

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от 16.06.2021 № 8

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Иностранный язык

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Гражданское и предпринимательское право

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород
2021 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части (Б1.О.02). По характеру освоения данная дисциплина обязательна к освоению на первом году обучения в первом семестре. В конце первого семестра предусмотрен зачёт.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<i>Знать:</i> стили общения на русском языке и язык жестов.	Практическое задание, собеседование, тест, контрольная работа.
		<i>Уметь:</i> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации	Практическое задание, собеседование, тест, контрольная работа.
		<i>Владеть:</i> навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации	Практическое задание, собеседование, тест, контрольная работа.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей	<i>Знать:</i> особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.	Практическое задание, собеседование, тест, контрольная работа.
		<i>Уметь:</i> вести деловую переписку на русском и иностранном языке.	Практическое задание, собеседование, тест, контрольная работа.

	стилистики официальных писем и социокультурных различий	<i>Владеть:</i> навыками деловой переписки на русском и иностранном языке	Практическое задание, собеседование, тест, контрольная работа.
	УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	<i>Знать:</i> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	Практическое задание, собеседование, тест, контрольная работа.
		<i>Уметь:</i> переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке	Практическое задание, собеседование, тест, контрольная работа.
		<i>Владеть:</i> навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	Практическое задание, собеседование, тест, контрольная работа.
	УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	<i>Знать:</i> правила публичного выступления на русском и иностранном языке.	Практическое задание, собеседование, тест, контрольная работа.
		<i>Уметь:</i> учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке.	Практическое задание, собеседование, тест, контрольная работа.
		<i>Владеть:</i> навыками публичного выступления на русском и иностранном языке	Практическое задание, собеседование, тест, контрольная работа.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Аргументированно излагает правовую позицию	<i>Знать:</i> основы теории аргументации	Практическое задание, собеседование, тест, контрольная работа.
		<i>Уметь:</i> аргументированно строить устную и письменную речь при изложении правовой позиции	Практическое задание, собеседование, тест, контрольная работа.
		<i>Владеть:</i> навыками построения аргументации в устной и письменной	Практическое задание,

		речи	собеседование, тест, контрольная работа.
	ОПК- 5.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики	<i>Знать:</i> различные техники переговоров и судебной риторики	Практическое задание, собеседование, тест, контрольная работа.
		<i>Уметь:</i> вести переговоры и выступать в суде, используя соответствующие техники	Практическое задание, собеседование, тест, контрольная работа.
		<i>Владеть:</i> навыками применения различных техник переговоров и судебной риторики	Практическое задание, собеседование, тест, контрольная работа.
	ОПК- 5.3. Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	<i>Знать:</i> особенности судебной риторики при выступлениях в судах различных инстанций	Практическое задание, собеседование, тест, контрольная работа.
		<i>Уметь:</i> применять различные техники судебной риторики, учитывая особенности выступления в судах различных инстанций	Практическое задание, собеседование, тест, контрольная работа.
		<i>Владеть:</i> навыками использования различных техник выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	Практическое задание, собеседование, тест, контрольная работа.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля).

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	___ ЗЕТ	___ ЗЕТ	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	-	-	72
в том числе	-	-	-

аудиторные занятия (контактная работа):	-	-	7
- занятия лекционного типа	-	-	-
- занятия семинарского типа	-	-	6
- КСРИФ	-	-	1
самостоятельная работа	-	-	61
Промежуточная аттестация – зачет	-	-	4

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе																				
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них															Самостоятельная работа обучающегося, часы					
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Консультации	Контроль самостоятельной работы			Всего										
	Онлайн	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Онлайн	Очно-заочная	Заочная	Онлайн	Очно-заочная	Заочная	Онлайн	Очно-заочная	Заочная
Встречи с незнакомыми людьми, знакомство								1																12
Описание внешности (друга/родственника)								1																12
Описание картинки, фотографии и.								2																12
Путешествия в другие города и страны.								1																12
Беседы и рассказы о минувших событиях и выходных днях.								1																13
	Промежуточная аттестация: зачет															4ч								

Итого			72					6						1			7			61
-------	--	--	----	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	----

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает:

При выполнении различных видов учебной работы используются современные педагогические технологии.

