

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**Рабочая программа дисциплины**

Техника и технология средств массовой  
информации

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.03 Управление персоналом

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Управление человеческими ресурсами

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2021 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.04.02 Техника и технология средств массовой информации.

Курс призван дать основные понятия об основах публичных отношений, организации работы со СМИ, познакомить с особенностями управления имиджем компании средствами PR для внешней и внутренней аудитории реального цикла в соответствии с учебным планом направления – «Управление персоналом», (квалификации «Бакалавр»).

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-5. Способен разрабатывать проекты социального партнерства при решении задач управления персоналом, в целях повышения социально-экономической эффективности организации.	ИПК-5.3. Разрабатывает бизнес-план и стратегию реализации проекта, ясные и конкретные критерии достижения проектного результата.	<i>Знать</i> подходы к формированию стратегии реализации проекта с использованием средств, методов и инструментов связей с общественностью <i>Уметь</i> реализовывать подходы к формированию стратегии реализации проекта с использованием средств, методов и инструментов связей с общественностью <i>Владеть</i> подходами к формированию стратегии реализации проекта с использованием средств, методов и инструментов связей с общественностью	<i>Тест, кейс, практическое задание</i>
	ИПК-5.4. Подбирает соответствующие инструменты для оценки экономической и социальной эффективности проекта, проводит социально-	<i>Знать</i> инструменты для оценки экономической и социальной эффективности проекта в части связей с общественностью <i>Уметь</i> использовать инструменты для оценки экономической и социальной эффективности проекта в части связей с общественностью <i>Владеть</i> инструментами для оценки экономической и социальной	<i>Тест, кейс, практическое задание</i>

	экономическое обоснование эффективности.	эффективности проекта в части связей с общественностью	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.2. Активно участвует в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов командной работы.	<p><i>Знать</i> методы и приемы обмена информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов командной работы.</p> <p><i>Уметь</i> применять методы и приемы обмена информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов командной работы.</p> <p><i>Владеть</i> методами и приемами обмена информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов командной работы.</p>	<i>Тест, кейс, практическое задание</i>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>в том числе</b>		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа ( практические занятия )	16	8
<b>самостоятельная работа</b>	<b>39</b>	<b>55</b>
<b>КСР</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>		

#### 3.2. Содержание дисциплины

		в том числе
--	--	-------------

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего			
	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная
Тема 1 Основные подходы к понятию «технологии связей с общественностью». История технологий связей с общественностью. PR в системе ИМК. Должностные обязанности специалиста по PR			6	4	6	4	12	8	11	17
Тема 2. Процесс коммуникации в связях с общественностью. Современные коммуникативные технологии в управлении персоналом. Целевые аудитории для компании. Основные каналы коммуникации в связях с общественностью.			5	2	5	2	10	4	14	19
Тема 3. Взаимодействие со СМИ и основные PR документы. Организация пресс-конференции			5	2	5	2	10	4	14	19
КСР										
Контроль							1	1		
ИТОГО	72	72	16	8	16	8	33	17	39	55

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка предусматривает: решение прикладной задачи кейса, деловой игры.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 4 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие: практических навыков в соответствии с профилем ОП: применение современных методов управления

персоналом; участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях); участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

- компетенций - ПК-5.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Теория и практика связей с общественностью, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

#### 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

##### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несуществен	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания,

	обучающего от ответа	грубые ошибки.	Выполнены все задания но не в полном объеме.	Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	полном объеме, но некоторые с недочетами.	ным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Основные технологии PR: альтруистический, компромиссный, прагматический.	УК-3
2. Понятие общественность, целевые аудитории, коммуникация, публичная коммуникация. Паблицитный капитал.	ПК-5
3. PR как управленческая, социально-практическая, рыночная, коммуникативная, технологическая и социоинженерная деятельность.	УК-3
4. Цель и функции методов PR. Внутренние функции, характерные для PR-отрасли как самодостаточной сферы деятельности (технологические функции и функции собственного продвижения).	ПК-5
5. Связи с общественностью в системе маркетинговых коммуникаций: особенности технологии формирования	УК-3
6. Структура институтов связей с общественностью	ПК-5
7. Государственная PR-служба.	УК-3
8. Корпоративные службы PR и их базовые техники и технологии (департаменты, информационно-аналитические отделы, пресс-службы).	ПК-5
9. PR агентства, их виды и функции. Консультационные компании.	УК-3
10. Профессиональные сообщества PR. Профессиональные PR-сообщества России.	ПК-5
11. Общая характеристика функций и требования к специалисту по рекламе и связям с общественностью.	УК-3

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции

#### УК- 3

1.Какая из концепций рассматривает информацию как несуществующий реально объект, как умственную абстракцию:

- а) естественно-научная;
- б) функциональная;
- в) математическая.**

2.Что из перечисленного не относится к характеристикам информации:

- а) количество;
- б) качество;**
- в) доступность;
- г) адекватность.

