МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

|  |
| --- |
| Юридический факультет |

(факультет / институт / филиал)

|  |
| --- |
|  |

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от

«16» июня 2021 г. № 8

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

|  |
| --- |
| **Трудовое право** |

*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования

|  |
| --- |
| **специалитет** |

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

|  |
| --- |
| **40.05.03 Судебная экспертиза** |

 *(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

|  |
| --- |
| *Криминалистические экспертизы; Экономические экспертизы; Речеведческие экспертизы* |

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Квалификация (степень)

|  |
| --- |
| **судебный эксперт** |

*(бакалавр / магистр / специалист)*

Форма обучения

|  |
| --- |
| **очная** |

 *(очная / очно-заочная / заочная)*

Нижний Новгород

2021 год

1. **Место и цели дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Трудовое право» относится к части ООП специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, формируемой участниками образовательных отношений.

1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формируемые компетенции** (код, содержание компетенции) | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции**  | **Наименование оценочного средства** |
| **Индикатор достижения компетенции**\*(код, содержание индикатора) | **Результаты обучения** **по дисциплине\*\*** |
| ПК-2. Способен обобщать практику применения законодательства РФ и проводить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности | ПК-2.1. Обобщает и анализирует информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий, в том числе цифровизации и интерактивных форм взаимодействия | *Знать:*- приемы обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий, в том числе в условиях цифровизации и интерактивных форм взаимодействия.*Уметь:*- применять приемы обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий, в том числе в условиях цифровизации и интерактивного взаимодействия.*Владеть:*- навыками обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий, в том числе в условиях цифровизации и интерактивного взаимодействия. | *Тестирование, собеседование, практические задания (задачи), творческие групповые задания, презентации* |
| ПК-2.2. Определяет значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводит сущность применяемых специальных знаний до правоприменителей. Рационально планирует работу, эффективно делегирует свои полномочия и инструктирует подчиненных | *Знать:*- порядок определения значимых приоритетов, приемы взаимодействия, позволяющие в ясной и понятной форме доводить сущность применяемых специальных знаний до правоприменителей;- способы рационального планирования работы, включая эффективное делегирование своих полномочий подчиненным.*Уметь:*- определять значимые приоритеты, осуществлять приемы взаимодействия, позволяющие в ясной и понятной форме доводить сущность применяемых специальных знаний до правоприменителей; - применять способы рационального планирования работы, включая эффективное делегирование своих полномочий подчиненным.*Владеть:*- навыками определения значимых приоритетов, осуществления взаимодействия, позволяющего в ясной и понятной форме доводить сущность применяемых специальных знаний до правоприменителей; - рационального планирования работы, включая эффективное делегирование своих полномочий подчиненным. | *Тестирование, собеседование, практические задания (задачи), творческие групповые задания, презентации* |
| ПК-8. Способен осуществлять правоохранительную деятельность с целью реализации правоприменительных актов в точном соответствии с требованиями закона | ПК-8.1. Применяет принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | *Знать:*- принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.*Уметь:*- применять принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.*Владеть:*- навыками применения принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. | *Тестирование, собеседование, практические задания (задачи), творческие групповые задания, презентации* |
| ПК-8.2. Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права | *Знать:*- правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права.*Уметь:*- применять правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения праваправоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права.*Владеть:*- навыками применения правоприменительного процесса в соответствии со стадиями применения права. | *Тестирование, собеседование, практические задания (задачи), творческие групповые задания, презентации* |
| ПК-8.3. Оценивает аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов | *Знать:*- аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов.*Уметь:*- оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов.*Владеть:*- навыками оценки аспектов профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов.  | *Тестирование, собеседование, практические задания (задачи), творческие групповые задания, презентации* |

**3.Структура и содержание дисциплины «Право собственности и другие вещные права на землю»**

**3.1.Трудоемкость дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **очная форма****обучения** | **очно-заочная****форма****обучения** | **заочная** **форма****обучения** |
| **Общая трудоемкость** | **3 ЗЕТ** | **\_\_\_ ЗЕТ** | **\_\_\_ ЗЕТ** |
| **Часов по учебному плану** | 108 часов |  |  |
| **в том числе** |  |  |  |
| **аудиторные занятия (контактная** **работа):****- занятия лекционного типа****- занятия семинарского типа****(практические занятия /****лабораторные работы)** | 65 часов32 часа32 часа |  |  |
| **самостоятельная работа** | 43 часа |  |  |
| **КСР** | 1 час. |  |  |
| **Промежуточная аттестация –** **зачет** | экзамен |  |  |

