

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума ученого совета ННГУ

протокол от

«14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) образовательной программы

УГОЛОВНОЕ ПРАВО, КРИМИНАЛИСТИКА И УГОЛОВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Год набора: 2021

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Дзержинск
2021 г.

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.07 «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|--|---|--|--|
| | Индикатор достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними | Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении ситуаций. | Тестирование, Практическое задание, Доклад, Контрольная работа |
| | УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически работать с информацией. Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию. | Тестирование, Практическое задание, Доклад, Контрольная работа |
| | УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации | Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: использовать различные типы поисковых запросов. Владеть: способностью поиска информации. | Тестирование, Практическое задание, Доклад, Контрольная работа |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации. Владеть: способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения. | Тестирование, Практическое задание, Доклад, Контрольная работа |
| | УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | Знать: возможные варианты решения типичных задач. Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки. | Тестирование, Практическое задание, Доклад, Контрольная работа |
| ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи. | ОПК-3.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов | Знать технологию работы с открытыми ресурсами при проверке действительности документов | Тестирование, Практическое задание, Доклад, Контрольная работа |
| | ОПК-3.2. Применяет формальные требования к составлению правовых документов | Уметь применять формальные требования к составлению правовых документов | Тестирование, Практическое задание, Доклад, Контрольная работа |
| | ОПК-3.3. Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче | Владеть практическими навыками по анализу текста в части соответствия поставленной в нем задачи | Тестирование, Практическое задание, Доклад, Контрольная работа |
| ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, | ОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике | Знать: справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Уметь: использовать справочные системы для поиска изменений в | Тестирование, Практическое задание, Доклад, Контрольная работа |

| | | | |
|---|---|---|--|
| включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | | законодательстве и правоприменительной практике Владеть: навыками использования справочных системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике | |
| | ОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации | Знать: справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации Владеть: навыки использования справочных систем для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации | Тестирование, Практическое задание, Доклад, Контрольная работа |
| | ОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности | Знать: информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности Уметь: осуществлять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности Владеть: навыками осуществления информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности | Тестирование, Практическое задание, Доклад, Контрольная работа |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | ОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов | Знать: современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов Уметь: использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов Владеть: навыки использования современных технологий и открытых ресурсов для проверки действительности правовых документов | Тестирование, Практическое задание, Доклад, Контрольная работа |
| | ОПК-8.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации | Знать: правила защиты конфиденциальной информации Уметь: использовать правила защиты конфиденциальной информации Владеть: навыками использования правил защиты конфиденциальной информации | Тестирование, Практическое задание, Доклад, Контрольная работа |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1. Применяет аналитические системы проверки контрагентов | Знать: аналитические системы проверки контрагентов Уметь: пользоваться аналитическими системами проверки контр-агентов Владеть: навыками использования аналитических систем проверки контрагентов | Тестирование, Практическое задание, Доклад, Контрольная работа |
| | ОПК-9.2. Пользуется системами электронного правосудия | Знать: системы электронного правосудия и их возможности Уметь: пользоваться системами электронного правосудия Владеть: навыками использования систем электронного правосудия | Тестирование, Практическое задание, Доклад, Контрольная работа |
| | ОПК-9.3. Осуществляет подачу процессуальных | Знать: правила подачи процессуальных | Тестирование, Практическое |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | документов в электронном виде | документов в электронном виде Уметь: подавать процессуальные документы в электронном виде Владеть: средствами подачи процессуальных документов в электронном виде | задание, Доклад, Контрольная работа |
| | ОПК-9.4. современные инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов | Знает IT-работы Знать: современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов Уметь: использовать современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов Владеть: современными IT-инструментами, обеспечивающими автоматизацию работы юристов | Тестирование, Практическое задание, Доклад, Контрольная работа |

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
|--|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ | 4 ЗЕТ | ___ ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 144 | 144 | |
| в том числе | 144 | 144 | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | 48 | 24 | |
| - занятия лекционного типа | 16 | 8 | |
| - занятия семинарского типа | 32 | 16 | |
| (практические занятия / лабораторные работы) | | | |
| самостоятельная работа | 45 | 82 | |
| КСР | 2 | 2 | |
| Промежуточная аттестация – экзамен | 45 | 36 | |

Содержание дисциплины:

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | | В том числе | | | | | | | |
|---|--------------|--------------|--|--------------|---------------------------|--------------|-------|--------------|---|--------------|
| | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | Всего | | | |
| | Очное | Очно-заочное | Очное | Очно-заочное | Очное | Очно-заочное | Очное | Очно-заочное | Очное | Очно-заочное |
| 1. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России | 13 | 15 | 2 | 2 | 4 | 2 | 6 | 4 | 7 | 11 |
| 2. Правовая информация | 13 | 14 | 2 | 1 | 4 | 2 | 6 | 3 | 7 | 11 |
| 3. Информационные технологии обработки правовой информации | 13 | 15 | 2 | 1 | 4 | 2 | 6 | 3 | 7 | 12 |
| 4. Автоматизированные информационные системы по законодательству | 13 | 15 | 2 | 1 | 4 | 2 | 6 | 3 | 7 | 12 |
| 5. Информационные системы правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности | 16 | 15 | 3 | 1 | 6 | 2 | 9 | 3 | 7 | 12 |
| 6. Сетевые технологии в юридической деятельности. Internet | 13 | 16 | 2 | 1 | 4 | 3 | 6 | 4 | 7 | 12 |
| 7. Основы информационной безопасности | 16 | 16 | 3 | 1 | 6 | 3 | 9 | 4 | 7 | 12 |
| КСР | 2 | 2 | | | | | 2 | 2 | | |
| Контроль | 45 | 36 | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | | | | | | | | | |

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных задач-кейсов.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 8 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: осуществление предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин, способствующие их совершению;
- компетенций – УК-1; ОПК-3; ОПК-8; ОПК-9

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение необходимой литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также необходимые нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а так же в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде случаев из реальной работы правоохранительных структур, направленных на решение криминалистических задач.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив криминалистически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а так же смоделировать проведение следственного действия в определенных ситуациях. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы материалами правоприменительной практики.

