

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

---

Юридический факультет  
(факультет / институт / филиал)

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол от «24» апреля 2020 г. № 5

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Теория бухгалтерского учёта**

---

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Специалитет

---

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.05.03 Судебная экспертиза

---

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

*Криминалистические экспертизы*

---

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

судебный эксперт

---

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная

---

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород  
2020 год

## 1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.17 «Теория бухгалтерского учета» относится к числу обязательных дисциплин вариативной части Учебного плана подготовки специалиста по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза. Дисциплина обязательна для освоения в 6 семестре.

Студенты к моменту освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета», согласно ФГОС ВО, ознакомлены с основными теоретическими понятиями и прикладными знаниями, полученными в рамках изучения дисциплин "Экономическая теория", "Гражданское право», "Налоги и налогообложение".

К моменту изучения дисциплины у студентов присутствуют устойчивые представления, касающиеся понятийного аппарата в области характеристики экономических явлений и процессов, гражданско-правовых отношений, а также отношений по исчислению и взиманию налогов и сборов.

**Целями освоения дисциплины являются:**

- формирование у студентов научно-мировоззренческой позиции в отношении роли и значения бухгалтерского учета, формирующего информацию о деятельности хозяйствующих субъектов;
- овладение теоретико-методологическими основами бухгалтерского учета;
- получение практических навыков работы с бухгалтерской информацией.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-12:  способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<u>Знать:</u> - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения в процессе решения задач профессионально-служебной деятельности; - состав, функции и конкретные возможности справочно-информационных, информационно-поисковых систем и систем поддержки принятия экспертных решений. <u>Уметь:</u> - собирать, обобщать и интерпретировать криминалистически значимую информацию с использованием современных информационных технологий; - собирать обобщать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим проблемам; - обеспечивать защиту служебной информации; - понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности. <u>Владеть:</u> - навыками использования баз данных; - навыками работы с информационно-поисковыми и

	справочно-информационными системами; - навыками использования прикладных программных средств; - навыками работы в компьютерных сетях; - навыками работы с компьютером, как средством управления информацией; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
ПК-7  способность участвовать в качестве специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а так же в непроцессуальных действиях	<u>Знать:</u> - знать порядок и условия участия специалиста при производстве отдельных процессуальных и следственных действий. <u>Уметь:</u> - применять средства и методы судебной фотографии и видеозаписи для решения задач фиксации обстановки мест происшествий, фиксации и исследования доказательств; - применять криминалистические и иные научно-технические методы и средства обнаружения, фиксации, изъятия и сохранения следов и иных материальных объектов, проводить их предварительное исследование в ходе расследования преступлений; - осуществлять анализ и оценку следовой информации; - устанавливать, исходя из материальной обстановки места происшествия, способ действий правонарушителя и сведения о его приметах; - самостоятельно составлять и оформлять заключения эксперта и специалиста, справки о предварительном исследовании; <u>Владеть:</u> - навыками по принятию участия в качестве специалиста в следственных процессуальных и непроцессуальных действиях; - навыками по разработке криминалистических версий, составлению планов раскрытия и расследования преступлений.

Окончательное завершение формирования компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины, происходит при прохождении производственной практики и подготовки ВКР.

### 3. Структура и содержание дисциплины «Теория бухгалтерского учета»

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, всего 72 часа, из которых 49 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 32 часа практические занятия, 1 час мероприятия текущего контроля), 23 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

#### Структура и содержание дисциплины «Теория бухгалтерского учёта»

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	Всего (часы)	в том числе	
		контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа обучающегося, часы

форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (текущий контроль)	Занятия лабораторного типа	Всего	
<b>Тема 1.</b> Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации.	3	1	1		2	1
<b>Тема 2.</b> Общая характеристика бухгалтерского учёта.	3	1	1		2	1
<b>Тема 3.</b> Характеристика объектов бухгалтерского учёта.	12	2	6		8	4
<b>Тема 4.</b> Предмет и метод бухгалтерского учета.	3	1	1		2	1
<b>Тема 5.</b> Балансовое обобщение информации.	13	2	6		8	5
<b>Тема 6.</b> Документирование хозяйственных фактов.	4	1	2		3	1
<b>Тема 7.</b> Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	3	1	1		2	1
<b>Тема 8.</b> Бухгалтерские счета и двойная запись	17	4	8		12	5
<b>Тема 9.</b> Инвентаризация имущества и обязательств	3	1	1		2	1
<b>Тема 10.</b> Основы бухгалтерского учёта хозяйственных процессов.	7	1	4		5	2
<b>Тема 11.</b> Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	3	1	1		2	1
В т.ч. текущий контроль	1					
Промежуточная аттестация Зачет						

#### Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Форма проведения занятий (лекция-семинар (практическое) - самост. работа)
1.	<b>Тема 1.</b> Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации.	Определение хозяйственного учёта и его место в системе управления. Измерители, применяемые в учёте. Единицы учёта. Виды хозяйственного учёта.	1-1-1
2.	<b>Тема 2.</b> Общая характеристика бухгалтерского учёта.	Определение бухгалтерского учёта, его задачи и функции. Принципы бухгалтерского учёта. Заинтересованные пользователи бухгалтерской отчётности. Виды бухгалтерского учёта.	1-1-1
3.	<b>Тема 3.</b> Характеристика объектов бухгалтерского учёта.	Определение и состав объектов бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учёта по со-	2-6-4