**3.2.Содержание дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование модуля дисциплины | Всего часов | В том числе |
| Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | Самостоятельная работа обучающегося |
| лекции | семинары | всего |
| Очная | Заочная | очная | заочная | очная | заочная | очная | заочная | Очная | Заочная |
| Тема 1.Трудовое право как отрасль Российского права. Предмет, метод и система трудового права | 14 |  | 2 |  | 2 |  | 4 |  | 2 |  |
| Тема 2.Принципы и источники трудового права | 14 |  | 2 |  | 2 |  | 4 |  | 2 |  |
| Тема 3.Субъекты трудового права | 18 |  | 4 |  | 4 |  | 8 |  | 2 |  |
| Тема 4.Правоотношения в сфере трудового права  | 12 |  | - |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  |
| Тема 5.Социальное партнерство в сфере труда | 14 |  | 2 |  | 2 |  | 4 |  | 2 |  |
| Тема 6. Правовое регулирование трудоустройства и занятости | 12 |  | - |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  |
| Тема 7. Трудовой договор | 22 |  | 6 |  | 6 |  | 12 |  | 8 |  |
| Тема 8. Рабочее время и время отдыха | 16 |  | 2 |  | 2 |  | 4 |  | 4 |  |
| Тема 9. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации | 16 |  | 2 |  | 2 |  | 4 |  | 4 |  |
| Тема 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность | 18 |  | 4 |  | 4 |  | 8 |  | 2 |  |
| Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора | 16 |  | 2 |  | 2 |  | 4 |  | 4 |  |
| Тема 12.Охрана труда  | 14 |  | 2 |  | 2 |  | 4 |  | 2 |  |
| Тема 13. Защита трудовых прав работников | 14 |  | 2 |  | 2 |  | 4 |  | 2 |  |
| Тема 14. Трудовые споры | 15 |  | 2 |  | 2 |  | 4 |  | 3 |  |
| В т.ч. текущий контроль | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Промежуточная аттестация зачет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Содержание дисциплины**

***ТЕМА 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права***

 Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда.

 Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда. Трудовое и гражданское право: отграничение предмета регулирования, общие и различные черты метода регулирования. Трудовое и административное право: общее и особенное в предмете и методе регулирования. Трудовое право и право социального обеспечения. Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.

 Становление и развитие трудового права. Основные этапы реформы трудовых отношений в Российской Федерации.

 Цели и задачи трудового права.

 Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.

 Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

 Основные функции трудового права: понятие и классификация.

 Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права.

 Предмет, метод и система науки трудового права. Соотношение с другими общественными науками.

 Трудовое право как учебная дисциплина.

 Тенденции развития трудового права в Российской Федерации.

***ТЕМА 2. Источники и принципы трудового права***

 Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права по степени их важности и субординации, по системе трудового права, ее институтам, по органам, принявшим нормативный правовой акт, по форме акта, по сфере их действия.

 Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.

 Конституция Российской Федерации − основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права.

 Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация.

 Законодательные акты федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений.

 Трудовой кодекс Российской Федерации: структура и содержание. Характеристика основных текущих федеральных законов, законов Нижегородской области, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

 Подзаконные нормативно-правовые акты. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства здравоохранения и социального развития, Федеральной службы по труду и занятости. Подзаконные нормативно - правовые акты, принятые на уровне Нижегородской области.

 Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

 Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.

 Социально-партнерские соглашения о труде.

 Коллективный договор.

 Понятие локального нормативно-правового акта. Основные виды локальных нормативно-правовых актов.

 Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.

 Нормативные акты бывшего Союза ССР.

 Судебная практика. Роль постановлений Высших судебных органов Российской Федерации в применении и толковании норм трудового права.

 Сфера действия трудового законодательства. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права. Общее и специальное законодательство о труде. Понятие правовых принципов. Их классификация. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы, внутриотраслевые (принципы институтов права).

 Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь. Значение принципов. Международные принципы в сфере труда.

 Содержание основных принципов трудового права. Критерии их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права.

 Межотраслевые принципы: свободы труда и возможности свободно распоряжаться своими способностями к труда, запрета принудительного труда, равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности языка, защиты от безработицы, право на охрану здоровья, право на образование, право на объединение, обеспечение права человека на защиту своих прав и свобод всеми способами, не запрещенными законом, охраны достоинства личности государством, принцип запрета осуществления прав и свобод человека с нарушением прав и свобод других лиц, принцип гарантированности социального обеспечения, установленного законом – реализация их в трудовом законодательстве.

 Значение принципов правового регулирования труда.

***ТЕМА 3. Субъекты трудового права***

 Понятие субъекта права. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права.

 Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права.

 Характеристика основных субъектов трудового права.

 Индивидуальные субъекты трудового права. Правовой статус безработного гражданина. Правовой статус лиц, заключивших ученический договор с работодателем. Правовой статус наемного работника. Правовой статус работающего собственника. Правовой статус работодателя-физического лица.

 Коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя – юридического лица.

 Трудовой коллектив организации. Признаки трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Органы и полномочия трудовых коллективов.

 Профсоюзные органы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры как субъекты трудового права. Органы по рассмотрению трудовых споров как субъекты трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства как субъекты трудового права. Федеральная служба занятости населения как субъект трудового права.

 Роль государства в сфере трудового права.

 Администрация предприятия, учреждения, организации.

Правовой статус профсоюзов как субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность профсоюзов. Права − обязанности профсоюзов, их классификация. Право профсоюзов на представительство интересов работников. Право профсоюзов на содействие занятости. Право профсоюзов на ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений. Участие профсоюзов в установлении условий труда, в отношениях по контролю за соблюдением трудового законодательства.

 Гарантии и защита прав профсоюзов. Характеристика отношений, возникающих в процессе деятельности профсоюзов: отношения, регулируемые нормами права и внутрисоюзные (корпоративные) отношения.

 Имущественные и иные гарантии прав профсоюзов. Юридические гарантии для выборных профсоюзных работников, не освобожденным от основной работы, освобожденным от основной работы. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Ответственность должностных лиц за нарушение прав профсоюзов.

 Принятие решений работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа при принятии локальных нормативных актов, при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

 Иные представительные органы работников. Их правовой статус. Соотношение прав профсоюзов и прав иных представительных органов работников в организации.

***ТЕМА 4. Правоотношения в сфере трудового права***

 Система правоотношений в сфере применения наемного труда.

