

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО:

решением ученого совета ННГУ
протокол от

« ____ » _____ 20__ г. № ____

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.09 Основы научно-
исследовательской работы в вузе**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

41.03.05 Международные отношения

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Международные отношения и дипломатия

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2021 год

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20___ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20 -20 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20___ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20 -20 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20___ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20 -20 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20___ г. № ___
Зав. кафедрой _____

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б.1.О.09 «Основы научно-исследовательской работы в вузе» относится к обязательной части учебного плана, изучается во втором семестре. Трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи	<i>Уметь</i> осуществлять критический анализ информации, выделяя ее базовые составляющие <i>Знать</i> основные этапы осуществления научно-исследовательской деятельности для решения поставленной задачи <i>Владеть</i> навыками декомпозиции поставленной задачи с целью ее дальнейшего анализа	Собеседование, доклад, вопросы к зачету
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи	<i>Уметь</i> грамотно организовывать работу по сбору и анализу информации необходимой для решения задачи <i>Знать</i> основные категории, концепции и подходы, необходимые для анализа поставленной задачи; <i>Владеть</i> навыками поиска, отбора и комплексного анализа информации необходимой для решения задачи	Собеседование, доклад, вопросы к зачету
	УК-1.3. Формулирует собственную	<i>Уметь</i> сравнивать противоположные	Собеседование, доклад, вопросы к

	гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий	<p>взгляды, видеть сильные и слабые стороны подходов, вырабатывать и обосновывать собственную точку зрения на дискуссионные проблемы</p> <p><i>Знать</i> общетеоретические подходы к исследованию исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p> <p><i>Владеть</i> способностью к формулировке собственной гражданской и мировоззренческой позиции с опорой на системный анализ</p>	зачету
ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности	<p><i>Уметь</i> свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве с учетом требований информационной безопасности</p> <p><i>Знать</i> основные информационные базы печатных и электронных источников и виды программного обеспечения для работы с ними</p> <p><i>Владеть</i> навыками самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках и базовыми методами и</p>	Собеседование, доклад, вопросы к зачету

		технологиями управления информацией	
	ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных	<p><i>Уметь</i> грамотно формулировать научную проблему и гипотезу исследования</p> <p><i>Знать</i> основные этапы составления программы научного исследования и основные признаки научной проблемы</p> <p><i>Владеть</i> навыками декомпозиции накопленного массива информации с целью его дальнейшего анализа и выделения ключевых параметров</p>	Собеседование, доклад, вопросы к зачету
	ОПК-2.3. Владеть основами информационно-библиографической культуры	<p><i>Уметь</i> грамотно организовывать работу по сбору, анализу и систематизации информации, пользуясь справочно-библиографическим фондом библиотеки</p> <p><i>Знать</i> основные правила работы в библиотеках, особенности классификации и систематизации информации для быстрого и эффективного поиска</p> <p><i>Владеть</i> навыками оформления библиографического списка и ссылок на литературу, корректной</p>	Собеседование, доклад, вопросы к зачету

		формулировки своих информационных запросов	
ОПК-8. Способен применять методологию научных исследований в профессиональной области	ОПК-8.1. Знать основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем	<i>Уметь</i> грамотно выбирать наиболее эффективные методы, обеспечивающие комплексное решение научных проблем <i>Знать</i> основные категории, концепции и подходы, необходимые для анализа поставленной задачи <i>Владеть</i> навыками применения основных подходов, методов и технологий для решения комплексных научных проблем	Собеседование, доклад, вопросы к зачету
	ОПК-8.2. Уметь осуществлять обоснованный выбор методов для выполнения научных исследований	<i>Уметь</i> грамотно применять основные методы в рамках выбранных парадигм. <i>Знать</i> основные категории, концепции и теории, необходимые для проведения научно-исследовательской деятельности в области международных отношений <i>Владеть</i> навыками поиска и анализа необходимого понятийно-терминологического аппарата в процессе осуществления научно-исследовательской деятельности	Собеседование, доклад, вопросы к зачету
	ОПК-8.3. Владеть навыками выбора методов и средств решения исследовательских задач в своей	<i>Уметь</i> организовывать работу по сбору и анализу информации для осуществления научно-	Собеседование, доклад, вопросы к зачету

