

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от 14. 12. 2021 г. №4

Рабочая программа дисциплины
ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность среднего профессионального образования
13.02.01 ТЕПЛОВЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ

Квалификация выпускника
ТЕХНИК - ТЕПЛОТЕХНИК

Форма обучения
ОЧНАЯ

2022 год

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 13.02.01 Тепловые электрические станции.

Автор:

Преподаватель высшей категории И.Е.Лебедева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ 15.11.2021 г., протокол №3.

Председатель методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ С.С. Квашнин

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 2 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.01 Тепловые электрические станции.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
 - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), формируемые учебной дисциплиной «Правовые основы профессиональной деятельности»
Техник-теплотехник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник - теплотехник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Обслуживание котельного оборудования на тепловых электрических станциях.

ПК 1.1. Проводить эксплуатационные работы на основном и вспомогательном оборудовании котельного цеха, топливоподачи и мазутного хозяйства.

ПК 1.2. Обеспечивать подготовку топлива к сжиганию.

ПК 1.3. Контролировать работу тепловой автоматики и контрольно- измерительных приборов в котельном цехе.

ПК 1.4. Проводить наладку и испытание основного и вспомогательного оборудования котельного цеха.

Обслуживание турбинного оборудования на тепловых электрических станциях.

ПК 2.1. Проводить эксплуатационные работы на основном и вспомогательном оборудовании турбинного цеха.

ПК 2.2. Обеспечивать водный режим электрической станции.

ПК 2.3. Контролировать работу тепловой автоматики, контрольно-измерительных приборов, электрооборудования в турбинном цехе.

ПК 2.4. Проводить наладку и испытания основного и вспомогательного оборудования турбинного цеха.

Ремонт теплоэнергетического оборудования.

ПК 3.1. Планировать и обеспечивать подготовительные работы по ремонту теплоэнергетического оборудования.

ПК 3.2. Определять причины неисправностей и отказов работы теплоэнергетического оборудования.

ПК 3.3. Проводить ремонтные работы и контролировать качество их выполнения.

Контроль технологических процессов производства тепловой энергии и управления им.

ПК 4.1. Управлять параметрами производства тепловой энергии.

ПК 4.2. Определять технико-экономические показатели работы основного и вспомогательного оборудования тепловых электростанций (ТЭС).

ПК 4.3. Оптимизировать технологические процессы.

Организация и управление коллективом исполнителей.

ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 5.2. Проводить инструктаж и осуществлять допуск персонала к работам.

ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

1.4. Трудоемкость дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 85 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

Вариативная часть – 4 часа направлена на формирование ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.1.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **«Правовые основы профессиональной деятельности»**

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 85 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 57 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 8 |
| контрольные работы | 1 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 |

Итоговая оценка выставляется по результатам текущего контроля

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Право и экономика. | | 18 | |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений. | 1. Понятие экономики и экономических отношений. | 2 | 1 |
| | 2. Виды источников права, регулирующих экономические отношения РФ. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: ознакомление с содержанием новых понятий; составить конспект по теме урока «Виды источников права». | 2 | |
| Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | 1. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. | 2 | 2 |
| | 2. Понятие юридического лица. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: ознакомление с содержанием новых понятий; составить конспект по теме урока «Юридическое лицо: создание, реорганизация, ликвидация». | 2 | |
| Тема 1.3. Экономические споры. | 1. Понятие экономических споров, их виды. | 2 | 2 |
| | Практическое занятие №1 «Составление искового заявления». | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Виды экономических споров»; составить исковое заявление. | 2 | |
| Раздел 2. Труд и социальная защита. | | 61 | |
| Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права. | 1. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. | 2 | 2 |
| | 2. Структура трудового правоотношения. Субъект трудового правоотношения. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: ознакомление с содержанием новых понятий; составить конспект по теме урока «Структура и субъект трудового правоотношения». | 2 | |
| Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | 1. Закон РФ «О занятости населения в РФ». Федеральная служба по труду и занятости. | 2 | 2 |
| | 2. Понятие и виды занятости. | 2 | 2 |
| | 3. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. | 2 | 2 |
| | Практическое занятие №2 «Составление резюме». | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение закона (работа с книгой); подготовка сообщения; составить конспект по теме урока «Условия признания и правовой статус безработного»; составить резюме. | 4 | |
| Тема 2.3. Трудовой договор. | 1. Понятие трудового договора, его значение. | 2 | 2 |
| | 2. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу. | 2 | 2 |
| | 3. Совместительство. | 2 | 2 |
| | 4. Основания прекращения трудового договора. | 2 | 2 |
| | Практическое занятие № 3 «Оформление документов при приеме на работу». | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: составить конспект по теме урока «Понятие трудового договора, его значение»; ознакомление с содержанием новых понятий; составить конспект по теме урока «Основания прекращения трудового договора»; составить заявление. | 5 | |
| Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха. | 1. Понятие рабочего времени, его виды, режим и порядок его установления. Учет рабочего времени. | 2 | 2 |
| | 2. Понятие и виды времени отдыха. | 2 | 2 |
| | 3. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. | 2 | 2 |
| | Контрольная работа по теме 2.4. «Рабочее время и время отдыха». | 1 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: ознакомление с содержанием новых понятий; подготовить сообщение; составить конспект по теме урока «Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления». | 3 | |
| Тема 2.5. Заработная плата. | 1. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата. | 2 | 2 |
| | 2. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Единая тарифная сетка. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: ознакомление с содержанием новых понятий составить конспект по теме урока «Системы заработной платы». | 2 | |
| Тема 2.6. Трудовая дисциплина. | 1. Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: ответить письменно на вопросы (работа с конспектом, основными источниками). | 1 | |
| Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора. | 1. Понятие материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. | 2 | 2 |
| | 2. Самостоятельная работа обучающихся: составить конспект по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора». | 1 | |