Технология развития критического мышления

Технология развития критического мышления представляет собой систему приемов и стратегий. Она обеспечивает развитие мышления студентов, формирование у них коммуникативных способностей и выработку умения самостоятельной работы.

Обобщенная структура базовой модели технологии развития критического мышления представляет собой 3 стадии:

1 стадия:

Вызов – формирование познавательного интереса.

2 стадия:

Осмысление – непосредственный контакт с новой информацией.

3 стадия:

Размышление – анализ студентами развития и эффективности своих мыслительных операции. Происходит анализ и оценка изученной информации.

Технология развития критического мышления:

- основывается на фактах;
- развивает аргументацию и логику;
- вырабатывается умение работать в группе (социальна).

В систему приемов, методов и стратегий технологии развития критического мышления входят:

Проблемное обучение

1. Стратегия решения проблем «Идеал».

Используется, в основном, при работе с текстом. Информация текста / или его части является отправным пунктом. На ее основе студенты определяют проблему и пытаются найти пути ее решения, то есть проводят критический разбор конкретной ситуации. Работа ведется в группах. Найденные решения сравниваются, обсуждаются. Выбираются лучшие.

2. Стратегия ЗИГЗАГ -1

Обучение в малых группах сменного состава. Развивает умение, ознакомившись с информацией текста, составить схему предоставления этой информации в «домашней» группе. Все студенты делятся на «домашние» группы по 5 человек. Каждый получает текст (все разные), но по одной теме, например, «Виды точек розничной торговли». Затем студенты объединяются в новые «экспертные» группы, чтобы:

Вызов → 1) Ознакомиться с информацией текста.

Осмысление → 2) Составить схему представления информации в «домашней» группе.

3) Возвращение в «домашнюю» группу и работа в ней. Каждый рассказывает остальным, что узнал в экспертной группе.

Размышление → 4) Проверка усвоения материала.

Вопросы могут быть 3 типов:

на воспроизведение, на понимание,

на связывание (выход за рамки текста).

Помещая учащихся в обстановку, предполагающую обучение сообща, мы

достигаем:

- 1) более высоких результатов;
- 2) больше деловой активности;
- 3) более положительных отношений с товарищами по группе;
- 4) более высокой способности рассматривать ситуацию с точки зрения других людей.

Аргументация и логика

3. Аргументация тезиса

«Перекрестная дискуссия»

Схема аргументации:

- 1) тезис (утверждение)
Потому что
- 2) довод (аргумент)
Так что
- 3) доказательство (факты).
- 4) контраргументы.
- 5) вывод.

Студенты делятся на группы. Каждая группа получает текст (один и тот же) и выбирает тезис для аргументации. На основе содержания текста по схеме аргументации группа доказывает свой тезис.

4. Аргументированное письмо

Развитие умения отвечать на вопрос на уровне анализа, синтеза, оценки.

5. «Чтение с остановками»

Читается часть текста, после чего преподаватель задает вопрос, который является стадией вызова. Студенты обдумывают и прогнозируют прочитанное (стадия осмысления) и прогнозируют дальнейшее развитие событий в рассказе (стадия размышления). Далее читается следующий отрывок и т.д., то есть происходит фасимитированное обсуждение.

6. Ролевые игры

Это форма проведения занятий, используемая при работе над определенными лексическими темами и грамматическим материалом: «Покупка и возврат вещи в магазин», «Регистрация в отеле» и т.д.

7. Презентации (устные и компьютерные)

Используются на завершающем этапе прохождения определенной лексической темы.

8. Метод «Портфолио»

Внешне «Портфолио» выглядит как набор работ студента. Портфолио может включать в себя набор оценочных листов, листов наблюдений, фрагментов дневников, письменных работ по разным темам, планов выступлений и т.д. Но на самом деле это нечто больше, чем просто папка студенческих работ; это спланированная заранее индивидуальная подборка достижений учащихся.

Метод «Портфолио» используется для развития у студентов умения анализировать и оценивать процесс собственного развития. Преподаватель же имеет возможность отслеживать развитие компетенций группы.

9. Предусматриваются возможные встречи с представителями студенчества зарубежных стран (Англии, США, Канады).