 Понятие трудового правоотношения и его особенности. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Субъекты, объект и содержание трудового правоотношения.

 Правоотношения предшествующие, сопутствующие, вытекающие из трудовых правоотношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Организационно-управленческие правоотношения. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда). Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

***ТЕМА 5. Социальное партнерство в сфере труда***

 Понятие, становление, значение социального партнерства в России.

Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.

 Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.

 Уровни и формы социального партнерства.

 Стороны социального партнерства и их представители. Участники социального партнерства. Профессиональные союзы и иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Особенности представления работодателей – государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций. Государство в системе социального партнерства.

 Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

 Понятие и порядок заключения коллективного договора. Функции коллективного договора. Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора, порядок его изменения и дополнения. Гарантии при ликвидации организации. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора.

 Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений. Российская трехсторонняя комиссия. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в заключении соглашений. Порядок, сроки разработки и заключения соглашений.

 Ответственность сторон социального партнерства.

***ТЕМА 6. Правовое регулирование трудоустройства и занятости***

 Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

 Государственная политика в области занятости населения. Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации. Права граждан в области занятости. Реализация права на защиту от безработицы. Право на защиту от необоснованных увольнений. Право граждан на самостоятельное трудоустройство у работодателя. Право граждан на трудоустройство посредством государственных органов по труду и занятости. Право граждан на трудоустройство посредством негосударственных организаций.

 Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане.

 Понятие безработицы. Правовой статус безработного. Признание граждан безработными. Порядок регистрации безработных. Права и обязанности безработных. Право на возможность заключения срочных договоров на участие в оплачиваемых общественных работах. Общественные работы, порядок их организации. Право на обжалование действий государственных органов по вопросам занятости и их должностных лиц. Право на бесплатную консультацию, бесплатное получение информации и услуг, связанных с профессиональной ориентацией. Право на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов по труду и занятости. Право на досрочное оформление пенсии. Право на материальную поддержку в случае потери работы и заработка.

 Гарантии, льготы и компенсации для высвобождаемых и безработных граждан.

 Пособие по безработице, его размеры, сроки и порядок выплаты. Выплаты обучающимся гражданам по направлению органов по труду и занятости. Материальная и иная помощь безработным гражданам.

 Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Подходящая и неподходящая работа.

 Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

 Система органов занятости. Федеральная служба по труду и занятости населения. Ее правовой статус. Негосударственные службы занятости (кадровые агентства). Финансирование мероприятий по трудоустройству и занятости.

 Правовое регулирование высвобождения работников. Массовое высвобождение и его критерии. Высвобождение работников вследствие расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

***ТЕМА 7. Трудовой договор***

 Из истории развития трудового договора.

 Понятие, содержание и значение трудового договора. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.

 Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Работодатель и работник как стороны трудового договора.

 Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора.

 Испытательный срок и его значение. Совмещение профессий и должностей. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны. Иные дополнительные условия трудового договора.

 Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.

 Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями. Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим. Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации. Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом. Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет. Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта. Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей. Трудовой договор с работником религиозной организации. Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков. Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

 Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу.

 Изменение условий трудового договора. Изменение условий трудового договора по инициативе работодателя без согласия работника. Переводы и перемещения на другую работу. Понятие, классификация и виды переводов на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Переводы по инициативе сторон трудового договора, по инициативе третьих лиц. Виды переводов в зависимости от места перевода. Виды переводов в зависимости от срока перевода. Временные переводы в случае производственной необходимости. Понятие производственной необходимости, условия перевода. Материальные гарантии при переводе на другую работу и сроки оплаты переводов. Правовые последствия незаконных переводов.

 Командировка, понятие, правовое регулирование.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых работников. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

 Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, ее реорганизации. Отстранение от работы: условия и порядок применения.

 Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Аннулирование трудового договора.

 Общие основания прекращения трудового договора.

 Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных обязательных правил при заключении трудового договора.

 Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие при увольнении с работы. Юридические гарантии работников при увольнении некоторых категорий работников. Правовые последствия незаконного увольнения с работы.

***Тема 8. Рабочее время и время отдыха***

 Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.

 Понятие рабочего времени. Юридический и экономический аспекты. Значение правового регулирования рабочего времени. Регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах. Нормы труда и виды рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности: сверхурочная работа и работа на условиях ненормированного рабочего дня.

 Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

 Учет рабочего времени.

 Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

 Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни

 Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Круг лиц, имеющих право на отпуск. Виды и продолжительность отпусков. Ежегодный отпуск. Удлиненный отпуск. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Виды и продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков отдельным категориям работников. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы (по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функций донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных и общественных обязанностей).

 Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

***ТЕМА 9. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации***

 Понятие заработной платы (оплаты труда) как экономической и правовой категории. Отличие заработной платы по трудовому договору от вознаграждения по гражданско-правовому договору. Права работников в сфере оплаты труда.

 Методы правового регулирования оплаты труда: централизованный, коллективно-договорный и индивидуально-договорный.

 Системы оплаты труда. Формы оплаты труда. Понятие тарифной системы.

 Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальный размер оплаты труда. Меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы. Особенности индексации заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы по распоряжению работодателя.

 Исчисление средней заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонениях от обычных условий работы. Формы материального стимулирования труда работников.

 Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.

 Нормирование труда: понятие и система установленных гарантий. Нормы труда: понятие, виды. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда.

 Обязанность работодателя по обеспечению нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

 Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

 Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Понятие служебной командировки. Служебные командировки за пределы Российской Федерации. Гарантии при переезде на работу в другую местность.

 Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

 Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

 Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

 Другие гарантии и компенсации.

***ТЕМА 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность***

 Понятие и значение дисциплины труда. Субъективный и объективный аспект дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины.

 Внутренний трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие и порядок утверждения. Основные обязанности работников и работодателя.

 Меры поощрения за успехи в работе. Порядок их применения.

 Дисциплинарная ответственность в системе юридической ответственности. Понятие общей дисциплинарной ответственности. Специальная дисциплинарная ответственность и ее виды. Отличие дисциплинарной ответственности от административной.

 Основания привлечения к дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка, юридический состав. Способы нарушения трудовой дисциплины. Субъект дисциплинарного проступка. Субъективная сторона состава правонарушения. Классификация дисциплинарных проступков по объекту. Объективная сторона состава правонарушения.

 Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия (дисциплинарное производство) Принципы дисциплинарной ответственности. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания. Порядок увольнения за дисциплинарные проступки.

Меры общественного воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

***ТЕМА 11. Материальная ответственность сторон трудового договора***

 Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.

 Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

 Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

 Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба.

 Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

***ТЕМА 12. Охрана труда***

 Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

 Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.

 Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

 Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.

 Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

 Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

 Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия. Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев. Акт о несчастном случае на производстве. Урегулирование разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

***ТЕМА 13. Защита трудовых прав работников***

 Основные способы защиты трудовых прав работников.

 Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов федеральной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

 Защита трудовых прав профессиональными союзами.

 Формы самозащиты работниками трудовых прав.

***ТЕМА 14. Трудовые споры***

 Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

 Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

 Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

 Особенности рассмотрения трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде. Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.

 Рассмотрение трудовых споров с участием посредника (медиатора).

 Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров. Предмет коллективных трудовых споров. Процедура урегулирования коллективных трудовых споров.

 Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров примирительными комиссиями, с участием посредника.

 Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в трудовых арбитражах.

 Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки. Права и гарантии работников, участвующих в законной забастовке. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке.

 Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

**4.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию и с оценкой ее выполнения.

Цель самостоятельная работа – углубление и расширение теоретических знаний, их систематизация, формирование практических навыков и умений, в том числе по работе с нормативной и справочную литературой, базами данных, судебными актами, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельная работа ведется внеаудиторно, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся:

• чтение нормативных актов, судебной практики, основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в сети «Интернет» и усвоение информации из них;

• конспектирование (при необходимости) в той и или иной форме источников;• подготовка сообщений, докладов, презентаций;

• выполнение творческих заданий, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;

• самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);

• подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.Основа текущего контроля – вопросы к семинарским занятиям:

**Планы семинарских занятий**

**Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права**

Вопросы:

1. Охарактеризуйте трудовое право, как отрасль российского права.

2. Что составляет предмет трудового права?

3. Определите сферу действия трудового права?

4. На кого не распространяется трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права?

5. Каковы особенности метода трудового права?

6. Что такое система трудового права?

7. Что включает в себя система трудового права России?

8. В чем отличия системы трудового права от науки трудового права?

9. Что является целями трудового законодательства?

10. Что является задачами трудового законодательства?

**Тема 2. Принципы трудового права**

Вопросы:

1. Что такое принципы трудового права?

2. В чем значение принципов трудового права?

3. Перечислите основные принципы трудового права.

4. Дайте характеристику следующих принципов трудового права:

запрещение принудительного труда;

запрещение дискриминации в сфере труда;

равенство прав и возможностей работников;

обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод.

5. В каких нормативных правовых актах содержатся принципы трудового права?

**Тема 3. Источники трудового права**

Вопросы:

1. Что такое источники трудового права?

2. Назовите нормативные правовые акты, входящие в систему источников трудового права.

3. Охарактеризуйте Конституцию РФ как источник трудового права.

4. Дайте общую характеристику Трудовому кодексу РФ как специальному источнику трудо¬вого права.

5. Что такое локальные нормативные акты?

6. Дайте общую характеристику локальных нормативных актов как источников трудового права.

7. Назовите локальные нормативные акты, обязательные для работодателя.

8. Является ли коллективный договор источником трудового права?

9. Относится ли трудовой договор к источникам трудового права? Обоснуйте ответ.

**Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права**

Вопросы:

1. Что такое трудовые правоотношения?

2. Дайте определение понятия «трудовые отношения».

3. Есть ли отличия в определении таких понятий как «трудовые правоотношения» и «трудовые отношения»?

4. Что включает в себя структура трудового правоотношения?

5. Охарактеризуйте основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

6. Перечислите правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, и назовите их виды.

**Тема 5. Субъекты трудового права**

Вопросы:

1. Назовите субъектов трудового права.

2. В чем отличие субъектов трудового права от субъектов трудовых отношений?

3. Охарактеризуйте работодателя как субъекта трудового права.

4. Каков правовой статус работника как субъекта трудового права?

5. В чем особенность профсоюза как субъекта трудового права?

6. Кто может выступать в качестве работодателя?

7. Назовите виды работодателей.

8. Кем осуществляются в трудовых отношениях права и обязанности работодателя?

9. Назовите особенности правового статуса иностранных граждан как работников?

**Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда**

Вопросы:

1. Что такое социальное партнерство в сфере труда?

2. Назовите стороны социального партнерства.

3. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы социального партнерства.

4. На каких условиях осуществляется социальное партнерство?

5. Охарактеризуйте представителей в социальном партнерстве.

6. Назовите представителей работодателей в социальном партнерстве.

