МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

|  |
| --- |
| Институт международных отношений и мировой истории |

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**Программа учебной практики**

**Б2.О.02(П)**

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки / специальность

|  |
| --- |
| **41.03.05 «Международные отношения»** |

 (указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

|  |
| --- |
| **Мировая политика** |

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

|  |
| --- |
| **Бакалавр** |

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

|  |
| --- |
| **Очная** |

 (очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2021 год

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 41.03.05 «Международные отношения», направленность (профиль) образовательной программы «Международные отношения и дипломатия».

СОСТАВИТЕЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Громыко А.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии ИМОМИ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Цель практики.**

Целью научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) бакалавров является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, а также формирование навыков научно-исследовательской работы, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности, научно- исследовательской работы.

Задачами научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;

- выработка навыков проведения анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта;

- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы исследования, определении объекта и предмета исследования;

- выработка навыков проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;

- приобретение навыков обоснования научных предложений;

- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;

- формирование представлений о научно-исследовательской этике и основ профессиональной культуры;

- сбор и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы;

- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде.

1. **Место практики в структуре ООП.**

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) относится к обязательной части Блока 2 (Практики) учебного плана по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (направленность (профиль) образовательной программы «Международные отношения и дипломатия»), и является обязательной для освоения на втором и третьем курсах, в 4 и 6 семестрах соответственно.

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

**Способ проведения:** стационарная

**Форма проведения:** дискретная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Общая трудоемкость практики** составляет:

 6 зачетных единиц (по 3 з.е. в семестре)

 216 часов (по 108 часов в семестре)

Прохождение практики предусматривает:

а) контактную работу – ознакомительную лекцию – 2 часа (в каждом семестре),

– КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 10 часов (в каждом семестре);

б) иные формы работы студентов во время практики (взаимодействие с руководителем практики, научным руководителем, сотрудниками ИМОМИ ННГУ, имеющим направленность работы, близкую тематике ВКР, работа с источниками и литературой в библиотеках, выполнение индивидуального задания по практике и подготовка отчета) – 96 часов (в каждом семестре).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими предшествующими учебными дисциплинами: «Основы научно-исследовательской работы в вузе», «Введение в международные отношения», «Философия», «Социология», «Психология», «Политология и политическая теория», «Теория международных отношений», «Основы системного анализа международных отношений», «Современные международные отношения», «Мировые интеграционные процессы и международные организации: вопросы теории и прикладного анализа» (в части программы 5-го семестра), «Мировая экономика и международные экономические отношения» (в части программы 5-го семестра)

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

1. **Место и сроки проведения практики.**

Сроки проведения практики в соответствии с учебным планом – второй курс, четвертый семестр; третий курс, шестой семестр.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма обучения | Курс (семестр) |
| очная | 2 курс (4 семестр) |
| очная | 3 курс (6 семестр) |

Практика проводится в структурных подразделениях Института международных отношений и мировой истории ННГУ. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в форме самостоятельной научно-исследовательской работы студента, в том числе и на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм в соответствующих структурных подразделениях, для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности специалиста по соответствующему направлению (профилю).

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

В результате обучения обучающиеся получают представление об основах организации научных исследований, основных правилах работы с источниками информации; учатся выполнять программу исследования и применять на практике полученные в ходе теоретического обучения знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки быстрого поиска и эффективной обработки информации для подготовки научных публикаций, планирования проведения научных исследований.