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 6 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: аргументированное изложение правовой позиции; использование техники переговоров и техники судебной риторики; использование особенностей выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций

- компетенций -

ОПК-5. Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Во время самостоятельной работы студентами выполняются следующие *виды деятельности*:

1. Отработка материала, пройденного на практических занятиях (углубленная работа над текстом, выполнение фонетических, лексических и грамматических упражнений).
2. Самостоятельное чтение газетных статей англоязычной прессы по определенной тематике.
3. Самостоятельное прослушивание текстов и упражнений по заданной теме.
4. Использование компьютерных технологий при выполнении самостоятельной работы.
5. Самостоятельное чтение и реферирование текстов по изучаемым темам.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

1. Практикумы по английскому языку издательства ННГУ.
2. Научные и тематические статьи из англоязычной прессы и научных работ.
3. Учебная литература по предлагаемым темам.
4. Интернет-сайты:
 - www.english-for-students.com
 - www.english.language.ru
 - www.english-test.net
 - www.learn-english-today.com
 - <http://dictionary.cambridge.org/>
 - <http://www.bbc.co.uk/learning/subjects/english.shtml>

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Иностранный язык», <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5525>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Знания	Отсутствие	Уровень	Минимально	Уровень	Уровень	Уровень	Уровень

	знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на

		уровне « очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Промежуточная и итоговая аттестация включает в себя:

- 1.) написание лексико-грамматического теста;
- 2.) беседа с экзаменатором по пройденным темам (включая краткое сообщение по теме).

Задание 1.

End-of-Course Test

GRAMMAR

I. Complete the sentences with the present simple or present continuous form of the verb in the box.

drink	drive	like	listen	live
rain	sleep	study	wear	work

1. Sorry, I can't hear you. I _____ to music.
2. Charles always _____ to work.
3. 'Shhhh! Be quiet! The children _____.'
4. We can't play tennis today. It _____.
5. Fiona _____ four cups of coffee every day.
6. We _____ this picture very much.
7. My brother _____ for Apple.
8. Kathy always _____ jeans at home.
9. They can't come to the theatre because they _____ for the exam tomorrow.
10. My parents _____ in a big house in the country.

II. Write the verbs in the past simple or present perfect. Use contractions where necessary.

1. A. How long ____ *have* ____ you ____ *studied* ____ English?
B. Since I was little. I ____ *started* ____ learning it at school.
2. A. Is that man the new accountant?
B. Yes, he is.
A. How long ____ he ____ here? (work)
B. Only for two months. He ____ from the university in June. (graduate)
3. A. How long ____ you ____ your car? (have)
B. A long time! I ____ it in 2005, I think. (buy)
4. A. When ____ Sandra ____ her boyfriend? (meet)
B. When she was at university. She ____ him for three years now. (know)
5. A. How long ____ you ____ in London? (live)
B. Not long. I ____ six months ago. (arrive)

	5
--	---

III. Circle the correct form.

1. If the plane arrives late tonight, I **will miss** / **miss** the last bus.
2. If you **see** / **will see** an accident, call the police.
3. If my phone **doesn't work** / **won't work** here, can I use yours?
4. We **don't get** / **won't get** to the cinema in time, if we don't leave now.
5. Kathy **is** / **will be** disappointed if she doesn't get the job.

	5
--	---

I. Match the sentence beginnings and endings.

1) <i>If my sister were older,</i>	a) if he could swim.
2) My parents would buy a bigger house	b) you'd be really scared.
3) He'd go sailing	c) if they couldn't watch TV?
4) What would people do	d) if it wasn't raining.
5) If you saw that horror film,	e) if they had more money
6) I'd go for a walk	f) <i>she could go to the party with me.</i>

	5
--	---

Grammar total	25
---------------	----

VOCABULARY

I. Complete the sentences with a suitable word.

1. Are you *frightened* of snakes? A lot of people are.
2. I'm quite *sc* ____ of spiders. I don't like them much/
3. If you suffer from a *f* ____ of flying, you can't travel by plane.
4. My sister is *te* ____ of big dogs. She always crosses the road if she sees one.
5. My children don't like swimming. They're *a* ____ of water.
6. Olga has a *ph* ____ of insects. She never goes to the country.