		ставу и назначению. Классификация объектов бухгалтерского учёта по источникам образования. Хозяйственные факты, процессы, доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.	
4.	<b>Тема 4.</b> Предмет и метод бухгалтерского учета.	Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.	1-1-1
5.	<b>Тема 5.</b> Балансовое обобщение информации.	Понятие бухгалтерского баланса и балансовых построений. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. Функции баланса. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.	2-6-5
6.	<b>Тема 6.</b> Документирование хозяйственных фактов.	Определение и характеристика документов. Классификация документов. Организация документооборота.	1-2-1
7.	<b>Тема 7.</b> Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета.	Оценка хозяйственных средств. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	1-1-1
8.	<b>Тема 8.</b> Бухгалтерские счета и двойная запись.	Бухгалтерские счета: определение, строение и порядок записей. Механизм двойственного отражения хозяйственных операций на счетах. Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. План счетов бухгалтерского учёта: понятие, построение и содержание. Классификация счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию и отношению к балансу. Классификация счетов бухгалтерского учёта по структуре и назначению.	4-8-5
9.	<b>Тема 9.</b> Инвентаризация имущества и обязательств.	Определение и виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств. Оценка результатов инвентаризации.	1-1-1
10.	<b>Тема 10.</b> Основы бухгалтерского учёта хозяйственных процессов.	Хозяйственные процессы: виды и задачи учёта. Бухгалтерский учет процесса снабжения. Бухгалтерский учёт процесса производства. Бухгалтерский учёт процесса продаж. Формирование и учёт финансовых результатов организации.	1-4-2
11.	<b>Тема 11.</b> Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	Характеристика организации бухгалтерского учёта и учётной политики. Учётные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерском учёте. Формы бухгалтерского учёта. ФЗ «О бухгалтерском учёте»: характеристика и регулирование методики и организации бухгалтерского учёта. Бухгалтерский аппарат на предприятия, его структура и функции.	1-1-1

#### 4.Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.03. Судебная экспертиза с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме практических занятий.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций, используемые на занятиях лекционного типа:

- лекции-беседы с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;
- лекции с проблемным изложением учебного материала, используемые на занятиях практического типа;
- регламентированная самостоятельная деятельность студентов;
- частично-поисковая деятельность при выполнении методических разработок частей занятия;
- решение проблемных ситуаций для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности.

На лекциях раскрываются темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов. На них освещаются узловые и наиболее сложные вопросы теории, проблемные задачи современного развития данной области научного знания и альтернативные варианты их решения.

На семинарских занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. На практических занятиях решаются задачи, позволяющие получить умения, направленные на формирование компетенций предусмотренных в данной рабочей программе дисциплины «Теория бухгалтерского учёта».

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

### 5.1 Методические указания для обучающихся

Наименование тем, форма отчета (цель)	<i><b>Тема:</b></i> лекции, семинары, практ. занятия
<b>5.1. Изучение дополнительных материалов</b> В процессе самостоятельной подготовки необходимо внимательно изучить и законспектировать содержание учебника, публикаций периодической печати и правоохранительной практики. <b>Отчет: конспект материалов тем.</b>	1-11
<b>5.2. Выполнение домашних заданий</b> Планами предусмотрены следующие виды домашних заданий: изучение специальной литературы и научных публикаций в периодических изданиях, материалов, размещенных в сети Интернет, подготовка к ответам на вопросы семинарского занятия, к решению практических задач и тестированию по отдельным темам учебной дисциплины. <b>Отчет: конспект материалов тем, решение практических</b>	1-11

<b>заданий, заполнение формы бухгалтерского баланса.</b>	
<p><b>5.3. Подготовка к семинарам, практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.</b></p> <p>На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.</p> <p>Для достижения этой цели необходимо: ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины; осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения; изучить рекомендованную литературу по данной теме; тщательно изучить лекционный материал; ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия; подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросов.</p> <p>Формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Теория бухгалтерского учёта» является зачет. В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса, выносимого на зачет и экзамен.</p> <p>После изучения соответствующего вопроса рекомендуется попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.</p> <p><b>Отчет: ответы на вопросы, выносимые на семинарские занятия, промежуточную аттестацию в форме зачета</b></p>	1-11

### **5.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля**

#### **Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации**

1. Какие виды учета вы знаете?
2. Какие измерители применяются в учете?
3. Дайте определение номенклатурного номера и приведите примеры номенклатурных номеров по материалам?
3. Что представляет собой оперативный учет?
4. Дайте характеристику статистического учета.

#### **Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учёта**

1. Дайте определение бухгалтерского учёта и назовите отличительные черты бухгалтерского учёта от оперативного и статистического.
2. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
3. Назовите задачи бухгалтерского учета.
4. Какие функции выполняет бухгалтерский учет?
5. Что означает понятие "принцип бухгалтерского учета"?
6. Перечислите и охарактеризуйте допущения бухгалтерского учета.
7. Охарактеризуйте внешних пользователей бухгалтерской информации.
8. Охарактеризуйте внутренних пользователей бухгалтерской информации.

### **Тема 3. Характеристика объектов бухгалтерского учёта**

1. Дайте определение и перечислите объекты бухгалтерского учета.
2. Как классифицируется имущество организации?
3. Перечислите хозяйственные средства по составу и назначению.
4. Перечислите хозяйственные средства по источникам их образования.
5. Дайте характеристику источников собственных средств организации.
6. Из чего складываются заемные источники средств организации?
7. Что представляют собой факты хозяйственной жизни?
9. Охарактеризуйте виды доходов и расходов организации.

### **Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета**

1. Что является предметом бухгалтерского учета как науки и вида практической деятельности?
2. Какие общенаучные методы используются в бухгалтерском учёте?
2. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
3. Охарактеризуйте основные элементы метода бухгалтерского учета.
4. Охарактеризуйте элемент метода бухгалтерского учёта «другая бухгалтерская отчётность» и перечислите формы бухгалтерской финансовой отчётности.

### **Тема 5. Балансовое обобщение информации**

1. Дайте характеристику понятия «балансовое обобщение»?
2. Раскройте функции бухгалтерского баланса.
3. Дайте определение понятию бухгалтерская статья»?
4. Назовите части и разделы бухгалтерского баланса?
4. В чем состоит различие между брутто- и нетто-оценкой?
5. Каковы типы фактов хозяйственной деятельности, влияющие на структуру баланса?

### **Тема 6. Документирование фактов хозяйственной жизни**

1. Дайте характеристику документа как источника первичной учетной информации.
2. Перечислите обязательные реквизиты первичных учетных документов.
3. По каким признакам классифицируются первичные учетные документы?
4. Перечислите основные требования, предъявляемые к первичным документам.
5. Для чего разрабатывается график документооборота?
6. Каковы общие правила изъятия первичных документов?

### **Тема 7. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета**

1. В чем заключаются реальность и единство оценки?
2. Что такое себестоимость?
3. Как формируются затраты по экономическим элементам?
4. Что такое калькуляция себестоимости?
5. В чем сущность нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?
6. Каков порядок оценки объектов основных средств?
7. Какова стоимостная оценка материально-производственных запасов?
8. Назовите способы оценки готовой продукции.