7. Опишите порядок ведения коллективных переговоров.

8. Какие гарантии и компенсации предусмотрены для лиц, участвующих в коллективных переговорах?

9. Дайте общую характеристику коллективного договора: определение, содержание и структура, порядок заключения.

10. Расскажите о действии коллективного договора в различных случаях.

11. Дайте общую характеристику соглашений: определение, виды, содержание и структура, заключение.

12. Расскажите о действии соглашения, о порядке внесения изменений и дополнений в соглашения.

**Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

Вопросы:

1. Дайте определение занятости населения.

2. Какие лица считаются занятыми?

3. Кто считается безработным?

4. Охарактеризуйте правовой статус безработного.

5. Какие граждане не могут быть признаны безработными?

6. Каким образом может быть реализовано право на трудоустройство?

7. Что такое пособие по безработице?

8. Охарактеризуйте условия и сроки выплаты пособия по безработице.

9. Что понимается под трудоустройством?

10. Что представляет собой система органов государственной занятости населения?

11. Что понимается под квотированием рабочих мест?

**Тема 8. Заключение трудового договора**

Вопросы:

1. Что такое трудовой договор?

2. Что составляет содержание трудового договора?

3. Проведите разграничение трудового и гражданско-правового договора.

4. Как определяет трудовой договор действующее законода¬тельство?

5. Опишите предмет трудового договора.

6. Что такое условия трудового договора?

7. В чем отличие обязательных условий договора от дополнительных?

8. Что включает в себя понятие «права и обязанности сторон трудового договора»?

9. Назовите стороны трудового договора.

10. Каким требованиям должен соответствовать работник, чтобы стать стороной трудового договора?

11. Кто может быть работодателем?

12. Каким требованиям должен отвечать работодатель?

13. Может ли быть физическое лицо работодателем?

14. Какие виды трудовых договоров вы знаете?

15. Что такое срочный трудовой договор?

16. В каких случаях могут заключаться срочные трудовые до¬говоры?

17. Охарактеризуйте прием на работу с испытанием.

18. Опишите процедуру заключения трудового договора.

19. Каковы правила оформления приема на работу?

**Тема 9. Изменение трудового договора и отстранение от работы**

Вопросы:

1. В каких случаях может происходить изменение условий трудового договора?

2. Как осуществляется изменение условий трудового договора по инициативе работодателя?

3. Как осуществляется изменение условий трудового договора по инициативе работника?

4. Назовите случаи изменения трудового договора, когда такое изменение не зависит от сторон трудового договора.

5. Что такое перевод на другую работу?

6. Какие виды переводов на другую работу вы знаете?

7. Назовите правила временного перевода работника на другую работу.

8. Как осуществляется перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением?

9. Как производится изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда?

10. Что такое перемещение и в чем его отличие от перевода?

11. В каких случаях работник может быть отстранен от работы?

**Тема 10. Прекращение трудового договора**

Вопросы:

1. Назовите общие основания прекращения трудового договора.

2. В каких случаях прекращение трудового договора связано с волей обеих сторон?

3. Как происходит расторжение трудового договора по соглашению сторон?

4. Назовите правила увольнения по инициативе работника (по собственному желанию).

5. Как происходит прекращение срочного трудового договора?

6. Назовите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

7. Что означает прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?

8. Каков порядок прекращения трудового договора при нарушении установленных законом правил заключения трудового договора?

9. Как может прекращаться трудовой договор с лицами, работающими по совместительству?

**Тема 11. Защита персональных данных работника**

Вопросы:

1. Что понимается под персональными данными работника?

2. Перечислите общие требования при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

3. Какие требования должен соблюдать работодатель при передаче персональных данных работника?

4. Каков порядок хранения и использования персональных данных работников?

5. Охарактеризуйте права работника при обработке его персональных данных, хранящихся у работодателя.

6. Расскажите об ответственности за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

7. Опишите ответственность лиц, виновных в нарушении законодательства в сфере защиты персональных данных.

**Тема 12. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников**

Вопросы:

1. Дайте определение понятия «квалификация работника».

2. Что понимается под профессиональным стандартом?

3. Кто определяет необходимость подготовки работников и дополнительного профессионального образования?

4. В каких случаях работодатель обязан проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование?

5. Как реализуется право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование?

6. Дайте общую характеристику ученического договора.

7. Как ученический договор соотносится с трудовым договором?

8. Каковы права и обязанности учеников по окончании ученичества?

9. Как и по каким основаниям прекращается ученический договор?

**Тема 13. Рабочее время и время отдыха**

Вопросы:

1. Дайте определение понятия «рабочее время».

2. В каких случаях производится работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени?

3. Что такое режим рабочего времени?

4. Что такое сверхурочная работа?

5. Что такое ненормированный рабочий день?

6. Каковы правила привлечения работников к работе в выход¬ные и нерабочие праздничные дни?

7. Каковы правила привлечения работников к работе в ночное время?

8. Что такое сменная работа?

9. Что такое суммированный учет рабочего времени?

10. Дайте определение понятия «время отдыха» и назовите его виды.

11. Каковы правила предоставления выходных дней?

12. Какие виды перерывов в работе предусмотрены законом?

13. Что такое нерабочие праздничные дни? Назовите их.

14. Назовите виды отпусков.

15. В каких случаях предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск?

16. Что такое отпуск без сохранения заработной платы?

17. Расскажите о порядке предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков.

18. Как осуществляются продление или перенесение ежегод¬ного оплачиваемого отпуска?

19. Каков порядок разделения отпуска на части?

20. Когда возможен отзыв работника из отпуска?

21. Возможна ли замена отпуска денежной компенсацией?

**Тема 14. Оплата труда**

Вопросы:

1. Есть ли отличия в терминах «заработная плата» и «оплата труда»?

2. От чего зависит заработная плата?

3. Назовите части заработной платы.

4. Каковы функции минимального размера оплаты труда?

5. Как производится индексация заработной платы?

6. Возможна ли оплата труда в натуральной форме?

7. Какова ответственность работодателя за нарушения в об¬ласти оплаты труда?

8. Что такое система оплаты труда?

9. Какие вы знаете системы оплаты труда ра¬ботников?

10. Что такое повременная система оплаты труда?

11. Что такое сдельная система оплаты труда?

12. Что такое тарифная система оплаты труда?

13. Что такое компенсационные выплаты?

**Тема 15. Гарантии и компенсации**

Вопросы:

1. Дайте определения понятий «гарантия» и «компенсация».

2. Назовите случаи предоставления гарантий и компенсаций.

3. Каковы гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность?

4. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, совмещающим работу с обучением?

5. Назовите гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

6. Каков порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования?

7. Какие гарантии установлены при временной нетрудоспособности?

**Тема 16. Трудовой распорядок и дисциплина труда**

Вопросы:

1. Дайте определение понятия «дисциплины труда».

2. Чем регулируется дисциплина труда?

3. Охарактеризуйте правила внутреннего трудового распорядка (понятие, содержание, порядок утверждения, ознакомление с ним работников).

4. Назовите виды поощрения за труд.

5. Дайте определение понятия дисциплинарного проступка.

6. Назовите меры дисциплинарных взысканий, которые могут быть применены к работникам.

7. Каков порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий?

**Тема 17. Материальная ответственность**

Вопросы:

1. Что такое материальная ответственность?

2. Каковы условия наступления материальной ответственности?

3. Назовите основания материальной ответственности работодателя.

4. Расскажите о материальной ответственности работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.

5. Назовите виды материальной ответственности работника.

6. В чем состоит полная материальная ответственность работника?

7. В каких случаях работник несет полную материальную ответственность?

8. Когда может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность?

9. Назовите обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника за причиненный ущерб.

10. Охарактеризуйте порядок взыскания ущерба с виновного работника.

**Тема 18. Охрана труда**

Вопросы:

1. Раскройте понятие «охрана труда».

2. Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда?

3. Каковы обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда?

4. Назовите обязанности работника в области охраны труда.

5. Каковы правила создания службы охраны труда?

6. Что такое несчастный случай на производстве?

7. Каков порядок расследования несчастных случаев?

8. Каковы обязанности работодателя при несчастном случае?

9. В какие сроки производится расследование несчастных случаев?

10. Кем производится расследование несчастных случаев?

**Тема 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников**

Вопросы:

1. Какие категории работников имеют отличия в правовом регулировании их труда?

2. Каковы особенности труда женщин?

3. Кто такие лица с семейными обязанностями?

4. Каковы особенности труда лица с семейными обязанностями?

5. Какие гарантии предусмотрены для беременных женщин?

6. Каковы особенности регулирования труда несовершеннолетних работников?

7. Охарактеризуйте особенности регулирования труда руководителя организации.

**Тема 20. Защита трудовых прав и свобод**

Вопросы:

1. Охарактеризуйте институт защиты трудовых прав работника?

2. Кто защищает трудовые права работников?

3. В каких формах существует самозащита в области трудового права?

4. Как осуществляется государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства?

5. Какие государственные органы и должностные лица осуществляют государственный контроль (надзор) за соблюдением трудовых прав работников?

6. Каковы функции Федеральной инспекции труда?

7. Как осуществляют защиту трудовых прав работников профессиональные союзы?

8. Какова ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства?

9. Какие правонарушения в сфере труда приводят к административной и уголовной ответственности?

**Тема 21. Индивидуальные и коллективные трудовые споры**

Вопросы:

1. Назовите виды трудовых споров.

2. Назовите органы, рассматривающие трудовые споры.

3. Каков порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров?

4. Что такое индивидуальный трудовой спор?

5. Какие индивидуальные трудовые споры рассматриваются в суде?

6. Охарактеризуйте порядок создания комиссий по трудовым спорам.

7. Каковы сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора?

8. Дайте определение понятия коллективного трудового спора.

9. Назовите этапы рассмотрения коллективного трудового спора.

10. Примирительная комиссия: каков порядок создания и работы?

11. Трудовой арбитраж: каков порядок организации и работы?

12. Как происходит рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника?

13. Раскройте понятие «забастовки».

14. Что значит «запрещенные забастовки» и «ограничение забастовок»?

15. Каков порядок объявления забастовки?

16. Каковы обязанности сторон в ходе забастовки?

17. Когда забастовка признается незаконной?

18. Каковы правовые последствия для участников незаконной забастовки?

19. Какие гарантии имеют работники в связи с проведением забастовки?

**Тема 22. Международно-правовое регулирование труда**

Вопросы:

1. Что такое международно-правовое регулирование труда?

2. Каковы источники международно-правового регулирования труда?

3. Назовите соотношение международных и национальных норм о труде.

4. Каковы задачи и функции Международной организации труда?

5. Какова юридическая сила Конвенций МОТ?

6. Назовите основные Конвенции МОТ?