	5
--	---

II. Say or tell? Circle the correct words.

A.

1. Her husband **said / told** that he was working late.
2. They **said / told** us that they were getting married.
3. You **said / told** that you didn't like men with beards.
4. I **said / told** you that I had a new girlfriend.
5. You **said / told** that she had called Mike in the morning.

B. Complete the sentences with *said* or *told*.

1. James _____ that he was busy tonight.
2. We _____ our parents we wouldn't be home for lunch.
3. We _____ that we were going to be late.
4. She _____ that she had been to a friend's house.
5. She _____ me that she wasn't happy with her purchase.

	5
--	---

III. Confusing verbs. Complete the sentences with the correct verbs in the correct tense.

1. look, look like

You look very smart in that suit. In fact you look like a businessman.

2. look at, watch

Our friends enjoyed _____ the video of our wedding, but they didn't want to _____ the photos of our honeymoon.

3. look for, find

We were _____ a cheap apartment on the Internet and we _____ a perfect place.

4. borrow, lend

If you need to _____ some money, I can _____ you 50 Euros.

5. carry, wear

He was _____ a warm coat and _____ a heavy suitcase.

	5
--	---

Vocabulary total	15
------------------	----

PRONUNCIATION

I. Circle the word with a different sound.

- 1) just Monday something do
- 2) nowhere clothes worry go
- 3) search chemist cheap choose
- 4) customer centre cinema nice
- 5) jacket change enjoy yet

	5
--	---

II. Tick (✓) the pairs of words which have the same sound and cross (x) the pairs that don't.

1) might	science	✓
2) may	fail	
3) know	now	
4) where	were	
5) here	there	
6) tourist	Europe	

	5
--	---

Pronunciation total		10
---------------------	--	----

Grammar, Vocabulary & Pronunciation total		50
--	--	----

READING & SPEAKING

I. A. Read the article and mark the sentences T (true) or F (false).

1. We sometimes feel bad after we gossip. _____
2. Professor McAndrew says that we are programmed to gossip. _____
3. Gossiping can be good or bad – it depends on why we do it. _____
4. People enjoy sharing bad news about people they like. _____
5. Men gossip with their friends more than with their family. _____

HERE'S A SECRET: Gossip might be good for you

We all enjoy gossiping about people we know, although sometimes we might feel guilty about it afterwards. However, new research shows that gossiping might be good for us.

Professor McAndrew, a professor of psychology, believes that gossiping is in our genes and we feel pleasure when we **share** interesting information. McAndrew says that gossiping is **a social skill**, and we need to learn to do it well. According to the professor, gossip can be a positive thing when people use it to build connections with other people in their social group. But it can be a negative thing when somebody gossips about another person only to make themselves more important in the group.

Professor McAndrew's research also showed that people were happy **to pass on** good news but only if it was about a friend. They also enjoyed passing on negative information about other people when it was about somebody they disliked.

Another thing that the new study showed was that men and women gossip differently. In general, the men in the study shared with their wives or girlfriends, but not with their male friends. Women however, gossiped with both partners and friends.

B. Look at the highlighted words and phrases. With a partner, guess their meaning.

C. Do you agree with what the article says about the way men and women gossip?

	12
--	----

II. Read the dictionary definition and then answer the questions with a partner.

gossip (v and n) – to talk about other people, especially their private life

1. What kind of people gossip more?
 - a) people in cities or people in small towns
 - b) young people or old people

- c) men or women
2. Who do people most gossip about?
 - a) their neighbours
 - b) people at work or school
 - c) celebrities
 3. Do you have any friends who gossip a lot?
 4. How do you feel when people gossip about *you*?

	8
--	---

Reading & Speaking total		20
--------------------------	--	----

LISTENING & SPEAKING

- I. Listen to a conversation between Rosemary and Iris. (St. Book: L 12B, 5.21)**
 – **What has happened to Jack and Emma?**

Listen again and answer the questions.