### **Тема 8. Бухгалтерские счета и двойная запись**

1. Дайте характеристику понятия «Счёт бухгалтерского учёта»?
2. Что такое активный счёт и каким образом считается сальдо на конец отчётного периода по этому счёту?
3. Дайте характеристику пассивного счёта.
4. Что такое двойная запись, каково ее значение?
5. Раскройте содержание бухгалтерской записи. Что такое простая и сложная проводка?
6. На какие группы делятся счета бухгалтерского учета по степени детализации информации?
7. В чем выражается взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
8. Каково назначение классификации счетов по экономическому содержанию?
9. Что такое План счетов бухгалтерского учета?

### **Тема 9. Инвентаризация имущества и обязательств**

1. Что такое инвентаризация, каковы ее цели и функции?
2. Назовите объекты инвентаризации имущества и обязательств.
3. Перечислите виды инвентаризации имущества и обязательств.
2. Каков порядок проведения инвентаризации?
3. В каких случаях результаты инвентаризации могут быть признаны недействительными?

### **Тема 10. Основы бухгалтерского учёта хозяйственных процессов**

1. Назовите виды производственных запасов.
2. Дайте характеристику процесса снабжения.
3. На каких счетах ведётся учёт производственных запасов?
4. Какие выделяют виды затрат по элементам?
5. Приведите общую схему учёта затрат на производство.
6. На каких счетах ведётся учёт затрат на производство?
7. На каких счетах ведётся учёт процесса продаж?

### **Тема 11. Основы технологии и организации бухгалтерского учета**

1. Дайте определение учетных регистров и перечислите их виды?
2. Перечислите виды бухгалтерских ошибок.
3. Раскройте содержание способов выявления и исправления ошибочных бухгалтерских записей.
4. В чем сущность хронологической и систематической регистрации?
5. Дайте определение понятию «форма бухгалтерского учета».
6. Назовите основные особенности журнально-ордерной формы учета.
7. В чем специфика автоматизированной обработки учетных данных?
8. ФЗ «О бухгалтерском учёте»: характеристика и регулирование методики и организации бухгалтерского учёта.
9. Дайте характеристику бухгалтерской профессии.
10. Что включает в себя понятие "этика бухгалтера"?

## **5.2. Методические рекомендации по изучению дисциплины**

### **«Теория бухгалтерского учёта» для студентов**

Изучение дисциплины «Теория бухгалтерского учёта» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и в часы самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие, консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

Помимо устного изложения материала, в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме лекции.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

#### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

#### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий теории бухгалтерского учета, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

#### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то по-

добная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами «Гражданское право» и «Экономическая теория».

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на практическом занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

### **Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных экспертов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Теория бухгалтерского учета» является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по монографическим источникам.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Теория бухгалтерского учёта» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6308>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

**6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),**  
включающий:

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### **6.2. Шкалы и критерии для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций**

ОК-12: способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«незачтено»	«незачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
<u>Знания</u> Знать способы обработки и систематизации данных бухгалтерского учета	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материалом с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительным материала без ошибок и погрешностей
<u>Умения</u> Уметь работать с данными бухгалтерского учета на различных носителях информации	Полное отсутствие умения работать с данными бухгалтерского учета на различных носителях информации	отсутствие умения работать с данными бухгалтерского учета на различных носителях информации	Умение работать с отдельными данными бухгалтерского учета на некоторых носителях информации при наличии существенных ошибок	Умение работать с отдельными данными бухгалтерского учета на различных носителях информации при наличии незначительных ошибок	Умение работать с отдельными данными бухгалтерского учета на различных носителях информации	Умение работать с данными бухгалтерского учета на различных носителях информации	Умение работать с данными бухгалтерского учета на различных носителях информации и способность принимать

							мать ре- шение на основе прове- денного анализа
<u>Навыки</u> Владеть навыками обработки и система- тизации данных бухгалтер- ского учета	полное от- сутствие навыков обработки и системати- зации дан- ных бухгал- терского учета	отсут- ствие навыков обработки и систе- матизации данных бухгал- терского учета	наличие минимал- ных навы- ков обра- ботки и си- стематиза- ции данных бухгалтер- ского учета	Посред- ственное владение навыками обработки и системати- зации дан- ных бухгал- терского учета	Достаточ- ное вла- дение навыками обработки и систе- матизации данных бухгал- терского учета	Хорошее владение навыками обработки и систе- матизации данных бухгал- терского учета	Всесто- роннее владение навыкам обработ- ки и си- стемати- зации данных бухгал- терского учета
Шкала оценок по проценту правильно выполнен- ных кон- трольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-7: способность участвовать в качестве специалиста в следственных и других процес-  
суальных действиях, а так же в непроцессуальных действиях

Индикато- ры компетен- ции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«незачтено»	«незачте- но»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
<u>Знания</u> <i>Знать</i> нормативное ре- гулирова- ние ис- пользова- ния неэкспертных форм ис- пользова- ния специ- альных экономиче- ских знаний	отсутствие знаний ма- териала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание ос- новного материала с рядом не- грубых ошибок	знание ос- новного материалом с рядом заметных погрешно- стей	знание основного материала с незначи- тельными погрешно- стями	знание основного материала без оши- бок и по- грешно- стей	знание основного и допол- нитель- ным ма- териала без оши- бок и по- грешно- стей
<u>Умения</u> Уметь про- изводить неэксперт- ные специ- ализиро- ванные исследова-	Полное от- сутствие умения произво- дить неэкспертные специализированные	отсут- ствие умения произво- дить неэкспертные специализи-	Умение произво- дить от- дельные неэкспертные специ- ализиро- ванные ис-	Умение произво- дить от- дельные неэкспертные специ- ализиро- ванные ис-	Умение произво- дить от- дельные неэкспертные специ- ализиро- ванные ис-	Умение произво- дить не- экспертные специ- ализиро- ванные ис-	Умение произво- дить не- экспертные специ- ализиро- ванные ис-