	профессиональной деятельности	исследовательской деятельности. <i>Знать</i> основные этапы осуществления научно-исследовательской деятельности в области зарубежного регионоведения. <i>Владеть</i> навыками работы с различными источниками информации и литературой	
--	-------------------------------	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа	16
самостоятельная работа	112
Промежуточная аттестация- зачет	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	В том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
2 семестр	144	16	16	32	111
Тема 1. Понятие науки и классификация наук. Три основных аспекта науки. Наука как специфический тип знания.	14	2		2	12
Тема 2. Наука как познавательная деятельность. Концепция К. Поппера. Наука как социальный институт.	14	2		2	12
Тема 3. Научное исследование. Структурные компоненты теоретического познания.	16	2	2	4	12
Тема 4. Исторический источник. Основные принципы анализа источника. Внутренняя и внешняя критика.	17	2	2	4	13

Тема 5. Структура курсовой работы. Особенности оформления введения. Методология.	18	2	4	6	12
Тема 6. Основные правила оформления курсовой и выпускной работы. Список источников и литературы. Правила библиографического описания документов.	16		4	4	12
Тема 7. Публичная презентация студенческой работы. Основные требования к подготовке студента к защите.	17	2	2	4	13
Тема 8. Роль информационно-аналитической работы в МО и ЗР. Ориентация в информационном пространстве и сбор сведений	14	2		2	12
Тема 9. Анализ документов о кадровых назначениях. Анализ справочного документа	17	2	2	4	13
В том числе контроль самостоятельной работы	1				
Итого: Зачет	144				

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

Промежуточная аттестация проходит в традиционных формах (зачет).

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных аспектов тем рабочей программы.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Самоподготовка к практическим занятиям

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных в области культурологии.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Принципы формирования и управления туристско-рекреационными кластерами» является зачет (в первом семестре).

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки докладов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 6.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	обучающего от ответа	ошибки.	недочетами				
--	-------------------------	---------	------------	--	--	--	--

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы, выносимые на зачет

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Виды научных исследований: фундаментальные, прикладные, поисковые и разработки. Определения и особенности.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8
2. Особенности работы с систематическим и алфавитным каталогом. Что такое УДК и ББК, какой принцип положен в их основу.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8
3. Научная проблема, теория и гипотеза, определения и отличия.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8
4. Общенаучные методы и их применение в научно-исследовательской работе.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8

5. Виды научных исследований, определения и характерные черты.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8
6. Научно-исследовательская работа студентов и ее виды.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8
7. Этапы осмысления понятия «исторический источник» и варианты его определений.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8
8. Классификация источников по форме материального носителя: вещественные, устные, письменные, кино-, фото-, видео- и аудио материалы.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8
9. Внутренняя и внешняя критика источника. Способы его верификации.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8
10. Анализ исторических условий возникновения источника и обстоятельств его создания.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8
11. Проблема авторства источника и история его публикации.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8
12. Интерпретация источника и анализ его содержания.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8
13. Структура курсовой работы и правила ее оформления.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8
14. Структура введения курсовой работы.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8
15. Структура списка источников и литературы. Отличие источников от литературы. Примеры источников и их классификация в списке.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8
16. Язык и стилистика научного исследования.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8
17. Особенности работы с сообщениями информационных агентств и новостными лентами: плюсы и минусы.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8
18. Особенности работы с публикациями в СМИ.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8
19. Особенности работы с исследованиями и справочными материалами.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8
20. Работа с источниками: преимущества и сложности.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8
21. Особенности работы с мемуарами и их виды.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8
22. Критерии анализа документа о кадровом назначении.	УК-1, ОПК -2, ОПК – 8

5.2.3. Типовые вопросы для собеседования для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Методика написания курсовых работ. Излагаются общие принципы построения структуры работы.