1. Jack and Emma are the woman's ...
 - a) neighbours.
 - b) friends.
 - c) children.
 2. Rosemary thinks she heard them having...
 - a) a conversation.
 - b) a party.
 - c) an argument.
 3. According to Rosemary, Emma said she was...
 - a) seeing another man.
 - b) looking for a new job.
 - c) going to stay with her mother.
 4. She said she had...
 - a) left the dog with a neighbour.
 - b) left the children with her sister.
 - c) left the dinner in the microwave.
 5. Iris is going to...
 - a) tell her husband.
 - b) tell her family.
 - c) tell another neighbor.
- **Was Rosemary right about everything?**

	10
--	----

- II. Tell your partner the following:**
- something about your parents and grandparents

- something about your daily routine: a morning or evening person you are
- a place you have been to
- something that you're planning to do in the summer
- something that you did last weekend

	10
--	----

Listening & Speaking total		20
----------------------------	--	----

WRITING & SPEAKING

Compose a *General knowledge quiz*.

First write the questions. Then ask them to your partner.

Make sure you know the answers!

Example:

Complete the questions with the verb in brackets in the past simple.

Choose the right answer to the question.

- Who _____ the film *Avatar*? (direct)
 - Steven Spielberg
 - James Cameron**
 - Ridley Scott
- Which Roman Emperor _____ 'I came, I saw, I conquered'? (say)
 - Augustus
 - Nero
 - Julius Caesar**
- Who _____ penicillin? (discover)
 - Alexander Fleming**
 - James Watson
 - Thomas Edison
- Which painter _____ off part of his ear? (cut)
 - Picasso
 - Van Gogh**
 - Matisse
- Who _____ a wooden horse to enter the city of Troy? (use)
 - the Greeks**
 - the Romans
 - the Persian

	10
--	----

Writing & Speaking total		10
--------------------------	--	----

Skills total		50
--------------	--	----

Задание 2. Беседа с экзаменатором по теме Friendship

- 1.) Why do people tend to form friendships with representatives of their own social circle and with people of their own age?
- 2.) Can you agree that friendship as a union of the equal? Why?
- 3.) Why can having no friends be emotionally damaging?
- 4.) What would your life be like without friends?
- 5.) What traits of character should a person possess to become your friend?
- 6.) What is your attitude to Internet friendship? Why is friendship an essential component of many people's daily lives?

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4; ОПК-5

I. Re-order the words to make questions.

1. born where your parents were ?
2. where from teacher our is ?
3. name your how you do spell ?
4. did last you go night out ?
5. university do what you at study ?

5

II. Circle the right variant: a, b, c.

1. _____ any brothers or sisters?
 - a) Have you
 - b) Do you
 - c) Do you have
2. _____ last night?
 - a) Where you went
 - b) Where did you go
 - c) Where you did go
3. My friend _____ football.
 - a) doesn't like
 - b) don't like
 - c) doesn't likes
4. I _____ to music when I'm working.
 - a) never listen
 - b) don't never listen
 - c) listen never
5. **A.** What _____? **B.** I'm looking for my keys.
 - a) you are doing
 - b) do you do
 - c) are you doing
6. She's at university. She _____ economics.
 - a) 's studing
 - b) 's studying
 - c) studying

7. What _____ at 9 p.m. you didn't answer my call.
 a) you were doing
 b) you was doing
 c) were you doing
8. We went to the cinema _____ we decided to go for a walk.
 a) After
 b) Then
 c) When
9. We had a great time _____ the weather wasn't very good.
 a) so
 b) because
 c) although
10. She couldn't see him because she _____ her glasses.
 a) wasn't wearing
 b) didn't wear
 c) didn't wearing

	10
--	----

III. Underline the correct word or phrase.

Example: Why you're using / you using / are you using my computer?

- All of my friends **has** / **have** / **are have** good jobs.
- We **don't know** / **doesn't know** / **not know** Kerry very well.
- What time **finishes Dave** / **Dave finishes** / **does Dave finish** work?
- Listen! Someone **playing** / **is playing** / **he's playing** the violin.
- Tom and Kate **not working** / **aren't working** / **no are working** today.

	5
--	---

Grammar total		20
---------------	--	----

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции УК-4; ОПК-5

I. Complete the phrases with a verb from the list.

fall	do	drive	invite	leave
look	play	stay	take	wear

- A. What do you _____?