ния бухгалтерской информации	исследования бухгалтерской информации	исследованные бухгалтерской информации	следования бухгалтерской информации при наличии существенных ошибок	следования бухгалтерской информации при наличии незначительных ошибок	ные исследования бухгалтерской информации	вания бухгалтерской информации	вания бухгалтерской информации и способность принимать решение на основе проведенного анализа
<u>Навыки</u> Владеть навыками предварительной проверки учетной документации	Полное отсутствие навыков предварительной проверки учетной документации	Отсутствие навыков предварительной проверки учетной документации	Наличие минимальных навыков предварительной проверки учетной документации	Посредственное владение навыками предварительной проверки учетной документации	Достаточное владение навыками предварительной проверки учетной документации	Хорошее владение навыками предварительной проверки учетной документации	Всестороннее владение навыкам предварительной проверки учетной документации
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

**Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций по результатам промежуточной аттестации в форме зачета**

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	
	Не зачтено	Зачтено
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Либо невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок, либо ответ не содержал ошибок.
<b>Наличие умений</b>	При ответе на вопросы для собеседования или решении теста не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. Либо невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	Продемонстрированы основные умения. Даны ответы на вопросы для собеседования или поставленные в тестах с негрубыми ошибками, либо даны ответы на вопросы в полном объеме без ошибок
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	При ответе на вопросы для собеседования или решении задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. Либо невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	Продемонстрированы базовые навыки при ответе на вопросы для собеседования или решены задачи с некоторыми недочетами, либо без ошибок и недочетов.
<b>Мотивация(личностное отношение)</b>	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность качественно решать по-	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне от среднего до очень высокого, демонстрируется готовность выполнять большинство или все по-

ние)	ставленные задачи отсутствует	ставленные задачи на уровне качества от среднего до очень высокого
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенции в достаточной мере не сформированы. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение или дополнительная работа по большинству заданий.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть несущественные недочеты или недочеты отсутствуют. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных и повышенной сложности практических (профессиональных) задач,
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Не достаточный	От достаточного до очень высокого

### 6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенций

Для текущего оценивания результатов обучения в виде знаний используются устные ответы на вопросы для собеседования.

Для текущего оценивания результатов обучения в виде умений используются устные ответы на вопросы для собеседования по компетенциям ОК-12 и ПК-7 и результаты решения тестов по компетенциям ОК-12 и ПК-7.

Для текущего оценивания результатов обучения в виде навыков используются устные ответы на вопросы для собеседования по компетенциям ОК-12 и ПК-7 и результаты решения задач по компетенциям ОК-12 и ПК-7.

Для проведения итогового контроля сформированности компетенций используются устный опрос по вопросам к зачету по дисциплине «Теория бухгалтерского учёта».

### 6.4. Контрольные задания для оценки результатов обучения (примеры оценочных средств)

#### Примеры вопросов к зачёту по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Определение хозяйственного учёта и его место в системе управления.	ОК-12
2. Измерители, применяемые в учёте. Единицы учёта.	ОК-12
3. Виды хозяйственного учёта.	ОК-12
4. Определение бухгалтерского учёта, его задачи и функции.	ОК-12
5. Принципы бухгалтерского учёта.	ОК-12
6. Заинтересованные пользователи бухгалтерской отчётности.	ОК-12
7. Виды бухгалтерского учёта.	ОК-12
8. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.	ОК-12
9. Классификация объектов бухгалтерского учёта по составу и назначению.	ОК-12
10. Классификация объектов бухгалтерского учёта по источникам образования.	ОК-12
11. Хозяйственные факты, процессы, доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.	ОК-12
12. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.	ОК-12
13. Элементы метода бухгалтерского учета.	ОК-12
14. Понятие бухгалтерского баланса и балансовых построений.	ПК-7
15. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. Функции баланса.	ПК-7
16. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.	ПК-7
17. Определение и характеристика документов.	ПК-7
18. Классификация документов.	ПК-7
19. Организация документооборота.	ПК-7

20. Оценка хозяйственных средств.	ПК-7
21. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	ПК-7
22. Бухгалтерские счета: определение, строение и порядок записей.	ПК-7
23. Механизм двойственного отражения хозяйственных операций на счетах.	ПК-7
24. Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета.	ПК-7
25. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта.	ПК-7
26. План счетов бухгалтерского учёта: понятие, построение и содержание.	ПК-7
27. Классификация счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию и отношению к балансу.	ПК-7
28. Классификация счетов бухгалтерского учёта по структуре и назначению.	ПК-7
29. Определение и виды инвентаризации.	ПК-7
30. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.	ПК-7
31. Оценка результатов инвентаризации.	ПК-7
32. Хозяйственные процессы: виды и задачи учёта.	ПК-7
33. Бухгалтерский учет процесса снабжения.	ПК-7
34. Бухгалтерский учёт процесса производства.	ПК-7
35. Бухгалтерский учёт процесса продаж.	ПК-7
36. Формирование и учёт финансовых результатов организации.	ПК-7
37. Характеристика организации бухгалтерского учёта и учётной политики.	ПК-7
38. Учётные регистры и их классификация.	ПК-7
39. Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерском учёте.	ПК-7
40. Формы бухгалтерского учёта.	ПК-7
41. ФЗ «О бухгалтерском учёте»: характеристика и регулирование методики и организации бухгалтерского учёта.	ПК-7
42. Бухгалтерский аппарат на предприятия, его структура и функции.	ПК-7

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет проводится в устной форме. Устная часть зачета заключается в ответе студентом на теоретические вопросы курса (с предварительной подготовкой) и последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ. Практическая часть зачета предусматривает решение задачи по составлению либо чтению бухгалтерской проводки.

Оценка	Уровень знаний, умений, владений
Не зачтено	0 – 50 %
Зачтено	51 – 100%

6.4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих сформированность компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

#### **Примеры типовых заданий для текущего контроля успеваемости**

*Примеры вопросов для собеседования для оценки компетенции ОК-12*

1. Какие виды учета вы знаете?
2. Какие измерители применяются в учете?