2. ГОСТ оформления библиографических ссылок. Изучаются действующие ГОСТ.
3. Анализ документа. Внутренняя и внешняя критика документа для использования в научной работе.
4. Специфика анализа заявления, выступления, стенограммы и интервью.
5. Основные принципы анализа источника. Внутренняя и внешняя критика источника.

5.2.4. Типовые групповых докладов для оценки сформированности компетенции ОПК-2

Тематика групповых докладов может выглядеть следующим образом:

1. Особенности выделения объекта и предмета исследования по тематике выбранной студентом.
2. Обоснование актуальности и хронологических рамок в курсовой работе по тематике выбранной студентом.
3. Методология и методы, используемые в процессе написания курсовой работы.
4. Особенности оформления сносок и списка источников и литературы по ГОСТу.
5. Отличия между источниками и литературой. Работа с периодическими изданиями и ресурсами сети Интернет.

5.2.4. Типовые вопросы для собеседования для оценки сформированности компетенции ОПК-8

Вопросы для анализа справочного материала

1. Где, кем и когда был и опубликованы материалы
2. Найти основные термины, используемые понятия и объяснить их смысл.
3. Конкретные проекты, входящие в сферу темы и их роль в современных МО.
4. Принципы и интересы России в связи с данным явлением.
5. Какое влияние оказывает данная тема (двусторонние отношения, институт, официальное лицо) на современные МО?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Методика научной работы: учебное пособие [Электронный ресурс] / Зверев В.В. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192809.html>
2. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. – 200 с.: 60х90 1/16. - (Вузовский учебник). (переплет) ISBN 978-5-9558-0269-5 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=359168>
3. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин; Науч. ред. Д.И. Полывянный. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 120 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0193-3 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=225082>

б) дополнительная литература:

1. Международные отношения и мировая политика: Введение в специальность [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Ю. А. Никитина. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2014. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707571.html>
2. Методы политических исследований [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705829.html>
3. Внешнеполитический процесс. Сравнительный анализ [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Т. А. Алексеева, А. А. Казанцев. - М. : Аспект Пресс, 2012. - (Серия "Учебник нового поколения")." – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706499.html>
4. Внешнеполитический процесс в странах Востока [Электронный ресурс] : Науч. изд. / Под ред. Д. В. Стрельцова. - М. : Аспект Пресс, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706062.html>
5. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. И. Соловьев. - М. : Аспект Пресс, 2014. - (Серия "Учебник нового поколения")." – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707267.html>
6. Введение в прикладной анализ международных ситуаций [Электронный ресурс] : Учебник / Под ред. Т.А. Шаплеиной. - М. : Аспект Пресс, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707366.html>
7. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлянко. – изд. 2-е, испр. и доп. – М.: Издательство РУДН, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209035275.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

Интернет-ресурсы:

<http://www.lib.unn.ru/> - фундаментальная библиотека ННГУ

<http://mooc.unn.ru/> - онлайн-курсы, разработанные в ННГУ

<http://online.edu.ru/> - современная цифровая образовательная среда в РФ

Сведения о лицензионном обеспечении

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240

		00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft Office 2016: 00340-93324-12686-AA829 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
107 (портативное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207 (аудитория для самостоятельной подготовки)	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия) <u>Свободно распространяемое ПО:</u> Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader, Chrome, Firefox, DjVu
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016

	10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80
--	--	--

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 41.03.05 «Международные отношения».

Автор:

к.полит.н., ст. преп. кафедры истории и теории
международных отношений

_____ А.Е. Цымбалова

Рецензент:

к.и.н., доцент кафедры мировой политики
и международного права

_____ В.В. Толкачев

Заведующий кафедрой

истории и теории международных отношений, д.полит.н.