B. I'm a doctor.
- A. What does she _____ like?

B. She's tall and slim.
- A. Did you _____ any photos?

B. No, I didn't.
- A. Where did you _____?

- B.** In a small hotel.
5. **A.** What time do we need to _____ home tomorrow?
B. At 7.30. Our class is at 8.00
 6. **A.** Let's _____ your parents to dinner.
B. That's a good idea.
 7. **A.** Are you going to _____ there?
B. No, we're going to get the train.
 8. **A.** Come on! Ask the DJ to _____ our song.
B. OK.
 9. She doesn't usually _____ jewellery, only her wedding ring.
 10. Did you ever _____ I love on your first date?

	10
--	----

II. Complete the sentences with the correct prepositions.

1. I fully agree with you.
2. We are arriving _____ Spain at 8 a.m.
3. I'm worried _____ my exams because I missed many classes.
4. They're waiting _____ Anna. She's late.
5. I want to speak _____ my boss after lunch.
6. What do you think _____ it?
7. She spends a lot of money _____ clothes.
8. Barbara is going to show me _____ the city tomorrow.
9. He usually sits _____ the back of the class so that the teacher can't see him.
10. There's a carpet _____ the man's chair.

	10
--	----

Vocabulary total		20
------------------	--	----

PRONUNCIATION

I. Circle the word that is different.

- 1) windy foggy dirty sunny
- 2) clever lazy generous funny
- 3) straight long blonde beard
- 4) dress skirt tights tie
- 5) socks gloves trainers sandals

	5
--	---

II. Underline the stressed syllable.

- 1) talkative
- 2) moustache
- 3) prefer
- 4) disgusting
- 5) comfortable

	5
--	---

Pronunciation total		10
---------------------	--	----

Grammar, Vocabulary & Pronunciation total		50
--	--	----

Образец оценочных средств для определения уровня знаний по грамматике, лексике, произношению и уровня владения чтением, письмом, аудированием, говорением.

GRAMMAR

1 Complete the dialogues with *just*, *already*, or *yet*.

Example: **Juan** I've already seen this film. I saw it at the cinema.

Jill Don't tell me what happens! I haven't seen it yet!

1 **Sara** I've ¹ _____ made some biscuits. Would you like one?

Mike No, thanks. I'm not hungry. I've ² _____ had lots to eat today.

2 **Anna** I haven't emailed Tom ³ _____. What about you?

Nils I've ⁴ _____ sent him six emails!

3 **Dave** Have you finished that report ⁵ _____?

Kate I've ⁶ _____ typed the last page. I finished it a few minutes ago!

	6
--	---

2 Underline the correct word.

Example: Has anybody / nobody / anywhere seen Marty today?

1 I'm hungry because I've had **anything** / **something** / **nothing** to eat.

2 **Anyone** / **Someone** / **Something** left their mobile phone on the bus.

3 Did you go **somewhere** / **anywhere** / **nothing** interesting on Sunday?

4 I want to take my wife **somewhere** / **anywhere** / **nowhere** really nice for her birthday.

5 We didn't do **something** / **nothing** / **anything** last night.

6 I phoned three times but **somebody** / **anybody** / **nobody** answered.

	6
--	---

3 Complete the email. Use the verb in brackets in the present perfect or past simple.

Hi Kate

I've just received (just / receive) your email. Sorry to hear you aren't well. I hope you feel better soon. You ¹ _____ (be) really busy recently!

² _____ (you / plan) your holiday yet? In April, I ³ _____ (go) to Norway with my family again. We ⁴ _____ (be) there four times now!

But this time, we ⁵ _____ (not stay) with my aunt in Oslo. Instead, we ⁶ _____ (hire) a car so we could visit different places. Then in August,

Andrew and I ⁷ _____ (travel) around Turkey. ⁸ _____ (you / ever / be) there? It's a really interesting country.

Write soon!