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень | Шкала оценивания сформированности компетенций |
|---------|---|
|---------|---|

| сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
|--|--|--|--|---|---|---|--|
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения., Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов. | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|--------|--------------------|---|
| | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |

| | | |
|-------------------|----------------------------|--|
| зачтено | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

Промежуточная аттестация может проходить в двух альтернативных формах (по выбору преподавателя):

1. в традиционной форме;
2. с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценивание в традиционной форме.

Зачёт выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачёта необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Зачёт проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачёте не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачёта, по решению преподавателя могут быть удалены из аудитории. При этом в зачётную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачёта в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Шкала оценивания с использованием балльно-рейтинговой системы.

Балльно-рейтинговая система обучения применяется только для бакалавров очной формы обучения. Балльно-рейтинговая система является одним из элементов организации учебного процесса на основе зачетных единиц. Основной принцип системы состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового экзамена/зачета, но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Рейтинг – это сумма баллов, которую получает студент на основе оценки всех видов учебной деятельности по дисциплинам учебного плана. Максимально возможная сумма, которую может набрать студент по итогам освоения дисциплины за семестр (нормативный рейтинг) составляет 100 баллов. Фактический рейтинг может составлять от 0 до 100 баллов. Проходной рейтинг – это минимальная сумма баллов, набрав которую, студент считается аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг составляет 50% от нормативного.

По всем дисциплинам учебного плана устанавливается стандартная структура рейтинга – текущая учебная работа, рубежный контроль, итоговый контроль по дисциплине, за которые студенту выставляются рейтинговые баллы.

Структура нормативного рейтинга

| Виды отчетности | Доля в общей оценке, % | Оценка в баллах за семестр |
|-----------------------------|------------------------|----------------------------|
| Текущий рейтинг | 40 | 40 |
| Посещение занятий | 20 | 20 |
| Семестровый зачет / экзамен | 40 | 40 |

Проходное значение для отдельных структурных элементов рейтинга – рубежей, текущей учебной работы, семестрового зачета/экзамена составляет не менее 50% от норматива. Баллы, набранные по отдельным видам отчетности, не перераспределяются на другие виды отчетности.

Оцениваемая текущая учебная деятельность студента на протяжении семестра (текущий рейтинг) включает выполнение домашних письменных заданий и аудиторную работу на семинарских занятиях. Для дисциплины «Антикоррупционное поведение» **текущий контроль** включает ответы на вопросы семинарского занятия, выступление с докладом, решение аналитических задач, подготовка проектов антикоррупционных документов организации. Каждый ответ на вопрос семинарского занятия и решенная задача оцениваются в 3, 4 или 5 баллов (в зависимости от полноты и правильности). За подготовку доклада или проекта документа студент может получить дополнительно 2 балла к выставленной оценке.

Посещение занятий максимально оценивается в 20 баллов. В зависимости от трудоемкости дисциплины за каждый пропуск занятия из указанного числа вычитается от 1 до 2 баллов. Также предусматривается предусмотрена возможность не вычитать баллы за пропуск от 1 до 3 занятий в семестре.

Текущий рейтинг и рейтинг посещения занятий начисляется в конце семестра перед итоговым контролем по дисциплине (экзамен/зачет) и добавляется к сумме баллов, набранных за прохождение семестрового зачета / экзамена.

Также в конце семестра к текущему рейтингу может быть добавлен **творческий рейтинг** – это оценка за выполнение особых творческих заданий, выходящих за рамки программы, или оценка за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях и т. д. Творческий рейтинг добавляется к рейтингу дисциплины, по которой выполняется творческое задание или в содержательных рамках которой проводится мероприятие. Творческий рейтинг может также быть компенсатором обязательных заданий и пропуска занятий. Творческий рейтинг не отменяет итогового контроля, определяется на усмотрение преподавателя и не превышает 10 баллов.

Вне зависимости от набранной суммы баллов зачет / экзамен является обязательным. Рейтинг **итогового контроля** оценивается в 40 баллов (min. – 20 баллов, max. – 40 баллов). После добавления балльных оценок по семестровому зачету / экзамену производится пересчет рейтинга в оценку по традиционной шкале.

Балльная оценка ответов на зачете/экзамене

| Вопрос (задание) в билете | | | | | | Количество баллов на зачете/экзамене | | Вопрос (задание) в билете | | | | Количество баллов на зачете/экзамене | |
|---------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|--------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------|----------|-----------|--------------------------------------|-----------|
| 1 | | 2 | | 3* | | | | 1 | | 2 | | | |
| мини мум | макси мум | мини мум | макси мум | мини мум | макси мум | мини мум | макси мум | мини мум | макси мум | мини мум | макси мум | мини мум | макси мум |
| 7 | 15 | 7 | 15 | 6 | 10 | 20 | 40 | 10 | 20 | 10 | 20 | 20 | 40 |

Примечание:

* - практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

| Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл | Академическая оценка | |
|--|----------------------|---------------------|
| 86-100 | зачтено | отлично |
| 70-85 | | хорошо |
| 50-69 | | удовлетворительно |
| 0-49 | не зачтено | неудовлетворительно |