3) Как называются специальные средства передачи социально-значимой информации, а также (или) предприятие, обеспечивающее сбор, обработку и тиражирование данной информации для массовой аудитории:

- а) средства массовой коммуникации;
- б) средства массовой информации;**
- в) средства передачи массовой информации;

г) коммуникативный процесс.

4. Как называется систематическое распространение сообщений среди численно больших рассредоточенных аудиторий с целью информирования и оказания идеологического, политического, экономического, психологического или организационного воздействия на оценки, мнения и поведение людей:

- а) массовая информация;
- б) PR-информация;
- в) социальная информация;
- г) **массовая коммуникация.**

5. Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от их формы представления – это:

- а) коммуникация;
- б) средства массовой информации;
- в) **информация;**
- г) социальная информация.

## ПК- 5

6. Селективность как характеристика PR-информации означает:

- а) соответствие между информационными запросами аудитории и полученным ею сообщением;
- б) **отбор, выборочный характер информации;**
- в) распространение PR-субъектом информации о своей деятельности среди общественности;
- г) степень близости к реальному состоянию объекта.

7. Какая из характеристик информации определяет степень ее близости к реальному состоянию объекта:

- а) доступность;
- б) полнота;
- в) объективность;
- г) **точность.**

8. Укажите правильную последовательность элементов технологии коммуникативного процесса:

- а) отправитель – канал – сообщение – получатель;
- б) **сообщение – отправитель – канал – получатель;**
- в) отправитель – сообщение – канал – получатель;
- г) сообщение – канал – отправитель – получатель.

9. Как называется процесс обмена информацией между двумя или несколькими людьми:

- а) PR-информация;
- б) **публичная сфера;**



- в) информация;
- г) **коммуникация.**

10. Какое из свойств информации позволяет человеку меньше напрягать внимание:

- а) актуальность;
- б) **избыточность;**
- в) объективность;
- г) ценность.

### 5.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенции

#### УК-3

Американский рэп-исполнитель Хаким Серики, известный под псевдонимом Chamillionaire, объединил всех фанатов на своей виртуальной платформе Chamillionaire.com. Ресурс награждает значками, званиями и даже специальными монетами поклонников звезды за различные действия: комментирование, участие в конкурсах, загрузку фото или видео и т.д. Из тех, кто преуспел, формируется список наиболее преданных певцу фанатов, для которых разыгрываются более ценные призы. Сам рэп-исполнитель благодаря сайту имеет возможность не только прямого контакта с поклонниками, но и дополнительные рычаги воздействия на звукозаписывающие студии. Ведь комментарии преданных слушателей – лучший способ убедить владельцев аудиостудий в том, что песни Chamillionaire действительно интересны аудитории.

#### ПК-5

1. Проанализируйте миссии следующих компаний. Насколько удачно они сформулированы?

Google: «Организовать информацию мира и сделать ее повсеместно доступной и полезной».

Facebook: «Дать людям возможность общаться и сделать мир более открытым и единым».

Kodak: «Мы помогаем миру создавать воспоминания и зарабатывать»

Яндекс: «Помогать людям решать задачи и достигать своих целей в жизни».

Диснейленд: «Мы работаем для того, чтобы взрослые и дети проводили больше времени вместе».

Castorama: «Мы помогаем покупателям сделать свои дома совершеннее и комфортнее, Преобразовать трудоемкий и затратный обустройства в интересное, доступное каждому увлечение».

2. В апреле 2019 г. Благотворительный фонд "Тёплый дом" и рекламное агентство "Changes" создали анимационный ролик «Супермамио» по мотивам известной восьмибитной игры. Создатели флешмоба #зачемотрожала сделали «Супермамио» в поддержку матерей в сложных жизненных ситуациях.