Sofie

	8
--	---

Grammar total		20
---------------	--	----

VOCABULARY

4 Complete the sentences with the correct word.

Example: Don't leave your clothes on the floor. Pick them up.

leave pick find

1 Agnes never _____ her bed in the morning.

puts does makes

2 Don't forget to _____ out the rubbish before you go to bed.

take make do

3 Mark forgot to do the _____, so there aren't any clean plates.

- washing shopping washing up
- 4 I think I _____ a mistake in my homework.
did made put
- 5 Dinner is nearly ready. Can you _____ the table, Joanne?
lay put make
- 6 Janine is _____ a French course at the local college.
making doing going
- 7 I've just _____ the kitchen floor. Don't walk on it!
made cleaned ironed

	7
--	---

5 Choose from the pairs of adjectives in the list to complete the sentences.

boring / bored exciting / excited interested / interesting relaxing / relaxed depressing / depressed tiring / tired

Example: The kids were bored. They had nothing to do.

- I always feel _____ after running. It helps me forget all my stress.
- The English lesson was really _____. I nearly fell asleep.
- I'm not _____ in books. I prefer films.
- Sam was _____ yesterday because he failed his exam.
- Walking around the art gallery was quite _____. I need a rest!
- The basketball match was really _____. We scored in the last minute.

	6
--	---

6 Complete the shopping words in the sentences.

Example: This jacket is too small. I need a bigger size.

- We went to the c_____ to pay for everything.
- Lily buys everything o_____ because she hates going to shops.
- That colour makes you look older. It doesn't s_____ you.
- You can try the trousers on in the c_____ room.
- I love buying things on a_____ sites like eBay.
- These shoes don't f_____. They're too small.
- You need your r_____ when you take something back to a shop.

	7
--	---

Vocabulary total		20
------------------	--	----

PRONUNCIATION

7 Underline the stressed syllable.

Example: pro|ceed

- re|ceipt
- a|ssis|tant
- house|work
- cus|to|mer
- ru|bbish

	5
--	---

8 Match the words with the same sound.

account beautiful changing clothes match somebody

Example: nobody clothes

- 1 **cheap** _____
- 2 **lunch** _____
- 3 **uniform** _____
- 4 **jumper** _____
- 5 **key** _____

	5
--	---

Pronunciation total	10
---------------------	----

Grammar, Vocabulary, and Pronunciation total	50
--	----

READING

1 Read a teenager's blog about shopping and tick (✓) A, B, or C.

Shopping with mother?

I'm Cathy Huang and I'm 16. Welcome to my blog. This week I'm writing about shopping with your mother. Thanks for reading!

Have you ever been shopping with your mother? I'd like to hear you say 'Yes, and it was fun.' But are you really telling the truth? I went to the shopping centre yesterday with my mum. She wanted to buy me a dress for her birthday party. She's going to be 50 next weekend. So what's the problem with that? I hear you ask.

Well, the problem is, my mother always wants to buy me what she wants, not what I want. And we want very different things. I tried on a beautiful red dress, but she said it didn't fit. (It was very short!) Then I tried on a long skirt, but she didn't like the colour. (It was purple!) I was in and out of changing rooms all day and we couldn't agree on anything. She rolled her eyes and complained about everything I tried on. It was so depressing. And so boring. By 5 o'clock my feet were killing me and I still didn't have a dress for the party.

Next time Mum wants to take me shopping, I'm going to tell her my room is a terrible mess and I have to tidy it now. I know it's not very nice to lie, but shopping with my mother is not fun. And, I've just seen a fantastic dress on eBay. It's so chic. I'm going to look amazing at Mum's party.

Example: Cathy writes her blog every week.

A True ✓ B False ☐ C Doesn't say ☐

- 1 Cathy went shopping with her mother yesterday.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 2 Cathy's mum wanted to buy her a dress.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 3 It's Cathy's birthday next weekend.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 4 Cathy's mum likes to buy what Cathy wants.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 5 Cathy's mum tried on a dress too.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 6 Cathy's mum complained about everything Cathy tried on.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 7 Cathy thought it was a boring shopping trip.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 8 By 5 o'clock, Cathy had a dress for the birthday party.

- A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 9 Cathy wants to go shopping with her mum again.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 10 The dress on eBay is very expensive.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

	10
--	----

2 Read the blog again and answer the questions.

- 1 What do Cathy and her mum want?

- 2 What did Cathy's mum think of the long skirt?

- 3 What did Cathy and her mum agree on?

- 4 Next time, what is Cathy going to tell her mum about her room?

- 5 How is Cathy going to look at the birthday party?