7. Дайте общую характеристику Конвенций МОТ.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Трудовое право».**

* 1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)** | **Шкала оценивания сформированности компетенций** |
| **плохо** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **очень хорошо** | **отлично** | **превосходно** |
| **не зачтено** | **зачтено** |
| Знания | Отсутствие знаний теоретического материала.Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.  |
| Умения | Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.  | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения,решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.  | Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полномобъеме без недочетов |
| Навыки | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов. | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач  |

**Шкала оценки при промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Оценка** | **Уровень подготовки** |
|  | **превосходно** | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| **зачтено** | **отлично** | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| **очень хорошо**  | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне « очень хорошо» |
| **хорошо** | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| **удовлетворительно** | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| **не зачтено** | **неудовлетворительно** | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| **плохо** | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

**5.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые**

**для оценки результатов обучения**.

**5.2.1. Контрольные вопросы к зачету по дисциплине «Трудовое право»**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Код компетенции *(согласно РПД)* |
| 1. Предмет, метод и система трудового права.
 | ПК-2 |
| 1. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения)
 | ПК-2 |
| 1. Источники трудового права. Их классификация.
 | ПК-2 |
| 1. Локальные источники трудового права. Их классификация, порядок принятия.
 | ПК-2 |
| 1. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. Гарантии обеспечения принципов
 | ПК-2 |
| 1. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.
 | ПК-2 |
| 1. Индивидуальные субъекты трудового права.
 | ПК-2 |
| 1. Работодатели как коллективные субъекты трудового права.
 | ПК-2 |
| 1. Правовое положение трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Организационно-правовые формы реализации полномочий трудового коллектива.
 | ПК-2 |
| 1. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
 | ПК-2 |
| 1. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых.
 | ПК-2 |
| 1. Понятие трудового правоотношения, его субъекты и содержание, основания возникновения
 | ПК-2 |
| 1. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации. Ученический договор.
 | ПК-2 |
| 1. Понятие, уровни и формы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства.
 | ПК-2 |
| 1. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса
 | ПК-2 |
| 1. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Контроль за его выполнением.
 | ПК-8 |
| 1. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Порядок разработки соглашений. Действие соглашения. Контроль за его выполнением.
 | ПК-8 |
| 1. Ответственность за неисполнение законодательства о социальном партнерстве.
 | ПК-8 |
| 1. Понятие и формы занятости. Законодательство о занятости населения. Система органов занятости населения. Правовой статус Федеральной государственной службы занятости населения.
 | ПК-2 |
| 1. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными
 | ПК-2 |
| 1. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
 | ПК-2 |
| 1. Обязательные условия трудового договора.
 | ПК-2 |
| 1. Дополнительные условия трудового договора.
 | ПК-2 |
| 1. Юридические гарантии при приеме на работу.
 | ПК-2 |
| 1. Виды трудовых договоров. Срочные и заключенные на неопределенный срок.
 | ПК-2 |
| 1. Изменение условий трудового договора
 | ПК-2 |
| 1. Переводы на другую работу. Их классификация. Отличие перевода от перемещения.
 | ПК-2 |
| 1. Общие основания прекращения трудового договора. Их классификация
 | ПК-2 |
| 1. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
 | ПК-8 |
| 1. Расторжение трудового договора по п.1,2 ст.81 ТК РФ.
 | ПК-8 |
| 1. Расторжение трудового договора по п.3,4 п.11-14 ст.81 ТК РФ.
 | ПК-8 |
| 1. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
 | ПК-8 |
| 1. Порядок увольнения и производство расчета. Гарантии от необоснованных увольнений. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
 | ПК-8 |
| 1. Защита персональных данных работника. Трудовая книжка.
 | ПК-2 |
| 1. Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
 | ПК-2 |
| 1. Режим и учет рабочего времени.
 | ПК-2 |
| 1. Понятие и виды времени отдыха.
 | ПК-2 |
| 1. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.
 | ПК-2 |
| 1. Государственное регулирование оплаты труда
 | ПК-2 |
| 1. Системы оплаты труда. Тарифная система, ее формы.
 | ПК-2 |
| 1. Нормирование труда. Нормы труда: понятие и виды.
 | ПК-2 |
| 1. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
 | ПК-2 |
| 1. Командировка. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность.
 | ПК-2 |
| 1. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей и работникам, совмещающим работу с обучением.
 | ПК-2 |
| 1. Дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарной ответственности
 | ПК-2 |
| 1. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения дисциплинарного взыскания, обжалования, снятия.
 | ПК-2 |
| 1. Увольнение, как мера дисциплинарного взыскания.
 | ПК-2 |
| 1. Материальная ответственность работников. Понятие, виды. условия наступления. Ограниченная материальная ответственность.
 | ПК-8 |
| 1. Полная материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная.
 | ПК-8 |
| 1. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению и порядок возмещения ущерба, причиненного работниками.
 | ПК-8 |
| 1. Материальная ответственность работодателя перед работником.
 | ПК-8 |
| 1. Права и обязанности сторон трудового правоотношения в области охраны труда.
 | ПК-2 |
| 1. Управление охраной труда: государственные органы исполнительной власти, службы охраны труда в организации, комитеты (комиссии) по охране труда
 | ПК-2 |
| 1. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
 | ПК-2 |
| 1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда.
 | ПК-2 |
| 1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
 | ПК-8 |
| 1. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
 | ПК-8 |
| 1. Коллективные трудовые споры. Порядок их рассмотрения. Право на забастовку. Его реализация.
 | ПК-8 |

**5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций:**

**ПК-2**

**Какие правоотношения не относятся к предмету правового регулирования трудового законодательства?**

а) Отношения, связанные с материальной ответственностью работников и работодателей в сфере труда

б) Отношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами

в) Отношения по удержанию работодателем НДФЛ из заработной платы работника

г) Отношения по государственному контролю (надзору) в сфере соблюдения трудового законодательства

**ПК-8**

**1. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку:**

а) день поступления работника на новую работу;

б) течение недели после увольнения;

в) течение 3-х дней после увольнения;

г) в день увольнения.