3. Дайте определение номенклатурного номера и приведите примеры номенклатурных номеров по материалам?
3. Что представляет собой оперативный учет?
4. Дайте характеристику статистического учета.
5. Дайте определение бухгалтерского учёта и назовите отличительные черты бухгалтерского учёта от оперативного и статистического.
6. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
7. Назовите задачи бухгалтерского учета.
8. Какие функции выполняет бухгалтерский учет?
9. Что означает понятие "принцип бухгалтерского учета"?
10. Перечислите и охарактеризуйте допущения бухгалтерского учета.
11. Охарактеризуйте внешних пользователей бухгалтерской информации.
12. Охарактеризуйте внутренних пользователей бухгалтерской информации.
13. Дайте определение и перечислите объекты бухгалтерского учета.
14. Как классифицируется имущество организации?
15. Перечислите хозяйственные средства по составу и назначению.
16. Перечислите хозяйственные средства по источникам их образования.
17. Дайте характеристику источников собственных средств организации.
18. Из чего складываются заемные источники средств организации?
19. Что представляют собой факты хозяйственной жизни?
20. Охарактеризуйте виды доходов и расходов организации.
21. Что является предметом бухгалтерского учета как науки и вида практической деятельности?
22. Какие общенаучные методы используются в бухгалтерском учёте?
23. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
24. Охарактеризуйте основные элементы метода бухгалтерского учета.
25. Охарактеризуйте элемент метода бухгалтерского учёта «другая бухгалтерская отчётность» и перечислите формы бухгалтерской финансовой отчётности.

*Примеры вопросов для собеседования для оценки компетенции ПК-7*

1. Дайте характеристику понятия «балансовое обобщение»?
2. Раскройте функции бухгалтерского баланса.
3. Дайте определение понятию бухгалтерская статья»?
4. Назовите части и разделы бухгалтерского баланса?
4. В чем состоит различие между брутто- и нетто-оценкой?
5. Каковы типы фактов хозяйственной деятельности, влияющие на структуру баланса?
7. Дайте характеристику документа как источника первичной учетной информации.
8. Перечислите обязательные реквизиты первичных учетных документов.
9. По каким признакам классифицируются первичные учетные документы?
10. Перечислите основные требования, предъявляемые к первичным документам.
11. Для чего разрабатывается график документооборота?
12. Каковы общие правила изъятия первичных документов?
13. Какие виды оценки применяются в бухгалтерском учёте?
14. Что такое себестоимость?

15. Как формируются затраты по экономическим элементам?
16. Что такое калькуляция себестоимости?
17. В чем сущность нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?
18. Каков порядок оценки объектов основных средств?
19. Какова стоимостная оценка материально-производственных запасов?
20. Назовите способы оценки готовой продукции.
21. Дайте характеристику понятия «Счёт бухгалтерского учёта»?
22. Что такое активный счёт и каким образом считается сальдо на конец отчётного периода по этому счёту?
23. Дайте характеристику пассивного счёта.
24. Что такое двойная запись, каково ее значение?
25. Раскройте содержание бухгалтерской записи. Что такое простая и сложная проводка?
26. На какие группы делятся счета бухгалтерского учета по степени детализации информации?
27. В чем выражается взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
28. Каково назначение классификации счетов по экономическому содержанию?
29. Что такое План счетов бухгалтерского учета?
30. Что такое инвентаризация, каковы ее цели и функции?
31. Назовите объекты инвентаризации имущества и обязательств.
32. Перечислите виды инвентаризации имущества и обязательств.
33. Каков порядок проведения инвентаризации?
34. В каких случаях результаты инвентаризации могут быть признаны недействительными?
35. Назовите виды производственных запасов.
36. Дайте характеристику процесса снабжения.
37. На каких счетах ведётся учёт производственных запасов?
38. Какие выделяют виды затрат по элементам?
39. Приведите общую схему учёта затрат на производство.
40. На каких счетах ведётся учёт затрат на производство?
41. На каких счетах ведётся учёт процесса продаж?
42. Дайте определение учетных регистров и перечислите их виды?
43. Перечислите виды бухгалтерских ошибок.
44. Раскройте содержание способов выявления и исправления ошибочных бухгалтерских записей.
45. В чем сущность хронологической и систематической регистрации?
46. Дайте определение понятию «форма бухгалтерского учета».
47. Назовите основные особенности журнально-ордерной формы учета.
48. В чем специфика автоматизированной обработки учетных данных?
49. ФЗ «О бухгалтерском учёте»: характеристика и регулирование методики и организации бухгалтерского учёта.
50. Дайте характеристику бухгалтерской профессии.
51. Что включает в себя понятие "этика бухгалтера"?

#### Типовые тестовые задания

Для оценки сформированности **компетенции ОК-12**: способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

1. *Элементы метода бухгалтерского учёта включают:*

- а) документирование, инвентаризация, группировка, калькулирование, балансовое обобщение;
- б) документирование, группировка, бухгалтерские счета, балансовое обобщение;
- в) документирование, инвентаризация, оценка, калькулирование, бухгалтерские счета, двойная запись; балансовое отражение, другая бухгалтерская отчётность.

2. *К активам организации относятся:*

- а) собственный капитал;
- б) привлеченный капитал;
- в) имущество организации;
- г) источники образования имущества.

3. *Объект относится к категории активов, если он отвечает следующим условиям:*

- а) может использоваться организацией в хозяйственной деятельности;
- б) расположен в здании, принадлежащем организации;
- в) содержит будущие экономические выгоды;
- г) имеет стоимостную оценку;
- д) используется более 12 месяцев.

4. *К собственному капиталу не относятся:*

- а) уставный капитал;
- б) резервы предстоящих расходов;
- в) резервный капитал;
- г) чистая прибыль.

5. *Все доходы и расходы организаций в бухгалтерском учете классифицируются на:*

- а) три группы: текущие, операционные, внереализационные;
- б) четыре группы: от обычной деятельности, операционные, внереализационные, чрезвычайные;
- в) две группы: от обычной деятельности и прочие.

6. *К оборотным средствам (активам) организаций относят:*

- а) доходы и расходы;
- б) основные средства;
- в) запасы готовой продукции;
- г) доходные вложения в материальные ценности.

7. *К объектам нематериальных активов не относится:*

- а) положительная деловая репутация;
- б) исключительные права патентообладателя на изобретение;
- в) деловые и интеллектуальные способности работников;
- г) авторские права на программы для ЭВМ и базы данных.

8. *Долгосрочные – это обязательства со сроком погашения:*

- а) в течение 12 месяцев;
- б) в течение отчетного года;
- в) более 12 месяцев;
- г) более 3 лет.

9. *Метод бухгалтерского учета включает в себя:*

- а) оценку, калькуляцию, инвентаризацию, принципы учета, счета и баланс.
- б) документирование, инвентаризацию, оценку и калькуляцию, счета и двойную запись, баланс и другие формы бухгалтерской отчетности.
- в) формы бухгалтерского учета, первичные документы и учетные регистры.

