

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Уровень высшего образования
специалитет

Направление подготовки / специальность
44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

специализация
Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения

Форма обучения
очная

Арзамас
2021 год

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12 2021 г. № 4)

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 2022-2023 уч.г.**

**Рабочая программа учебной дисциплины и приложение
к ней (фонд оценочных средств дисциплины) одобрены без изменений**

Решение кафедры
русского языка и литературы
(протокол от 18.11.2021 №13)
заведующий кафедрой к.ф.н., доцент О.В. Никифорова

Решение методической комиссии Арзамасского филиала ННГУ
(протокол от 05.12.2021 №4)
председатель методической комиссии к.п.н., доцент Т.А. Полякова

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части блока обязательных дисциплин части учебного плана ОПОП по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения во 2 семестре. По итогам изучения дисциплины студенты сдают зачет.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Цель дисциплины – формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала для решения профессиональных задач.

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
ОК-7 – способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	31(ОК-7) Знать содержание и особенности аспектов культуры речи. 32(ОК-7) Знать содержание и особенности публичного выступления. У1(ОК-7) Уметь осуществлять выбор языковых средств в зависимости от коммуникации. У2(ОК-7) Уметь осуществлять публичное выступление. В1(ОК-7) Владеть техникой речи специалиста, решающего проблемы человеческого фактора. В2 (ОК-7) Владеть техникой публичного выступления.
ОК-10 – способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	31(ОК-10) Знать содержание и особенности техники речи и способов её формирования. 32(ОК-10) Знать виды, средства, формы и методы коммуникации. У1(ОК-10) Уметь организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях, с точки зрения техники и культуры речи. У2(ОК-10) Уметь использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении. В1(ОК-10) Владеть навыками устной и письменной речи. В2(ОК-10) Владеть способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.

ПК-42 способностью проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру	<p>31(ПК-42) Знать содержание и особенности официально-делового стиля в области правовых отношений.</p> <p>У1(ПК-42) Уметь организовывать языковое взаимодействие в ситуациях, характерных для правовых отношений, с точки зрения техники и культуры речи.</p> <p>В1(ПК-42) Владеть навыками создания текстов правовой тематики.</p>
---	--

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

3.1 Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 з.е.	
часов по учебному плану, из них		
	72	
– занятия лекционного типа	18	
– занятия семинарского типа	18	
контроль самостоятельной работы	1	
Промежуточная аттестации зачет		
Самостоятельная работа	35	

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период				
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)			Контроль самостоятельной работы		Промежуточной аттестации (контроля)		теоретического обучения	
					семинары, практические занятия	лабораторные работы							
	Очн	Заоч	Очн	Заоч	Очн	Заоч	Очн	Заоч	Очн	Заоч	Очн	Заоч	Очн
Тема 1. Русский язык и культура речи. Предмет и задачи	8		2		2							4	

курса.													
Тема 2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка, её признаки.	8		2		2							4	
Тема 3. Типы языковых норм.	8		2		2							4	
Тема 4. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.	8		2		2							4	
Тема 5. Отбор языковых средств, характерных для разных стилей. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.	8		2		2							4	
Тема 6. Речевая деятельность как вид деятельности, её структура.	8		2		2							4	
Тема 7. Речевой этикет как область лингвистической прагматики.	8		2		2							4	
Тема 8. Невербальные средства общения.	7		2		2							3	
Тема 9. Культура общения в научной среде. Культура общения в деловой среде.	8		2		2							4	
Зачет	1									1			
ИТОГО	72		18		18					1		35	

Тема 1. Русский язык и культура речи. Предмет и задачи курса.

Русский национальный язык. Компоненты национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

Тема 2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка, её признаки.

Нормированность как один из основных признаков литературного языка.

Тема 3. Типы языковых норм.

Орфоэпические (произносительные) нормы. Акцентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Словообразовательные нормы.

Тема 4. Функциональные стили современного русского литературного языка.

Взаимодействие функциональных стилей. Публицистический стиль. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

Тема 5. Отбор языковых средств, характерных для разных стилей. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Речевой этикет в документе. Реклама в деловой речи. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.

Тема 6. Речевая деятельность как вид деятельности, её структура.

Устная публичная речь. Взаимодействие оратора и аудитории. Подготовка речи. Основные этапы работы над публичным выступлением. Словесное оформление публичного выступления. Информативность и выразительность публичной речи. Средства речевой выразительности. Речевое взаимодействие. Основные единицы речевого общения. Организация речевого взаимодействия. Принципы речевой коммуникации. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.

Тема 7. Речевой этикет как область лингвистической прагматики.

Культура речи. Две ступени культуры речи. Основные коммуникативные качества речи. Речевой этикет.

Тема 8. Невербальные средства общения.

Кинесические, просодические, такесические, проксемические средства. Функции невербальных средств общения.

Тема 9. Культура общения в научной среде.

Общие требования к оформлению научной работы: реферат, тезисы; правила оформления списка литературы. Культура общения в деловой среде. Правила оформления личных документов (заявление, автобиография, резюме).

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии, способствующие развитию компетенций, формируемых дисциплиной:

– **технология проблемного обучения** – стимулирование проявления активности, инициативы, самостоятельности, творчества, решения теоретических и практических задач, развития интеллектуальных способностей: обобщения, систематизации, анализа, синтеза и др. Методы проблемного обучения: проблемное изложение, частично-поисковый метод, исследовательский метод.

– **технология контекстного обучения** – использование системы дидактических форм, методов и средств для моделирования предметного и социального содержания

будущей профессиональной деятельности, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

– **технология обучения в сотрудничестве** – формирование умений работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных образовательных результатов на основе межличностной коммуникации, принятия оптимальных решений, развития лидерских качеств. Технология основана на эмоциональных переживаниях, связанных со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям, и формировании личностных качеств, необходимых для эффективной работы в команде или в коллективе. Технология предполагает использование метода групповой работы.

– **информационные образовательные технологии** направлены на овладение средствами поиска, применения и переработки учебной или научной информации средствами компьютерной техники, Интернета, аудио- и видеотехники.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, в самоподготовке к практическим занятиям; подготовке учебно-исследовательских реферативных работ. К самостоятельной работе студентов относится подготовка к экзамену.

Формы самостоятельной работы

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.
2. Выполнение практических контрольных заданий.
3. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тестовыми системами.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.
5. Использование электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Русский язык и культура речи», созданный в системе электронного обучения ННГУ – <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3179>

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Формируемые компетенции	Контролируемые (разделы или темы дисциплины)	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций		

<i>ОК-7– способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</i>		
<i>З1(ОК-7) Знать</i> содержание и особенности аспектов культуры речи.	Темы 1,2,3,4	Тестирование Устный опрос
<i>З2 (ОК-7) Знать</i> содержание и особенности публичного выступления.	Тема 6	Практические задания
<i>У1(ОК-7) Уметь</i> осуществлять выбор языковых средств в зависимости от коммуникации.	Темы 3,4,5	Тестирование
<i>У2(ОК-7) Уметь</i> организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях, с точки зрения техники и культуры речи.	Тема 7	Учебно-исследовательские реферативные работы
<i>В1(ОК-7) Владеть</i> техникой речи специалиста, решающего проблемы человеческого фактора.	Тема 6	Публичное выступление
<i>В2(ОК-7) Владеть</i> навыками устной и письменной речи.	Тема 6	Тестирование Практические задания Зачет
<i>ОК-10 – способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.</i>		
<i>З1(ОК-10) Знать</i> содержание и особенности техники речи и способов её формирования.	Тема 6	Тестирование
<i>У1(ОК-10) Уметь</i> осуществлять публичное выступление.	Тема 6	Практические задания
<i>В1(ОК-10) Владеть</i> техникой публичного выступления.	Тема 6	Публичное выступление
<i>З2(ОК-10) Знать</i> виды, средства, формы и методы коммуникации.	Темы 8,9	Учебно-исследовательские реферативные работы
<i>У2(ОК-10) Уметь</i> использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении.	Темы 8,9	Практические задания
<i>В2 (ОК-10) Владеть</i> способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.	Темы 8,9	Тестирование Зачет
<i>ПК-42 – способностью проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру</i>		
<i>З1(ПК-42) Знать</i> содержание и особенности официально-делового стиля в области правовых отношений;	Темы 4,5,9	Тестирование

<i>У1(ПК-42) Уметь</i> организовывать языковое взаимодействие в ситуациях, характерных для правовых отношений, с точки зрения техники и культуры речи;	Темы 4,5,9	Практические задания
<i>В1(ПК-42) Владеть</i> навыками создания текстов правовой тематики.	Темы 4,5,9	Тестирование Зачет

Шкала оценивания сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

6.2. Описание шкал оценивания

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
о зачтен	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- наличие конспектов занятий;
- индивидуальное собеседование,
- письменные учебно-исследовательские реферативные работы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания на установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия), на нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).

Критерии оценки индивидуального собеседования

«Отлично» – ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный.

«Хорошо» – ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности при этом допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

«Удовлетворительно» – ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или неполный, несвязный ответ.

«Неудовлетворительно» – ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценок за реферирование текстов

Особое внимание в процессе обучения уделяется организации самостоятельной творческой работы студентов, развитию навыков аналитического мышления, с опорой на имеющиеся факты и авторитетные заключения экспертов. Написание студенческих исследовательских работ является важной формой развития навыков самостоятельной научной работы. Цель рефератов – углубить полученные в ходе лекционных и практических занятий знания по изучаемой дисциплине, привить навыки самостоятельного изучения материала по выбранной теме, научить подбирать, изучать и обобщать материалы источников. Кроме того, письменные работы призваны расширить

представления учащихся по тем разделам курса, которые рассматривались в ознакомительном порядке.

Текст реферата должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок и отсутствием второстепенной информации. Рекомендуемый средний объем текста реферата составляет 12 – 16 тыс. печатных знаков.

1) «Отлично» ставится за рефераты, в которых есть анализ структуры работы, изложена концепция автора, показано, как он работает с текстом, выявлена система его аргументации и отличие анализируемой работы от книг (или статей) других авторов по исследуемому вопросу.

2) «Хорошо» ставится за рефераты, где описание содержания не структурировано, где не прослежено место анализируемой работы в контексте других работ по данной теме.

3) «Удовлетворительно» ставится за рефераты, где нет изложения концепции автора и анализа методов его работы с источниками.

4) «Неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

Критерии оценок за рецензирование монографии

Рецензия научного исследования, посвященного проблемам истории современной отечественной литературы.

В работе необходимо, уяснив позицию автора (авторов), высказать свои суждения, оценки, рекомендации по затронутым в монографии проблемам. Излагая материал, нужно помнить, что работа не должна сводиться к переписыванию анализируемой книги. При необходимости вводятся цитаты, которые грамотно оформляются, делаются сноски. Особое внимание нужно обратить на авторские примечания, комментарии, выводы. При необходимости можно дать аннотацию к своей работе, ввести элементы рецензии, сопоставить с другой книгой, статьей, главой и пр. В анализе должна четко прослеживаться логика, соответствующая данному типу работы. Важно обратить внимание на то, что это задание творческое.

Примерный объем работы – 10 машинописных страниц.

Научное исследование для рецензии выбирается учащимися самостоятельно.

План рецензии научного исследования

1. Краткие сведения об авторе (проблематика, которой он занимается, школа, к которой он принадлежит).

2. Наиболее известные его работы, круг проблем, исследуемых в научном труде.

3. Степень актуальности, значимости этих проблем.

4. Краткое содержание концепции исследования, ее теоретико-методологическая обоснованность.

5. Принципы исследования материала.

6. Принципы анализа текста.

7. Степень развернутости, аргументированности решаемых вопросов.

8. При наличии полемики с другими исследованиями, аргументация автором собственных положений и научных гипотез. Оценка культуры научной дискуссии.

9. Имеется ли в монографии подход к разным контекстам (историко-литературным, мифологическим, культурологическим, историческим и пр.).

10. Способы выявления творческой индивидуальности писателя.

11. Научная новизна исследования, его место в науке.

12. Научный аппарат работы.

13. Композиция исследования как движение научной мысли.

14. Стилистая манера исследователя.

15. Оценка исследования с точки зрения перспектив дальнейшей исследовательской деятельности.

Критерии оценок за рецензирование монографии

«Отлично» ставится за работы, где содержится информация о времени, которое описывается автором, о самом авторе, об историческом контексте событий. Обязательным условием рецензии является собственная точка зрения на прочитанный материал, понимание его актуальности и художественная форма изложения.

«Хорошо» ставится за работы, где не соблюдена мера в сочетании информации и оценки, где описание содержания доминирует над собственной оценкой и наоборот – где рассуждение автора рецензии превышает информацию о книге, ее проблеме и специфике автора.

«Удовлетворительно» ставится за рецензию, где нет информации об авторской концепции и сужен анализ литературно-исторического контекста.

«Неудовлетворительно» ставится за поверхностное эмоциональное описание подменяющее суть проблемного смысла книги.

Критерии оценок за подготовку и выступление с докладом

«Отлично» – студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; свободно владеет понятиями, относящимися к сфере методологических основ анализа литературного произведения.

«Хорошо» – студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает выводы и обобщения; владеет системой основных понятий, относящихся к сфере методологических основ анализа литературного произведения.

«Удовлетворительно» – тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой понятий, относящихся к сфере методологических основ анализа литературного произведения.

«Неудовлетворительно» – студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при её рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует выводов и обобщений; не владеет понятийным аппаратом и не имеет представления о сфере методологических основ анализа литературного произведения.

Критерии оценки конспектов

«Отлично» – 90-100% содержания.

«Хорошо» – 70-89% содержания.

«Удовлетворительно» – 50-69% содержания

Критерии оценки тестирования

«отлично» – 90-100% правильных ответов;

«хорошо» – 70-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 50-69% правильных ответов.

Критерии (устного) ответа студента на зачёте

– на оценку «зачтено» – студент должен показать знания на уровне воспроизведения

и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку **«не зачтено»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и для контроля сформированности компетенции

**6.4.1 Контрольные вопросы (вопросы к зачету)
для оценки сформированности компетенций ОК-7, ОК-10, ПК-42**

Вопрос	Код компетенции
1. «Культура речи» как учебная дисциплина: содержание, цель и задачи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.	ОК-7 ОК-10
2. Роль словарей в общей и речевой культуре личности. Типы словарей.	ОК-7 ОК-10
3. Функциональные стили современного русского литературного языка: понятие стиля, классификация, общая характеристика. Стилистические ошибки.	ОК-7 ПК-42
4. Особенности научного стиля (функции, сфера использования, форма, признаки, специфические языковые средства, подстили, жанры).	ОК-7 ОК-10
5. Особенности официально-делового стиля (функции, сфера использования, форма, признаки, специфические языковые средства, подстили). Жанровое разнообразие.	ОК-7 ПК-42
6. Особенности публицистического стиля (функции, сфера использования, форма, признаки, специфические языковые средства). Жанры публицистического стиля.	ОК-7
7. Язык рекламы (способы рекламирования, принципы и нормы, структура рекламного текста, отбор языковых средств).	ОК-7
8. Особенности разговорного стиля (функции, сфера использования, форма, признаки, специфические языковые средства).	ОК-7
9. Ораторская речь. Этапы подготовки. Композиция речи.	ОК-7 ОК-10
10. Ораторская речь. Методы изложения материала и приемы привлечения внимания.	ОК-7 ОК-10
11. Основные признаки текста (информативность, целостность, завершенность).	ОК-7 ПК-42
12. Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).	ОК-7 ПК-42
13. Коммуникативные качества речи (правильность, богатство, чистота).	ОК-7
14. Коммуникативные качества речи (точность, логичность, ясность, уместность, выразительность).	ОК-7
15. Норма литературного языка. Вариативность норм. Типы языковых норм.	ОК-7
16. Орфоэпические нормы (произношение звуков и нормы	ОК-7

ударения).	
17. Грамматические нормы. Трудные формы употребления имен существительных.	ОК-4
18. Имя прилагательное, имя числительное: нормы употребления. Трудные случаи употребления местоимений.	ОК-7
19. Синтаксические нормы и культура речи. Нормы в системе словосочетания. Трудные случаи управления.	ОК-7
20. Нормы в системе предложения. Координация форм главных членов предложения. Правильное построение предложений.	ОК-7
21. Средства для оформления текста.	ОК-7
22. Виды речевых ошибок (повторение слов, тавтология, плеоназм, многословие, речевая недостаточность, неправильный выбор лексического эквивалента и др.).	ОК-7
23. Речевой этикет: значение, языковые средства выражения, этикетно-речевые формулы.	ОК-10

6.4.2. Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенции «ОК-7»

1. Укажите, какие из приведенных особенностей не характерны для научного стиля:

- а) преимущественное употребление существительных вместо глаголов
- б) научная фразеология
- в) широкое использование лексики и фразеологии других стилей
- г) логическая последовательность изложения

2. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.

- а) Это упражнение делают стоя на вытянутых носках.
- б) Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые.
- в) Студенты, выполняя задание, обращались к справочной литературе.
- г) Книги Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.

3. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова:

- а) климат, хроника, журнал
- б) эскалация, форум, почин
- в) амплитуда, локальный, следовать
- г) доложить, ответчик, взыскание

4. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение:

_____ – стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов

- а) Эллипсис
- б) Градация
- в) Анафора
- г) Антитеза

5. Риторика возникла в Древней Греции как искусство...

- а) хорошо говорить
- б) логично рассуждать
- в) убеждать
- г) украшать речь

для оценки сформированности компетенции «ОК-10»

1. Устав, кодекс, заявление, докладная записка, протокол –жанры:

1. научного стиля,

2. публицистического стиля,
3. официально-делового стиля

2. Лекция, отзыв, монография, реферат, доклад – жанры:

1. научного стиля,
2. публицистического стиля,
3. художественного стиля

3. Сферу взаимоотношений граждан с учреждениями, учреждений между собой обслуживает:

1. разговорный стиль,
2. публицистический стиль,
3. официально-деловой стиль

4. Использование диалектных слов в русском литературном языке нормой:

1. допускается
2. не допускается
3. допускается, но в незначительной степени

5. Использование жаргонных слов в русском литературном языке нормой:

1. допускается
2. не допускается
3. допускается в определенных ситуациях

для оценки сформированности компетенции «ПК-42»

1. Для текстов официально-делового стиля характерно (выберите несколько вариантов ответа)

- 1) употребление отглагольных существительных;
- 2) точность формулировок, не допускающая различного толкования;
- 3) употребление существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии;
- 4) наличие тропов и риторических фигур.

2. В деловых бумагах часто используются языковые выражения, устойчивые обороты, которые называются (выберите один вариант ответа)

- 1) фразеологизмами;
- 2) речевыми клише;
- 3) афоризмами;
- 4) речевыми штампами.

3. В текстах официально-делового стиля не используются (выберите один вариант ответа)

- 1) риторические вопросы;
- 2) сложносочиненные предложения;
- 3) деепричастные обороты;
- 4) причастные обороты.

4. Стандартизованность в официально-деловом стиле затрагивает (выберите один вариант ответа)

- 1) отдельные слова и словосочетания;
- 2) весь документ;
- 3) отдельные элементы формы документа;
- 4) только композицию.

5. Определите, какой подстиль не относится к официально-деловому стилю (выберите один вариант ответа):

- 1) собственно научный;
- 2) законодательный;
- 3) дипломатический;
- 4) канцелярско-деловой.

Примерные вопросы для устного опроса

для оценки сформированности компетенции ОК-7

1. Как вы поняли значение терминов **социализация, коммуникативная компетенция, языковой паспорт личности, коммуникативная неудача, культура общения, культура речи**? Дайте свои определения этим понятиям.
2. Приведите примеры коммуникативных неудач, вызванных, с вашей точки зрения, нарушениями в области одного из аспектов культуры речи.
3. Приведите примеры таких ситуаций общения, когда неблагоприятный языковой паспорт личности может помешать эффективному общению.
4. Обобщив содержание параграфа, дайте краткий ответ на вопрос о том, почему культуре общения необходимо специально обучаться.

для оценки сформированности компетенции «ОК-10»

5. Как вы считаете, является ли умение правильно общаться с другими людьми обязательным для каждого человека? Как это умение может помочь человеку в его профессиональной деятельности?
6. Каковы основные признаки **литературного языка**?
7. Что представляют собой **диалекты**? В чем заключаются главные различия между **диалектами** и **литературным языком**?

для оценки сформированности компетенции «ПК-42»

8. Что такое **просторечие**?
9. Чем **жаргоны** отличаются от других страт национального языка?
10. На основании своих наблюдений над речью сформулируйте отличия **научного стиля** от **делового, художественного, публицистического, разговорного**. В чем именно вы увидели эти различия: в лексике, в длине предложений, их сложности, в количестве форм родительного падежа, формах времени глагола? Проследите, как **доминанта стиля** организует текст.

Примерные практические задания

для оценки сформированности компетенции ОК-7

1. Прочитайте приведенные отрывки и определите, к текстам каких функциональных стилей они принадлежат. Свой ответ обоснуйте.
 - А. Гроза – атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися на ней предметами. Эти разряды-молнии сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром...
 - Б. Доводим до Вашего сведения, что вчера вскоре после полуночи над районным центром и прилегающей к нему местностью пронеслась сильная гроза, которая продолжалась около часа. Скорость ветра достигала 30–35 метров в секунду. Причинен значительный ущерб собственности нескольких колхозов, исчисляемый сотнями тысяч рублей.
 - В. Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии.

Г. До ближайшей деревни оставалось еще вёрст десять, а большая темно-лиловая туча, взявшаяся бог знает откуда, без малейшего ветра, но быстро продвигалась к нам. Солнце, ещё не скрытое облаками, ярко освещает её мрачную фигуру и серые полосы, которые от неё идут до самого горизонта. Изредка вдалеке вспыхивает молния и слышится слабый гул, постепенно усиливающийся, приближающийся и переходящий в раскаты, обнимающие весь небосклон...

Д. Ну и гроза прошла сегодня над нами! Поверишь ли, я человек не робкого десятка, да и то испугался насмерть. Сначала всё было тихо, нормально, я уже собрался было лечь спать, как вдруг сверкнёт ослепительная молния и бабахнет гром, да с такой силой, что весь наш домишко задрожал...

2. Проанализируйте предложенные фрагменты текста и определите, к каким функциональным стилям они принадлежат. Свой ответ обоснуйте.

А. Дополнительное предположение о том, что полезность или прибыль каждого экономического субъекта максимизируется, заложенное в качестве предпосылки в неоклассическую экономическую теорию, необходимо для того, чтобы предметом анализа было устойчивое, а значит, оптимальное для всех состояние, когда дальнейший обмен или дальнейшее производство приведут к снижению благосостояния кого-либо из участников. Проверить, соответствует ли поведение потребителя или управляющего максимизации полезности, обычно невозможно, поскольку его функция полезности нам заранее неизвестна.

Б. В соответствии со ст. 23 Федерального закона «Об оружии» Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить следующие размеры единовременных сборов, взимаемых с юридических лиц и граждан за выдачу лицензий на торговлю гражданским и служебным оружием, его приобретение, разрешений на хранение или хранение и ношение, транспортирование, ввоз на территорию Российской Федерации и вывоз с территории Российской Федерации оружия и патронов к нему, а также за продление срока их действия, согласно приложению № 1.

В. Сонные мухи, потревоженные нашим разговором, тихо гудели на потолке, мало-помалу задрёмывая, часы зашипели и звонко и печально прокуковали одиннадцать... «Утро вечера мудренее», - пришли мне в голову успокоительные слова отца, и опять мне стало легко и как-то счастливо-грустно. Отец уже спал, в кабинете было давно тихо, и всё в усадьбе тоже спало. И что-то блаженное было в тишине ночи после дождя и старательном выщёлкивании соловьев, что-то неуловимо прекрасное реяло в далеком полусвете зари.

Г. Бежать с помощью водки и наркотиков нынче не модно... Зато тысячи парней и девушек вечера и даже ночи напролет проводят в обнимку с компьютером. На его экране они видят то, что хотят, а не то, что им навязывает общество в образе телевизора, молочного магазина или родного института. Одна из самых любимых «фишек» молодежи – хакерство.

Можно забраться в Интернет и скачивать оттуда рефераты, курсовики, дипломные работы... Час работы в Интернете стоит от доллара до пяти, зато сколько кайфа! ...И ещё. В мире компьютерных грёз никто не задает дурацких вопросов типа «А какая идея тебе близка?».

Д. Шо-то помню че-то такое вот. Так. Теперь на этом месте, где наш дом, там же, вот этот вот, где щас стоит, новое же здание... Ве... Верховного... суда... Российской Федерации, где новое... туда, в сторону немножко... Ну угол-то как раз, как раз угол...

Улица Поварская щас. Опять назвали Поверской. А сюда – Ржевский. Вот угол, тут была церковь. И вот этот... и... этого ж дома не было. Было мале... маленьк... ну, небольшое здание. Туда. Дальше. Вот к церкви сюда. В сторону церкви.

3. Определите стилевую принадлежность текстов. Укажите характерные черты стиля.

А. Генератор электромагнитных колебаний – устройство для получения электромагнитных колебаний требуемого вида (определенных частот, амплитуд и фаз).

В генераторе электромагнитных колебаний осуществляется преобразование электрической энергии источников постоянного напряжения или других форм энергии в энергию генерируемых электромагнитных колебаний. Необходимые элементы генератора электромагнитных колебаний: источник энергии, пассивные цепи, в которых возбуждаются и поддерживаются колебания, активный элемент, преобразующий энергию источника в энергию генерируемых колебаний, цепь обратной связи, управляющая активным элементом и создающая условия для возникновения автоколебаний.

Б. Он не старше двенадцати, но это не мешает ему с развязностью поп-звезды отхлебывать коку из бутылки, гасить сигару и, прищурившись, непрерывно смотреть на экран в течение последних шести часов. С бритыми висками, что придает ему бандитский вид, он устроился среди многометровых кабелей и столов, на которых громоздятся соединённые какими-то проволоками платы, включенные ноутбуки и оборудование для прослушивания телефонных разговоров. Это один из нескольких сотен хакеров, превративших Алексис-Парк в Лас-Вегасе во временный штаб ежегодного хакерского слета DefCon. Несколько команд хакеров в течение двух выходных дней будут яростно работать над «получением рута» – захватом сервера, настроенного организаторами слета, а противники – пытаться им помешать. Это старая игра, где бой идет за знамя, перенесённая на компьютерное поле.

В. Чтобы прогнозировать развитие инженерной лингвистики и определить в связи с этим стратегию исследований на ближайшее десятилетие, а также выбрать оптимальную технологию при составлении конкретных алгоритмов и программ, нельзя ориентироваться только на временное состояние кибернетической техники и замыкаться в узкие рамки конкретных лингвистических и нейрофизиологических знаний. Здесь необходим более широкий подход, с одной стороны, учитывающий перспективы и реальные направления развития вычислительной техники, а с другой ориентирующий на методологические вопросы кибернетики, языкознания и нейрофизиологии.

Г.

- Ты не видела точилку?

- Нет Она мне уже давно не попадается.

- А линейка не где и карандаши были в коробке?

- Посмотри там около этой желтой... коробки. Со всех сторон. Около зеркала.

Линейка

там должна быть. Посмотри там получше.

Д. Вообще-то среднее образование в нашей стране находится на высоком уровне и лучше, например, чем американское. Но мы стали стремительно отставать в области интернет-технологий, информатизации, компьютеризации... В прошлом году нам удалось выбить три миллиарда для российского образования. Сейчас мы считаем, что нужно ещё 6,5 из того 51 миллиарда, которое правительство предложило разделить в качестве допдоходов.

Е. Мы взбирались на косогоры, стремясь подняться повыше, выбраться из полосы леса на обнаженные вершины хребта, круто поворачивали, но снова и снова возвращались первоначальное направление (на север, к Кубани). Дорога шла низом. Луна сопровождала нас то слева, то справа; словно недремлющее око небес, она была рядом, не отставая ни на шаг, и, казалось, с интересом и жалостью наблюдала странные игры маленьких человечков – насекомых, затерянных в мохнатых складках гор.

Ж. Бывший союзник А. Солженицина, ученый-германист Лев Копелев, написал несколько книг и много статей о том, что судьбы немецкого и русского народов похожи и тем, что оба народа стали жертвами тоталитарных режимов Гитлера и Сталина. Что на нас, немцев и русских, лежит тяжкий груз повиновения тиранам и общий грех

самоубийственных войн, террора и стадности. Что мы и они, смертельно враждуя, принесли в Европу на своих штыках несчастье оккупации, отравили своей идеологией миллионы, десятки и сотни миллионов людей во всем мире. Оба народа дали себя обмануть и навязали ложь другим. Есть правда в такой концепции. Есть и спорное.

3.

- Так когда ты придешь домой?
- Сейчас. Так я приду-у минут десять-пятнадцать восьмого, наверно.
- Вообще в восьмом часу. Десять-пятнадцать минут мне всё равно. Как тебе удобно, так и приходи. Деньги у тебя есть? Вот мелочь я тут положила?
- Есть. Ну я побежала.
- Ключ возьми!
- А где?
- Вот там где мелочь он был. Ну ладно, звони, если какие-нибудь изменения будут.

Ну счастливо.

И. До сих пор понятия картины мира и модели мира, языковой картины и языковой модели мира, несмотря на многочисленные работы в этой области и теоретические исследования этих понятий [Постовалова 1988], остаются достаточно неопределенными. В лингвистических текстах модель и картина мира часто употребляются как синонимы, хотя модель может связываться с более абстрактными сущностями – классификационной сеткой, грамматикой мира, а картина мира в силу метафоричности самого термина представляется более образной и конкретной.

К. Вскоре все мы оказались в крохотной висячей долинке, на маленькой полянке, редко уставленной неохватными буками, высоко к небу взметнувшими густые кроны; их непроницаемые ветви создавали угрюмую, почти сплошную тень, и всего лишь несколько бликов рассыпались по бесчисленным папоротникам, пробившимся к свету. В этих папоротниках утопали дольмены (погребальные домики, сложенные из цельных погребальных плит).

для оценки сформированности компетенции ОК-10

Вариант 1

1. Напишите на имя декана вашего факультета документ, объясняющий ваше отсутствие на учебных занятиях в прошлый четверг.
2. От лица владельца автомашины создайте документ, дающий право другому водителю управлять вашим транспортным средством.
3. Предположите, что вы – директор приборостроительного завода. На завод требуется закупить новое оборудование. Оплату вы гарантируете. Напишите письмо соответствующего типа поставщику.
4. Составьте ваше резюме, следуя текстовым стандартам этого документа.

Вариант 2

1. Адресуйте руководителю одной из строительных фирм г. Арзамаса сообщение об аварии, случившейся на стройплощадке. Оформите сообщение в виде соответствующего документа, написанного от лица прораба стройки.
2. Напишите с соблюдением всех необходимых реквизитов расписку в получении спортивного инвентаря на турбазе.
3. От лица директора гимназии с физико-математическим уклоном сочините текст письма-запроса о закупке определенных учебников по математике для 1 класса. Письмо адресуйте в Министерство образования и науки Нижегородской области.
4. Составьте ваше резюме, следуя текстовым стандартам этого документа.

Вариант 3

1. Напишите на имя декана вашего факультета заявление о предоставлении вам возможности посещать занятия по свободному графику.

2. Сотрудница краеведческого отдела Библиотеки им. М.Горького переводится на работу в Государственный архив Нижегородской области. От лица директора библиотеки составьте документ, характеризующий сотрудницу с положительной стороны.

3. Пригласите директора сотрудничающего с вами банка на церемонию, посвященную 10-летию вашей фирмы.

4. Составьте ваше резюме, следуя текстовым стандартам этого документа.

Вариант 4

1. Выразите в письменной форме просьбу о проведении урока по теме « » . Просьбу адресуйте генеральному директору ОАО « » от лица директора школы.

2. Напишите расписку в получении заработной платы за коллегу. Не забудьте использовать все необходимые реквизиты.

3. Используя формат делового письма, подтвердите получение по почте трех экземпляров журнала «Вестник ННГУ» авторами одной из статей – сотрудниками Арзамасского филиала ННГУ.

4. Составьте ваше резюме, следуя текстовым стандартам этого документа.

Вариант 5

1. Следуя текстовому стандарту заявления, заполните бланк от лица отчисленного студента с просьбой восстановить вас после отчисления.

2. Создайте документ, дающий право родственнику совершить от вашего лица сделку с вашей недвижимостью (квартирой/ комнатой/ коттеджем/ ...).

3. Вы получили предложение о сотрудничестве от старшего менеджера одной из немецких фирм (г. Бонн). Создайте ответный текст-благодарность соответствующего жанра и стиля от лица сотрудника обсерватории/ предприятия (на выбор).

4. Представьте, что вы один из кандидатов на должность старшего менеджера в ресторане «Реавиль». Напишите ваше резюме. Отбор биографических фактов произведите с учетом должности, на которую претендуете.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-42

1. В последнее время в официально-деловой сфере общения появилось много новых слов. Составьте по 2 - 3 словосочетания со следующими словами (объяснив предварительно их значения) : *Мэр, мэрия, департамент, коммерсант, менеджер, брокер, акция, дивиденд, спонсор, меценат.*

2. Из газет, радио- и телепередач подберите ещё 5 -7слов, отражающих новые явления в официально-деловойсфере, запишите их и дайте краткое толкование, используя словари.

3. Распределите приведённые ниже слова, словосочетания и выражения по группам:

Слова, имеющие официально-деловую окраску	Слова, входящие в лексику всех книжных стилей	Слова, не употребляющиеся в официально-деловом стиле

Иметь место, нетрудоспособность, расторжение договора, обусловить, один-одинёшенек, констатировать, заводище, истец, командировочное удостоверение, распорядок дня, в окрестностях города, принять к сведению, меланхоличный, делопроизводство, торжественное открытие, короткая память, мешанина, сойти с рук, новое назначение, регистрация брака, освидетельствование, лабораторные испытания, текущий (в знач. “нынешний”), юнец, тёзка, безотлагательно, судить да рядить, уведомление, нижеследующий акт, рекламация, неустойка, чарующий, поставить в известность, попрiderжать язык, возможности, именуемый.

4. Запишите правильно слова.

Д_ректор, р_кв_зитор, пр_л_гается, об_снован(?)ый, традиц_он(?)ый, ком(?)ентировать, иниц_атива, уч(?)реждение, доверен(?)ость, об(?)яснительная записка, с_пр_водительный документ, адм_н_стратор.

5. Перед вами предложения и “документы”, которые вполне могут быть опубликованы под рубрикой “Нарочно не придумаешь”. Найдите в них ошибки, объясните их. 1. *Благодаря драке двух моих коров из-за стойла я вынуждена была обратиться к ветеринару по причине поломки рогов одной из участниц, в результате я не вовремя сдала своё молоко (из объяснительной записки).* 2. *Прошу вашего разрешения довести до вашего сведения, что в вверенном вам отделе неоднократно на протяжении этого месяца по вечерам происходят весьма странные дела: пропадает мой любимый веник, мусора нет, а на подоконниках исчезли цветы и пыль. В результате вышеизложенных фактов я по вечерам лишаюсь работы и чувствую себя выбитой из сил (из заявления).*

Примерная тематика учебно-исследовательских реферативных работ

для оценки сформированности компетенции ОК-7

1. Развитие речевых возможностей.
2. Проблема интуиции в речевой коммуникации.
3. Языковая компетентность и ее роль в речевой коммуникации.
4. Новые явления в русском языке 2000-2017 гг.
5. Виды и причины речевых ошибок.
6. Виды и причины коммуникативных неудач.
7. Язык коммерческой рекламы.
8. Язык политической рекламы.
9. Особенности научного языка специальности на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
10. Культура речи и эффективность общения.

для оценки сформированности компетенции ОК-10

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.

для оценки сформированности компетенции «ПК-42»

1. Условия эффективной речевой коммуникации: постулаты Г.П. Грайса.
2. Организация речевого взаимодействия: принципы коммуникации Дж. Н. Линча и Г.П. Грайса.
3. Деловое общение: кодекс, национальные особенности.
4. Опосредованные виды общения и их особенности.
5. К вопросу о вариантах литературной языковой нормы.
6. Виды и причины языковых ошибок.
7. Особенности русского ударения.

8. Изобразительные и выразительные средства языка.
9. Заимствование в русском языке.
10. Языковые штампы и клише.

Примерная тематика публичных выступлений

для оценки сформированности компетенции ОК-7

1. Язык камень рушит, слово железо пробьёт.
2. Бритва скребет, а слово режет.
3. Язык — ключ к сердцу.
4. Мал язык, да всем телом владеет.
5. Пчела жалит жалом, а человек — словом.
6. Каким бы острым ни был кинжал, человеческий язык острее.
7. С языка капает и мёд, и яд.
8. Слово не обух, а от него и люди гибнут.
9. Язык не имеет костей, но часто перемалывает хребет другому.
10. Словесный яд хуже змеиного.
11. Мудрое слово — друг в беде.
12. Доброе слово сталь режет.

для оценки сформированности компетенции «ОК-10»

13. Сердечное слово три зимы греет.
14. Язык — переводчик сердца.
15. Не торопись языком, спеши делом.
16. Видна птица по перьям, а человек по речам.
17. Речами тих, да сердцем лих.
18. Короткую речь слушать хорошо, а под долгую речь думать хорошо.
19. Пустые слова — что орех без ядра.
20. Не говори наобум, а бери на ум.
21. Выучить несколько языков — дело одного или двух лет, а чтобы научиться говорить на своем языке как следует, надо полжизни (Вольтер).
22. Язык человека — это его мировоззрение и его поведение (Д. С. Лихачев).
23. Доброе молчание лучше пустого бормотания.
24. Дурное слово, что смола: пристанет — не отлепишь.
25. Каков разум — таковы и речи.
26. Кто говорит, тот сеет, кто слушает, тот собирает.

для оценки сформированности компетенции «ПК-42»

27. Говори, да не спорь, а хоть и спорь, да не вздорь.
28. Когда ты говоришь, слова твои должны быть лучше молчания.
29. Слепота мысли хуже слепоты глаз.
30. Умный не говорит, невежда не даёт говорить.
31. Хорошее слово хорошо один раз.
32. Язык — стяг: дружину водит.
33. Лошадь узнают в езде, человека в общении.
34. Язык и поит и кормит, и спину порет.
35. Составьте короткий устный рассказ
 - а) о своём городе,
 - б) об университете,
 - в) о своей семье.

36. Составьте устные сообщения

- а) о вестях, содержащихся в сегодняшних газетах,
- б) о последних радио- и телевизионных сообщениях,
- в) об интересной поездке или просмотренном спектакле, фильме.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 13.05.2021 №241-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Положение о курсовой работе (Приказ от 11.02.2019 №АФ-3)

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. *Войтик, Н. В.* Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09922-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/453039>

2. *Голубева, А. В.* Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/468809>

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/468668>

4. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/472135>

б) дополнительная литература:

1. *Буторина, Е. П.* Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07126-9. — URL :

<https://urait.ru/bcode/471956>

2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/470873>

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/469315>

4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/468339>

5. Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.] ; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/456331>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znaniy" <http://znaniy.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Педагогическая библиотека: <http://pedagogic.ru/>

Журнал «Педагогика»: <http://www.pedpro.ru/>

Издательский дом «Первое сентября»: <http://1september.ru/>

«Высшее образование в России»: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ: <http://www.vovr.ru/>

«Учительская газета»: <http://www.ug.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран);

Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Русский язык и культура речи** составлена в профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (уровень специалитета) (приказ МОиН РФ от 19.12.2016 № 1611).

Автор(ы):

к.филол.н., доцент

Никифорова О.В.

Рецензент (ы):

к.филол.н., доцент

Пряников А.В.

Программа одобрена на заседании кафедры русского языка и литературы
от 5.02.2021 года, протокол № 2

зав. кафедрой

к.филол.н., доцент

Никифорова О.В.

Председатель МК

к.пс.н., доцент

психолого-педагогического факультета

Ганичева И.А.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.