**5.2.3. Типовые практические задания (задачи) для оценки сформированности компетенций:**

**ПК-2**

*Задача*

С Ветровым был заключен договор подряда сроком на один год с выплатой ему вознаграждения ежеквартально после подписания акта о выполнении работы. По окончании срока договора подряда Ветров обратился в отдел кадров ООО «Факел» с просьбой внести запись о его работе в трудовую книжку. Начальник отдела кадров отказал Ветрову в его просьбе.

Обоснован ли отказ? Регулируются ли отношения между Ветровым и ООО «Факел» трудовым законодательством?

**ПК-8**

*Задача*

Бригада строителей заключила договор с муниципальным унитарным предприятием «Прогресс», по которому обязывалась в течение трех месяцев провести ремонт и отделочные работы в одном из корпусов и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсацию за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, а также компенсацию оплаты за работы в выходные дни в двойном размере.

Правомерно ли требования рабочих?

В каких правоотношениях с предприятием состояли рабочие?

**5.2.4.Темы презентаций для оценки компетенций:**

**ПК-2**

Принципы трудового права: новое прочтение

Региональный МРОТ с точки зрения закона.

Отраслевое соглашение: функции и задачи.

Локальный нормативный акт как источник трудового права.

Коллективный договор: значение, структура, содержание.

**ПК-8**

Основные признаки трудовых отношений: закон и судебная практика.

Трудовой договор и договор подряда: общее и различное.

Специализированный суд по трудовым спорам.

Порядок разрешения трудовых споров.

Договоры о труде в России сегодня.

Роль трудового договора в применении труда.

**5.2.5. Творческие групповые практические задания для оценки сформированности компетенций:**

**ПК-2**

**Творческие задания (примерные темы, выполняются группой студентов):**

1. Составить Правила внутреннего трудового распорядка учебного заведения.
2. Составить график отпусков для организации – аптека.
3. Составить пакет документов, необходимый для оформления трудоустройства гражданина Волкова на должность водителя-экспедитора в транспортную компанию «Деловые перевозки».
4. Составить пакет документов, необходимый для оформления увольнения оператора котельной Смирнова по сокращению численности работников.

**ПК-8**

**Творческие задания (примерные темы, выполняются группой студентов):**

1. Составьте трудовой договор между индивидуальным предпринимателем Коневым Б.А. и Ковальчуком Е.С. о приеме на работу на должность работника, находящегося в ежегодном отпуске (основном и дополнительном).
2. Составьте приказ (распоряжение) об отстранении от работы работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного опьянения (на основании ст. 76 ТК РФ).
3. Составьте трудовой договор между индивидуальным предпринимателем Смирновым В.П. и Соколовым С.В. о приеме на работу водителем. Составьте договор подряда между индивидуальным предпринимателем Смирновым В.П. и Соколовым С.В. о работе водителем. Проведите сравнение договоров.
4. Сделайте две подборки судебной практики Нижегородского областного суда: 1) отношения признаны трудовыми, 2) отказано в признании отношений трудовыми. Составьте таблицу аргументов суда.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Трудовое право»**

**а) основная литература**

1. Голубева Т.М., Жильцова Ю.В., Применко Ю.В., Соловьева С.В., Тузина И.Д., Филипова И.А., Шавин В.А. Трудовое право. Учебник. ННГУ, Н.Н., 2021. <http://www.lib.unn.ru/students/src/2763.pdf>

2. Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/A3972EC3-7618-4C18-8A57-C4E3C766CE04](http://www.biblio-online.ru/book/A3972EC3-7618-4C18-8A57-C4E3C766CE04)

3. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.]; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5](http://www.biblio-online.ru/book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5)

**б) дополнительная литература**

1. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. материал в ЭБС: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8.(ЭБС Юрайт, адрес доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/43CD7B60-8124-47CE-8022-7138581FC74F>)

2. Гейхман, В. Л. Трудовое право: учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 432 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5078-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222](http://www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222)

3. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.]; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 285 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158](http://www.biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158)

4. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546](http://www.biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546)

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»,
2. Справочно-правовая система «Гарант»,
3. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - http://sudact.ru/.

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Трудовое право»**

Дисциплина «Трудовое право» обеспечена всей необходимой материальной базой. Для проведения лекций по данной дисциплине имеется лекционная аудитория площадью 221 кв.м., оснащённая мультимедийным оборудованием. Также имеются в необходимом количестве аудитории для проведения семинарских занятий. Они также оснащены мультимедийным оборудованием.

Имеются два компьютерных класса, по 15 компьютеров каждый, все компьютеры имеют базу «КонсультантПлюс» и снабжены выходом в интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза.

Автор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к.ю.н., и.о. заведующего кафедрой

трудового и экологического права Соловьева С.В.

И.о. заведующего кафедрой трудового и экологического права к.ю.н. Соловьева С.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 11.06.2021 года, протокол № 75.