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

| <i>вопросы</i> | <i>Код формируемой компетенции</i> |
|--|------------------------------------|
| Информационное общество. Понятие, признаки, проблемы формирования. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Типы нормативно-правовых актов действующего российского законодательства, описывающих отношения в сфере информационных технологий. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Понятие правовой информации. Сущность и свойства правовой информации. Виды правовой информации. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Структура правовой информации: официальная правовая информация, индивидуальная правовая информация, неофициальная правовая информация. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Понятие информационных процессов и их виды в правовой сфере. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Понятие информационной технологии (ИТ). | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Компоненты ИТ: комплекс технических средств, комплекс программных средств, система организационно-методического обеспечения. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Понятие информационной системы (ИС). Состав ИС. Классификация ИС. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Понятие автоматизированной информационной системы (АИС). Классификация АИС. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Справочные правовые системы (СПС) «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Особенности информатизации Государственной думы РФ. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации РФ. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Автоматизированные информационные системы Министерства Юстиции РФ. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Информационные технологии в судах общей юрисдикции и участках мировых судей. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Государственная автоматизированная система РФ (ГАС) | УК-1; ОПК-3; ОПК- |

| | |
|--|------------------------|
| «Правосудие». | ОПК-9 |
| Информационные системы Верховного Суда РФ. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Информационные системы в арбитражных судах. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Информационные системы мировых судов. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Федеральный банк криминальной информации. Региональные информационные центры. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Автоматизированные системы обработки данных, их назначение и применение. Индивидуальные, групповые, сетевые автоматизированные рабочие места. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Понятие вычислительной (компьютерной) сети. История развития вычислительных сетей (ВС). | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Классификация ВС. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Топологии ВС. Стандартные архитектуры локальных ВС. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Модель взаимодействия открытых систем (OSI/ISO). Протокол. Стек протоколов TCP/IP. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Технологии подключения пользователей к глобальным вычислительным сетям. Общие сведения о физической организации Internet. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Адресация в Internet. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Сервисы Internet. WWW. HTTP. HTML. URL. E-mail. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Общие сведения о поиске информации в Internet. Логика поиска информации. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Виды поисковых систем. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Понятие, методы защиты информации. Уровни защиты информации. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Угрозы информационным системам и их виды. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Методы защиты информации. Система защиты информации. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Техническое обеспечение информационной безопасности. Информационное оружие. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |

| | |
|---|------------------------|
| Компьютерные вирусы. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция информационной безопасности Российской Федерации. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Защита информации при работе в сети Интернет. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |
| Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. | УК-1; ОПК-3; ОПК-ОПК-9 |

5.2.2. Типовые задания ОС-1 «Практическое задание» для оценки сформированности компетенции УК-1; ОПК-3; ОПК-8; ОПК-9.

Раздел . 3. Информационные технологии обработки правовой информации

Тема: Информационные технологии анализа данных и принятия решений

Параметры оценочного средства

| Оценка по пятибальной шкале | Оценка по семибальной шкале | Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой |
|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Отлично | Превосходно | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала |
| | Отлично | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала |
| Хорошо | Очень хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера |
| | Хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы |
| Удовлетворительно | Удовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала |
| Неудовлетворительно | Неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| | Плохо | Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала |

Практическое задание №1

Работа в MS Excel

Выборка X объемом $K = 100$ измерений задана таблицей:

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--------------|---|---|---|
| X | X | X | X_3 | X_4 | X | X | X |
| i | 1 | 2 | | | 5 | 6 | 7 |
| M | 5 | 1 | $20 + (m+n)$ | $30 - (m+n)$ | 1 | 1 | 5 |

| | | | | | | | |
|-------|--|---|--|--|---|---|--|
| x_i | | 3 | | | 9 | 0 | |
|-------|--|---|--|--|---|---|--|

где X_i – результаты измерений, M_{xi} – частоты с которыми встречаются значения X_i ,

$$\sum_{i=1}^7 M_{xi} = 100, X_i = 0,2 \cdot m + (i-1) \cdot 0,3 \cdot n.$$

1. Вычислить среднее выборочное \bar{X} , выборочную дисперсию D_v , исправленную выборочную дисперсию S^2 и среднее квадратическое отклонение S .
2. Определить доверительный интервал для выборочного среднего \bar{X} генеральной совокупности с доверительной вероятностью $P = 95\%$.
3. Построить полигон относительных частот $W_i = M_{xi}/K$.
4. По критерию χ^2 проверить гипотезу о нормальном распределении генеральной совокупности при уровне значимости $\alpha = 0,05$.

2 Для того чтобы получить свои личные числовые данные, необходимо взять две последние цифры номера своей зачетной книжки либо студенческого билета, где **М** – предпоследняя цифра, **Н** – последняя).

3 Условия задач, входящих в контрольную работу, одинаковы для всех студентов, однако числовые данные зависят от личного шифра студента выполняющего работу.

4 Для того чтобы получить свои личные числовые данные, необходимо взять две последние цифры номера своей зачетной книжки (**М** - предпоследняя цифра, **Н** – последняя) и выбрать из табл. 1 параметр **т**, а из табл. 2 параметр **п**. Эти два числа **т** и **п** и нужно подставлять в условия задач контрольной работы.

5 Таблица 1 - Выбор параметра **т**

| | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| М | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| т | 4 | 3 | 5 | 1 | 3 | 2 | 4 | 2 | 1 | 5 |

6 Таблица 2 - Выбор параметра **п**

| | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Н | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| п | 3 | 2 | 1 | 4 | 5 | 3 | 1 | 5 | 2 | 4 |

7 Например, если номер зачетной книжки студента 1037, то $M=3$, $N=7$. Из таблиц находим личные числовые данные студента: $m=1$, $n=5$. Числа $m=1$, $n=5$ подставляются в условия всех задач контрольной работы этого студента.

Практическое задание №2

Цель работы: приобретение навыков анализа предметной области.

Содержание работы:

- Анализ текстового описания предметной области.
- Выделение основных абстракций в предметной области и определение их параметров.
- Построение инфологической модели.
- Построение реляционной, иерархической и сетевой моделей.

Практическое задание №3

Цель работы: приобретение навыков моделирования предметной области, представленной в виде структурированных наборов данных, в рамках реляционной модели и ее реализации в MS Access.

Содержание работы:

- Анализ описания предметной области.
- Выбор структур таблиц и обоснование данного выбора.
- Наложение условий целостности.