г) полноту, объективность, достоверность, нейтральность и рациональность.

10. *Бухгалтерский учет является частью:*

- а) финансового учета;
- б) статистического учета;
- в) хозяйственного учета;
- г) первичного учета.

Для оценки сформированности **компетенции ПК-7**: способность участвовать в качестве специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а так же в не-процессуальных действиях.

1. *Владельцем электронной цифровой подписи хозяйствующего субъекта является:*

- а) вышестоящий орган;
- б) хозяйствующий субъект;
- в) должностное лицо хозяйствующего субъекта;
- г) федеральное казначейство.

2. *Конечное сальдо по активному счету равно нулю, если:*

- а) в течение месяца по счету не было движения средств;
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту.

3. *Субсчет - это:*

- а) способ промежуточной группировки аналитических счетов;
- б) счет аналитического учета;
- в) счёт синтетического учёта.

4. *В рабочий план счетов организации включаются:*

- а) синтетические счета, используемые организацией;
- б) синтетические счета и субсчета, открываемые к синтетическим счетам;
- в) полный перечень синтетических счетов, субсчетов и счетов аналитического учета, применяемых организацией.

5. *План счетов бухгалтерского учета – это:*

- а) перечень всех аналитических счетов, используемых в учете;
- б) совокупность синтетических и аналитических счетов;
- в) перечень синтетических счетов и рекомендуемых субсчетов.

6. *Забалансовые счета нужны для:*

- а) учета объектов в двух оценках;
- б) обособленного учета и контроля за собственным имуществом;
- в) учета средств, не принадлежащих организации, условных прав;
- г) учета хозяйственных средств, взятых в аренду.

7. *Под полной фактической себестоимостью продукции понимается:*

- а) нормативная (плановая) себестоимость продукции;
- б) сметная себестоимость производства и продажи продукции
- в) фактическая себестоимость производства и продажи продукции;
- г) фактическая производственная себестоимость продукции.

8. *При погашении с расчетного счета задолженности поставщикам:*

- а) валюта бухгалтерского баланса не изменяется;
- б) валюта бухгалтерского баланса уменьшается;
- в) валюта бухгалтерского баланса увеличивается.

9. *Задолженность учредителям по выплате доходов учитывается:*

- а) в разделе баланса II «Оборотные активы»;
- б) в разделе баланса III «Капитал и резервы»;
- в) в разделе баланса IV «Долгосрочные обязательства»;
- г) в разделе баланса V «Краткосрочные обязательства».

10. В круглых скобках, как отрицательная величина, в бухгалтерском балансе приводится показатель:

- а) непокрытого убытка;
- б) нераспределенной прибыли;
- в) кредиторской задолженности по налогам;
- г) амортизации основных средств.

**Задания для оценки сформированности умений компетенции ОК-12:** способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

**Задача 1.**

**Задание:** назовите основные отличия финансового и управленческого учета. Составьте сравнительную таблицу по образцу.

Таблица 1.1

**Сравнительная характеристика  
финансового и управленческого бухгалтерского учета**

Отличительный признак	Управленческий учет	Финансовый учет
1. Пользователи информации		
2. Степень регламентации		
3. Временная направленность		
4. Точность информации		
5. Назначение		
6. Учетные объекты		
7. Отчетность		

**Задача 2.**

Классификация хозяйственных средств по составу и назначению ООО «Темп». ООО «Темп» на отчетную дату имеет следующие виды хозяйственных средств по составу и назначению.

Таблица 2.1

**Состав хозяйственных средств ООО «Темп»**

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, руб.
1.	Оборудование, используемое в основном производстве	950 000
2.	Строительные материалы	98 500
3.	Долгосрочные вложения в акции других предприятий	420 000
4.	Здания и сооружения	2 000 500
5.	Задолженность покупателей	69 500
6.	Исключительное право на полезную модель	95 000
7.	Расчетный счет	456 650
8.	Изделия, не прошедшие всех стадий обработки	86 600
9.	Сырье и материалы	152 300

10.	Предоставленный другой организации заём на 1год	200 000
11.	Наличные деньги в кассе	25 000
12.	Транспортные средства	2 698 000
13.	Свидетельство на знак обслуживания	40 000
14.	Незавершённое строительство здания	223 420
15.	Покупные полуфабрикаты	52 300
16.	Земельный участок	3 000 000
17.	Выпущенная из производства готовая продукция	235 456
18.	Задолженность подотчетных лиц	23 000
19.	Хозяйственный инвентарь	108 774
20.	Отложенные налоговые активы	15 000

### Задание.

На основании нижеприведённых таблиц произвести группировку хозяйственных средств предприятия по видам. Решение представить в таблице следующей формы:

Таблица 2.2

### Группировка имущества ООО «Темп» на отчётную дату по составу и назначению

№ п/п	Наименование объекта хозяй- ственных средств	Сумма, руб.	Внеоборотные средства					
			ОС	КВ	ДВМЦ	НМА	ДФВ	ОНА
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продолжение таблицы 1.2

№ п/п	Наименование объ- екта хозяйственных средств	Сумма, руб.	Оборотные средства			
			МОС	ДЗ	ДС и ДЭ	КФВ
1	2	3	4	5	6	7

Где:

ОС – основные средства;

КВ – капитальные вложения;

ДВМЦ – доходные вложения в материальные ценности;

НМА – нематериальные активы;

ДФВ – долгосрочные финансовые вложения;

ОНА – отложенные налоговые активы;

ДЗ – дебиторская задолженность;

ДС и ДЭ – денежные средства и денежные эквиваленты;

КФВ – краткосрочные финансовые вложения.

**Задача 3.** Классификация хозяйственных средств по источникам образования. ООО «Темп» на отчётную дату имеет следующие виды источников образования хозяйственных средств.

