

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.  
Н.И. Лобачевского»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«16» июня 2021 г. № 8

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Муниципальное право**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

**бакалавриат**

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

**Региональное и муниципальное управление**

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная / очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2021 г.

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Муниципальное право» относится к части, дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04.02 ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04.02	Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Муниципальное право» относится к части ООП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04.02.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать</b> правовые нормы, виды ресурсов и ограничений способствующие решению задач при достижении поставленной цели <b>Уметь</b> определять круг задач необходимых для достижения поставленной цели <b>Владеть</b> навыками выбора правовых норм и ресурсов для решения задач в рамках поставленной цели	Тест, Задача (практические задания)
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать</b> оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели <b>Уметь</b> генерировать новые идеи для совершенствования способов решения задач в рамках поставленной цели <b>Владеть</b> навыками выдвижения альтернативных, оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели	Тест, Задача (практические задания)

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Определяет коррупционное поведение и принимает меры к его фиксированию	<b>Знать</b> юридические особенности коррупционного поведения и формы его проявления <b>Уметь</b> выявлять признаки коррупционного поведения <b>Владеть</b> навыками фиксирования фактов коррупционного поведения	Тест, Задача (практические задания)
	УК-11.2 Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>Знать</b> правовые нормы, закрепляющие составы коррупционных правонарушений <b>Уметь</b> юридически анализировать особенности составов коррупционных правонарушений <b>Владеть</b> навыками противодействия коррупционному поведению	Тест, Задача (практические задания)

Окончательное завершение формирования компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины, происходит при прохождении производственной практики и подготовки ВКР.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>5 ЗЕТ</b>	<b>5 ЗЕТ</b>	
<b>Часов по учебному праву</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>			
-занятия лекционного типа	<b>28</b>	<b>16</b>	
- занятия семинарского типа	<b>28</b>	<b>16</b>	
<b>(практические занятия лабораторные работы)</b>			
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>86</b>	<b>110</b>	
<b>КСР</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация –</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	

экзамен/зачет			
---------------	--	--	--

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе										
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы								Самостоятельная работа обучающегося часы		
			из них										
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	
Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная
Тема 1 Муниципальное право как отрасль права, научная и учебная дисциплина	16	14	3	2	3	2			6	4	10	10	
Тема 2 Местное самоуправление: понятие, место в осуществлении народовластия	16	14	3	2	3	2			6	4	10	10	
Тема 3 Территориальные основы местного самоуправления	14	14	3	2	3	2			6	4	8	10	
Тема 4 Организационные основы местного самоуправления	14	14	3	2	3	2			6	4	8	10	
Тема 5 Финансово-экономические основы местного самоуправления	18	14	3	2	3	2			6	4	12	10	
Тема 6 Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	10	12	3	1	3	1			6	2	4	10	
Тема 7 Формы осуществления местного самоуправления	10	12	2	1	2	1			4	2	6	10	
Тема 8 Муниципальная служба	12	12	3	1	3	1			6	2	6	10	
Тема 9 Гарантии местного самоуправления	6	12	1	1	1	1			2	2	4	10	

<b>Тема 10</b> Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	12	12	2	1	2	1			4	2	8	10
<b>Тема 11</b> Местное самоуправление в Нижегородской области	14	12	2	1	2	1			4	2	10	10
В т.ч. текущий контроль	2	2							2	2		
Промежуточная аттестация – экзамен (36 часов)	36	36							36	36		
Итого	180	180	28	16	28	16			56	32	86	110

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, научная и учебная дисциплина**

Муниципальное право как отрасль права, его предмет и метод. Муниципально-правовые нормы, их особенности и виды. Муниципально-правовые институты. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.

Муниципальное право – комплексная отрасль права.

Источники муниципального права: международно-правовые нормы и принципы, федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, нормативно-правовые акты органов муниципальных образований.

Муниципальное право как научная дисциплина: понятие и предмет, ее система, эволюция научных воззрений в России.

Муниципальное право как учебная дисциплина: ее предмет и особенности изучения.