- Определение ключей.
- Определение полей. Ограничения, налагаемые на поля.
- Наложение условий целостности.
- Ввод данных.

Практическое задание №4

Цель работы: Работа в MS Access. Выборка данных из таблиц. Добавление, удаление, редактирование информации.

Содержание работы:

- Выборка данных из одной таблицы. Выбор отдельных полей таблицы. Квалифицированный выбор – предложение WHERE. Сложные условия (использование OR, AND, NOT).
- Выборка данных из связанных таблиц. Работа с главными и подчиненными таблицами (Master-Detail).
- Создание вычисляемых полей.
- Сортировка результатов запроса.
- Проблема агрегирования данных. Изучение агрегатных функций (SUM, AVG, MAX, MIN, COUNT).
- Подсчет простых итогов.
- Организация группировки. Группировка по нескольким полям.
- Организация отбора при группировке.
- Создание перекрестных запросов.
- Создание новых таблиц.
- Создание запросов на добавление, редактирование, удаление данных.

Практическое задание №5

Цель работы: Работа в MS Access. Разработка интерфейса пользователя. Создание форм.

Содержание работы:

- Создание форм для ввода, редактирования и удаления записей.
- Создание форм для навигации по базе данных и выполнения запросов.

5.2.3. Типовые задания ОС-2 «Контрольная работа» для оценки сформированности компетенции УК-1; ОПК-3; ОПК-8; ОПК-9.

Контрольная работа позволяет оценить способность обучающихся применить полученные знания на практике.

Параметры оценочного средства

| Оценка по пятибальной шкале | Оценка по семибальной шкале | Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой |
|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Отлично | Превосходно | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала |
| | Отлично | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного |

| | | |
|---------------------|---------------------|---|
| | | материала |
| Хорошо | Очень хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера |
| | Хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы |
| Удовлетворительно | Удовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала |
| Неудовлетворительно | Неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| | Плохо | Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала |

Содержание контрольной работы:

- Создать концептуальную схему по выбранной предметной области (с учетом её развития) и на её основе спроектировать структуру реляционной базы данных. Выделить обязательные поля, наложить условия целостности
- Создать структуру базы данных (таблицы, представления, внешние ключи).
- Создать формы, запросы и отчеты

Необходимо выбрать и согласовать с преподавателем вид предметной области и реализовать пункты, указанные выше.

Примерный перечень видов предметных областей

База данных вещественных доказательств

Вещественные доказательства играют важную роль в установлении обстоятельств преступлений. Поэтому обнаружение, изъятие предметов, документов, денег и ценностей, служивших орудием преступления, сохранивших на себе следы преступлений или могущих служить средством для обнаружения преступления и установление обстоятельств уголовного дела, является важнейшей задачей органов предварительного расследования. Все вещественные доказательства должны храниться при уголовном деле до вступления приговора в законную силу, либо до истечения срока обжалования постановления или определения о прекращении уголовного дела и передаваться вместе с уголовным делом. Существует множество вещественных доказательств, необходим их учёт, т.е. занесение данных о вещественных доказательствах в базу данных. База данных должна содержать информацию о дате поступления вещественного доказательства, его наименование и количество, а также сведения о следователях, об экспертах и о владельцах. БД должна указывать на место хранения доказательств с указаниями ответственного лица, кому и когда передано для осмотра и когда возвращено, отметку о возврате. БД хранит дату занесения данных и информацию о действиях с вещественными доказательствами, после вступления решения суда в законную силу

Для решения поставленной задачи необходимо хранить информацию:

- данные о вещественных доказательствах;
- данные о местонахождении вещественных доказательств;
- данные осмотра вещественных доказательств;
- данные об отделах полиции;
- данные о следователе;
- данные об уголовных делах;
- данные об эксперте;
- данные об экспертизе вещественных доказательств.

База данных Учет уголовных дел

Полиция – составная часть единой централизованной системы Министерства внутренних дел Российской Федерации. По всей РФ находятся сотни отделений полиции. Каждый день в отделениях возбуждаются новые уголовные дела. Для повышения эффективности работы, необходимо использовать компьютеризированное хранение данных. Разрабатываемая структура может быть использована во всех отделениях полиции и иных организациях, занимающихся подобной деятельностью. Задачей разрабатываемой структуры является обработка и хранение сведений о списке уголовных дел, а также сведений о преступниках, их данных, что позволяет эффективнее использовать рабочее время, своевременно формировать отчетные данные и вовремя проводить сверки информации.

Для решения поставленной задачи необходимо хранить информацию:

- данные об уголовных делах;
- данные о преступниках;
- данные о следователях;
- данные об отделениях полиции и их контакты.

База данных проведенных экспертиз судебно-экспертных учреждений Нижегородской области

В настоящее время по всей стране существует огромное количество организаций, занимающихся деятельностью по предоставлению услуг судебной экспертизы. Многие такие компании имеют филиалы, расположенные в разных субъектах, что приводит к тому, что фиксирование и хранение результатов экспертиз должно быть каталогизировано и иметь удобный и стандартизированный вид. Для таких целей на примере некоторых организаций Нижегородской области будет разработана данная структура, содержащая информацию в виде базы данных, позволяющая вести учет всех проведенных экспертиз с их заключением, стоимостью, результатом и т.д.

В базе данных необходимо хранить следующую информацию о проведенных экспертизах: ФИО заказчика экспертизы, его номер телефона, номер договора, дата заключения договора, тип проводимой экспертизы, стоимость экспертизы, ФИО эксперта, кто проводил исследование.

Чтобы систематизировать информацию о выполненных экспертизах, база данных должна содержать также следующую информацию: название организации, ее адрес, номер телефона. Для полного уяснения всей информации, база данных также должна содержать информацию об экспертах, которые провели исследование.

Для решения поставленной задачи необходимо хранить информацию

- данные о проводимой экспертизе;

- данные о типах экспертиз;
- данные об экспертах;
- данные об адресе организации, проводящей экспертизу.