*Таблица 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формируемые компетенции** (код, содержание компетенции) | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции** | **Наименование оценочного средства** |
| **Индикатор достижения компетенции** (код, содержание индикатора) | **Результаты обучения по дисциплине** |
| ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности | ОПК-2.3. Владеть основами информационно-библиографической культуры. | *Знать* принципы и методы работы с информацией и библиографическим источниками*Уметь* работать с информацией и библиографическими источниками*Владеть* навыками самостоятельной работы с информационными источниками по конкретной тематике, в том числе и библиографическими | Отчет по практике, собеседование |
| ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности | ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).  | *Знать* основные виды отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе в соответствии с действующими ГОСТами, а также на иностранном(ых) языке(ах)*Уметь* составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)*Владеть* навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе в соответствии с действующими ГОСТами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) | Отчет по практике, собеседование |
| ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств. | *Знать* основные приемы риторики; основные виды мультимедийного программного обеспечения*Уметь* доводить собственные выводы, предложения, аргументы до сведения специалистов и неспециалистов; представлять информационные материалы широкой аудитории с применением современных программных средств обработки и редактирования информации*Владеть* навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы, в том числе с применением средств мультимедиа |
| ОПК-8. Способен применять методологию научных исследований в профессиональной области | ОПК-8.2. Уметь осуществлять обоснованный выбор методов для выполнения научных исследований.  | *Знать* основные общенаучные и частнонаучные, качественные и количественные методы исследования*Уметь* корректно применять, сочетать и модифицировать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач*Владеть* навыками анализа и синтеза, комбинации методов исследования. | Отчет по практике, собеседование |
| ОПК-8.3. Владеть навыками выбора методов и средств решения исследовательских задач в своей профессиональной деятельности. | *Знать* основные научные подходы к исследуемому материалу*Уметь* анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши /проигрыши реализации этих вариантов*Владеть* навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях |
| ПКО-1. Способен ориентироваться в основных тенденциях развития международных отношений. | ПКО-1.1. Владеть представлениями об объекте и предмете, методологии международных отношений, знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие международных отношений. | *Знать* терминологический аппарат в области международных отношений; ключевые идеи основных парадигм и частных теорий международных отношений; наиболее значимые подходы к объяснению функционирования систем международных отношений; методы и основные методологические подходы к изучению международных отношений*Уметь* применять различные подходы при изучении и анализе основ международных отношений*Владеть* навыками определения объекта и предмета изучения, методологии международных отношений | Отчет по практике, собеседование |

**5. Содержание практики**

В ходе научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студенты знакомятся с общими принципами и методами научно-исследовательской работы. Студенты - практиканты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем, в рамках выпускной квалификационной работы.

Процесс прохождения практики состоит из трёх этапов:

- организационный;

- основной;

- заключительный.

**Технологическая карта**

*Таблица 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Этап** | **Содержание этапа** | **Трудоемкость** |
| 1 | Организационный  | - проведение организационного собрания- получение индивидуального задания- проведение инструктажа руководителем практики, оказание соответствующей консультационной помощи; согласование графика проведения практики и осуществление систематического контроля над ее ходом и работой студентов | 2 |
| 2 | Основной  | выбор темы исследования, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследованияКонсультации с руководителем практики, научным руководителем студента | 968 |
| 3 | Заключительный | - формирование отчета - сдача зачета по практике | 2 |
|  | **ИТОГО:** |  | 108 |

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) бакалавра включает в себя:

1. *Подготовительный этап* (участие в установочных собраниях и консультациях по научно-исследовательской работе, инструктаж по общим вопросам; составление плана работы)

2. *Основной этап (научно-исследовательский)*. Этот этап включает в себя следующие виды работ:

- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования. Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме исследования; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных. Практическая работа включает разработку основных направлений теоретической концепции научного исследования по избранной теме. Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ. Составление библиографии по теме исследования.

*Форма контроля* - собеседование, проверка подготовленных материалов.

3. *Заключительный этап*. Этот этап включает в себя подготовку и сдачу отчетной документации о выполнении научно-исследовательской работы. Обработка и анализ полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской работе.

*Форма контроля* - промежуточная аттестация. Аттестация по итогам практики проводится на основании собеседования, оформленного отчета и отзыва научного руководителя. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (превосходно, отлично, очень хорошо, хорошо, удовлетворительно).

**Организация научно-исследовательской работы**.

 Перед началом научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) руководитель практики проводит организационное собрание со студентами, доводит основные требования по выполнению научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), закрепляет за ними руководителей. Организация научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями образовательного стандарта к уровню подготовки выпускника.

Студенты направляются на выполнение научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) приказом, который издается не позднее пяти дней до начала ее выполнения. По всем вопросам организации и прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студент может получить консультацию у научного руководителя от кафедры в присутственные часы преподавателя. При выполнении научно-исследовательской работы студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой, указания научного руководителя, а после ее окончания составить отчет о выполнении научно-исследовательской работы.

