### **Задание для оценки сформированности индикатора УК 4**

Продемонстрируйте владение основами речевой культуры (в устной и письменной формах) при составлении аналитической справки об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею.

#### **Задание для оценки сформированности индикатора УК 6**

Отразите в дневнике практики использованные вами методы тайм-менеджмента при выполнении задач по сбору и обработке информации, содержащейся в источниках архивного и музейного хранения.

#### **Задание для оценки сформированности индикатора ПКР 4**

Отразите в аналитической справке об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею умение анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в области архивоведения и музееведения.

#### **Задание для оценки сформированности индикатора ПКР 4**

Отразите в дневнике практики владение различными методами анализа основных категорий в области архивоведения и музееведения.

#### **Задание для оценки сформированности индикатора ПКР 8**

Отразите в аналитической справке об архиве и презентации виртуальной экскурсии по музею приобретенные вами навыки реализации проектов по сбору и сохранению историко-культурного наследия (источников архивного и музейного хранения).

### **Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике**

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Основные понятия, используемые в архивоведении («архивное учреждение», «архивный документ», «архивный фонд», «архивная коллекция», «фондообразователь» и др.).	УК-1

2.	Этапы развития архивов в России и история архивного дела в Арзамасе.	ПКР-4
3.	Современное архивное законодательство.	ПКР-4
4.	Организация документов и дел в Архивном фонде РФ.	УК-1
5.	Функции и задачи государственных архивов.	ПКР-4
6.	Научно-справочный аппарат к документам архивов.	ПКР-4
7.	Основные методы и приемы работы с архивными документами.	ПКР-8
8.	Предварительная подготовка к архивному розыску.	ПКР-4
9.	Виды и формы использования архивных документов (на примере ГАНО, г. Арзамас).	ПКР-8
10.	Основные источники для проведения генеалогических исследований (на примере документов ГАНО, г. Арзамас).	ПКР-4
11.	Технология организации научно-исследовательской деятельности в области архивоведения.	УК-3
12.	Основные понятия, используемые в музееведении («музейное учреждение», «музейный документ», «музейный фонд», «музейная коллекция», «музейная коммуникация» и др.).	УК-4
13.	Этапы развития музеев в России и история музеев в Арзамасе.	ПКР-4
14.	Базисная структура музея.	ПКР-4
15.	Музей как социокультурный институт памяти и как центр научных исследований.	УК-1
16.	Музейная сеть и типология музеев.	ПКР-4
17.	Музейная коммуникация и ее специфика.	УК-4
18.	Музейный фонд; методы и приемы работы с фондами. Музейная экспозиция.	ПКР-4
19.	Массовая работа музея, ее виды и формы. Виды музейных экскурсий, методика их подготовки и проведения.	ПКР-8
20.	Технология воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. Разработка виртуальной экскурсии по музею.	УК-6

Текущий контроль по практике проводится во время консультаций в соответствии с графиком и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в Портфолио профессиональных достижений практиканта.

Типовые формы документации по практике студентов представлены в действующем документе «Типовые формы документации по практике в форме практической подготовки студентов Арзамасского филиала ННГУ», размещенном по адресу [https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

Программа **Учебной практики: научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы)** составлены в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23)

Авторы:

кандидат исторических наук, доцент

Грубов В.И.

Рецензент:

кандидат исторических наук, доцент

Хорева Н.В.

Кафедра истории, обществознания и права

ав. кафедрой

доктор исторических наук, доцент

Панов А.Р.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Член УМК по практике

кандидат исторических наук,

доцент

Воробьева О.В.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.