База данных Виды наказания

На всей территории РФ преступления совершаются ежедневно. В каждом субъекте их количество достигает больше ста, поэтому в обязательном порядке необходимо применение наказания за каждое совершенное преступление.

Задачей разрабатываемой структуры является обработка и хранение сведений о совершенных преступлениях, а также сведений о примененных наказаниях, что позволяет контролировать деятельность органов, обязанных назначать наказания и способствовать повышению безопасного уровня жизни граждан.

В базе данных необходимо хранить следующую информацию о преступниках: ФИО, год рождения, адрес проживания, статья УК РФ, вид наказания, дата назначения наказания, год освобождения от наказания. Также должна содержаться информация о лицах, подозреваемых в совершении преступления: ФИО, пол, возраст, тяжесть преступления, дата предполагаемого совершения преступления.

Чтобы систематизировать информацию о лицах, признанных виновными в совершении преступления, база данных должна содержать следующую информацию: наименование наказания, Статья УК РФ, вид применения, карательный элемент, количественные и качественные признаки. Для полного уяснения всей информации, БД также должна содержать информацию о лицах и их должностях, которые назначили наказание, адреса, телефоны, ФИО и другие необходимые для назначения наказания.

Для решения поставленной задачи необходимо хранить информацию:

- данные о преступниках;
- данные о лицах, являющихся подозреваемыми в совершении преступления;
- данные о виде наказания;
- данные об адресах органов и учреждений, назначивших наказание;
- данные о лице, который работает в органе.

База данных Свидетели по уголовным делам

Почти каждый день в Нижнем Новгороде совершаются различные преступления. Чтобы своевременно раскрыть их, следователям необходимо собрать доказательственную базу. Одним из видов доказательств по уголовным делам являются показания свидетелей. Практически по каждому уголовному делу проходят несколько свидетелей. Они участвуют в различных следственных действиях (допрос, очная ставка и др.), которые назначает следователь, для получения значимой информации о событии преступления. Назначением БД является обработка и хранение сведений о свидетелях по различным уголовным делам, а также о тех следственных действиях, в которых они участвуют. Это позволяет значительно облегчить работу следователям, а также своевременно формировать отчеты об участии свидетелей в тех или иных следственных действиях.

В базе данных необходимо хранить следующую информацию о свидетелях: ФИО, возраст, адрес, место работы, телефон. Также должна содержаться информация о следственных действиях, проводимых следователем: дата, время проведения. Но некоторые свидетели могут быть младше

16 лет, а значит, при их участии в следственном действии, должен обязательно присутствовать психолог. Поэтому база данных должна содержать ФИО психолога, номер телефона. В базе данных также должен быть номер уголовного дела, статья уголовного кодекса, по которой квалифицировали дело, дата и основания возбуждения дела. Для полного уяснения всей информации, база данных должна включать в себя отделения полиции и работающих в них следователей

Для решения поставленной задачи необходимо хранить информацию:

- данные о свидетелях;
- данные о следственных действиях;
- данные об уголовных делах;
- данные о психологах;
- данные об отделениях полиции и следователях, которые там работают.

База данных Габитоскопия

По всей России ежедневно совершаются преступления. При их расследовании и раскрытии осуществляется фотоучет лиц, представляющих оперативный интерес. Разрабатываемая структура может быть использована во всех правоохранительных отделах и иных организациях, занимающихся подобной деятельностью. Задачей разрабатываемой структуры является обработка и хранение сведений о списке преступников, а также сведений об их индивидуальных особенностях, что позволяет эффективнее использовать рабочее время, своевременно формировать отчетные данные и вовремя проводить сверки информации.

В базе данных (Габитоскопия) необходимо хранить следующую информацию о лицах: ФИО, возраст, пол, вес, особые приметы, цвет волос. Также должна содержаться информация об экспертах: код эксперта, ФИО эксперта, кто проводил фотографирование, контактный телефон, отдел в котором он работает. Чтобы систематизировать информацию о поступивших лицах, карты которых поступили в различные отделы, база данных должна содержать следующую информацию: код отдела, его адрес, номер телефона. Для полного уяснения всей информации, БД также должна содержать информацию о дате фотографирования и количестве фотографий, произведенными разными экспертами.

Для решения поставленной задачи необходимо хранить информацию:

- данные о подразделениях МВД;
- данные о лицах, пройденных фотоучет;
- данные об экспертах;
- данные о фотокарточках.

База данных Следы обуви, поставленные на экспертно-криминалистический учет

Следы ног (обуви) человека относятся к числу наиболее часто встречающихся на месте происшествия, и их изучение позволяет установить обстановку в момент преступления и способ его совершения; определить число лиц, участвующих в преступлении; составить представление об анатомических признаках преступника (пол, примерный рост, возраст, вес, походку, физические недостатки) и времени совершения преступления; определить направление, скорость и характер движения преступника (бежал он или шел, где останавливался, нес ли он тяжелый груз); установить, каким способом он проник в помещение, в какой был обуви, ее характерные признаки.

В базе данных необходимо хранить следующую информацию о следах: Код следа, Вид обуви, Пол носителя, Размер, Дата изъятия, механизм образования. Также должна содержаться информация об экспертах: Код эксперта, Фамилия, Имя, Отчество, Телефон, Отдел, Код следа. Чтобы систематизировать информацию о новых следах, данные о которых поступили в различные отделы, база данных должна содержать следующую информацию: Код отдела, Район, Подразделение, Фактический адрес, Телефон.

Для решения поставленной задачи необходимо хранить информацию:

- данные о подразделениях МВД;
- данные об экспертах;
- данные о следах.

База данных Районные суды Нижегородской области

Районный суд — в Российской Федерации орган федеральной судебной власти, входящий в систему судов общей юрисдикции и занимающий положение первого звена этой системы. В каждом районе города имеется свой районный суд. В каждом суде имеются судьи, которые занимаются рассмотрением гражданских, административных и уголовных дел, помощники судей, которые занимаются судебным делопроизводством, а также секретари судебного заседания, которые подготавливают материалы судебного дела к рассмотрению на судебном заседании. Каждый судья может иметь несколько помощников, секретарей, но каждый помощник, секретарь может работать только с одним судьей.

Целью создания базы данных является хранение дел, рассмотренных районными судами, какой судья рассматривал дело, кто являлся помощником судьи, а также секретарем судебного заседания.

Для решения поставленной задачи необходимо хранить информацию:

- данные о судах Нижегородской области;
- данные о судьях Нижегородской области;
- данные о делах.

База данных Экспертно-криминалистический учет денежных знаков в Нижнем Новгороде

На территории Нижегородской области имеется определенное количество денежных знаков, поставленных на экспертно-криминалистический учет. Разрабатываемая структура может быть использована как в ЭКЦ ГУ МВД РФ по Нижегородской области, так и в его подразделениях, дислоцированных в различных районах Нижнего Новгорода. Задачей разрабатываемой структуры является хранение и обработка информации о экспертно-криминалистических учреждениях, экспертах, производящих постановку на учет, а также о самих денежных знаках, которые были поставлены на учет в конкретном органе. В базе данных необходимо хранить также следующую информацию: об экспертах: ФИО, должность, специальное звание, номер телефона, место работы; информацию о экспертно-криминалистическом учреждении: адрес, код, наименование, количество сотрудников, ФИО начальника; информацию о денежных знаках: номинал, размеры, год выпуска, способ подделки, изображение денежного знака и т.д.

Для решения поставленной задачи необходимо хранить информацию:

- данные о денежных купюрах, поставленных на учет;
- данные о экспертах, производящих постановку на учет;

-данные о экспертно-криминалистическом органе.

База данных монет, поставленных на экспертно-криминалистический учет по Нижегородской области

Экспертиза монет – особый вид проводимых в Экспертно-криминалистических учреждениях экспертных исследований, направленный на выявление подделок и изменений в монетах. Такие экспертизы позволяют бороться как с фальшивомонетчиками, так и с поддельными раритетами и коллекционными монетами. Задачей разрабатываемой структуры является обработка и хранение сведений о списке монет, поступивших на исследование, признаках и видах их подделки либо изменения, что позволяет эффективнее использовать рабочее время, своевременно формировать отчетные данные и вовремя проводить сверки информации. В базе данных необходимо хранить следующую информацию о подделанных монетах: вид подделки, признаки подделки, технология подделки, дата поступления, откуда и кем направлена, ФИО эксперта, кто проводил исследование. Также должна содержаться информация о монетах, подвергшихся изменению: вид изменения, признаки изменения, технология изменения, дата поступления и возвращения, кем направлена, ФИО эксперта, кто проводил исследование. Чтобы систематизировать информацию о поступивших монетах, которые поступили в различные ЭКУ, база данных должна содержать также следующую информацию: название ЭКП, его адрес, номер телефона. Для полного уяснения всей информации, БД также должна содержать информацию об экспертах, которые провели экспертизу, отделениях полиции и работающих в них следователях, которые направляют на исследования.

Для решения поставленных задач необходимо хранить информацию:

- данные о поступивших поддельных монетах;
- данные о поступивших измененных монетах;
- данные об адресах ЭКП;
- данные об экспертах, проводивших экспертизу;
- данные об отделениях полиции и следователях, которые там работают.

5.2.4. Типовые задания ОС-3 «Тестирование» для оценки сформированности компетенции УК-1; ОПК-3; ОПК-8.

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Параметры оценочного средства

| Оценка по пятибальной шкале | Оценка по семибальной шкале | Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой |
|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Отлично | Превосходно | 100 % правильных ответов |
| | Отлично | 90-100% правильных ответов |
| Хорошо | Очень хорошо | 70-89% правильных ответов |
| | Хорошо | 60-69 % правильных ответов |
| Удовлетворительно | Удовлетворительно | 50-60% правильных ответов |
| Неудовлетворительно | Неудовлетворительно | 40-50 % правильных ответов |
| | Плохо | Менее 40 % правильных ответов |

1. Тип хозяйства, в котором важнейшим ресурсом является информация, производством, обработкой и распространением которой занимается большая часть трудоспособного населения, называется

а) информационное общество.

б) информационная экономика.

в) информационная культура.

г) информатизация.

2. Овладение определенным комплексом знаний и умений в области информационных и коммуникационных технологий, а также знание и соблюдение юридических и этических норм – это

а) информационное общество.

б) информационная экономика.

в) информационная культура.

г) информатизация.

3. Социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов, называется

а) информационное общество.

б) информационная экономика.

в) информационная культура.

г) информатизация.

4. Накопленная информация об окружающей действительности, зафиксированная на материальных носителях, обеспечивающих передачу информации во времени и пространстве – это

а) информационная услуга.

б) информационный продукт.

в) информационный ресурс.

г) документированная информация.

5. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать – это

а) информационная услуга.

б) информационный продукт.

в) информационный ресурс.

г) документированная информация.

6. Документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователей и предназначенная/применяемая для удовлетворения потребностей пользователей – это

а) информационная услуга.

б) информационный продукт.

в) информационный ресурс.

г) информационная потребность.

7. Фундаментом для развития законодательства в области разработки и применения ИКТ, который устанавливает основные права и обязанности участников информационных правоотношений, базирующиеся на свободе личности и свободе экономической деятельности, является

а) Конституция РФ.

б) Указ Президента.

в) Постановление Правительства.

г) Международное соглашение.