Таблица 3.1

### Состав источников формирования имущества ООО «Темп»

№ п/п	Наименование источников образования иму-	Сумма, руб.
1.	Уставный капитал	1 000 000
2.	Долгосрочный кредит банка	4 000 000

3.	Переоценка внеоборотных активов	500 600
4.	Резервный капитал	100 000
5.	Краткосрочные кредиты	230 000
6.	Займы со сроком погашения 2 года	456 200
7.	Задолженность поставщикам и подрядчикам	358 900
8.	Нераспределенная прибыль	986 570
9.	Добавочный капитал	980 230
10.	Задолженность по налогам и сборам	56 450
11.	Задолженность участникам (учредителям) по	500 000
12.	Задолженность внебюджетным фондам	55 345
13.	Задолженность по оплате труда	625 705
14.	Целевые финансирования	700 000
15.	Задолженность прочим кредиторам	120 000
16.	Отложенные налоговые обязательства	100 000
17.	Краткосрочные займы	280000

### Задание.

На основании нижеприведённых таблиц произвести группировку источников образования хозяйственных средств ООО «Темп». Решение представить в таблице следующей формы:

Таблица 3.2

Состав источников образования хозяйственных средств ООО «Темп»  
на отчётную дату

№ п/п	Наименование источника обра- зования хозяй- ственных средств	Сумма, руб.	Собственные источники					
			УК	РК	ДК	Ам.	НП (НУ)	ЦФ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продолжение таблицы 2.2

№ п/п	Наименование источника обра- зования хозяй- ственных средств	Сумма, руб.	Заёмные источники					
			долгосрочные			Краткосрочные		
			Д Кр	ЗД	ОНО	ККр	ЗК	КЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Где:

УК – уставный капитал;

РК – резервный капитал;

ДК – добавочный капитал;

НП (НУ) – нераспределённая прибыль (непокрытый убыток);

ЦФ – целевые финансирования;

Д Кр – долгосрочные кредиты;

ЗД – займы долгосрочные;

ОНО – отложенные налоговые обязательства;

ККр – краткосрочные кредиты;

ЗК – займы краткосрочные;

КЗ – кредиторская задолженность.

**Задания для оценки сформированности умений компетенции ПК-7:** способность участвовать в качестве специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а так же в непроцессуальных действиях

**Задача 4.** В конце отчётного периода (на 31 декабря отчётного года) в ООО «Темп» составляется бухгалтерский баланс.

**Задание.** На основании данных классификации хозяйственных средств по составу и назначению и по источникам их образования ООО «Темп» (см. задания № 1 и 2, компетенция ОК-12) составить бухгалтерский баланс в таблице нижеприведённой формы:

Актив		Пассив	
Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

**Задача 5.** Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.

Таблица 5.1

**Хозяйственные операции за сентябрь 201 г.**

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1.	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты заработной платы и командировочных расходов	813 670
2.	Выданы из кассы деньги главному инженеру завода Матвееву А.Е. на командировочные расходы	5 000
3.	Из кассы выдана заработная плата работникам	787 670
4.	На склад получены материалы от поставщиков	302 400
5.	Со склада отпущены в сборочный цех материалы для изготовления продукции	270 400
6.	Отпущены со склада прочие материалы на производственные нужды	32 000
7.	С расчетного счета перечислено поставщикам за материалы	302 400
8.	Возвращены из производства на склад неиспользованные материалы и возвратные отходы	10 200
9.	Зачислен на расчетный счет аванс, полученный от покупателей	70 000
10.	С расчетного счета перечислены проценты за пользование долгосрочным кредитом банка	23 480
11.	Произведены отчисления в резервный капитал за счет нераспределенной прибыли	28 000
12.	Акцептованы (приняты к оплате) счета Нижновэнерго за энергию на технологические нужды	17 090
13.	В затраты производства включается сумма начисленной работникам заработной платы	612 000
14.	В затраты производства включается сумма отчислений в фонды социального страхования и обеспечения (от Фонда оплаты труда)	171 360
15.	Из заработной платы удержан налог на доходы физических лиц	76 830
16.	С расчетного счета перечислена задолженность государственным внебюджетным фондам	171 360

17.	Приняты к учету командировочные расходы подотчётного лица Матвеева А.Е.согласно авансовому отчету и оправдательным документам и отнесены на увеличение производственных затрат	4 560
18.	В кассу Матвеевым А.Е. возвращен остаток аванса	440
19.	С расчетного счета перечислена в бюджет задолженность по налогу на доходы физических лиц	76 830
20.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	4 800 000
21.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция	356 220
22.	С расчетного счета оплачены приобретенные акции Сбербанка	146 500

### Задание

1. Отобразить тип изменений бухгалтерского баланса АО «АМП» (на 01.10.201\_\_ г.) под влиянием хозяйственных операций.
2. Рассчитать валюту баланса механического завода «АМТ» на 01.10.201\_\_ г., если известно, что валюта баланса на 01.09.201\_\_ г. будет равна 10 367 000 рублей.

Решение задачи осуществить в таблице следующей формы:

Таблица 5.2

### Влияние хозяйственных операций на валюту баланса АО механического завода «АМТ»

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Актив		Пассив		Тип изменений	Валюта баланса
			+	-	+	-		

**Задача 6.** Остаток денежной наличности за предыдущий день в ООО «Лето» составили 25 000 рублей (вписывают в графу «Приход»). В течение рабочего дня по кассе были произведены хозяйственные операции на основании кассовых документов:

1. Получена выручка наличными денежными средствами от ООО «Зета» за выполненные работы по установке кондиционеров в сумме 45 700 руб. (приходный кассовый ордер №1085).

2. Сдана на расчетный счет выручка, полученная от заказчика – ООО «Зета» в сумме 45 700 руб. (расходный кассовый ордер № 2678, объявление на взнос наличных).

3. Приняты к учету наличные денежные средства, полученные из банка по чеку № 8255321 в сумме 415 000 рублей на заработную плату, командировочные и хозяйственные расходы (ПКО №1086).

4. Выданы из кассы наличные денежные средства в сумме 3 500 рублей под отчет Степанову И.Т. на командировочные расходы на основании приказа руководителя № 70 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201X г. (РКО №2679)

5. Выданы из кассы наличные денежные средства в сумме 1 500 рублей под отчет Носовой Е.С. на приобретение канцтоваров (РКО №2680).

6. Возмещены из кассы расходы работника Топоркова М.Р. на покупку запчастей для служебного автомобиля в сумме 456 рублей по товарному и кассовому чекам (РКО №2681).

7. По платежной ведомости № 107 выдана заработная плата работникам организации в сумме 395 020 руб. Осталась невыданной сумма – 4 480 руб. (РКО №2682).