_____ А.А. Громыко

1. Методические указания по выполнению курсовых работ

1.1. Общие положения

Курсовая работа – самостоятельное, творческое исследование студента, в котором он должен продемонстрировать комплексное умение использовать знания и навыки, полученные в процессе обучения в вузе.

Целями написания настоящих методических указаний являются:

- оказание методической и организационной помощи студентам и их научным руководителям в написании курсовой работы;
- выработка единых требований научных руководителей к оценке курсовых работ.

1.2. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа состоит из введения, трех разделов (теоретического, аналитического, рекомендательного), выводов и предложений, списка использованной литературы и приложений.

Введение включает в себя следующие элементы:

- постановка проблемы, обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- определение цели и задач исследования. Цель может быть сформирована только одна, задачи соответствуют разделам (первая задача – связана с характеристикой теоретических аспектов темы, вторая – аналитическая, третья – рекомендательная);
- наименование объекта исследования;
- предмет исследования – это организационно-экономические отношения на совершенствование которых направленно исследование;
- описание структуры курсовой работы.

В первом разделе (теоретическом) курсовой работы должны содержаться:

- развёрнутые определения основных понятий, используемых при раскрытии темы;
- точки зрения отечественных и зарубежных авторов по проблеме исследуемой в курсовой работе;
- краткое описание методик и методов анализа состояния объекта исследования.

Второй (аналитический) раздел курсовой работы должен носить самостоятельный, творческий характер и представлять собой диагностику состояния объекта исследования, его внешней среды в рамках темы курсовой работы. Раздел следует начать с краткого описания объекта исследования, его внешней среды, характеристики метода и методики, проведённого автором исследования. Полученная в ходе исследования информация обрабатывается, анализируется, формулируются выводы о состоянии предмета и объекта исследования.

Третий раздел (рекомендательный) курсовой работы. Он содержит предложения автора по совершенствованию деятельности объекта исследования. Конкретное содержание этого раздела определяется темой курсовой работы и может представлять собой, например, разработка туристского продукта, рекомендации развития одного из видов туризма в конкретном регионе.

Четвёртый раздел курсовой работы – «Заключение» представляет собой краткое, тезисное изложение результатов предыдущих разделов работы. Выводов должно быть не менее двух (1 – по теоретическому и 1 – по аналитическому разделу), предложений – от двух до десяти.

Список использованной литературы – последний из обязательных элементов курсовой работы. Он должен включать не менее 30 наименований, иметь сквозную нумерацию.

Приложение. Приложения не являются обязательным элементом курсовой работы. Тем не менее, это удачная возможность для размещения таблиц, рисунков, текстов документов, справочных материалов, носящих вспомогательный характер, использование которых в основной части работы автором признаётся нецелесообразным. Решающим фактором, определяющим место размещения вспомогательных материалов (основной текст или приложение), является удобство чтения текста курсовой работы.

Каждое приложение должно иметь название и собственную нумерацию страниц. В правом углу каждого приложения пишется слово «Приложение» и указывается его порядковый номер арабскими цифрами. Знак «№» не указывается (например, «Приложение 2»). Приложение должно иметь содержательный заголовок. При необходимости текст приложения может быть разделен на подразделы и пункты, нумеруемые арабскими цифрами. В пределах каждого приложения нумерация рисунков осуществляется с использованием разделительной точки. Например: «Рис. 1.7.» – седьмой рисунок первого приложения.

1.3. Объём курсовой работы

Общий объём курсовой работы – 30-35 страниц текста:

титульный лист – 1 страница;

содержание – 1 страница;

введение – 2-3 страницы;

1 раздел (теоретический) – 8-9 страниц;

2 раздел (аналитический) – 10-11 страниц;

3 раздел (рекомендательный) – 10-11 страниц;

4 раздел – 3-4 страниц;

список использованной литературы – не менее 30 наименований.

1.4. Оформление курсовой работы.