8. ФЗ от 27.07.2006 №149 «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (ред. от 21.07.2011) относится к

а) видовым законам

в) отраслевым законам

б) законодательным актам общего характера

г) системообразующим законам

9. ФЗ от 06.04.2011 №63 «Об электронной подписи» относится к

а) видовым законам

в) отраслевым законам

б) законодательным актам общего характера

г) системообразующим законам

10. Увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение

системных проблем в области государственного, экономического, экологического, социального и культурного развития Российской Федерации – это

- а) Закон РФ
- б) Федеральный закон
- в) Международное соглашение
- г) федеральная целевая программа

11. Образ правовой действительности, отраженный в сознании властвующего субъекта (правосознании законодателя) и выраженный в форме нормы права – это

- а) правовая информация
- б) правовой ресурс
- в) правовой аспект
- г) правовой процесс

12. Свойство правовой информации, проявляющееся в создании запаса прочности норм права от их «преждевременного старения», т.е. утраты ими юридической силы действия во времени, в пространстве и по кругу лиц, называется

- а) адекватность
- б) транспарентность
- в) системность
- г) устойчивость

13. Свойство правовой информации, проявляющееся в объективном процессе организации массива правовой информации в зависимости от логической связанности и характера норм права, называется

- а) адекватность
- б) транспарентность
- в) системность
- г) устойчивость

14. К какому уровню правовой информации относятся нормативные правовые акты (законы и подзаконные акты) и нормативные акты локального правового регулирования?

- а) к первому
- б) ко второму
- в) к третьему
- г) к четвертому

15. Законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры относятся к

- а) информации индивидуально-правового характера
- б) информации коллективно-правового характера
- в) официальной правовой информации
- г) неофициальной правовой информации

16. Договоры (сделки), жалобы, заявления, порождающие юридические последствия, относятся к

- а) информации индивидуально-правового характера
- б) информации коллективно-правового характера
- в) официальной правовой информации
- г) неофициальной правовой информации

17. Материалы подготовки, обсуждения и принятия законов и иных нормативных правовых актов, материалы учета и систематизации законодательства, комментарии законодательства, образцы деловых бумаг, относятся к

- а) информации индивидуально-правового характера
- б) информации коллективно-правового характера
- в) официальной правовой информации
- г) неофициальной правовой информации

18. Какой из перечисленных процессов не является информационным?

- а) отправка электронного сообщения
- б) хранение информации на оптическом диске
- в) запись электронного документа на флэш-накопитель

г) измерение параметров окружающей среды на метеостанции

19. Изменение с течением времени содержания информации, или ее ценности, или материальной оболочки, или формы представления – это

- а) информационный поток
- б) информационный процесс
- в) информационная технология
- г) информационная услуга

20. Порождение новой информации в результате обработки имеющейся – это...

- а) процесс создания новой информации.
- б) процесс передачи информации.
- в) процесс уничтожения информации.
- г) процесс преобразования информации.

5.2.5. Типовые задания ОС-4 «Тестирование» для оценки сформированности компетенции ОПК-9.

1. Компонент системы, который обеспечивает возникновение и сохранение структуры и целостных свойств системы – это

- а) организация
- б) подсистема
- в) состояние
- г) связь

2. Детерминированные и стохастические – это классификация систем по

- а) виду научного направления
- б) виду отражаемого объекта
- в) виду взаимодействия с внешней средой
- г) виду формализованного аппарата представления системы

3. Вид обеспечения ИС, включающий документы, описывающие технологию функционирования ИС, методы выбора и применения пользователями технологических приемов для получения конкретных результатов

- а) информационное
- б) методическое
- в) организационное
- г) правовое

4. Информационные системы, которые предполагают участие в процессе обработки информации и человека, и технических средств, причем выполнение рутинных операций обработки данных отводится компьютеру, называются

- а) автоматизированные
- б) автоматические
- в) кибернетические
- г) ручные

5. Информационные системы, которые производят операции переработки информации по определенному алгоритму, называются

- а) информационно-аналитические
- б) информационно-поисковые
- в) информационно-решающие
- г) информационно-управляющие

6. Информационные системы, которые производят ввод, систематизацию хранения, выдачу информации по запросу пользователя без сложных преобразований данных, называются

- а) информационно-аналитические
- б) информационно-поисковые
- в) информационно-решающие
- г) информационно-управляющие

7. Автоматизированные системы обработки данных (АСОД) предназначены для

- а) сбора, систематизации, хранения и поиска правовой информации по запросам пользователей
- б) решения хорошо структурированных задач, по которым имеются входные данные, известны алгоритмы и стандартные процедуры обработки данных

в) хранения документированной и фактографической информации и выдачи справок по узким тематическим разделам

г) удовлетворения информационно-правовых потребностей различных правовых образований на основе эффективной организации и использования информационных ресурсов

8. Автоматизированные информационно-справочные системы (АИСС) в области права предназначены для

а) сбора, систематизации, хранения и поиска правовой информации по запросам пользователей

б) решения хорошо структурированных задач, по которым имеются входные данные, известны алгоритмы и стандартные процедуры обработки данных

в) хранения документированной и фактографической информации и выдачи справок по узким тематическим разделам

г) удовлетворения информационно-правовых потребностей различных правовых образований на основе эффективной организации и использования информационных ресурсов

9. К государственным справочно-правовым системам относится

а) «Гарант» б) «Кодекс» в) «Консультант Плюс» г) «Эталон»

10. К государственным справочно-правовым системам относится

а) «Закон» б) «Гарант» в) «Консультант Плюс» г) «Кодекс»

11. Набор программных и аппаратных средств (драйверов, кабелей, разъемов и т.д.) и механизмов передачи данных по линиям связи, достаточный для построения вычислительной сети, это

а) терминальная технология

в) сетевая технология

б) мультисервисная технология

г) распределенная технология

12. Соединение двух вычислительных машин сопровождающееся монопольным использованием канала передачи данных до тех пор, пока соединение не будет разомкнуто, представляет собой вычислительную сеть (ВС) с коммутацией

а) каналов

б) пакетов

в) сообщений

г) узлов

13. Физическая топология вычислительной сети (ВС), в которой все узлы подключены к одному устройству – концентратору, называется

