

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«__» _____ 20__ г. №__

Рабочая программа дисциплины

Предпринимательское право

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.03 Управление персоналом

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Управление человеческими ресурсами

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная / очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2021

год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.20 «Предпринимательское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

| № варианта | Место дисциплины в учебном плане образовательной программы | Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД |
|------------|---|--|
| 1 | Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений | Дисциплина Б1.В.20 «Предпринимательское право» относится к части ООП направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом |

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|---|---|--|---|
| | Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине** | |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Способен понимать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями | Знать основные нормативно-правовые документы в сфере предпринимательских правоотношений; Уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в сфере предпринимательства; Владеть навыками сбора правовой информации, необходимой для решения управленческих задач в рамках действующего законодательства. | Тест, задача (практические задания), доклад, сообщение, коллоквиум, собеседование |
| | УК-11.2. Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению | Знать основы правового регулирования предпринимательских отношений; Уметь анализировать возможные способы решения управленческих задач в рамках действующего законодательства; Владеть методами поиска оптимальных способов решения | Тест, задача (практические задания), доклад, сообщение, коллоквиум, собеседование |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | управленческих задач в рамках действующего законодательства. | |
| | УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами | Знать основные принципы работы со справочными правовыми системами для поиска необходимой правовой информации; Уметь всесторонне оценивать правовые нормы, регулирующие предпринимательские правоотношения; Владеть навыками принятия наиболее эффективных решений в рамках правового регулирования предпринимательских правоотношений. | Тест, задача (практические задания), доклад, сообщение, коллоквиум, собеседование |
| ПК-1 Способен находить, интерпретировать и критически оценивать полученную информацию для целей организации, координации и контроля процессов производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам | ПК-1.1 Собирает, систематизирует и обобщает оперативную информацию, используя базы данных и поисковые системы. | Знать основные принципы поиска необходимой информации в рамках законодательства Уметь оценивать достоверность и актуальность полученной оперативной информации в рамках правового поля Владеть навыками поиска и применения действующих правовых норм для принятия эффективных управленческих решений | Тест, задача (практические задания), доклад, сообщение, коллоквиум, собеседование |
| | ПК-1.2 Применяет программные средства для обработки информации. | Знать основные методы сбора информации на основе современного программного обеспечения. Уметь выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач Владеть навыками применения программных средств для обработки и анализа данных. | Тест, задача (практические задания), доклад, сообщение, коллоквиум, собеседование |
| | ПК-1.3 Формулирует на основе полученной информации | Знать принципы формирования управленческих решений в рамках правового поля Уметь разрабатывать | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | управленческие решения для целей организации, координации и контроля процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам | управленческие решения с учетом действующего законодательства и критериев эффективности. Владеть навыками подготовки предложений по совершенствованию управленческих решений | |
|--|---|--|--|

Окончательное завершение формирования компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины, происходит при прохождении производственной практики и подготовки ВКР.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
|--|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ | 4 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану | 144 | 144 | |
| в том числе | | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | | | |
| - занятия лекционного типа | 16 | 16 | |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 32 | 16 | |
| самостоятельная работа | 58 | 74 | |
| КСР | 2 | 2 | |
| Промежуточная аттестация – экзамен/зачет (контроль тактический) | 36 | 36 | |

3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | в том числе | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
|---|--------------|---|---------------------------|----------------------------|-------|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы | | | | |
| | | из них | | | | |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Занятия лабораторного типа | Всего | |