В ролике показано, как непросто маме, если её окружает враждебная среда.

Особенно это касается женщин из групп риска: одиноких, малоимущих, с опытом трудного детства за плечами.

По данным Росстата, только в Петербурге более 450 тысяч семей, 36% из них — это одинокие матери. Почти половина мам с детьми до 2 лет совмещают работу и материнство. При этом их доход всё равно низкий — 30% семей с детьми до 3 лет признаны малоимущими.

Одинокая мама очень уязвима, ей часто не хватает самых разных ресурсов.

Если к этому добавить критику и непрошенные советы, задача создать благоприятную эмоциональную среду для ребёнка становится сложно выполнимой.

“Супермамио” напоминает: мамам нужны наши поддержка, равнодушие и одобрение. Мы поможем им пройти этот уровень, если будем помнить, что поддержка даёт силы, а критика забирает.

Задание: проанализируйте данный кейс точки зрения примененных игровых механик. Какие игровые технологии были задействованы при создании ролика «Супермамио»?

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Кондратьев Э.В., Абрамов Р.Н. К 64 Связи с общественностью: учебное пособие для высшей школы / Под общ. ред. С.Д. Резника. — Изд. 6-е, испр. и доп. — М.: Академический Проект, 2009. — 511 с.
2. Архангельская И. Б., Мезина Л. Г., Архангельская А. С. Интегрированные маркетинговые коммуникации. М. : ИНФРА-М, РИОР, 2016. -171 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Кривоносов А. Д., Филатова О. Г., Шишкина М. А. - Основы теории связей с общественностью: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) "Связи с общественностью". - СПб.: Питер, 2011. - 384 с.
2. Абрамов Р. Н., Кондратьев Э. В. - Связи с общественностью: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080507.65 "Менеджмент организации". - М.: КноРус, 2012. - 272 с.
3. Коноваленко В. А., Коноваленко М. Ю., Швед Н. Г. - Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учеб. для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013. - 383 с.
4. Ткачева Н.Г. Связи с общественностью: подготовка и проведение семинарских / практических занятий: учеб.-метод. пособие / Н.Г. Ткачева.— Иркутск: Иркут. ун-т, 2006. — 277 с.
5. Кузнецов В.Ф. Связи с общественностью: Теория и технологии: учеб. рек. Мин. обр. РФ/ В.Ф. Кузнецов. — 2 — е изд., доп. и перераб.. — М.: Аспект Пресс, 2009. — 511 с. (ЭБС Ун. б-ка online).
6. . Шарков ф.И. паблик рилейшнз: учеб Ф.И. Шарков. — М.: Дашков и Ко, 2012. — 330 с. (ЭБС Ун. б-ка online).
7. Китчен Ф. Паблик рилейшнз: учеб. пособие Ф Китчен — М.: Юнити Дана, 2012. — 445 с. (ЭБС Ун. б-ка online).
8. Гундарин М.В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиа – рилейшнз: учеб. пособие/ М.В. Гундарин. — М.: ФОРУМ; М.: ИНФРА – М, 2007. — 335 с.

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Сайт службы распространения пресс-релизов PR online [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <https://www.pronline.ru/>

2. Сайт журнала «PR в России» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.rupr.ru/>
3. Сайт электронного отраслевого СМИ в области рекламы, маркетинга и PR. [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: [www.sostav.ru](http://www.sostav.ru)
4. Сайт Российской Ассоциации по связям с общественностью [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.raso.ru/>
5. Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] / Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань». – Б. м., 2010. – Режим доступа : <http://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс] / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Б. м., 2005 – 2015. – Режим доступа : <http://window.edu.ru/>. – Загл. с экрана.
7. Сайт аналитической газеты «PR-News» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.pr-news.ru/>.
8. Сайт журнала «Пресс-служба» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.press-service.ru/>.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Минимально необходимый для чтения курса перечень материально-технического обеспечения включает оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также возможностью выхода в Интернет, т.к. занятия проводятся с использованием мультимедийного оборудования.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные по помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО /ОС ННГУ \_\_\_\_\_.

Автор (ы) \_\_\_\_\_ Кемаев К.В.

Рецензент (ы) (*на усмотрение разработчиков ООП*) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании методической комиссии

\_\_\_\_\_ факультета/института

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.