а) звезда

б) кольцо

в) полносвязная

г) шина

14. Глобальная информационная система, которая логически взаимосвязана пространством глобальных уникальных адресов, основанных на Internet-протоколе (IP) или на последующих расширениях или преемниках IP, называется

а) Intranet

б) Internet

в) Extranet

г) Ethernet

15. Из перечисленных верно записан цифровой IP-адрес

а) 256.135.14.1

б) 211.256.14.1

в) 211.135.256.1

г)

211.135.14.1

16. Группа узлов сети (хостов), объединенных общим именем, которое для удобства несет определенную смысловую нагрузку, это

а) домен

б) доменное имя

в) DNS

г) FTP

17. В адресной строке браузера записан URL: <http://www.matmet.ru/begin/lesson1.html>. Указание браузеру применить сетевой протокол - это элемент

- а) www.matmet.ru б) html в) http:// г) begin/lesson1.html

18. Элемент в структуре службы E-mail, который принимает электронное письмо, интерпретирует адрес получателя и переправляет его на соответствующий почтовый сервер для последующей доставки пользователю, называется

- а) пользовательский агент б) транспортный агент в) доставочный агент
г) упаковочный агент

19. Какой логический оператор при построении логических поисковых утверждений сужает область поиска информации и результирующие документы содержат все ключевые слова?

- а) «И» б) «ИЛИ» в) «НЕ» г) «ДА»

20. Поисковая система, которая представляет собой упорядоченную по темам коллекцию ссылок на многочисленные Internet-ресурсы, называется

- а) индекс б) кроулер в) каталог ресурсов г) поисковый сервер

21. Свойство, заключающееся в способности системы обеспечить конфиденциальность и целостность информации – это

- а) безопасность информационной системы.
б) устойчивость информационной системы.
в) независимость информационной системы.
г) организованность информационной системы.

2. Метод защиты информации, при котором пользователи и персонал системы вынуждены соблюдать правила обработки, передачи и использования защищаемой информации под угрозой материальной, административной или уголовной ответственности, называется...

- а) управление доступом. б) регламентация. в) маскировка.
г) принуждение.

23. Метод защиты информации регулированием использования всех ресурсов компьютерной информационной системы (элементов баз данных, программных и технических средств), называется...

- а) управление доступом. б) регламентация. в) маскировка.
г) принуждение.

24. Метод защиты информации путем ее криптографического закрытия, называется...

- а) управление доступом. б) регламентация. в) маскировка.
г) принуждение.

25. Вирусы, которые чаще всего внедряются в исполняемые файлы, имеющие расширения .exe и .com, но могут внедряться и в объектные файлы, библиотеки, в командные пакетные файлы, программные файлы на языках процедурного программирования, называются...

- а) файловыми. б) макровирусами. в) дропперы. г) скрипт-вирусы.

26. Вирусы, которые заражают и искажают текстовые файлы (.doc) и файлы электронных таблиц некоторых популярных редакторов, называются...

- а) файловыми. б) макровирусами. в) дропперы. г) скрипт-вирусы.

27. Программа, которая «сбрасывает» в систему вирус или другие вредоносные программы, при этом сама больше ничего не делает, называется...

- а) файловый вирус. б) макровирус. в) дроппер. г)
скрипт-вирус.

28. Антивирусные программы, которые запоминают исходное состояние программ, каталогов, системных областей и периодически или по указанию пользователя сравнивают его с текущим, называются...

- а) программы-детекторы. б) программы-ревизоры.
в) программы-фильтры. г) программы-доктора.

29. Антивирусные программы, которые обеспечивают выявление подозрительных, характерных для вирусов действий (коррекция исполняемых .exe и .com файлов, запись в загрузочные секторы дисков, изменение атрибутов файлов, прямая запись на диск по прямому адресу и т. д.), называются...

- а) программы-детекторы. б) программы-ревизоры.
в) программы-фильтры. г) программы-доктора.

30. Антивирусные программы, которые осуществляют поиск компьютерных вирусов в памяти машины и при их обнаружении сообщают об этом, называются...

- а) программы-детекторы. б) программы-ревизоры.
в) программы-фильтры. г) программы-доктора.

5.2.6. Типовые задания ОС-5 «Доклад» для оценки сформированности компетенции УК-1; ОПК-3; ОПК-8; ОПК-9.

Доклады оформляются в печатном виде с титульным листом по образцу ННГУ. Объем доклада до 10 страниц (на 10 минут). Основные положения и выводы по докладу должны быть оформлены в виде презентации для поддержки устного выступления.

Темы докладов

Раздел 1. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России

1. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество».
2. Концепция использования информационных технологий в федеральных органах государственной власти. «Электронное правительство».
3. Государственная политика в области региональной информатизации. Концепция региональной информатизации.
4. Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов. ГАС «Выборы».
5. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности.

Раздел 5. Информационные системы правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности

1. Государственная автоматизированная система РФ (ГАС) «Правосудие».
2. Информационные системы Верховного Суда РФ.
3. Информационные системы арбитражных судов.
4. Информационные системы мировых судов.
5. Федеральный банк криминальной информации.

Раздел 7. Основы информационной безопасности

1. Техническое обеспечение информационной безопасности.

2. Информационное оружие.
3. Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование.
4. Симметричное и асимметричное шифрование. Криптозащита.
5. Электронная подпись.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/431764>
2. Баранова Е.К. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие/Баранова Е. К., Бабаш А. В., 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 322 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495249>)
3. Информационные технологии управления: учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/954481>)

Дополнительная литература:

1. Балдин К.В. Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 218 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397677>)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая, переносное мультимедийное оборудование (монитор, системный блок, мультимедиапроектор, экран на треноге), проводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ.

Автор (ы) к.ф.-м.н., доцент Грезина А.В.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Царёв Е.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Дзержинского филиала университета, протокол № 7 от 03.12.2021 года.