| | Очная | Очно-заочная | Очная | Очно-заочная | Очная | Очно-заочная | Очная | Очно-заочная | Очная | Очно-заочная | Очная | Очно-заочная |
|--|------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|
| Тема 1 Предмет и источники предпринимательского права | 6 | 8 | 1 | 1 | 2 | 1 | | | 3 | 2 | 3 | 6 |
| Тема 2 Субъекты предпринимательского права | 19 | 19 | 3 | 3 | 6 | 3 | | | 9 | 6 | 10 | 13 |
| Тема 3 Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках | 11 | 10 | | | 4 | 2 | | | 4 | 2 | 7 | 8 |
| Тема 4 Государственное регулирование предпринимательской деятельности | 9 | 9 | 1 | 1 | 4 | 2 | | | 5 | 3 | 4 | 6 |
| Тема 5 Право собственности. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов | 16 | 15 | 3 | 3 | 4 | 2 | | | 7 | 5 | 9 | 10 |
| Тема 6 Гражданско-правовые договоры в сфере предпринимательской деятельности | 17 | 16 | 3 | 3 | 4 | 2 | | | 7 | 5 | 10 | 11 |
| Тема 7 Несостоятельность (банкротство) предприятий и предпринимателей | 15 | 15 | 3 | 3 | 4 | 2 | | | 7 | 5 | 8 | 10 |
| Тема 8 Охрана и защита прав и интересов субъектов предпринимательского права | 13 | 13 | 2 | 2 | 4 | 2 | | | 6 | 4 | 7 | 9 |
| В т.ч. текущий контроль | 2 | 2 | | | | | | | 2 | 2 | | |
| Промежуточная аттестация – экзамен (36 часов) | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 144 | 144 | 16 | 16 | 32 | 16 | | | 32 | 16 | 58 | 74 |

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и источники предпринимательского права

Понятие, предмет и метод предпринимательского права. Роль предпринимательского права в правовой системе России. Соотношение предпринимательского права и смежных отраслей права. Признаки предпринимательской деятельности. Источники предпринимательского права. Нормативно-правовой акт как основной источник предпринимательского права РФ. Гражданский кодекс РФ: структура и роль в правовом регулировании хозяйственной деятельности.

Тема 2. Субъекты предпринимательского права.

Виды субъектов предпринимательского права. Граждане как субъекты предпринимательского права. Индивидуальное предпринимательство. Юридические лица как субъекты предпринимательского права. Классификация юридических лиц. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц. Дочерние общества. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Предпринимательские объединения. Государство как субъект предпринимательского права.

Тема 4. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках

Понятие и субъекты конкуренции. Право на свободную конкуренцию. Понятие и виды монополий. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на рынке. Запрещение монополистической деятельности. Понятие и виды недобросовестной конкуренции. Правовое положение антимонопольного органа.

Тема 5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Сущность и методы правового регулирования. Государственный контроль как метод государственного регулирования предпринимательства. Способы государственного регулирования ценообразования. Публичные закупки России: правовое регулирование

Тема 6. Право собственности. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов

Понятие вещей и имущества. Классификация вещей. Понятие имущественных и вещных прав. Право собственности: понятие, возникновение и прекращение. Ограниченные вещные права.

Тема 7. Гражданско-правовые договоры в сфере предпринимательской деятельности.

Понятие сделок и договоров. Классификация сделок (договоров). Формы заключения сделок (договоров). Порядок заключения сделок (договоров). Условия действительности сделок (договоров).

Тема 8. Несостоятельность (банкротство) предприятий и предпринимателей.

Сущность и история становления института несостоятельности (банкротства) в России. Признаки несостоятельности (банкротства). Этапы несостоятельности (банкротства). Досудебная санация. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.

Тема 9. Охрана и защита прав и интересов субъектов предпринимательского права.

Понятие и способы защиты прав предпринимателей. Судебные формы защиты прав

предпринимателей. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка для студентов очной формы обучения предусматривает решение прикладных задач:

- по теме 2: Субъекты предпринимательского права;
- по теме 7: Гражданско-правовые договоры в сфере предпринимательской деятельности.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится по 4 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

1) практических навыков в соответствии с профилем ОП:

В рамках практической подготовки по теме 2 обучающиеся формируют идею бизнес-проекта. Путем всестороннего анализа осуществляют выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для выбранного бизнес – проекта. Выбор осуществляется на основе анализа следующих критериев: состав участников, структура управления, уставный капитал и финансирование, объем ответственности учредителей, преимущества и недостатки выбранной организационно-правовой формы корпоративного образования.

В рамках практической подготовки по теме 7 обучающиеся составляют гражданско-правовой договор. Обучающиеся проводят правовой анализ составленного договора, используя полученные знания в рамках лекционных и семинарских занятий, а также самостоятельного изучения действующего законодательства.