8. Работником организации Семеновым О.Г. возвращен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы 2 500 руб. на основании авансового отчета, товарного и кассового чека (ПКО №1087).

9. Из кассы по заявлению работника (с резолюцией руководителя) выдана ссуда работнице Петровой М.Т. в сумме 10 000 руб. (РКО №2683).

**Задание:**

1. Заполнить лист кассовой книги (таблица) ООО «Лето» за один рабочий день (на 11 декабря 20\_\_ года).

Таблица 2.1

**Лист кассовой книги (отчет кассира)**

Касса за «\_\_» \_\_ 201\_\_ г.

№ док.	От кого получено или кому выдано	№ корresp. счета	Приход		Расход	
			руб.	коп.	руб.	коп.
	Остаток на начало дня...					

Итого за день \_\_\_\_\_ X

Остаток \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_ дня,

X

в \_\_\_\_\_ т.ч. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ зарплату

X

Кассир \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2. Рассчитать оборот по приходу, оборот по расходу и остаток наличных денежных средств на конец дня (в том числе на заработную плату). Остаток денежных средств на конец дня рассчитывается по формуле: остаток денежных средств на конец дня = Остаток ДС на начало дня + Приход ДС в течение дня – Расход ДС в течение дня.

**Примеры задач, выносимых на зачёт**

*Задачи для оценки компетенции ОК-12*

Задача №1. Произвести классификацию хозяйственных средств и источников их образования.

№ п/п	Наименование объекта хозяйственных средств / источника образования хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	ДС в кассе	1 500
2.	Уставный капитал	20 000
3.	Задолженность поставщику за полученные запчасти	30 000
4.	Здание офиса	200 000
5.	Незаконченное строительство цеха	70 000
6.	Авансы, полученные от покупателей	65 000
7.	Готовая продукция	130 000
8.	Предоставленный другой организации краткосрочный заём	20 000
9.	Нераспределённая прибыль	110 000
10.	Задолженность по краткосрочным займам	130 000

*Задача для оценки компетенции ПК-7*

*Задача №2.* 1. Составьте баланс в таблице учебной формы:

Таблица 1  
тыс. руб.

Актив		Пассив	
Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Таблица 2. Остатки по счетам синтетического учета на 01.01.2013.

№ п/п	Наименование объекта учета	Сумма, руб.
1	Основные средства	761300
2	Уставный капитал	100000
3	Сырьё и материалы	94 580
4	Касса	25 700
5	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	78200
6	Задолженность поставщикам	37000
7	Расчеты с дебиторами	7 750
8	Нераспределенная прибыль	115680
9	Резервный капитал	240000
10	Расчеты с персоналом по оплате труда	160 440
11	Расчетный счет	238 900
12	Расчеты с кредиторами	6 910
13	Нематериальные активы	38000
14	Добавочный капитал	68000
15	Задолженность покупателей и заказчиков	59850
16	Затраты в незавершенное производство	32 140
17	Задолженность по налогам	11 990
18	Задолженность по краткосрочному кредиту	440000

*Задача №3.*

Охарактеризуйте бухгалтерские счета по структуре и назначению и отношению к балансу:

- 23 «Вспомогательное производство».
- 05 «Амортизация нематериальных активов»
- 26 «Общехозяйственные расходы».
- 91 «Прочие доходы и расходы».
- 52 «Валютные счета».
- 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
- 99 «Прибыли и убытки».
- 82 «Резервный капитал».
- 58 «Финансовые вложения».
- 97 «Расходы будущих периодов».

**6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.**

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

**а) основная литература (содержится в ЭБС "Znanium.com"):**

1. Сайгидмагомедов А. М. Учебное пособие по теории **бухгалтерского учёта** / Сайгидмагомедов А. М., Магомедов А. И., Караева З. М. - Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. - 114 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова - Экономика и менеджмент. / **Постоянная ссылка на документ:** <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=720334&idb=0> // **Ссылка на полный текст документа:** <https://e.lanbook.com/book/116240>
2. Климович Л. П. Бухгалтерский учет: **теория** учета : учебное пособие / Климович Л. П., Ивакина И. И. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2014. - 322 с. - Рекомендовано УМО вузов России по образованию в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата). - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва - Экономика и менеджмент. / **Постоянная ссылка на документ:** <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=715224&idb=0> // **Ссылка на полный текст документа:** [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=70498](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70498)
- б) дополнительная литература (содержится в ЭБС "Znanium.com"):**
  1. Гражданский кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410. - <http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/521837163:1>
  2. О бухгалтерском учете. Федеральный закон РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. - <http://ivo.garant.ru/#/document/70103036/paragraph/1:3>
  3. Устюгова Ю. В. Основы бухгалтерского учёта : учебное пособие / Устюгова Ю. В. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 113 с. - Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом Забайкальского государственного университета. - Книга из коллекции ЗабГУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-9293-2703-2. **Постоянная ссылка на документ:** <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=829289&idb=0> // **Ссылка на полный текст документа:** <https://e.lanbook.com/book/271622>
  4. Джидзалова Н. Ю. Практикум по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» для студентов Аграрного колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и **бухгалтерский учёт** (по отраслям) : учебно-практическое пособие / Джидзалова Н. Ю., Джигоева М. А., Хосиев Б. Н. - Владикавказ : Горский ГАУ, 2020. - 140 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Горский ГАУ - Экономика и менеджмент. **Постоянная ссылка на документ:** <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=755817&idb=0> // **Ссылка на полный текст документа:** <https://e.lanbook.com/book/173564>

5. Теория бухгалтерского учета: Учебник / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенев В. Н.; Под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9776-0088-0 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473834>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение:

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXPProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 МАК HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 МАК 0/50»
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»
6. 1С:Бухгалтерия. Базовая версия

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>.
4. Электронно-библиотечная система «Znaniy» <http://www.znaniy.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные компьютерным р/м преподавателя, проектором, экраном, доской и доступом к сети Интернет;
- помещения для самостоятельной работы;
- библиотечный фонд, обеспечивающий доступ к необходимым базам данных;
- учебно-методическая документация и материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОП ВО по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза.

Автор д.э.н., профессор Козменкова С.В.

Рецензент д.ю.н. профессор Тимченко В.А.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Юматов В.А.

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 17.02.2020 года, протокол № 13.