	5
--	---

Reading total		15
---------------	--	----

WRITING

Write about a time you went clothes shopping with your partner / a friend. Answer the questions. (100–150 words)

- Which shop(s) did you go to?
- What did you need to buy?
- Did you try anything on? What?
- Was your partner / friend helpful?
- Are you planning to go shopping with your partner / friend again?

Writing total		10
---------------	--	----

Reading and Writing total		25
---------------------------	--	----

LISTENING

1 Listen to a conversation between Jack and his mother. Tick (✓) A, B or C to complete the sentences.

- 1 Jack's mother is going to cook _____ in half an hour.
A dinner ☐ B lunch ☐ C breakfast ☐
- 2 Jack has been at college _____.
A this afternoon ☐ B all day ☐ C this morning ☐
- 3 Jack has already picked up his _____.
A dirty shoes ☐ B college books ☐ C dirty clothes ☐
- 4 One thing Jack's mother asks him to do is _____.
A lay the table for dinner ☐ B clean the floor ☐ C clear the table ☐
- 5 For Jack, doing the housework is _____.
A depressing ☐ B boring ☐ C interesting ☐

	5
--	---

2 Listen to five conversations. Match the conversations with the topics (A–G). There are two answers you don't need.

Conversation 1 ☐

Conversation 2 ☐

Conversation 3 ☐

Conversation 4 ☐

Conversation 5 ☐

A reading a good book

B doing a new sport

C buying something you've never used

D writing about clothes

E shopping in a foreign city

F wearing something unusual

G cooking something new

	5
--	---

Listening total		10
-----------------	--	----

SPEAKING

1 Answer your partner's questions.

Now ask your partner these questions.

1 Have you ever bought something you didn't like when you got home? What was it?

2 Have you ever been to a fancy dress party? What did you wear?

3 Have you ever cooked something unusual? What was it? What did it taste like?

4 Have you ever tried a different sport? Which one did you try?

5 Have you ever been on a shopping trip in a foreign city? What was it like?

2 Has Anna done her jobs for the day? Make questions and ask your partner.

- take out / rubbish?
- pick up / wet towels?
- clear / table?
- tidy / living room?
- do / ironing?

3 Now look at Joe's list of jobs for the day and answer your partner's questions.

Things to do today

tidy bathroom ✕

make dinner ✕

do washing up ✓

clean floor ✕

put away clean clothes ✓

Speaking total		15
----------------	--	----

Listening and Speaking total		25
------------------------------	--	----

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

A) Основная литература:

1. Чернова Н.А., Кузнецова З.М. Учебник английского языка [Электронный ресурс]. Изд-во «Флинта». 2014 г. 464 с. – режим доступа https://e.lanbook.com/book/51837#book_name.

2. **Английский язык:** Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006254-9 <http://znanium.com/bookread2.php?book=368907>

Б) Дополнительная литература:

1. **Английский язык в ситуациях повседневного делового общения:** Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 223 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=397686>
2. **Английский язык в сфере юриспруденции:** Учебник для бакалавриата / Куликова Э.Г., Солдатов Б.Г., Солдатова Н.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=918137>
3. **Английский язык для юристов. Предпринимательское право. Перевод контрактов:** Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Лебедева А.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 231 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-238-01928-4 (<http://znanium.com/bookread2.php?book=872472>)

В) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. - <https://elt.oup.com/student/englishfile/preint3>
- www.learn-english-today.com
- www.cambridge.org/elt/englishforthemedia .
- www.pearsonlongman.com/languageleader .
- www.bbclearningenglish.com
2. Электронные словари: Lingvo 12, MultiTran, MultiLex.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам

(электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

При необходимости освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Программа «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданское и предпринимательское право».

Автор:

к.п.н., ст. преподаватель кафедры
английского языка для гуманитарных
специальностей

А.А. Христолюбова

Рецензент: д.ф.н., профессор кафедры зарубежной
лингвистики филологического факультета

ННГУ им. Н.И. Лобачевского

С.В. Постникова

Заведующий кафедрой английского языка
для гуманитарных специальностей,

к.ф.н., доцент

М.В. Золотова

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства ННГУ им. Н.И. Лобачевского от 31.05.2021 года, протокол № 4/1 (доп.).