Научные руководители от выпускающей кафедры:

- осуществляют учебно-методическое руководство научно-исследовательской работой;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков научно-исследовательской работы и её содержанием;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;

Сроки проведения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Студент при выполнении научно-исследовательской работы (получении первичных навыков научно-исследовательской работы) обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

- представить своевременно руководителю практики письменный отчёт о выполнении всех заданий.

 **6. Форма отчетности**

По итогам прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. *Предписание по практике* – представляет собой документ, в котором руководитель практики даёт характеристику работы студента: содержание, объем, практическую значимость, достигнутые результаты.

2. *Индивидуальное задание* – обязательный рабочий документ, где прописывается типовое задание на учебную практику.

3. *Совместный рабочий график (план) проведения практики* – рабочий документ, в котором прописывается периоды и соответствующие им содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.).

4. *Отчет по практике*, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта в соответствии с программой практики, подводящий итоги практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка выставляется по результатам проверки отчетной документации и собеседования.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.

а) основная литература

1. Аксарина Н.А. Технология подготовки научного текста. - М.: ФЛИНТА, 2015. URL (свободный доступ): <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519244.html>.

2. Зверев В.В. Методика научной работы: учебное пособие. - М.: Проспект, 2016. URL (свободный доступ): <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192809.html>.

3. Методика научной работы: учебное пособие. М.: Проспект, 2016. URL (свободный доступ): http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192809.html.

4. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. URL (свободный доступ): <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>.

б) дополнительная литература

1. Шишкина О.В. Внешнеполитические ресурсы: Россия и ЕС на пространстве «общего соседства»: Научное издание. – М.: ЗАО Издательство "Аспект Пресс", 2014. – 158 с. – Доступ из ЭБС «Консультант студента». – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706574.html>; доступ из ЭБС «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68752#book_name>

2. Безопасность Европы / Под ред. В.В. Журкина. – М.: Издательство «Весь Мир», 2011. – 752 с. URL (свободный доступ): <http://instituteofeurope.ru/images/monografii/bezop.pdf>

3. Введение в международные отношения и мировую политику: Учеб. пособие для студентов вузов / Никитина Ю.А. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2014. – 156 с. URL (свободный доступ): <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707571.html>.

4. Европейский союз в поиске глобальной роли: политика, экономика, безопасность / [Л.О. Бабынина и др.]; под общ. ред. А.А. Громыко, М.Г. Носова; Федеральное гос. бюджет. учреждение науки И-т Европы Российской акад. наук. – М.: Весь Мир, 2015.: <http://instituteofeurope.ru/images/uploads/monografii/OldWorld/Inst%20Europe_Nosov_text.pdf>.

5. История международных отношений. Т. I. Характеристика основных тенденций развития/ О.А. Колобов [и др.]; под ред. О.А. Колобова. – Москва – Нижний Новгород: ИФ ННГУ, ИМЭМО РАН, 2001 г. – 257 с. URL (свободный доступ): <https://studfiles.net/preview/2554253/>.

6. История международных отношений. Т. II. Документы. Глоссарий. Хронология/ О.А. Колобов [и др.]; под ред. О.А. Колобова. – Москва – Нижний Новгород: ИФ ННГУ, ИМЭМО РАН, 2001 г. – 674 с. URL (свободный доступ): <https://studfiles.net/preview/2554252>

7. Мегатренды: Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке: Учебник / Под. ред. Т.А. Шаклеиной, А.А. Байкова. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2014. - 448 с. URL (свободный доступ): <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707687.html>.

8. Международные отношения в Восточной Азии. Угрозы и надежды / Арешидзе Л.Г. – М.: Международные отношения, 2007. – 296 с. URL (свободный доступ): <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313197.html>.

9. Мировая политика и международные отношения: Учебник / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2011. – 480 с. URL (свободный доступ): <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706185.html>.

10. Россия и США в мировой политике / Шаклеина Т.А. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2012. – 272 с. URL (свободный доступ): http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706437.html.