Курсовая работа по дисциплине «Основы научно-исследовательской работы в ВУЗе» оформляется в соответствии с существующими требованиями. Она выполняется на листах бумаги формата А 4, через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman - 14. Между названием раздела, названием подраздела и текстом после названия подраздела – интервал двойной. Поля: верхнее и нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Таким образом, одна строка должна содержать 60 знаков текста. Нумерация страниц проставляется в правом верхнем углу.

Первая страница введения является третьей страницей работы (после титульного листа и содержания).

Ссылка – важный элемент оформления курсовой работы. Она используется в следующих случаях:

- при прямом цитировании с использованием кавычек;
- если приводится цифровой и иной не общеизвестный материал других авторов;
- при упоминании точек зрения на рассматриваемую проблему тех или иных авторов;
- в случаях упоминания книг, статей, документов и пр.

Ссылка оформляется непосредственно в тексте работы, по окончании смысловой единицы текста (как правило, абзаца, предложения или части сложного предложения). Ссылка оформляется или на источник в целом, или на его часть (страницы). Примеры:

- на источник в целом: [7] (данная книга или статья находится под номером 7 в списке использованной литературы);
- на одну страницу: [7, с.54] (точка зрения приведена на 54-й странице книги или журнала);
- на диапазон страниц: [7, с.54-56];
- на одно из Приложений к курсовой работе: (Приложение 2).

После ссылки ставится тот знак препинания, который необходим по правилам русского языка: точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, многоточие.

Разделы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию, например, 1, 2, 3, и т.д. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например, 1.1., 1.2., и т.д. Разделы, так же как введение и список использованной литературы, начинаются с новой страницы. Заголовки помещаются в начале строки, они могут быть выделены шрифтом.

Существует два вида иллюстраций, используемых в курсовой работе – «Рисунок» и «Таблица». К рисункам относят схемы, графики, диаграммы. Рисунки и таблицы имеют отдельную сквозную нумерацию в рамках каждого подраздела. Например: «Рис. 1.2...» –

третий рисунок второго подраздела первого раздела. Рисунки сопровождаются названием под рисунком. Слово «Рис.» с номером и названием располагается по центру сразу под рисунком например (рис. 2.2).

Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака номер) в рамках каждого подраздела пишется справа сверху самой таблицы, затем по центру (строчкой ниже) дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). Разрывать таблицу и переносить ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок на пример «Продолжение таблицы» (табл. 2.2).

Необходимо указывать год, за который приводятся данные, названия и измерители показателей, а также источник, на основе которого составлена таблица. Если таблица целиком заимствована или составлена по нескольким источникам, то под таблицей должна быть ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов.

В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Названия таблиц и рисунков следует выделять жирным шрифтом. Во всех таблицах и рисунках должны быть проставлены единицы измерения.

1.5. Научный руководитель и его обязанности

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания курсовой работы ему назначается научный руководитель.

Студент периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки курсовой работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

На первом этапе подготовки курсовой работы научный руководитель консультирует студентов в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель указывает студенту на недостатки аргументации, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

К рекомендациям и замечаниям научного руководителя студент должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления курсовой работы целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Законченная курсовая работа, подписанная студентом, представляется руководителю в печатном виде на рецензирование не позднее, чем за 10 дней до защиты, так же работа должна быть загружена в электронную информационно-образовательную среду ННГУ (portal.unn.ru)

После получения окончательного варианта курсовой работы научный руководитель оформляет рецензию на нее, в которой характеризует актуальность курсовой работы, дает характеристику каждого ее раздела, отмечает положительные стороны и недостатки не устраненные студентом. Излагает свою точку зрения об общем уровне курсовой работы и мотивирует возможность или нецелесообразность представления курсовой работы в защите. Особое внимание уделяется неправомерным заимствованиям в курсовой работе. Для допуска курсовой работы к защите уровень заимствований не может быть выше 50%.

К защите студенту необходимо иметь готовую курсовую работу. В процессе защиты студент кратко излагает суть работы и отвечает на вопросы членов комиссии.