

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 8 от 16.06.2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Гражданско-правовой

Форма обучения
очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2021 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.01 Электронная информационно-образовательная среда является факультативом в образовательной программе.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства | |
|---|---|--|------------------------------------|-------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1: Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.3: Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.4: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет</p> | <p>УК-4.1:</p> <p>Знать: стили общения на русском языке и язык жестов.</p> <p>Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации</p> <p>Владеть: навыками выбора и адаптации речи, стилия общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации</p> <p>УК-4.2:</p> <p>Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.</p> <p>Уметь: вести деловую переписку на русском и иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыками деловой переписки на русском и иностранном языке</p> <p>УК-4.3:</p> <p>Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на</p> | Дискуссия | Зачёт: Контрольные вопросы |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>результаты своей деятельности на иностранном языке</p> | <p>иностранном языке <i>Владеть: навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</i></p> <p>УК-4.4: <i>Знать: правила публичного выступления на русском и иностранном языке.</i> <i>Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке.</i> <i>Владеть: навыками публичного выступления на русском и иностранном языке</i></p> | | |
|--|---|---|--|--|

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | очная | очно-заочная |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Общая трудоемкость, з.е. | 1 | 1 |
| Часов по учебному плану | 36 | 36 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | | |
| - занятия лекционного типа | 0 | 0 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 6 | 4 |
| - КСР | 1 | 0 |
| самостоятельная работа | 29 | 32 |
| Промежуточная аттестация | 0 Зачёт | 0 Зачёт |

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | в том числе | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
|--|--------------|--|---------------------------|-------|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Всего | |
| | | | | | |

| | | | | | (практические занятия/лабораторные работы), часы | | | | | |
|---|-----|------|-----|------|--|------|-----|------|-----|------|
| | ОФФ | ОЗФФ | ОФФ | ОЗФФ | ОФФ | ОЗФФ | ОФФ | ОЗФФ | ОФФ | ОЗФФ |
| Тема 1. Электронный портал ННГУ. Личный кабинет студента. | 17 | 18 | 0 | | 3 | 2 | 3 | 2 | 14 | 16 |
| Тема 2. Электронно-библиотечные системы ННГУ. | 18 | 18 | 0 | | 3 | 2 | 3 | 2 | 15 | 16 |
| Аттестация | 0 | 0 | | | | | | | | |
| КСР | 1 | 0 | | | | | 1 | 0 | | |
| Итого | 36 | 36 | 0 | 0 | 6 | 4 | 7 | 4 | 29 | 32 |

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Электронный портал ННГУ. Личный кабинет студента.

1. Регистрация в научной библиотеке ННГУ <http://www.lib.unn.ru> и на портале студента <https://portal.unn.ru/university/students/index.php>

Тема 2. Электронно-библиотечные системы ННГУ.:

1. Znanium.com (экономика, право, гуманитарные науки, математика) www.znanium.com
2. Лань (физика, математика) <http://e.lanbook.com/>
3. Юрайт экономика, право, гуманитарные науки, математика) www.biblio-online.ru/
4. Консультант студента (социально-гуманитарные науки, экономика, право, физика, математика) www.studentlibrary.ru

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Изучение дисциплины «Электронная информационно-образовательная среда» предполагает реализацию компетентностного подхода и предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Также большое внимание при изучении дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, нацеленной на приобретение знаний, умений и навыков. Аудиторные занятия проводятся непосредственно преподавателем дисциплины с использованием технических средств (Интернет, а именно вход в Электронный портал ННГУ и Электронно-библиотечные системы ННГУ). Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыка поиска и работы с информацией,
- развитие навыков аналитического мышления,
- развитие навыка формулирования собственных идей.

В учебном процессе используются следующие методы:

- проблемные ситуации (дискуссии);
- творческие задания.

| индикатора достижения компетенций) | не зачтено | | зачтено | | | | |
|---|--|--|---|--|---|--|--|
| | Знания | Умения | Навыки | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки . Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки и. Ошибок нет. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки . Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки и. Ошибок нет. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. | |
| Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов | |
| Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач | |

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка | Уровень подготовки | |
|---------|--------------------|--|
| зачтено | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
| | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». |

| | | |
|-------------------|----------------------------|--|
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Интернет. Основные сервисы. Информационно-поисковые системы.
2. Информационные ресурсы. Характеристика и виды.
3. Электронная информационно-образовательная среда ННГУ.
4. Портал ННГУ.
5. Электронная библиотека ННГУ.
6. Составление библиографического списка литературы.
7. Библиографическая запись и библиографическое описание.
8. Определение поискового образа документа.
9. Библиотечный каталог. Виды библиотечных каталогов.
10. Электронный каталог. Параметры поиска.
11. Библиографическая ссылка. Виды библиографических ссылок.
12. Правила составления библиографического списка.
13. Электронная библиотека ННГУ.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|---|
| зачтено | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно». |
| не зачтено | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Грошев А.С. Информатика : учебник / Грошев А.С.; Закляков П.В. - Москва : ДМК-пресс, 2018. - 672 с. - ISBN 978-5-97060-638-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=772972&idb=0>.
2. Крюкова Нина Петровна. Документирование управленческой деятельности : Учебное пособие. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 268 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-003134-7. - ISBN 978-5-16-100463-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=633070&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Кабашов Сергей Юрьевич. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : Учебное пособие / Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 320 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=624953&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
 2. Справочная правовая система «Гарант»
- официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:
1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
 2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
 3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
 4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
 5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
 6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
 7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
 8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
 9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
 10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
 11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
 12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
 13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
 14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
 15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
 16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
 17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
 18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.

19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.

20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.

2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.

3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.

4. <http://new.znaniium.com> - Электронно-библиотечная система.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.

2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.

3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.

4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: Для обучения студентов названной дисциплине используется учебная аудитория лекционного и семинарского типа. Оборудование аудитории при необходимости может быть дополнено переносными мультимедийными средствами обучения (ноутбук с комплектом лицензионного обеспечения, проектор).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Бундин Михаил Вячеславович, кандидат юридических наук

Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук, профессор.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 11.06.2021 г., протокол № 75.