**Интернет-ресурсы**

Сайт фундаментальная библиотека ННГУ: http://www.lib.unn.ru/

Сайт Института Европы http://www.instituteofeurope.ru/

Сайт Министерства иностранных дел России http://www.mid.ru

Сайт Вестника МГИМО-Университета МИД России http://www.vestnik.mgimo.ru/

Сайт журнала «Международные процессы» http://www.intertrends.ru

Сайт Института Ближнего Востока: http://book.iimes.su

Сайт Института востоковедения РАН: http://www.ivran.ru

Сайт Института стран СНГ: http://www.materik.ru

**8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Сеть «Интернет»

Электронно-библиотечная системы:

ЭБС «Консультант студента» <http://www.lib.unn.ru/er/studentlibrary.html>

ЭБС «Лань» <http://www.lib.unn.ru/er/lanj.html>

ЭБС «Юрайт» <http://www.lib.unn.ru/er/jurait.html>

ЭБС «Znanium.com» <http://www.lib.unn.ru/er/znanium.html>

**9. Материально-техническое обеспечение практики**

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ. Демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях.

**10. Оценочные средства и методики их применения**

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков студент должен представить:

 1. План-график проведения практики. Оформляется в соответствии с Приложением 1.

2. Индивидуальное задание. Оформляется в соответствии с Приложением 2.

3. Отзывы о работе обучающегося в период прохождения практики. Оформляется научным руководителем в соответствии с Приложением 3. В отзыве указывается срок пребывания практиканта на практике, руководитель практики оценивает работу студента (превосходно, отлично, очень хорошо, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания. Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью. Без отзыва отчет недействителен.

4. Отчет о прохождении практики. Отчет оформляется в соответствии с Приложением 4, является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Проверка отчётов по учебной практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики. Студенты допускаются к зачету по практике при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных индивидуальным заданием и рабочим планом-графиком проведения практики, и своевременном предоставлении документов, перечисленных выше

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

**10.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы**

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций**:

|  |  |
| --- | --- |
| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ |
| плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| не зачтено | зачтено |
| Полнота знаний | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| Наличие умений  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме  | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| Наличие навыков(владение опытом) | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач  | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач  |

**Критерии итоговой оценки результатов практики**

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Основными критериями оценки являются:

- Содержание отзыва научного руководителя, зафиксированного в направлении/предписании на практику;

- Степень соответствия содержания деятельности и полученных компетенций профессиональным задачам (на основе отчета практики);

- Полнота отчетной документации и ее соответствие указанным требованиям

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Уровень подготовки |
| Зачтено | Превосходно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий поход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики |
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики |
| Очень хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков по ряду компетенций. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики |
| Не зачтено | Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики |
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования |

**10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**10.2.1. Требования к отчету по практике**

Отчет – документ, отражающий содержание форм и видов деятельности практиканта в соответствии с его индивидуальным заданием практики (работу с руководителем практики, научным руководителем и т.д.), подводящий итоги практики.

Отчет может включать следующие разделы:

• Титульный лист (обязательная часть)

• Содержание

• Введение

• Основная часть

• Заключение

• Список использованных источников

• Приложения

Содержание отражает все материалы, представленные в работе. Перечисляются заголовки разделов и подразделов, список источников, каждое из приложений. Указываются номера страниц, с которых они начинаются.

Во введении отражаются цель, место, дата начала и продолжительность практики, основные задачи практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

Основная часть содержит описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты. Текст основной части делится на разделы, подразделы, параграфы в соответствии с оглавлением и структурой рассматриваемых вопросов. Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы. Каждый раздел, подраздел или пункт начинается с абзацного отступа.

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, характеристика навыков и умений, приобретенных на практике, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования.

Список использованных источников. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими установленными библиографическими правилами.

Ссылки на источники информации, из которых были заимствованы те или иные фразы, предложения, результаты и прочее, оформляются в виде цифры, заключенной в квадратные скобки (например, [2] если ссылка на один источник, [3–6] или [3, 5, 6] – если ссылка одновременно на несколько источников), где значение цифры – это порядковый номер соответствующего информационного источника в списке литературы.

Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись». В таблице приведены примеры оформления библиографической записи источника по отдельным их типам.

**Правила и примеры оформления списка источников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип источника | Особенности источника | Пример оформления библиографического описания в списке источников  |
| 1 | 2 | 3 |
| Книга,учебник,монография | Один автор | Чудновский А.Д. Туризм и гостиничное хозяйство. – М.: Юркнига, 2005. – 448 с.Bailey A. English for International Tourism: Intermediate Teacher's Book. – London: Longman, 2010. – 320 p. |
| Два-три автора | Веткин В.А., Винтайкина Е.В.. Технология создания турпродукта: пакетные туры. – М: Финансы и статистика, 2013. – 240 с.Чередникова Л.Е., Бовин А.А., Штейнгольц Б.И. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме: стратегия и тактика. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2007. – 450 с.Kotler P., Haider D., Rein I. Marketing places: attracting investment, industry, and tourism to cities, states, and nations. – NY: A Division of Simon & Schuster, 1993. – 390 p. |
| 4 и более автора | Организация туризма / А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева и др. – Минск: Новое знание, 2003. – 632 с.Tourism: Principles and Practice / J. Fletcher, A. Fyall, D. Gil-bert, S. Wanhill. – NY: Prentice Hall, 2013. – 672 p. |
| Научные, научно-популярные статьи из серийного (продолжающегося) издания | Сахарчук Е.С. Методика анализа зарубежных моделей подготовки кадров для сферы туризма // Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. – 2014. – Т. 8. – №3. – С. 78–84.Хаванова Н.В. Использование инструментария маркетинга впечатлений в индустрии туризма / Т.М. Кривошеева, В.М. Осокин, Н.В. Хаванова // Сервис в России и за рубежом. – Т.8. – Вып. 3. – C. 3–14.Dann G., Gohen E. Sociology and tourism // Annals of Tourism Research. – 1991. – Vol. 18. – P. 155–169. |
| Статья из сборника материалов (тезисов) | Игнатьев А.В. К вопросу об усилении функций туризма в постиндустриальном обществе // Туризм и региональное развитие: Сб. науч. статей. – Смоленск, 2006. – С. 73–78.Христофорова И.В., Колгушкина А.В., Христофоров А.В. Маркетинговые исследования рынка услуг гостиничного комплекса г. Москвы // Сб. мат. Х Всерос. научно-практ. конф. «Проблемы практического маркетинга в сфере сервиса». – М., 2009. – С. 34–39. |
| Сборник научных статей,статистические отчеты | Управление бизнесом: сборник статей / отв. ред. И.И. Иванов. – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского ун-та, 2009. – 243 с.UNWTO Tourism Highlights 2014 Edition. – Madrid: UNWTO, 2014. – 16 p. |
| Статьи из энциклопедий, словарей, справочников | изданных в печатном виде | Система бронирования и резервирования // Энциклопедия туризма: Справочник / Сост. И.В. Зорин, В.А. Квартальнов. – М.: Финансы и статистика, 2003. – С. 234.Employment in tourism industries // Glossary of tourism terms. – Madrid: UNWTO, 2014. – P. 4. |
| электронных изданий | Спортивный туризм // Свободная энциклопедия «Википедия». URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/ Спортивный\_туризм (Дата обращения: 09.11.2014). |
| Нормативныеправовые акты,официальные документы | Единый федеральный реестр туроператоров // Федеральное Агентство по туризму. URL: http://russiatourism.ru/content/2/ section/19/ (Дата обращения: 12.10.2014).Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2014. – 39 с.Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. N 1351 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи». URL: http://russiatourism.ru/upload/iblock/0f5/Prikaz\_1351\_akkreditazia\_organisazii\_klass\_gostiniz.pdf (Дата обращения: 14.10.2014). |
| Стандарты | ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования. – М.: Госстандарт России, 2004. – 10 с. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. – М.: Стандартинформ, 2008. – 15 с. URL: http://gostexpert.ru/gost/ gost-50762-2007#text (Дата обращения: 12.10.2014). |
| Картографические издания,буклеты, путеводители | Атлас Республики Коми / Отв. ред. Ю.В. Лисин. – М.: Феория, 2011. – 448 с.Норвегия 2014: Каталог. – Осло: Visitnorway.ru, 2014. – 108 с.Святыни Смоленска. – Смоленск: Управление культуры и туризма Администрации г. Смоленска, б/г. – Букл.Сербия: карта монастырей. – Белград: Туристическая организация Сербии, 2012. – Букл. Famagusta region: tourist maps. – Ayia Napa, Cyprus. – Map.Marina Bay Sands: Every moment rewarded. – Singapore, 2014. – Bookl.  |

**10.2.2. Задания для промежуточной аттестации**

Для проведения **итогового контроля** сформированности компетенции по учебной практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) используются: зачет с оценкой, который осуществляется по итогам проверки отчета по практике и возможного собеседования (устного опроса).

**10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по преддипломной практике (применительно к выбранной теме исследования)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопрос  | Код компетенции |
| 1 | В чем заключается актуальность выбранной темы? | ПКО-1 |
| 2 |  Определите специфику научно-исследовательской работы в сфере международных отношений  | ПКО-1 |
| 3 | Какие логические блоки (структуру) имеет исследование, с чем связано данное структурирование? | ПКО-1 |
| 4 | Приведите перечень научной литературы, документации, изученной в период практики. Какие выводы сделаны в результате анализа изученной литературы? | ОПК-2, ОПК-8 |
| 5 | Какие поисковые стратегии сбора информации были использованы за время прохождения практики? | ОПК-2 |
| 6 | Дайте характеристику научно-исследовательской проблемы, положенной в основу Вашего исследования | ОПК-8, ПКО-1 |
| 7 | Обоснуйте выбор методологического подхода при раскрытии проблемы. Обоснуйте выбор методов научного исследования | ОПК-8, ПКО-1 |
| 8 | Выявите соотнесение гипотезы и целей и задач исследования. | ПКО-1 |
| 9 | Какое место и роль играет заявленная проблема в деятельности РФ на международной арене? | ПКО-1 |
| 10 | Совокупность каких факторов и акторов влияет на изучаемые процессы и явления? | ПКО-1 |
| 11 | Раскройте содержание проводимых Вами исследовательских мероприятий, опишите полученные результаты и затруднения при их проведении | ОПК-7, ОПК-8 |
| 12 | В какой степени и для решения каких задач в исследовании используются методы прикладного анализа? | ОПК-8 |
| 13. | Назовите принципы написания научного текста  | ОПК-8, ПКО-1 |
| 14 | Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики | ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПКО-1 |
| 15 | Ваши замечания и предложения по улучшению организации и проведению данного вида практики | ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПКО-1 |

**Приложение 1**

Рабочий график (план) проведения практики

*(для проведения практики в Университете)*

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)*

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|  | Получение задание, первичная консультация руководителя от базы практики и научного руководителя. |
|  | Работа с источниковой базой, поиск и обработка источников информации. |
|  | Формирование макета исследовательской работы по результатам проведенной работы с учетом вторичной консультации научного руководителя. |
|  | Формирование полного комплекта документов по практике, выполнение отчета по практике |

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись)*

**Приложение 2**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**индивидуальноЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

 *(вид и тип)*

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Курс \_\_\_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_ИМОМИ ННГУ им. Н.И. Лобачевского\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_очная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_Международные отношения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от ННГУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*И.О. Фамилия* |

**Ознакомлен:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучающийся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия* |

**Приложение 3**

**Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского**

 **Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36**

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

 \_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

 *(указать вид и тип )*

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декан факультета/директор филиала, института | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)* |
|  |  |  |

Дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г

 МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  Приступил к практике«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* |  Окончил практику «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* |

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)*

Оценка руководителя практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *прописью*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *должность* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия* |

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(заполняется руководителем практики от ННГУ)*

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *прописью*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *должность* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *подпись* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *И.О. Фамилия* |

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *( прописью) (подпись руководителя практики от ННГУ)*

**«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**Приложение 4**

Федеральное государственное автономное образовательное

учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный

университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
| Выполнил: студент группы\_\_\_\_\_\_\_Направление подготовки 41.03.05 «Международные отношения»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, подпись)Руководитель практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уч.степень, должность, ФИО) |

Н.Новгород, 2020 г.