#### **Тема 2. Местное самоуправление: понятие, место в осуществлении народовластия.**

Понятие местного самоуправления. Юридическое закрепление понятия «местное самоуправление». Юридически значимые признаки местного самоуправления. Теории местного самоуправления: свободной (естественной) общины, государственная теория, теория «дуализма», политическая теория, теория социального обслуживания и др. Принципы местного самоуправления. Система местного самоуправления: субъекты, обязательные и факультативные звенья. Современные модели организации местной власти. Элементы местного самоуправления и его принципы. Функции местного самоуправления. К истории местного самоуправления в России. Местное самоуправление в России в дореволюционный период. Советская концепция местного самоуправления и формы ее осуществления.

Место местного самоуправления в осуществлении народовластия. Государственное управление и местное самоуправление в Российской Федерации. Их разграничение, взаимосвязь и взаимодействие.

#### **Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления**

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Понятие муниципального образования, его элементы. Виды муниципальных образований: сельские и городские поселения, муниципальный район, городской округ, внутригородские территории городов Москвы и Санкт-Петербурга. Устав муниципального образования, его содержание и

юридические свойства.

Ассоциации и союзы муниципальных образований.

Порядок установления и изменения границ муниципальных образований. Виды земель, составляющих территорию муниципального образования.

Административно-территориальное и муниципально-территориальное устройство: понятие, соотношение.

Образование, преобразование, упразднение муниципальных образований. Законодательный порядок образования, объединения, выделения муниципальных образований. Законодательный порядок разделения, присоединения, упразднения муниципальных образований. Правопреемство при образовании, преобразовании муниципальных образований.

Федеральный реестр муниципальных образований. Реестры муниципальных образований субъектов Российской Федерации. Муниципальные образования с особым правовым статусом (ЗАТО, наукоград, приграничные территории, Москва и Санкт-Петербург).

#### **Тема 4. Организационные основы местного самоуправления**

Понятие и система органов местного самоуправления, особенности правового положения. Общие принципы организации и деятельности органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления – юридические лица. Компетенция органов местного самоуправления: общая характеристика.

Глава муниципального образования: понятие, место в системе местного самоуправления. Правовая основа статуса главы муниципального образования. Вступление в должность и прекращение полномочий главы муниципального образования: представительские, хозяйственные, организационно-распорядительные.

Место и роль представительных органов в системе местного самоуправления. Полномочия представительных органов местного самоуправления: собственные и исключительные.

Структура представительных органов местного самоуправления. Руководящие органы и должностные лица представительных органов местного самоуправления. Постоянные комиссии представительных органов местного самоуправления: виды, функции, полномочия, порядок образования, деятельности. Другие депутатские образования: территориальные депутатские группы, комитеты, рабочие группы. Организация и проведение заседаний (сессий) местных представительных органов. Особенности проведения первых организационных заседаний.

Понятие и организационные формы исполнительных органов. Принципы их деятельности. Правовой статус исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – местной администрации. Структура местной администрации: органы управления специальной компетенции, вспомогательные отделы, комиссии при администрации.

Разграничение предметов исключительного ведения между представительными и исполнительными органами местного самоуправления.

Акты, принимаемые органами местного самоуправления, их виды, порядок принятия, действие.

#### **Тема 5. Финансово-экономические основы местного самоуправления**

Понятие и состав экономической основы местного самоуправления. Процесс законодательного оформления экономической базы местного самоуправления.

Муниципальная собственность: понятие, состав. Субъекты права муниципальной собственности.

Способы и порядок защиты муниципальной собственности.

Особенности участия муниципального образования в гражданско-правовых отношениях.

Полномочия органов местного самоуправления в области хозяйственно-экономической деятельности. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в отношении которого органы местного самоуправления осуществляют право собственности. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности.

Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в составе муниципальной собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.

Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, не находящимися в составе муниципальной собственности. Муниципальный заказ. Муниципальный контракт.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере внешнеэкономической деятельности.

Правовое закрепление финансовой самостоятельности местного самоуправления. Роль государства в решении вопросов, связанных с местным финансированием.

Местные финансы: понятие, состав, принципы формирования и использования.

Понятие местного бюджета. Структура местного бюджета. Доходная часть местного бюджета. Закрепленные доходы. Регулирующие доходы. Дотации. Субвенции. Собственные доходы муниципального образования. Понятие муниципального бюджета. Расходная часть местного бюджета.

Местные налоги и сборы: понятие, виды, порядок введения.

Взаимоотношения бюджетов вышестоящих и нижестоящих уровней.

Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях.

Понятие бюджетного процесса.

Бюджетный период. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетном процессе. Стадии бюджетного процесса. Формирование проекта бюджета. Рассмотрение и утверждение бюджета. Исполнение бюджета, отчет об исполнении бюджета. Финансовый контроль в бюджетном процессе.

## **Тема 6. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления**

Понятие предметов ведения и полномочий местного самоуправления. Принципы определения полномочий органов местного самоуправления. Определение полномочий органов местного самоуправления российским законодательством и международно-правовыми актами.

Правовая основа разграничения полномочий по вопросам местного самоуправления между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предметы ведения местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Разграничение предметов ведения муниципальных образований, расположенных на одной территории.

## **Тема 7. Формы осуществления местного самоуправления**

Понятие формы осуществления местного самоуправления и их виды.

Местные выборы, избирательное право и избирательная система. Основные источники местного избирательного права. Принципы избирательного права. Избирательный процесс в системе местного самоуправления: назначение выборов; образование

избирательных округов, участков; формирование избирательных комиссий; выдвижение и регистрация кандидатов для избрания в органы местного самоуправления. Правовой статус кандидатов и их доверенных лиц; проведение предвыборной агитации; голосование; определение результатов выборов. Полномочия органов местного самоуправления по организации выборов.

Местный референдум: понятие, правовая основа проведения, обстоятельства, круг вопросов, по которым проводится местный референдум. Реализация права граждан муниципального образования на осуществление инициативы проведения референдума. Порядок постановки вопроса о проведении местного референдума и назначение референдума. Основные принципы проведения референдума. Порядок проведения референдума, юридическая сила решений, принятых на местном референдуме. Обстоятельства, исключающие проведение местного референдума.

Общие собрания, сходы, конференции граждан по месту жительства. Правовая основа созыва и проведения собрания (схода) граждан. Лица, участвующие в собрании (сходе) граждан; порядок созыва и проведения собрания (схода); полномочия собрания (схода).

Обращения граждан: понятие, виды. Гарантии реализации права граждан на обращение. Законодательные требования к обращениям. Порядок рассмотрения обращений. Народная правотворческая инициатива.

Местные общественные объединения: юридическое определение и виды. Образование и регистрация местных общественных объединений.

Реорганизация, ликвидация, приостановление деятельности местных общественных объединений.

Собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикеты: понятие, правовое регулирование.

Органы территориального общественного самоуправления: понятие, виды, порядок образования, полномочия. Экономическая основа деятельности. Взаимоотношения с органами местного самоуправления. Гарантии организации и деятельности.

## **Тема 8. Муниципальная служба**

Понятие муниципальной службы и муниципальной должности. Правовые основы муниципальной службы и ее принципы.

Понятие муниципальной должности. Виды муниципальных должностей.

Основы статуса муниципального служащего. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. Квалификационные разряды муниципальных служащих. Права и обязанности муниципального служащего. Гарантии для муниципального служащего.

Прохождение муниципальной службы. Поступление на службу. Конкурс. Испытание при замещении муниципальных должностей муниципальной службы. Прекращение муниципальной службы.

## **Тема 9. Гарантии местного самоуправления**

Гарантии местного самоуправления: понятие, система, виды. Политические гарантии местного самоуправления. Экономические гарантии местного самоуправления. Социальные гарантии местного самоуправления. Организационные гарантии местного самоуправления. Юридические гарантии местного самоуправления.

Запрет на ограничение прав местного самоуправления. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов местного самоуправления. Рассмотрение обращений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Судебная и иные формы защиты местного самоуправления.