| | | | |
|--|--|----|---|
| Тема 2.8. Трудовые споры. | 1. Понятие трудовых споров. Понятие забастовки, право на забастовку. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение. | 1 | |
| Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан. | 1. Понятие социальной помощи, виды социальной помощи. Пенсии и их виды. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: ознакомление с содержанием новых понятий. | 1 | |
| Раздел 3. Административное право. | | 6 | |
| Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность. | 1. Административные правонарушения. | 2 | 2 |
| | Практическое занятие № 4 «Анализ состава правонарушения». | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: составить конспект. | 2 | |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | | 77 | |

Уровни освоения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного Кабинета правоведения, правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- нормативно – справочная документация;

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. М.: КНОРУС, 2020. 224 с. (Доступно в ЭБС «Book.ru»)

Дополнительная литература:

1. Смоленский М.Б. Основы права: Учебное пособие. М.: КНОРУС, 2021. 328 с. (Доступно в ЭБС «Book.ru»)

Активные и интерактивные формы и методы проведения занятий по учебной дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»

| Темы занятий | Формы проведения занятий |
|--|---|
| Тема 1.1.Правовое регулирование экономических отношений. | Работа с документами. Групповая дискуссия. |
| Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | Работа с документами. Групповая дискуссия. |
| Тема 1.3. Экономические споры. | Работа в малых группах (составление искового заявления) с применением ИКТ. |
| Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права. | Работа с нормативными документами. Просмотр и обсуждение мультимедиа-презентации «Структура трудового правоотношения». |
| Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | Работа с нормативными документами. Просмотр и обсуждение мультимедиа-презентации «Виды занятости». Групповая дискуссия. Работа в малых группах (составление резюме) с применением ИКТ. |
| Тема 2.3. Трудовой договор. | Работа с документами. Просмотр и обсуждение видеофильма «Оформление на работу». Работа в малых группах с нормативными документами. |
| Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха. | Просмотр и обсуждение мультимедиа-презентации «Виды рабочего времени». Групповая дискуссия. |

| | |
|---|--|
| Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора. | Работа с документами |
| Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность. | кейс-метод (разбор конкретных ситуаций). |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: | |
| - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | наблюдение, анализ и оценка результатов выполнения практического занятия №4 «Анализ состава правонарушения»; внеаудиторная самостоятельная работа |
| - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | наблюдение, анализ и оценка результатов выполнения практического занятия №1 «Составление искового заявления»; внеаудиторная самостоятельная работа |
| - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. | наблюдение, анализ и оценка результатов выполнения практического занятия №2 «Составление резюме»; внеаудиторная самостоятельная работа |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: | |
| - виды административных правонарушений и административной ответственности; | внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: работа с основными источниками, Интернет-ресурсами |
| - классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; | внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: работа с основными источниками, Интернет-ресурсами |
| - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; | внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: работа с основными источниками, Интернет-ресурсами |
| - организационно-правовые формы юридических лиц; | внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: работа с основными источниками |
| - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; | внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: работа с основными источниками, Интернет-ресурсами, изучение Конституции РФ, ТК РФ |
| - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; | внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: работа с основными источниками, тестирование |
| - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: работа с основными источниками |
| - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; | внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: работа с основными источниками |

| | |
|--|--|
| - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: работа с основными источниками |
| - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: работа с основными источниками, тестирование |
| - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: работа с основными источниками |
| - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. | внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: работа с основными источниками, изучение Закона РФ «О занятости населения в РФ». |

Описание шкал оценивания

| Индикаторы компетенции | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
|--|---|---|---|---|
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| Наличие умений | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |
| Уровень сформированности компетенций | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |