

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт биологии и биомедицины**

УТВЕРЖДЕНО:

решением ученого совета ННГУ  
протокол № 8 от

« 16 » июня 2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(вид практики)

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

*(тип практики в соответствии с ОС ННГУ)*

Направление подготовки: 06.03.01 «Биология»

*(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

профиль «Биология (общий профиль)»

*(указывается наименование)*

Квалификация:

бакалавр

*(указывается наименование квалификации)*

Форма обучения:

очная

*( очная/очно-заочная/заочная )*

Нижний Новгород  
2021

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 06.03.01 «Биология»

**СОСТАВИТЕЛЬ:** к.б.н., доцент кафедры ботаники и зоологии ИББМ Н.А. Старцева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Охапкин

Программа одобрена на заседании методической комиссии

Института биологии и биомедицины

от 24.02.2021 года, протокол № 4

## 1. Цель практики

Основными **целями учебной ознакомительной практики бакалавров** являются:

1. получение первичных навыков работы с микроскопической техникой, знакомство с техниками приготовления простейших микроскопических препаратов и выполнения научного рисунка, основами библиографии.
2. знакомство с некоторыми приемами интродукции и агробиотехнологии растений.

**Задачами учебной ознакомительной практики** являются:

- приобретение навыков работы с микроскопической техникой: устройство микроскопа, настройка освещения и правила работы;
- освоение приемов приготовления влажных препаратов, изготовление срезов и окрашивание биологических объектов;
- приобретение навыков выполнения научного рисунка;
- приобретение навыков работы с библиографическими каталогами и электронными базами данных учебной литературы и научной периодики;
- приобретение навыков выполнения вспомогательных работ по выращиванию и уходу за травянистыми и древесно-кустарниковыми растениями;
- развитие коммуникативных навыков при работе в команде;

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика является дисциплиной обязательной части блока Б2 ОПОП для освоения студентами очной формы обучения и проводится в 1 семестре.

Вид практики: **учебная**

Тип практики: **ознакомительная**

Способ проведения: **стационарная**

Форма проведения: **дискретная** – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы

108 часов

2 недели

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- проведение работ в рамках фитосанитарного мониторинга;
- мониторинг состояния окружающей среды с применением природоохранных биотехнологий.

Прохождение практики предусматривает:

контактную работу: лекции (16 ч.), практические занятия (54 ч.), лабораторные занятия (10 ч.),

контроль самостоятельной работы (2 ч.);

Иную форму работы студента во время практики - 36 ч. (работа в сотрудничестве с членами учебной группы).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые в области цитологии, ботаники и зоологии, которые были получены в ходе обучения в общеобразовательной школе. Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания

выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс 1 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки на базе каф. ботаники и зоологии ИББМ, базе Фундаментальной библиотеки ННГУ и базе Ботанического сада ННГУ. Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения студенты получают представление о современном библиографическом ГОСТе, принципах составления библиографических списков к рефератам и курсовым проектам, устройстве и правилах работы со световым биологическим микроскопом; учатся выполнять биологический рисунок и применять на практике основные агротехнические приемы выращивания растений, вырабатывают навыки приготовления простейших микроскопических препаратов, а также учатся работать самостоятельно и в команде.

**Таблица 1**

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>УК-3:</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде <b>Этап формирования компетенции – начальный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b> стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;</li> <li>- <b>уметь:</b> определять свою роль в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</li> <li>- <b>владеть:</b> приемами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</li> </ul>
<b>УК-8:</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b> порядок действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;</li> </ul>

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
<p><b>УК-3:</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p><b>Этап формирования компетенции – начальный</b></p>	<p><b>- знать:</b> стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;</p> <p><b>- уметь:</b> определять свою роль в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p><b>- владеть:</b> приемами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
<p>жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>Этап формирования компетенции – начальный</b></p>	<p><b>- уметь:</b> выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, принять участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;</p> <p><b>- владеть:</b> приемами создания безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p>
<p><b>ОПК-7</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Этап формирования компетенции – начальный</b></p>	<p><b>- знать:</b> принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, современный библиографический ГОСТ, основные библиографические источники ;</p> <p><b>- уметь:</b> использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности, а также делового общения;</p> <p><b>- владеть:</b> культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков к рефератам и курсовым проектам.</p>
<p><b>ОПК-8</b> Способен использовать методы сбора, обработки, систематизации и представления полевой и лабораторной информации, применять навыки работы с современным оборудованием, анализировать полученные результаты.</p> <p><b>Этап формирования компетенции – начальный</b></p>	<p><b>- знать:</b> строение и принципы работы светового биологического микроскопа, основные способы и приёмы агротехники при работе с биологическими объектами;</p> <p><b>- уметь:</b> производить настройку микроскопа, изготавливать простейшие микроскопические препараты, применять на практике оборудование для проведения полевых работ с ботаническими объектами;</p> <p><b>- владеть:</b> основами техники выполнения биологического рисунка, основными методами проведения агротехнических работ</p>

## 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов (табл. 2):

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание основного этапа определяется Рабочей программой практики в соответствии с групповым заданием и рабочим графиком.

### Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Подготовительный	- проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики	1
2	Основной	Введение в библиографию (лекция)	2
		Правила работы с библиографическими каталогами (лаб. работа)	2
		Устройство биологического микроскопа (лекция)	2
		Микроскоп и его компоненты (лаб. работа)	2
		Работа с микроскопом. Основные настройки для проходящего света. Настройка освещения по Кёлеру (лаб. работа)	2
		Научная иллюстрация в биологии: история и перспективы (лекция)	2
		Биологическая иллюстрация: критерии качества. Техники иллюстрации карандашом и чернилами (лаб. работа)	2
		Техника приготовления срезов и препаратов. Оформление результатов наблюдений в виде научных рисунков (лаб. работа)	2
		Освоение основных агротехнических приемов (практ. занятие)	54
3	Заключительный	- формирование отчета - сдача зачета по практике	1
	Иные формы работы обучающихся	Работа в сотрудничестве с членами учебной группы (выполнение агротехнических работ, выпуск стенгазеты)	36
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108 / 2</b>

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики в форме практической подготовки обучающийся предоставляет руководителю практики отчетную документацию:

- индивидуальное задание на практику (Приложение 1),
- предписание на практику (Приложение 2),
- рабочий график (Приложение 3),

- письменный отчет по практике (Приложение 4).

По результатам проверки преподавателем, ведущим лабораторные занятия, отчетных материалов, а также отчетной документации, предоставленной обучающимся, руководителем практики выставляется оценка (зачет).

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **7.1 Основная учебная литература**

**7.1.1.** Ботаника: анатомия и морфология растений. Практикум: учеб. пособие для СПО / Т.В. Жуйкова. 2-е изд., перераб. и доп. Изд-во Юрайт, 2017. 181 с. <https://biblio-online.ru/viewer/8DD47DFB-9FF9-4C36-8A49-5E1E9D609BFC>

**7.1.2.** Справочник по ботанической микротехнике. Основы и методы [Электронный ресурс] / Р.П. Барыкина. М.: Издательство Московского государственного университета, 2004. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5211061039.html>

### **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

**7.2.1.** Ботаника. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Е. И. Барабанова, С. Г. Зайчиковой. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428870.html>

### **7.3 Электронные образовательные ресурсы (*Интернет-ресурсы*)**

7.3.1. Фундаментальная библиотека ННГУ <http://www.lib.unn.ru>

7.3.2. Научная электронная библиотека e-library (<http://elibrary.ru/>)

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Электронная справочная система Фундаментальной библиотеки ННГУ.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

При проведении учебной **ознакомительной практики** используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного и лабораторного (семинарского) типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящиеся в распоряжении кафедры ботаники и зоологии ИББМ, которые соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, оранжереи и теплицы Ботанического сада ННГУ, а также помещения для хранения и обслуживания лабораторного оборудования.

**Лабораторное оборудование:** микроскопы MeijiTechno TM 4200L (Япония), лупы, лабораторная посуда, микроскопические препараты, гербарные образцы, демонстрационные таблицы, фиксированный и живой растительный материал), учебные пособия (см. список литературы). Часть кабинетов оборудованы мультимедийными средствами обучения (телевизор, ноутбук с комплектом лицензионного обеспечения, необходимым для работы компьютерных программ, проектор). Практические занятия по теме «Правила работы с библиографическими каталогами» проводится на базе Фундаментальной библиотеки ННГУ.

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующем о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

К формам текущего контроля успеваемости дисциплины относятся:

- Устный опрос по темам практических и лабораторных работ;
- Проверка ведения альбома по темам лабораторных занятий.

По итогам прохождения учебной практики обучающийся должен иметь 100%-ную посещаемость практических и лабораторных занятий и предоставить преподавателю, ведущему лабораторные занятия по практике следующие отчетные материалы:

1. выполненную контрольную работу (тест) по теме «Устройство биологического микроскопа»;
2. отчет по лабораторной работе «Биологическая иллюстрация: критерии качества. Техники иллюстрации карандашом и чернилами» в виде выполненного рисунка макроскопического объекта в альбоме (ФОС, Приложение 1);
3. отчет по лабораторной работе «Техника приготовления срезов и препаратов. Оформление результатов наблюдений в виде научных рисунков» в виде выполненного рисунка микроскопического препарата в альбоме (ФОС, Приложение 2);
4. Презентацию академической группы в виде стенгазеты, которая призвана отразить основные аспекты практических занятий на базе Ботанического сада ННГУ, в виде фотографий, информационного наполнения, художественного оформления и т.д. (ФОС, Приложение 3). Как сами практические занятия, так и создание стенгазеты на данную тематику являются примером работы в сотрудничестве и творчества студентов, позволяющие им ближе познакомиться друг с другом, развивающие навыки работы в команде.

Проверка отчёта по учебной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет рассматривается руководителем практики.

### **Оформление результатов лабораторных работ**

Результаты наблюдений в течение лабораторных работ оформляются в альбоме – отчетном документе о работе студента в течение практики, в виде биологических рисунков. Наличие альбома, зачитанного преподавателем, ведущего лабораторные занятия, является необходимым условием получения зачета по дисциплине.

### **Требования к оформлению альбома и биологического рисунка**

Рисунок является не только отчетным материалом выполненной работы. Это один из эффективных методов познания, так как именно в процессе зарисовки объект детально и вдумчиво анализируется, что способствует лучшему усвоению материала, развивает у студентов внимание и наблюдательность. С помощью рисунка исследователь по-настоящему видит объект, а «смотреть» и «видеть» – понятия не тождественные. По образному выражению С.Г. Навашина, «рисунок – это язык морфологии». По сути, рисунок – это вывод, полученный в процессе изучения объекта. Поэтому биологический рисунок широко используется как один из важнейших активных методов научного исследования, с помощью которого возможно формирование отдельных навыков и умений у обучающихся по направлению «Биология».

К оформлению альбома в целом и отдельного биологического рисунка предъявляются следующие требования:



1. Альбом должен иметь титульный лист, озаглавленный как «Альбом для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков». На нем указывается также название института, название дисциплины, номер группы и ФИО обучающегося, а также ФИО преподавателя, ведущего лабораторные занятия. При оформлении лабораторного занятия в альбоме указывается название темы.
2. Альбом для рисования должен иметь 30-40 листов формата 20х30 см. Рисунки должны быть выполнены простым карандашом средней твердости (ТМ, НВ). Допускается использование цветных карандашей, но тогда цвет объектов должен нести биологический смысл. Подписи к рисункам выполняются шариковой ручкой.
3. Биологический рисунок должен быть выполнен как проекция оптического сечения через объект. Это рисунок графический, выполняемый линиями и точками. Оттушевка, как правило, не применяется.
4. Рисунок должен соответствовать действительности, правдиво изображая объект. Его выполняют строго с препарата. Перерисовка с книг и таблиц не допускается. Не допускается также помещение в альбом рисунков, выполненных сканированием с книг или атласов.
5. Рисовать нужно наиболее главное, типичное, существенное, то, что необходимо для понимания препарата. Подчеркиваются те особенности, на которые требуется обратить внимание. Все второстепенное, случайное, мешающее восприятию – опускается.
6. Размер рисунка определяется необходимостью детализировать его отдельные компоненты. В рисунке должны быть соблюдены пропорции между размерами органелл, клеток, тканей.
7. При зарисовке необходимо разумно сочетать детальный и схематический рисунки. На схематическом рисунке показывают общие пропорции, соотношение и расположение тканей, не вырисовывая отдельные клетки. Детальный рисунок воспроизводит все подробности строения объекта. Обычно на схеме выделяется сектор, который прорисовывается более тщательно, т.е. этот сектор и является детальным рисунком.
8. Рисунок обязательно снабжается пояснительными надписями. Название рисунка выполняется строго снизу. Научные русские названия растений в подписи к рисунку сопровождаются полным латинским названием объекта (например, сосна лесная (*Pinus sylvestris* L.)).
9. Обозначения деталей на рисунке допускается размещать с его любой стороны, надписи должны быть горизонтальными. Не допускается сокращение слов в названии рисунка и надписях к его деталям. Не допускается также использование условных обозначений при обозначении деталей рисунка. Стрелки-указатели от надписи к изображению могут подходить под любым углом, но не должны пересекаться.
10. Альбом проверяется преподавателем дважды в семестр. Ошибки в рисунках, на которые указал преподаватель в ходе проверок альбома, должны быть исправлены, а альбом зачтен преподавателем до экзамена. В доказательство этому в конце альбома ставится подпись преподавателя с указанием даты проверки.

### Критерии оценки альбома

Альбом зачтен	Выполнение биологических рисунков полностью соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению альбома. Допускаются небольшие не систематические погрешности при выполнении биологических рисунков
Альбом не зачтен	Не выполнено большинство пунктов из требований, предъявляемых к оформлению альбома.

### Примеры вопросов к устным опросам:

1. Что такое библиографический каталог, принципы его составления?

2. Кем был сконструирован первый микроскоп?
3. Каковы основные правила приготовления временного препарата?
4. Какие агротехнические приемы, используемые при выращивании растений, вы знаете?
5. Какие нормы и правила безопасности нужно соблюдать при работе в Ботаническом саду?

**Примеры вопросов к контрольной работе по теме «Устройство биологического микроскопа и правила работы с ним»:**

6. Какие типы микроскопов вам известны?
7. Каковы диапазоны увеличения светового и электронного микроскопов?
8. Что такое разрешающая способность микроскопа?

**Требования к оформлению письменного отчёта по практике**

Письменный отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист (Приложение 6);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения.

Письменный отчёт должен быть оформлен согласно следующим документам:

- ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка.
- ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе.

Объем отчета должен составлять не более 7-10 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, левое поле – 3 см, правое – 1.5 см, верхнее и нижнее – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета по практике приведена в Приложении 4.

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи (в соответствии с индивидуальным заданием), место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В **основную часть отчета** необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание методик, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- описание выполненной работы согласно индивидуальному заданию на практику;

- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики и возможные пути решения возникших проблем.

**Заключение** должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики (если есть);
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

Список использованных источников формируется в алфавитном порядке.

***Список приложений:***

***Приложение 1***

Индивидуальное задание на практику

***Приложение 2***

Предписание на практику

***Приложение 3***

Рабочий график

***Приложение 4***

Титульный лист отчета по практике

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**  
(вид и тип)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации (при  
прохождении практики в  
профильной организации)

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип )

В \_\_\_\_\_  
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета/директор филиала, \_\_\_\_\_  
института (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Приступил к практике

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_  
прописью

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

МП

---

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
прописью

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

---

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

\_\_\_\_\_

( прописью)  
руководителя практики от ННГУ)

\_\_\_\_\_

( подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

*(наименование базы практики – структурного*

*подразделения ННГУ)*

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский  
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт биологии и биомедицины

Направление / Специальность \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_  
(вид и название практики)

\_\_\_\_\_  
(сроки проведения практики)

Группа \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Руководитель от ИББМ \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Нижний Новгород 20\_\_ г.