2) компетенций ПК-1: Способен находить, интерпретировать и критически оценивать полученную информацию для целей организации, координации и контроля процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций. Промежуточная аттестация проходит в виде зачета.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

| Материал, представляемый для оценки | Формы контроля и оценки |
|--|--|
| Тестирование | Оценка результатов тестирования преподавателем |
| Доклад, сообщение | Представление доклада, обсуждение в группе. Оценка результатов преподавателем. |
| Выполнение практических заданий | Разбор практических заданий. Оценка результатов преподавателем. |

Преподавание учебной дисциплины «Предпринимательское право» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы бакалавров.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий;

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной и научной литературы;

- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Изучение источников управленческой информации
4. Работу с ресурсами Интернет
5. Моделирование практических ситуаций в виде кейсов
6. Изучение материалов правоприменительной практики
7. Подготовку к тестированию по темам курса «Предпринимательское право»
8. Подготовку к экзамену по курсу «Предпринимательское право».

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Предпринимательское право» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4539>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых

курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Предпринимательское право» является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала,

следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|---|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

| | | | | | | | |
|--|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------|------------|--|
| | отказа обучающегося от ответа | Имели место грубые ошибки. | задач с некоторыми недочетами | некоторыми недочетами | ошибок и недочетов. | недочетов. | |
|--|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------|------------|--|

Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка | Уровень подготовки |
|----------------------------|---|
| превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

| Вопрос | Код компетенции (согласно РПД) |
|--|--------------------------------|
| 1. Понятие предпринимательского права и его роль в правовой системе России | УК-11 |
| 2. Источники предпринимательского права. | УК-11 |
| 3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. | УК-11 |
| 4. Субъекты предпринимательского права | УК-11 |
| 5. Граждане как субъекты предпринимательского права | УК-11 |
| 6. Правоспособность и дееспособность физических лиц | УК-11 |
| 7. Индивидуальное предпринимательство | ПК-1 |
| 8. Юридические лица как субъекты предпринимательского права | ПК-1 |
| 9. Классификация юридических лиц | ПК-1 |
| 10. Полное товарищество | ПК-1 |

| | | |
|-----|---|-------|
| 11. | Товарищество на вере | ПК-1 |
| 12. | Общество с ограниченной ответственностью | ПК-1 |
| 13. | Акционерное общество | ПК-1 |
| 14. | Производственный кооператив | ПК-1 |
| 15. | Хозяйственное партнерство | ПК-1 |
| 16. | Крестьянское (фермерское) хозяйство | ПК-1 |
| 17. | Государственные и муниципальные унитарные предприятия | ПК-1 |
| 18. | Этапы создания юридических лиц | ПК-1 |
| 19. | Уставный капитал юридических лиц | ПК-1 |
| 20. | Реорганизация юридических лиц | ПК-1 |
| 21. | Ликвидация юридических лиц | ПК-1 |
| 22. | Дочерние общества | ПК-1 |
| 23. | Предпринимательские объединения как субъекты предпринимательского права | ПК-1 |
| 24. | Классификация предпринимательских объединений | ПК-1 |
| 25. | Понятие конкуренции и монополистической деятельности | УК-11 |
| 26. | Группа лиц и аффилированные лица | УК-11 |
| 27. | Сделки с участием заинтересованных лиц | УК-11 |
| 28. | Правовое регулирование конкуренции в России | УК-11 |
| 29. | Государство как субъект предпринимательского права | УК-11 |
| 30. | Понятие вещей и имущества | ПК-1 |
| 31. | Классификация вещей | ПК-1 |
| 32. | Понятие и виды вещных прав | ПК-1 |
| 33. | Право собственности | ПК-1 |
| 34. | Право хозяйственного ведения | ПК-1 |
| 35. | Право оперативного управления | ПК-1 |
| 36. | Право пожизненного наследуемого владения землей | ПК-1 |
| 37. | Право постоянного (бессрочного) пользования землей | ПК-1 |
| 38. | Сервитут | ПК-1 |
| 39. | Понятие сделки и договора | ПК-1 |
| 40. | Классификация сделок (договоров) | ПК-1 |
| 41. | Формы заключения сделок (договоров) | ПК-1 |
| 42. | Порядок заключения сделок (договоров) | ПК-1 |
| 43. | Условия действительности сделок (договоров) | ПК-1 |
| 44. | Сущность и история становления института несостоятельности (банкротства) в России | УК-11 |
| 45. | Признаки несостоятельности (банкротства) | ПК-1 |
| 46. | Этапы несостоятельности (банкротства) юридических лиц | ПК-1 |
| 47. | Досудебная санация | ПК-1 |
| 48. | Наблюдение | ПК-1 |
| 49. | Финансовое оздоровление | ПК-1 |
| 50. | Внешнее управление | ПК-1 |
| 51. | Конкурсное производство | ПК-1 |
| 52. | Мировое соглашение | ПК-1 |
| 53. | Охрана и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов | ПК-1 |
| 54. | Понятие и способы защиты прав предпринимателей | ПК-1 |
| 55. | Судебные формы защиты прав предпринимателей | ПК-1 |
| 56. | Внесудебные формы защиты прав предпринимателей | ПК-1 |

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции **ПК-2**

1. Выделите в данном списке юридические лица:
 - а. казенный завод «Искра»
 - б. потребительский кооператив
 - в. филиал Сбербанка
 - г. артель
 - д. средняя школа
 - е. консорциум
 - ж. КПРФ
 - з. ННГУ
2. Правоспособность юридического лица возникает:
 - а. с даты его государственной регистрации
 - б. с даты принятия учредительных документов
 - в. с даты выдачи лицензии
3. Выделите организации являющиеся коммерческими:
 - а. хозяйственное партнерство
 - б. потребительский кооператив
 - в. АО
 - г. общество с ограниченной ответственностью
 - д. учреждение
 - е. благотворительный фонд
 - ж. полное товарищество
 - з. производственный кооператив
4. Какие предпринимательские объединения могут быть образованы на основе холдинговой связи:
 - а. ФПГ
 - б. консорциум
 - в. картель
 - г. концерн
5. Под вещными правами понимают:
 - а. права, связанные с обладанием имуществом
 - б. права, связанные с переходом имущественных благ от одного лица к другому
6. К ограниченным вещным правам относят:
 - а. право предпринимательского ведения
 - б. право постоянного (бессрочного) пользования землей
 - в. право собственности
7. Может ли собственник земельного участка, обремененного сервитутом требовать плату за его использование:
 - а. да, может требовать соразмерную плату
 - б. нет, сервитут предоставляется безвозмездно
8. В соответствии с положениями ГК РФ:
 - а. товар, поставляемый по договору поставки, производится или закупается поставщиком
 - б. поставщик только закупает товар, а в последствии поставляет его по договору поставки
 - в. товар должен быть произведен самим поставщиком по договору поставки.
9. Процедура наблюдения вводится арбитражным судом:
 - а. по результатам рассмотрения судом обоснованности требований к должнику
 - б. с момента принятия заявления кредиторов судом на рассмотрение
10. Градообразующее предприятие – это предприятие численность которого:
 - а. превышает 50 тыс. человек
 - б. превышает 5 тыс. человек

- в. составляет более 25% населения соответствующего населенного пункта
- г. составляет более 25% работающего населения соответствующего населенного пункта

Критерии оценки тестов

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

- «превосходно» - 96-100% правильных ответов;
- «отлично» – 86-95% правильных ответов;
- «очень хорошо» - 81-85% правильных ответов;
- «хорошо» – 66-80% правильных ответов;
- «удовлетворительно» – 56-65% правильных ответов.
- «неудовлетворительно» - 46-55% правильных ответов;
- «плохо» - 45% и меньше правильных ответов.

5.2.3. Типовые задачи (практические задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-1

Задача 1

16-летний Киселев после года работы по трудовому договору решил заняться предпринимательской деятельностью, в связи с чем обратился в орган опеки и попечительства за признанием его полностью дееспособным. Родители Киселева были против признания сына полностью дееспособным до наступления его совершеннолетия, о чём сообщили в орган опеки и попечительства.

Какое решение примет орган опеки и попечительства?

Задача 2

Укажите, какие формы реорганизации юридических лиц подразумеваются в следующих случаях:

1) После того, как на базе АО «Волга-транс» были созданы НΠΑО «Стрела» и ООО «Трансстрой» оно было ликвидировано с передачей всех своих прав и обязанностей вновь созданным обществам.

2) Учредители ООО «Регион-тур» решили предоставить своему филиалу, находившемуся в соседней области, статус самостоятельного юридического лица и создали на его базе ООО «Регион-курорт».

3) АО «Нефтеком» и АО «Завод «ЖБК» заключили договор о передаче всех своих активов и пассивов вновь создаваемому АО «Холдинг «Интерком».

4) В связи с существенным падением спроса на продукцию ООО «София» органы управления общества решили согласиться на предложение АО «Сервис - НН» войти в состав этого предприятия в качестве представительства.

5) В связи с превышением допустимого числа учредителей ООО «Рижский янтарь» по требованию антимонопольного комитета было реорганизовано в АО «Рижский янтарь».

Задача 3

Кредитор дочернего общества обратился в суд с иском о принуждении основного общества заплатить за дочернее общество долг по договору подряда, который был заключен по указанию основного общества. Ответчик (основное общество) в отзыве на исковое заявление ссылается на то, что право давать дочернему обществу обязательные указания не было прописано в договоре с дочерним обществом и в его уставе, следовательно, ответчик не мог дать указание о заключении договора подряда.

Какое решение должен вынести суд, и на каком основании?

Задача 4

В брачном договоре Григорьевой и Орлова указывалось, что вещи, совместно нажитые супругами, будут считаться их общей собственностью.

При расторжении брака Орлов возражал против раздела денег и ценных бумаг, ссылаясь на то, что соглашением предусмотрен лишь раздел вещей, а в отношении денег и ценных бумаг в нем ничего не указано.

Основательно ли такое возражение?

Задача 5

В обеспечение договора кредита ПАО «Нефть» передало банку в залог самолет ИЛ-76. В срок ПАО не расплатилось по кредиту, и банк обратился в суд с заявлением об обращении взыскания на заложенное имущество.

В суде юристы ПАО «Нефть» потребовали признания договора залога незаключенным, поскольку самолет ИЛ-76 является недвижимым имуществом, однако договор и права на самолет в Росреестре не зарегистрированы. Возражая против этого, юристы банка указали, что законодательством самолет ИЛ-76 к числу недвижимых объектов не отнесен.

Как следует разрешить дело?

Задача 6

Тимохин обратился в коммерческий банк с просьбой предоставить ему кредит под залог принадлежавшей ему на праве собственности квартиры. Однако руководство банка информировало его о том, что залог квартиры в качестве средства обеспечения кредита их не устраивает, поскольку в случае невозврата кредита реализация заложенного имущества возможна только в судебном порядке и с публичных торгов, что занимает много времени.

Поэтому Тимохину была предложена следующая схема. Тимохин заключает с банком договор купли-продажи своей квартиры, который надлежащим образом удостоверяется и регистрируется. В договоре будет пункт, в соответствии с которым в случае возврата Тимохиным банку взятой взаймы суммы, договор купли-продажи признается недействительным, и стороны возвращаются в первоначальное положение (т.е. квартира будет возвращена Тимохину).

Законна ли предложенная схема?

Задача 7

Предприятие по социально-трудовой реабилитации инвалидов «Надежда» выполнило электромонтажные работы по заказу художественно-профессионального училища №2 в соответствии с согласованной сторонами сметой. Работы оплачены не были, в связи с чем предприятие обратилось в арбитражный суд с требованием о взыскании задолженности по оплате работ включая увеличение стоимости работ на индекс инфляции.

Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача 8

ООО «Астрон» (поклажедатель) и ООО «Нижлес» (хранитель) подписали договор хранения. Предмет договора описан следующим образом: «Поклажедатель передает, а хранитель принимает на ответственное хранение пиломатериал хвойных пород обрезной толщиной 25–70 мм».

Условия о количестве, стоимости подлежащих передаче пиломатериалов, размере платы за хранение согласованы не были. Однако после подписания договора ООО «Астрон» передало на хранение ООО «Нижлес» пиломатериалы хвойных пород в количестве 274,59 куб. м.

Можно ли считать договор заключенным?

Задача 9

ООО «Союз» не выплатило ООО «Восток» денежные обязательства за поставленную продукцию в размере 290 тыс. рублей. К концу года сумма долга с учетом штрафов составила 310 тыс. рублей. 49

Дайте развернутый ответ на вопрос: имеет ли право ООО «Восток» инициировать производство по делу о банкротстве ООО «Союз»?

Задача 10

Составить сравнительную таблицу организационно-правовых форм коммерческих организаций по следующим критериям:

- учредители;
- органы управления;
- уставный капитал;
- ответственность учредителей.

Критерии оценки выполненных задач (практических заданий)

Решение практических заданий студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные в задании вопросы.

При выполнении данного задания студенту обязательно необходимо использовать теоретический материал изучаемой дисциплины и обосновывать с его помощью свой ответ.

Перед ответом на поставленные в задании вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив значимые для нахождения решения обстоятельства.

| Оценка | Уровень подготовки |
|---------------------|---|
| Превосходно | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, студент отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала. |
| Отлично | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, студент отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала |
| Очень хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, студент отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера |
| Хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но студент показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы |
| Удовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но студент допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала |
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), студент дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |

| | |
|-------|---|
| Плохо | Задание не выполнено, студент демонстрирует полное незнание материала |
|-------|---|

5.2.4. Темы докладов, сообщений для оценки компетенции «ПК-1»:

1. Обучающиеся осуществляют подготовку докладов (сообщений) на следующие темы:
2. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
3. Правовое регулирование крестьянских (фермерских) образований и хозяйственных партнерств
4. Некоммерческие организации как субъекты экономической деятельности
5. Предпринимательская деятельность структурных подразделений коммерческих организаций
6. Правовое регулирование государственных и муниципальных предприятий
7. Сущность и методы государственного регулирования
8. Государственный контроль как метод государственного регулирования предпринимательства
9. Способы государственного регулирования ценообразования
10. Публичные закупки России: правовое регулирование
11. Понятие и субъекты конкуренции. Право на свободную конкуренцию
12. Понятие и виды монополий. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на рынке
13. Запрещение монополистической деятельности
14. Правовая защита от недобросовестной конкуренции
15. Правовое положение антимонопольного органа

Критерии оценки докладов, сообщений

В ходе работы над эссе важно уметь выделить ключевые положения ситуации, ответить на поставленные вопросы (выполнить поставленные задачи) и обосновать свой ответ, основываясь на теоретическом материале.

| Оценка | Уровень подготовки |
|--------------|---|
| Превосходно | Обучаемый, выполнил все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| Отлично | Обучаемый, выполнил все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы, но есть небольшие замечания, которые не влияют на содержание доклада. |
| Очень хорошо | Обучаемым выполнены требования к докладу и его защите, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении. |

| | |
|---------------------|--|
| Хорошо | Обучаемым выполнены требования к докладу и его защите, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |
| Удовлетворительно | Обучаемым допущены существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. |
| Неудовлетворительно | Обучаемым, тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. |
| Плохо | Обучаемым, тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, отсутствие выступления или в результате защиты, обучаемый не ответил ни на один вопрос. |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449761>

2. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450190>

3. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468454>

4. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01005-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470721>

б) дополнительная литература:

1. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468527>

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02373-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437170>

3. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02375-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452377>

4. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05100-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470248>

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Правовые информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант».
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/ru/>
3. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <https://www.economy.gov.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации <https://fas.gov.ru/>
5. Официальный сайт Российской национальной библиотеки (электронный фонд) <http://leb.nlr.ru/>
6. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
7. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
8. ЭБС «Юрайт» <http://biblio-online.ru>
9. ЭБС Znanium <https://znanium.com/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий используется справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

При необходимости освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ и ОПОП ВО по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», направленность образовательной программы «Управление человеческими ресурсами».

Автор: к.э.н., доцент _____ Алдабаева М.С.

Рецензент:

Заведующий кафедрой правового обеспечения экономической и инновационной деятельности, д.э.н., профессор _____ Ю.О.Плехова

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от _____ г., протокол № ____.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства ННГУ им.Н.И.Лобачевского

от «25» февраля 2021 года, протокол № 1.