Юридическая ответственность за ограничение прав местного самоуправления.



Юридическая ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение правовых актов местного самоуправления.

Дополнительные гарантии для членов выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления.

Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности и правопорядка на территории муниципального образования.

Международно-правовые акты о гарантиях местного самоуправления.

## **Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением: досрочное прекращение полномочий представительного органа местного самоуправления, депутата представительного органа местного самоуправления, председателя представительного органа местного самоуправления, главы муниципального образования и главы администрации местного самоуправления.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц.

Механизм обжалования действий и решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Право на административную жалобу. Право на судебную жалобу.

Надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц.

## **Тема 11. Местное самоуправление в Нижегородской области**

Полномочия Нижегородской области в сфере местного самоуправления. Административно-территориальное деление Нижегородской области и система муниципальных образований в области, их правовая основа.

Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления в Нижегородской области: референдум, муниципальные выборы, сходы (собрания) граждан, общественное территориальное самоуправление.

Представительные органы муниципальных образований в Нижегородской области: организационные формы, порядок образования, компетенция, формы деятельности.

Исполнительная власть (администрация) в муниципальных образованиях Нижегородской области.

### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

<b>Материал, представляемый для оценки</b>	<b>Формы контроля и оценки</b>
Тестирование	Оценка результатов тестирования преподавателем
Выполнение практических заданий	Разбор практических заданий. Оценка результатов преподавателем.

Преподавание учебной дисциплины «Муниципальное право» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы бакалавров.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий;

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной и научной литературы;

- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Изучение источников правовой информации
4. Работу с ресурсами Интернет
5. Изучение материалов правоприменительной практики
6. Изучение практических материалов деятельности конкретных предприятий
7. Подготовку к экзамену по курсу «Муниципальное право».

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Муниципальное право (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2204>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

*Цель самостоятельной работы* - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы государственного управления.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемой юридической дисциплиной «Конституционное право».

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

### **Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов в сфере государственного и муниципального управления.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Муниципальное право» является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

#### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

### **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

#### **5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Индикаторы Компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
<u>Знания</u>	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительным материала без ошибок и погрешностей
<u>Умения</u>	Полное отсутствие умения использовать методы оценки показателей при анализе профессиональных ситуаций	отсутствие умения использовать методы оценки показателей при анализе профессиональных ситуаций	Умение использовать отдельные методы оценки показателей при анализе профессиональных ситуаций при наличии существенных ошибок	Умение использовать отдельные методы оценки показателей при анализе профессиональных ситуаций при наличии незначительных ошибок	Умение использовать отдельные методы оценки показателей при анализе профессиональных ситуаций	Умение использовать методы оценки показателей при анализе профессиональных ситуаций	Умение использовать методы оценки показателей при анализе профессиональных ситуаций и способность принимать решение на основе проведе

							нного анализа
<u>Навыки</u>	полное отсутствие навыков работы с учебно-методическими документами, регламентирующим и порядок оценки показателей	отсутствие навыков работы с учебно-методическими документами, регламентирующими порядок оценки показателей	наличие минимальных навыков работы с учебно-методическими документами, регламентирующим и порядок оценки показателей	Посредственное владение навыкам работы с учебно-методическими документами, регламентирующим и порядок оценки показателей	Достаточное владение навыкам работы с учебно-методическими документами, регламентирующими порядок оценки показателей	Хорошее владение навыкам работы с учебно-методическими документами, регламентирующими порядок оценки показателей	Всестороннее владение навыкам работы с учебно-методическими документами, регламентирующими порядок оценки показателей
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	21 – 50 %	51 – 70 %	71-80 %	81 – 90 %	91 – 99 %	100%

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, студент демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях. 100 %-ное выполнение контрольных экзаменационных заданий
Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий на 90% и выше

Очень хорошо	Хорошая подготовка. Студент дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Студент активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 80 до 90%.
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Студент работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 70 до 80%.
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при характеристике нормативно-правовой базы регулирования, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент посещал практические занятия. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 50 до 70%.
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Студент пропустил большую часть практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий до 50%.
Плохо	Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий менее 20 %.

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

### 5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.	УК-2
2. Организация местной власти в советский период.	УК-2
3. Реформа местного самоуправления второй половины 1980-х гг. до принятия Конституции РФ 1993 г.	УК-2
4. Предпосылки становления и развития муниципального права.	УК-2
5. Муниципальное право как отрасль российского права.	УК-2
6. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.	УК-2
7. Предмет, метод и система муниципального права.	УК-2

8. Муниципально-правовые отношения: понятие и структура.	УК-2
9. Субъекты муниципально-правовых отношений.	УК-2
10. Муниципально-правовые нормы: понятие, классификация.	УК-2
11. Источники муниципального права: понятие, виды.	УК-2
12. Европейская хартия местного самоуправления.	УК-2
13. Конституционные основы местного самоуправления.	УК-2
14. Муниципальные правовые акты: понятие, виды, классификация.	УК-2
15. Устав муниципального образования.	УК-2
16. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.	УК-2
17. Понятие местного самоуправления (юридическое закрепление).	УК-2
18. Принципы местного самоуправления.	УК-2
19. Система местного самоуправления: понятие, структура.	УК-2
20. Современные модели организации местной власти в РФ.	УК-2
21. Вопросы местного значения.	УК-11
22. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	УК-11
23. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.	УК-11
24. Территориальная основа местного самоуправления.	УК-2
25. Муниципальное образование: понятие, виды, признаки.	УК-2
26. Образование, преобразование, упразднение муниципальных образований.	УК-2
27. Органы местного самоуправления: понятие, виды, принципы организации и деятельности.	УК-2
28. Место и роль представительного органа в системе местного самоуправления.	УК-2
29. Полномочия представительных органов местного самоуправления.	УК-11
30. Структура представительных органов местного самоуправления.	УК-2
31. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.	УК-11
32. Глава муниципального образования: правовой статус.	УК-2
33. Понятие местной администрации, правовые основы ее деятельности.	УК-11
34. Структура местной администрации.	УК-2
35. Акты местной администрации.	УК-11
36. Муниципальная служба: понятие, признаки, принципы, правовое регулирование.	УК-11
37. Муниципальные выборы и референдумы.	УК-2
38. Собрания, сходы, конференции граждан по месту жительства и другие формы прямой демократии в системе местного самоуправления.	УК-2
39. Муниципальная собственность: понятие, субъекты, состав, реестр муниципальной собственности.	УК-11
40. Местный бюджет: понятие, структура.	УК-11
41. Бюджетный процесс в системе местного самоуправления.	УК-11

42. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды, система.	УК-11
43. Судебная защита права на местное самоуправление.	УК-11
44. Ответственность органов местного самоуправления: понятие, виды. Ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами.	УК-11
45. Надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления.	УК-11
46. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности и правопорядка на территории их действия.	УК-11
47. Право граждан на обжалование действий и решений органов местного самоуправления в судебном порядке.	УК-11
48. Виды муниципальных систем зарубежных государств.	УК-2

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Термин «муниципалитет» впервые стал использоваться в:

- А) Древнем Риме;
- Б) Древнем Египте;
- В) Древней Руси;
- Г) Древней Греции.

2. Муниципальное право является комплексной отраслью права, потому что:

- А) регулирует общественные отношения как при организации и осуществлении местного самоуправления, так и муниципального управления;
- Б) отдельные нормы муниципального права одновременно выступают в качестве норм других основных (профилирующих) отраслей права;
- В) регулирует общественные отношения, как с участием органов местной власти, так и с участием местного населения;
- Г) нормы муниципального права содержатся как в нормативных правовых актах органов государственной власти, так и местной власти.

3. Вопросы местного значения конкретизированы в:

- А) Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Б) Конституции РФ;
- В) Конституции (Уставе) субъекта РФ;
- Г) Уставе муниципального образования.

4. Европейская хартия местного самоуправления принятая Конгрессом местных и региональных властей Совета Европы в 1985 году была подписана от имени РФ в:

- А) 1998 году;
- Б) 1996 году;
- В) 1995 году;
- Г) 1997 году.

5. Особенностью методов правового регулирования муниципально-правовых отношений является:

- А) сочетание предписания и дозволения;
- Б) сочетание запрета и дозволения;
- В) сочетание предписания, запрета и дозволения;



Г) сочетание предписания и запрета.

6. В структуру муниципально-правового отношения включаются:

- А) субъекты, объект, содержание;
- Б) субъекты; объект, юридический факт;
- В) субъекты, объект, содержание, юридический факт;
- Г) субъекты, содержание, юридический факт.

7. Юридическими предпосылками возникновения муниципально-правового отношения служат:

- А) норма муниципального права, правоспособность, юридический факт;
- Б) норма муниципального права, дееспособность, юридический факт;
- В) норма муниципального права, деликтоспособность, юридический факт;
- Г) норма муниципального права, правосубъектность, юридический факт.

8. Система муниципального права - это:

- А) совокупность однородных муниципально-правовых отношений;
- Б) совокупность методов муниципального права, регулирующих определенные группы общественных отношений;
- В) совокупность однородных норм муниципального права, регулирующих определенные группы общественных отношений;
- Г) совокупность форм народовластия на территории муниципального образования.

9. Методология науки муниципального права основывается на:

- А) историческом методе познания;
- Б) диалектическом методе познания;
- В) системном методе познания;
- Г) логическом методе познания.

10. Возникновение в России муниципального права как отрасли права датируется началом:

- А) 80-х гг. XX в.;
- Б) 70-х гг. XX в.;
- В) 90-х гг. XX в.;
- Г) 60-х гг. XX в.

### **Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-11**

1. Правовые основы муниципальной службы в РФ, в том числе составляют:

- А) решения, принятые на сходах и собраниях граждан, и иные муниципальные правовые акты;
- Б) решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты;
- В) решения, принятые на сходах и конференциях граждан, и иные муниципальные правовые акты;
- Г) решения, принятые на собраниях граждан, и иные муниципальные правовые акты.

2. В соответствии с законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» к основным принципам муниципальной службы относится принцип:

- А) объективности;
- Б) научности;
- В) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- Г) гуманного отношения к человеку.

3. Группу должностей муниципальной службы образуют:

- А) ведущие должности муниципальной службы;
- Б) аппаратные должности муниципальной службы;
- В) административные должности муниципальной службы;
- Г) управленческие должности муниципальной службы.

4. Классные чины указывают на соответствие:

- А) уровня профессиональных знаний муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;
- Б) уровня профессиональных навыков муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;
- В) уровня профессиональных компетенций муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;
- Г) уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста:

- А) 65 лет;
- Б) 60 лет;
- В) 75 лет;
- Г) 70 лет.

6. Требованием к служебному поведению муниципального служащего является:

- А) поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- Б) уведомление в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- В) исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- Г) проявление корректности в обращении с гражданами.

7. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются:

- А) руководитель и муниципальный служащий;
- Б) работодатель и муниципальный служащий;
- В) представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий;
- Г) наниматель (работодатель) и муниципальный служащий.

8. Дополнительные гарантии муниципальным служащим могут быть предоставлены:

- А) Законами субъекта РФ и уставом муниципального образования.
- Б) Федеральными законами и законами субъекта РФ;
- В) Федеральными законами и уставом муниципального образования;
- Г) Законами субъекта РФ и указами высшего должностного лица субъекта РФ.

9. Органы местного самоуправления определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих:

- А) по согласованию с органами государственной власти РФ;
- Б) самостоятельно,
- В) по согласованию с органами государственной власти РФ и субъектов РФ;

Г) по согласованию с органами государственной власти субъектов РФ.

10. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей к нему имеют право применить следующие дисциплинарные взыскания:

А) предупреждение, выговор, увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям;

Б) выговор, строгий выговор, увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям;

В) замечание, выговор, увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям;

Г) замечание, предупреждение, увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

### Критерии оценки тестов

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без таковых. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценок:

«отлично» – 85-100% правильных ответов;

«хорошо» – 70-84% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 55-69% правильных ответов.

Результаты ниже 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

#### 5.2.3. Типовые задачи (практические задачи) для оценки сформированности компетенции УК-2

##### Задача 1.

Студентов Порошенко на семинаре утверждал, что отдельно термин «муниципальное управление» в науке муниципального права выделять и рассматривать не нужно. По его мнению, достаточно термина «местное самоуправление», поскольку его смысловое содержание более широкое и охватывает муниципальное управление.

1. Считаете ли Вы мнение Порошенко правильным?

2. Свой ответ обоснуйте.

##### Задача 2.

На семинаре на вопрос, каковы особенности муниципально-правовых отношений, студент Долгов дал следующий ответ:

– они возникают в процессе организации и деятельности органов местной власти;

– одной из сторон данных отношений всегда выступает орган местной власти или его должностное лицо;

– они носят строго вертикальный характер;

– они складываются только на территории муниципального образования;

– могут возникать по инициативе любой из сторон;

– стороны юридически равны;

– права субъектов муниципально-правовых отношений защищаются только в судебном порядке.

1. Проанализируйте ответ Долгова, используя знания из теории муниципально-правовых отношений.
2. Выскажите свои соображения по данному вопросу.

### **Задача 3.**

На территории муниципального района Высоково произошли следующие события:

- земское собрание на заседании выбрало мэра;
- депутат земского собрания Шилов написал заявление о сложении полномочий;
- глава местной администрации Пеньков издал распоряжение о назначении главой отдела строительства и жилищной политики Внукова,
- гражданин Иванов по конкурсу был принят на должность муниципального служащего в аппарат земского собрания.

1. Проанализируйте приведенные юридические факты.
2. Определите, какие юридические факты в данном случае стали основаниями для возникновения муниципально-правовых отношений и почему?

### **Задача 4.**

Гражданин Быков обратился с предложением к главе города Воронцово об установлении мемориального знака «Последний адрес» увековечивающего память о людях, подвергшихся политическим репрессиям в годы советской власти.

1. Оцените целесообразность и законность инициативы гражданина Быкова.
2. Какие действия должен совершить глава города Воронцово на основании действующего закона об обращениях граждан, и в какой последовательности?

### **Задача 5.**

На экзамене по муниципальному праву студент Бастрыкин на вопрос об особенностях муниципально-правовых норм среди прочих признаков отметил, что они имеют исключительно муниципально-правовое содержание. Нормы же других отраслей права, например, финансового, административного, земельного не могут быть одновременно правовыми нормами муниципального права, а имеют самостоятельное юридическое значение и применяются для регулирования муниципальных отношений наряду с муниципально-правовыми нормами.

1. Согласны ли Вы с ответом Бастрыкина?
2. Ответ обоснуйте знаниями из теории муниципально-правовых норм.

## **Типовые задачи (практические задачи) для оценки сформированности компетенции УК-11**

### **Задача 1.**

Жители дома № 8 по улице Вологодина Нижнего Новгорода развернули подъемный кран, пытавшийся установить перед их окнами павильон минимаркета. Они затребовали представителя администрации района, разрешившей строительство, и того предпринимателя, что собирается в восьми метрах от их дома открыть магазин. Предприниматель заявил, что потребует возмещения неустойки за простой крана и охрану павильона.

Дайте юридическую оценку действиям сторон в данной ситуации с учетом действующего законодательства.

### **Задача 2.**

Передать троллейбусы в аренду водителям, зарегистрировав их частными предпринимателями, решило муниципальное предприятие «Электротранспорт» в городе Омске.

Оцените данную инициативу с точки зрения соответствия действующему законодательству?

### **Задача 3.**

Между городом Оса Пермской области и садоводческим кооперативом «Куба» – водное пространство. Горожанам, чтобы попасть на свои участки, требуется идти в обход двадцать километров. Местный предприниматель Кислицин с сыновьями на собственные деньги построил мост, соединяющий город Оса с кооперативом «Куба». Длина моста – 540 метров. С двух сторон объекта – будочки с надписью «Проход платный». Горожане охотно пользуются мостом.

Какие требования должен был соблюсти при проектировании, строительстве и эксплуатации моста Кислицин?

### **Задача 4.**

В городском бюджете на 2005 год были предусмотрены средства на финансирование строительства здания городской средней школы. Областная администрация в лице директора департамента образования обратилась в суд с требованием признать недействительным решение городского представительного органа в части включения в состав расходов городского бюджета на строительство здания школы. Свое требование администрация мотивировала тем, что до того, как названные затраты были включены в состав расходов городского бюджета, городская администрация должна была согласовать смету затрат на строительство здания школы с областным органом управления образованием, т.е. с областной администрацией в лице департамента образования.

Какое решение должен принять суд, если известно, что городская школа относится к числу муниципальных образовательных учреждений?

Какое решение должен был бы принять суд, если бы городским бюджетом было предусмотрено финансирование строительства здания государственного университета?

### **Задача 5.**

Сходом граждан сельского поселения, численность жителей которого составляет 93 человека, был принят устав муниципального образования. Этим уставом предусмотрен срок полномочий главы муниципального образования, который составляет 18 месяцев. Однако согласно федеральному законодательству данный срок не может быть менее двух лет.

Возможно ли отменить решение схода граждан в качестве меры муниципально-правовой ответственности?

### **Задача 6.**

Жительница одного из общежитий, состоящего на балансе города Нижнего Новгорода Алексеева решила приватизировать комнату, в которой она проживала на протяжении 25 лет. Однако администрация общежития ей отказала в этом. Алексеева посчитала данный отказ не соответствующим закону, и обжаловала его в суд по месту проживания.

Правомерен ли отказ администрации общежития?

Какое решение должен принять суд?

## **Критерии оценки выполненных задач (практических заданий)**

Решение практических заданий студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные в задании вопросы.

При выполнении данного задания студенту обязательно необходимо использовать теоретический материал изучаемой дисциплины и обосновывать с его помощью свой ответ.

Перед ответом на поставленные в задании вопросы, студенту необходимо

внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив значимые для нахождения решения обстоятельства.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, студент отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, студент отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, студент отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но студент показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но студент допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), студент дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, студент демонстрирует полное незнание материала

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Высшее образование). <https://biblio-online.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossii-449667#page/1>
2. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). <https://biblio-online.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-1-451876#page/1>

### б) дополнительная литература:

1. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Актуальные монографии). <https://biblio-online.ru/viewer/elektronnoe-pravatelstvo-v-publichnom-upravlenii-454425#page/1>
2. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов /

- А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). <https://biblio-online.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossii-praktikum-450269#page/1>
3. Нечкин, А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). <https://biblio-online.ru/viewer/municipalnoe-pravo-praktika-vysshih-sudebnyh-instanciy-rossii-s-kommentariyami-447789#page/1>
4. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). <https://biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-451102#page/1>
5. Таболин, В. В. Правовая теория современного российского города : монография / В. В. Таболин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Актуальные монографии). <https://biblio-online.ru/viewer/pravovaya-teoriya-sovremennogo-rossiyskogo-goroda-455174#page/1>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. allpravo.ru.
2. law.edu.ru.
3. law.pp.ru.
4. tarasei.narod.ru.
5. yurpsy.by.ru.
6. russianlaw.net.
7. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
8. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
9. ЭБС «Юрайт» <http://biblio-online.ru>
10. ЭБС Znanium.com [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий используется справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

При необходимости освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Программа по дисциплине «Муниципальное право» составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность образовательной программы «Региональное и муниципальное управление».

Автор: к.ю.н., доцент кафедры правового обеспечения экономической и инновационной деятельности Бочкарев И.Е.

Рецензент: заведующая адвокатской конторы Палаты адвокатов Нижегородской области Грачева В.А.

Заведующий кафедрой правового обеспечения экономической и инновационной деятельности, д.э.н., проф. Плехова Ю.О.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «31» мая 2021 года, протокол № 4/1.