

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины

Образовательное право
Бакалавриат
Направление подготовки
40.03.01. Юриспруденция
Государственно-правовой профиль
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная/Очно-заочная

Нижний Новгород
2020 год

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Образовательное право» в соответствии с ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр") относится к вариативной части Б1.В.15 основной образовательной программы бакалавриата. Данная дисциплина изучается студентами очной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре обучения по программе бакалавриата, студентами очно-заочной формы обучения на 5 курсе в 9 семестре. Трудоемкость составляет 2 зачетные единицы.

Изучение Дисциплины позволяет сформировать у студентов знания о системе образовательных правоотношений; овладеть навыками сравнительно-правового анализа в сфере образования. В своем логическом и содержательном плане дисциплина является продолжением и углублением знаний, полученных в рамках освоения дисциплин базовой части профессионального цикла, в частности; «теория государства и права», «история государства и права», «конституционное право», «административное право» и др.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны обладать соответствующими знаниями и умениями в области:

- *Теории государства и права* – иметь представление о природе и сущности государства и права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права, основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толковать и применять правовые нормы;
- *Истории государства и права* – иметь общие представления о становлении и развитии современной государственности, об эволюции государственных институтов, формах их правового оформления, механизмах реализации государственной власти в социуме, уметь использовать подобные знания для конституционно-правового анализа существующей правовой действительности в зарубежных странах;
- *Конституционного права Российской Федерации* – иметь представление о базовых конституционно-правовых институтах, их взаимосвязи и взаимообусловленности, сущностных особенностях и движущих силах их эволюционного развития.
- *Административное право Российской Федерации* – иметь знания о системе органов государственной власти, осуществляющих государственное управление, в том числе в сфере образования, системе надзора и контроля, административной ответственности.

С учетом этого изучение дисциплины «Образовательное право» целесообразно после изучения студентами следующих дисциплин: «теория государства и права», «история государства и права», «конституционное право РФ», «административное право РФ».

Цели освоения дисциплины (модуля).

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов комплексного знания об особенностях государственно-правового регулирования системы образования Российской Федерации, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Непосредственной целью изучения дисциплины является формирование у студентов необходимых компетенций (знаний, навыков, умений) в области анализа актуальных и проблемных вопросов образовательного права, в том числе научных проблем системы современного российского образования, проблемных вопросов реформирования системы образования в России; нормативно-правовых и организационных основ образовательного процесса; правового статуса образовательных организаций; системы управления образованием в России; правового статуса обучающихся, педагогических и научных работников образовательных организаций, а также удовлетворение потребности общества в квалифицированных кадрах, владеющих навыками работы с нормами образовательного законодательства, способных применять их на практике, разрешать правовые ситуации в сфере образования.

Рабочая программа курса «Образовательное право» содержит указания, раскрывающие содержание понятия методов интерактивного обучения и рекомендации практического применения методов в структуре занятия.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине Образовательное право соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников).

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
<p align="center">ПК-1</p> <p>способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p><i>З1 (ПК -1) Знать:</i> проекты законодательных актов и подзаконных актов в сфере образования, основные правила законодательной техники и законодательного процесса, правовую терминологию в сфере образования, содержание действующего образовательного и смежного отраслевого законодательства;</p> <p><i>У1 (ПК-1) Уметь:</i> свободно ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику в сфере образования, работать над проектами НПА в сфере образования, осуществлять экспертизу образовательного законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия ФЗ «Об образовании в РФ»;</p> <p><i>В1 (ПК-1) Владеть:</i> навыками работы с законопроектами, проектами подзаконных НПА и действующими правовыми актами, содержащими нормы образовательного права; навыками составления нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную сферу.</p>

<p style="text-align: center;">ПК-2</p> <p>способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><i>31 (ПК -2) Знать:</i> принципы и нормы образовательного права, содержание, формы и способы реализации конституционного права на образование, способы защиты прав и свобод человека и гражданина в сфере образования.</p> <p><i>У1 (ПК-2) Уметь:</i> применять нормы образовательного законодательства в конкретных практических ситуациях; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам в сфере образования; правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам организации и реализации образовательного процесса.</p> <p><i>В1 (ПК-2) Владеть:</i> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками анализа правовых и норм и правоотношений; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в сфере образования;</p>
<p style="text-align: center;">ПК-14</p> <p>готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p><i>31(ПК-14) Знать:</i> содержание и смысл действующего законодательства РФ об образовании и о противодействии коррупции в образовательной сфере, разъяснения судов по делам о коррупционных правонарушениях, совершенных участниками образовательных отношений, терминологию, основные понятия и категории учения о противодействии коррупционным правонарушениям в образовательной сфере, методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных актов.</p> <p><i>У1 (ПК-14) Уметь:</i> анализировать, толковать и применять правовые предписания в образовательной сфере, формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию нормативного регулирования в образовательной сфере, в том числе в сфере противодействия коррупции в образовании, выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных правонарушений, совершенных участниками образовательного процесса, составлять экспертные заключения на проекты нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p><i>В1 (ПК-15) Владеть:</i> способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права в сфере образования,</p>

	способностью разрабатывать модели антикоррупционных и иных правовых норм; способностью проведения юридической экспертизы проектов, нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере образования
--	--

3. Структура и содержание дисциплины «Образовательное право»

Объем дисциплины (модуля) «Образовательное право» составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

для очного обучения – 33 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа) (семинары, научно-практические занятия и т.п.), 1 час – контроль самостоятельной работы), 39 часов составляет самостоятельная работа. Промежуточная аттестация проходит в виде зачета.

для очно – заочного обучения – 25 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа) (семинары, научно-практические занятия и т.п.), 1 час – контроль самостоятельной работы), 47 часов составляет самостоятельная работа. Промежуточная аттестация проходит в виде зачета.

Трудоемкость дисциплины

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	72	
в том числе			
Аудиторные занятия (контактная работа):	33	25	
- Занятия лекционного типа	16	8	
- занятия семинарского типа (практические занятия/ лабораторные работы)	16	16	
самостоятельная работа	39	47	
КСР	1	1	
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Зачет	Зачет	

Содержание дисциплины «Образовательное право»

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			в том числе														Самостоятельная работа обучающегося, часы	
				контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них															
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Консультации			Всего			
	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя		
Тема 1 Образовательное право как отрасль российского права.	5	5																5	5
Тема 2 Образовательные правоотношения	8	9		2	2		2	2							4	4		4	5
Тема 3 Система управления образованием в России	9	9		2	2		2	2							4	4		5	5
Тема 4 Нормативно-правовые и организационные основы образовательного процесса.	9	9		2	2		2	2							4	4		5	5
Тема 5 Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность	8	9		2	2		2	2							4	4		4	5
Тема 6 Правовой статус педагогических и иных работников организаций высшего образования.	8	8		2			2	2							4	2		4	6
Тема 7 Правовой статус обучающихся образовательных организаций и юридические гарантии их прав и законных интересов	8	8		2			2	2							4	2		4	6
Тема 8 Порядок осуществления образовательной деятельности по программам профессионального образования	8	7		2			2	2							4	2		4	5
Тема 9 Правовые аспекты вхождения российского образования в международное образовательное пространство	8	7		2			2	2							4	2		4	5
Контроль самостоятельной работы	1	1																	
Промежуточная аттестация - зачет																			

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Образовательное право как отрасль российского права.

История развития образовательного законодательства. Образовательное право в дореволюционной России, регулирование образовательных отношений в советское время. Работа над проектом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Предмет образовательного права. Метод образовательного права. Разные подходы к определению предмета и метода образовательного права. Характеристика источников образовательного права: понятие, виды, особенности.

Тема 2. Образовательные правоотношения

Отношения в сфере образования и образовательные правоотношения, соотношение этих понятий. Образовательные правоотношения: понятие, особенности, состав, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. Регулирование образовательных отношений лиц, обучающихся за счет бюджетов и за счет физических и юридических лиц. Право на образование. Государственные гарантии прав граждан в сфере образования.

Тема 3. Нормативно-правовые и организационные основы образовательного процесса.

Управление системой образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Общая характеристика государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих управления образовательной сферой.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в сфере образования. Основные принципы управления образовательной организацией.

Органы самоуправления и их роль в деятельности образовательной организации. Управляющий совет в общеобразовательном учреждении: состав, компетенция. Характеристика органов управления образовательной организацией высшего образования, отличие в управлении бюджетной и автономной образовательной организации. Государственный контроль качества образования как элемент управления системой образования.

Тема 4. Система образования в России

Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования. Система образования РФ: понятие и структура. Федеральные государственные образовательные стандарты: понятие, назначение, структура. Образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные программы в РФ: понятие, структура, виды, формы освоения. Уровни и формы образования в РФ: понятие, общая характеристика. Общие требования к реализации образовательных программ.

Тема 5. Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность.

Понятие и классификация лиц, осуществляющих образовательную деятельность. Типы и виды образовательных организаций. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных организаций, объединения, союзы, ассоциации. Регламентация их деятельности. Учредительные документы, регистрация образовательных организаций. Права и обязанности, ответственность образовательных организаций. Автономия образовательных организаций. Порядок создания,

реорганизации и ликвидации образовательных организаций. Органы управления образовательных организаций. Регулирование образовательных отношений в связи с реорганизации и ликвидации образовательных организаций, лишением аккредитации образовательных программ.

Тема 6. Правовой статус педагогических и иных работников в образовательной организации.

Право на занятие педагогической деятельностью. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Обязанности и ответственность педагогических работников. Аттестация педагогических работников. Проведение конкурсного избрания на должности профессорско-преподавательского состава. Особенности правового статуса научных и педагогических работников. Ответственность педагогических работников. Противодействие коррупции в образовательной организации. Противодействие коррупции в деятельности педагогических работников.

Тема 7. Правовой статус обучающихся образовательных организаций и юридические гарантии их прав законных интересов.

Понятие обучающегося образовательной организации. Виды обучающихся по законодательству об образовании и их краткая характеристика. Основные права и обязанности обучающихся. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся. Стипендии и другие денежные выплаты. Ответственность обучающихся. Правовое регулирование процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся, особенности привлечения к ответственности несовершеннолетних, детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. Противодействие коррупции в отношениях образовательной организации и обучающихся.

Тема 8. Порядок осуществления образовательной деятельности по программам профессионального образования.

Общая характеристика порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования. Поступление в Вуз. Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Организация и проведение практики в вузе. Проведение итоговой государственной аттестации по соответствующим образовательным программам высшего образования. Общая характеристика порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Особенности реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования. Документы об образовании: понятие, виды, форма. Порядок выдачи документов об образовании.

Тема 9. Правовые аспекты вхождения российского образования в международное образовательное пространство.

Общая характеристика международного образовательного права. Европейское образовательно-правовое пространство. Болонский процесс. Правовые аспекты. Международное сотрудничество в сфере образования. Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве. Академическая мобильность и академический обмен обучающимися и преподавателями между вузами РФ и иностранными образовательными организациями, проблемы реализации, недостатки правового регулирования.

4. Образовательные технологии

Занятия по дисциплине «Образовательное право» проводятся в форме лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся и консультаций преподавателя. При проведении лекционных и семинарских занятий в учебном процессе в целях реализации компетентного подхода предусмотрено широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

1. Основными формами проведения **аудиторных занятий** являются лекции и семинары.

Наиболее принципиальные вопросы, необходимые для правильной ориентации во всей дисциплине, рассматриваются на лекционных занятиях. Обучающимся рекомендуется использовать конспект лекций в процессе самостоятельной работы над дисциплиной, сопоставляя с материалом учебников и учебных пособий, нормативных источников и дополняя конспект ответами на вопросы, не рассмотренными на лекционных занятиях.

При чтении лекций предполагается использовать следующие образовательные технологии:

- *традиционная лекция*, в т.ч. с использованием презентаций;
- *проблемная лекция*, в которой анализируются противоречия теоретических положений и правоприменительной практики;
- *лекция-диалог*, которая основана на «обратной связи», и содержание материала подается через серию вопросов, на которые обучающимся предлагается отвечать непосредственно в ходе лекции.
- *лекция с применением дидактических методов* (метода «мозгового штурма», метода конкретных ситуаций, дискуссии, метода разбора ситуации и др.).

Подготовку к семинарским занятиям рекомендуется начать с изучения содержания соответствующего раздела учебника или учебного пособия и текста лекции. Следует зафиксировать для себя основные понятия темы, а затем на этой основе проработать материал научных статей, проанализировать тексты законов и других нормативных актов, судебную практику.

Преподаватель может обратить особое внимание обучающихся на отдельные нормативные и научные источники, изучение которых является обязательным при подготовке к семинарскому занятию. По итогам работы над источниками к каждому отдельному вопросу плана семинарских занятий рекомендуется составить краткий конспект или тезисы ответа, а также выполнить в письменном виде практические задания.

При проведении семинарских занятий и практических занятий также предполагается использование определенных форм обучения и образовательных технологий:

- *проектно-ориентированный метод* – способ достижения цели освоения материала через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным в виде некоего конечного продукта.
- *практические занятия* *порешение задач, составление юридических документов;*
- *тесты;*
- *диспуты* – о проблемных дискуссионных вопросах;

–*круглый стол* – групповое обсуждение докладов на предлагаемые темы и проблемных дискуссионных вопросов, направленное на нахождение истины, усвоение изучаемого материала, достижение лучшего взаимопонимания в группе;

–*семинар-дискуссия* – метод, предполагающий обмен взглядами по конкретной проблеме, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других;

–*семинар-практикум* – разбор предложенных конкретных ситуаций, предусматривает юридическую оценку предлагаемой ситуации, правильной квалификации;

–*семинар-конференция* – проводится по приблизительному сценарию научной, учебно-методической конференции: небольшие доклады студентов и последующее их обсуждение;

Цели семинарских занятий – освоение студентами особенностей регулирования образовательных отношений, рассмотрение процедурных аспектов разрешения спорных ситуаций, возникающих между руководством образовательной организации и обучающимися или преподавателем; выработка умений четкого изложения сущности проблем, относящихся к процессу получения образования; проверка знаний студентов по темам курса, исправление ошибочных суждений и выводов. Основной акцент на семинарских занятиях по темам курса делается на детальном, углубленном анализе наиболее важных нормативно-правовых актов, регламентирующих институт образовательного права в современной России.

На семинарское занятие выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе и решение практического задания или разбор практического задания, выполненного самостоятельно. Семинарское занятие проводится следующим образом. Преподаватель предлагает студентам (по их желанию, или определенному студенту) выступить с сообщением по вопросу семинара. По завершении сообщения преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы или предложить задать вопросы выступающему другим студентам. Далее преподаватель предлагает высказаться по вопросу семинара желающим, в результате чего может возникнуть дискуссия, что приветствуется. Непосредственно на семинарском занятии студентам следует работать активно, высказывать свою позицию и обосновывать ее, принимать или обоснованно опровергать позицию оппонентов. Далее может быть предложено решение практического задания, теста, просмотр подготовленной презентации, проведение мини научной конференции по подготовленным темам, участие в дискуссии и т.п.

2. Основными формами **внеаудиторной работы** являются: изучение источников, подготовка рефератов, научных докладов, презентаций и конспектов, решение практических заданий, решение творческого задания. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя.

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является зачет.

5. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

СРС направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Консультации преподавателя проводятся с целью оказания методической помощи студентам в освоении материала дисциплины, вынесенного на самостоятельную подготовку к семинарским занятиям.

Успешное освоение дисциплины обеспечивается различными формами контроля со стороны преподавателя за ходом учебной работы обучающихся и качеством приобретаемых ими знаний, умений и навыков.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ.

Текущий контроль успеваемости состоит в учете посещаемости обучающимися лекций и семинарских занятий, оценке активности и продуктивности работы обучающихся на семинарских занятиях и самостоятельно.

Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планы семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение практических заданий, проверка написанного реферата (подготовленного научного доклада), обсуждение подготовленной презентации, обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов и др.

По мере изучения курса в целях проверки знаний студентов по пройденным темам проводятся опросы и самостоятельные работы.

Итоговой формой контроля усвоения студентами материала курса является зачет, проводимый в соответствии с действующими требованиями.

При выведении итоговой оценки учитывается подготовка и участие студента на семинарских занятиях, результаты выполнения практических заданий, полнота и правильность ответа на вопросы зачета.

Контроль за усвоением пропущенного материала осуществляется в отношении обучающихся, пропустивших лекционные или семинарские занятия, которые представляют материал по пропущенной теме и отчитываются перед преподавателем во время консультаций.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Самостоятельная работа студента при подготовке к семинару предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение реферата, подготовка презентации, научного доклада, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для грамотного овладения всеми темами учебного курса студентам необходимо работать с предложенной для изучения основной и дополнительной литературой.

Подготовка к семинарским занятиям включает, кроме этого, обязательный анализ нормативно-правовых документов и административной и судебной практики. Необходимым элементом освоения материала курса должен стать анализ предложенных в программе соответствующих публикаций специальных юридических журналов и учебников, содержащихся в следующих источниках:

ННГУ <http://www.lib.unn.ru/ebs.html>

ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Юрайт <http://www.urait.ru/>

ЭБС Знаниум <http://znanium.com/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Дополнительно студенты могут поискать информацию в журналах Государство и право, Правоведение, Российский юридический журнал и других.

Таким образом, студентам следует ориентироваться на творческое восприятие изучаемого материала, выработку собственной позиции.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Образовательное право ЮрФ» Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2953> , созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/> .

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений, проанализировать судебную практику по данной ситуации.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: "да, в соответствии с п. X. ст. X. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» студент X имеет право на перевод на бюджетное место при наличии свободных бюджетных мест и т.п..

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по подготовке презентации.

Проект может быть индивидуальным и групповым. Студенты, готовящие проект по теме, предложенной в программе, имеют право самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи, самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию. На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально). Работа над проектом разделяется на 4 стадии: постановка проблемы (планирование); сбор материалов; обобщение информации; представление проекта (презентация);

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на

поставленные теоретические вопросы, а так же разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (договора, доверенности, ответа на жалобу, экспертного заключения и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а так же четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Основа текущего контроля – *вопросы к семинарским занятиям:*

Перечень тем с перечнем вопросов к семинарам.

Тема 1. Образовательное право как отрасль российского права.

1. История развития образовательного законодательства.
2. Предмет образовательного права.
3. Метод образовательного права.
4. Источники образовательного права: понятие, виды, особенности.

Тема 2. Образовательные правоотношения

1. Отношения в сфере образования и образовательные правоотношения, соотношение этих понятий.
2. Образовательные правоотношения: понятие, особенности, состав, виды.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений
4. Право на образование. Государственные гарантии прав граждан в сфере образования.

Тема 3. Нормативно-правовые и организационные основы образовательного процесса.

1. Управление системой образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
2. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в сфере образования
3. Основные принципы управления образовательной организацией.
4. Органы самоуправления и их роль в деятельности образовательной организации. Управляющий совет в общеобразовательном учреждении: состав, компетенция.
5. Государственный контроль качества образования как элемент управления системой образования.
6. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов в сфере образования.

Тема 4. Система образования в России

1. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

2. Система образования РФ: понятие и структура.
3. Федеральные государственные образовательные стандарты: понятие, назначение, структура. Образовательные стандарты и федеральные государственные требования
4. Образовательные программы в РФ: понятие, структура, виды, формы освоения. Уровни и формы образования в РФ: понятие, общая характеристика.
5. Общие требования к реализации образовательных программ.

Тема 5. Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Понятие и классификация лиц, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Типы и виды образовательных организаций. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных организаций, объединения, союзы, ассоциации. Регламентация их деятельности.
3. Учредительные документы, регистрация образовательных организаций.
4. Права и обязанности, ответственность образовательных организаций. Автономия образовательных организаций.
5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций. Органы управления образовательных организаций.

Тема 6. Правовой статус педагогических и иных работников в образовательной организации.

1. Право на занятие педагогической деятельностью.
2. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.
3. Обязанности и ответственность педагогических работников.
4. Аттестация педагогических работников. Проведение конкурсного избрания на должности профессорско-преподавательского состава.
5. Особенности правового статуса научных и педагогических работников.

Тема 7. Правовой статус обучающихся образовательных организаций и юридические гарантии их прав законных интересов.

1. Понятие обучающегося образовательной организации. Виды обучающихся по законодательству об образовании и их краткая характеристика.
2. Основные права и обязанности обучающихся.
3. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся. Стипендии и другие денежные выплаты.
4. Ответственность обучающихся.

Тема 8. Порядок осуществления образовательной деятельности по программам профессионального образования.

1. Общая характеристика порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.
2. Поступление в Вуз.
3. Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.
4. Организация и проведение практики в вузе.
5. Проведение итоговой государственной аттестации по соответствующим образовательным программам высшего образования.
6. Общая характеристика порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

7. Особенности реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.
8. Документы об образовании: понятие, виды, форма.

Тема 9. Правовые аспекты вхождения российского образования в международное образовательное пространство.

1. Общая характеристика международного образовательного права.
 2. Европейское образовательно-правовое пространство. Болонский процесс.
- Правовые аспекты.
3. Международное сотрудничество в сфере образования. Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования.
 4. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

Вопросы для контроля и самоконтроля

1. Охарактеризуйте образовательное право как комплексную отрасль. Нормы каких отраслей права задействованы в правовом регулировании образовательных отношений?
2. Сформулируйте определение образовательных отношений и отношений в сфере образования и на этой основе предложите конструкцию предмета образовательного права.
3. Какими способами осуществляется правовое регулирование отношений в области образования? Приведите примеры.
4. Как может быть построена система образовательного права? Проанализируйте высказанные в юридической науке точки зрения по этому вопросу. Приведите свое видение системы образовательного права.
5. Охарактеризуйте принципы образовательного права. Как они реализуются в современной России?
6. Источники образовательного права, понятие, виды, характеристика.
7. Что такое образовательное законодательство? Кодификация и систематизация образовательного законодательства.
8. Дайте характеристику международно-правовых источников образовательного права. В чем вы видите их значение?
9. Сформулируйте определение системы образования и назовите ее основные элементы.
10. Охарактеризуйте понятие, признаки и структуру федерального государственного образовательного стандарта.
11. В чем различие между образовательными стандартами общего образования и профессионального образования?
12. Покажите соотношение образовательного стандарта и образовательной программы? образовательной программы и программы учебной дисциплины?
13. Охарактеризуйте многоуровневую структуру высшего образования.
14. Чем отличается экстернат от очной и заочной формы обучения?
15. В чем особенности правового статуса образовательной организации?
16. Что такое типы и виды образовательных организаций?
17. Система органов управления образованием.

18. Как разграничиваются полномочия Российской Федерации и ее субъектов в области образования? Какие полномочия могут осуществлять органы местного самоуправления?
19. Существуют ли различия в порядке лицензирования образовательной и других видов деятельности?
20. В каком порядке осуществляется аккредитация образовательной деятельности?
21. Является ли государственная аккредитация обязательной процедурой для образовательного учреждения?
22. Что такое общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность и в чем ее значение?
23. Чем отличается управление государственным (муниципальным) образовательным учреждением от управления негосударственным образовательным учреждением?
24. Каким образом осуществляется финансирование образовательных организаций?
25. Какое значение для финансирования образовательной организации имеет факт ее государственной аккредитации?
26. Возможна ли приватизация образовательных учреждений? Дайте комментарии действующего законодательства по данному вопросу.
27. Сформулируйте определение образовательной услуги.
28. Является ли деятельность образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг предпринимательской?
29. Назовите известные вам особенности налогообложения образовательных организаций.
30. Как вы относитесь к проблеме квотирования образовательных услуг?
31. Назовите основных участников образовательного процесса.
32. С какого возраста дети могут приниматься в образовательные организации (дошкольные, общеобразовательные)?
33. Каковы права и обязанности законных представителей обучающихся?
34. Охарактеризуйте общие права обучающихся по ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
35. Для каких категорий обучающихся установлены специальные правила их обучения и воспитания?
36. Какие льготы в области образования предоставлены детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей?
37. Какие льготы предоставлены лицам, совмещающим работу с обучением?
38. Какие ограничения для занятия педагогической деятельностью установлены законом?
39. В чем особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха педагогических работников?
40. Назовите дополнительные основания увольнения педагогических работников. Проиллюстрируйте примерами соответствующие нормы законодательства.
41. Охарактеризуйте особенности пенсионного обеспечения педагогических работников.
42. Предложите свое определение образовательного процесса.
43. Назовите локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательного процесса. Сформулируйте пределы локального нормотворчества в данной сфере.
44. Назовите основные требования по организации образовательного процесса.
45. Как осуществляется прием в общеобразовательные организации?
46. Каковы основные правила приема в организации профессионального образования?

47. Какие виды льгот при поступлении в учреждения среднего профессионального и высшего образования вы знаете? Для каких категорий граждан они установлены?
48. Что такое единый государственный экзамен?
49. Какие виды аттестации обучающихся вы знаете? В чем их юридическое значение?
50. Назовите документы, подтверждающие уровень образования.
51. Сравните положения образовательного законодательства, касающиеся создания филиалов вузов, с соответствующими нормами Гражданского кодекса РФ.
52. Охарактеризуйте основные элементы системы аттестации научных кадров.
54. В чем особенности правового регулирования труда профессорско-преподавательского состава?

Примерный перечень докладов

1. Этапы становления и развития законодательства об образовании в РФ.
2. Образовательное право как самостоятельная отрасль российского права.
3. Характеристика системы нормативно-правовых актов, образующих законодательство об образовании.
4. Система образования в РФ, характеристика ее элементов.
5. Общие требования к содержанию и процессу образования.
6. Система органов управления образованием: проблемы совершенствования.
7. Проблемы соотношения компетенции РФ и субъектов РФ в области образования.
8. Контроль и надзор в системе образования.
9. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере образования: перспективы совершенствования.
10. Понятие, виды и типы образовательных организаций.
11. Порядок лицензирования и аккредитации образовательных организаций.
12. Государственные гарантии социальной защиты обучающихся образовательных организаций.
13. Ответственность участников образовательных отношений.
14. Органы управления образовательной организации.
15. Органы студенческого самоуправления в образовательной организации.
16. Порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.
17. Платные образовательные услуги. Договор об обучении.
18. Особенности регулирования трудовых отношений в образовательной организации.
19. Правовой статус студентов в образовательной организации.
20. Образовательные организации высшего образования с особым правовым статусом.
21. Образовательное учреждение как субъект образовательных правоотношений.
22. Защита прав несовершеннолетних обучающихся как участников образовательного процесса.
23. Образовательные услуги: понятие, содержание, виды.
24. Автономное образовательное учреждение: понятие, структура, компетенция.
25. Порядок создания и регламентации деятельности образовательного учреждения.
26. Признание и установление эквивалентности документов иностранных государств об образовании.
27. Противодействие коррупции в системе образования.
28. Особенности регулирования и организации обучения иностранных граждан в российских вузах.
29. Формы получения образования: очное, очно-заочное (вечернее), заочное, в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

Примерные темы для подготовки рефератов и презентаций

1. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (Париж, 14 декабря 1960 г.).
2. Конвенция «О положении учителей» от 5 октября 1966 г.
3. Дать представление о нормах образовательного права в «Конвенции о правах ребенка», утвержденной Генеральной Ассамблеей ООН 1989 года.
4. Экономико-правовые причины недостатка педагогических кадров в современной России и возможные пути их преодоления.
5. Критический и сравнительный анализ предметов и дисциплин, входящих в Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Юриспруденция» с позиции возможной работы профессиональным юристом.
6. Правовой статус студента-бюджетника и студента, обучающегося на договорной основе.
7. Проблемы правового образования в общеобразовательных учреждениях.
8. Причинение морального вреда обучающемуся правомерными действиями педагога.
9. Возмещение морального вреда, применительно к нарушениям прав и свобод студентов Российских вузов.
10. О возможности и необходимости создания определенных правовых норм при регулировании педагогических отношений для обеспечения качества получаемых знаний студентами факультета юриспруденции.
11. О правовом статусе учителя (преподавателя) средней школы: защищен или бесправен он перед учащимися (их родителями), администрацией и государством.
12. Проблема несоответствия реальных знаний оценкам студентов вузов.
13. Правовая природа Договора об обучении (оказании платных образовательных услуг). Содержание такого договора.
14. Анализ действующего закона «Об образовании» на предмет нахождения в нем положительных и отрицательных позиций, в том числе норм, способствующих проявлениям коррупции.
15. Моральные, экономические и правовые аспекты нарушения дисциплины, посещаемости занятий студентами вузов.
16. Правовой статус обучающегося, отдыхающего в загородном лагере.
17. Анализ введения в вузах должности «президента вуза».
18. Современные проблемы образования и возможные пути их решения.
19. Что необходимо менять в аттестации педагогических работников образовательных учреждений.
20. Процесс кодификации российского образовательного законодательства. Положительное или отрицательное явление современного российского права.
21. Анализ проблемы доступности образования в разных типах и видах образовательных учреждений в современной России.
22. Органы ученического (студенческого) самоуправления в образовательной организации: состояние, проблемы и рекомендации по их развитию.
23. Анализ бесплатности и доступности образования в дошкольных образовательных учреждениях (опираясь на решение Конституционного суда РФ).
24. ЕГЭ: положительное или отрицательное явление в системе российского образования – анализ ситуации.
25. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
26. Сетевая форма реализации образовательных программ.
27. Конфликт интересов в образовательной сфере.
28. Снижение коррупционных рисков в сфере образования.
29. Признание и установление эквивалентности документов иностранных государств

об образовании.

Примерные темы научных работ или тем, выносимых на круглый стол.

1. Педагогические и правовые условия функционирования системы довузовского образования.
2. Проблемы права на образование в современном мире.
3. Единый государственный экзамен и его правовое обоснование.
4. Теория и практика внутривузовского управления качеством образования.
5. Маркетинг образовательных услуг в высшем и дополнительном образовании.
6. Трудовой договор педагогических работников вузов.
7. Руководство образовательной организацией.
8. Финансово-хозяйственная деятельность в вузе.
9. Компенсирующее обучение в России: его правовое обоснование.
10. Инновационные школы России (лицеи, гимназии колледжи): их становление, развитие и управление.
11. Самообразование и экстернат.
12. Социальные гарантии обучающимся, воспитанникам и работникам образования.
13. Практика и стажировка.
14. Правовая работа в образовательной организации.
15. Вопросы законодательного обеспечения доступности образования.
16. Программы двух дипломов (российского и зарубежного).
17. Право гражданина на образование: законодательство и реальность.
18. Автономия высшего учебного заведения.
19. Аспирантура и докторантура.
20. Договор на образование в различных видах образовательных организаций.
21. Государственная политика в области образования.
22. Международное сотрудничество в области образования.
23. Экономические проблемы образования.
24. Правовое регулирование управленческих отношений в сфере образования.
25. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
26. Государственная поддержка и финансирование системы образования.
27. Особенности правового регулирования финансовых отношений в системе образования.
28. Правовое регулирование европейского образовательного пространства.
29. Правовое регулирование реализации дополнительного профессионального образования.
30. Управление государственным, муниципальным и негосударственным образовательными учреждениями.
31. Противодействие коррупции в сфере образования.
32. Содержание права на образование.
33. Гуманизация образования и ее правовое обоснование.
34. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника
35. Процедура избрания декана факультета и заведующего кафедрой.
36. Отсрочка от призыва на службы в армию, лицам обучающимся в образовательных учреждениях.

Творческое задание

Новым средством взаимодействия студента и преподавателя выступает творческое задание. Оно может быть работой научного, практического или методического характера, связанной с поисками, оформлением, систематизацией знаний в сфере образования и регулирования образовательных отношений. Творческие задания имеют нестандартный

характер, и каждое из них оценивается индивидуально - в зависимости от объема проделанной работы и ее сложности.

Примеры творческих заданий по дисциплине Образовательное право

1. подготовка задач по темам курса Образовательное право.
2. создание графических ситуаций (схем, таблиц, компьютерной графики и др.) по тематике образовательного права.
3. выполнение презентаций по темам, предложенным преподавателем.
4. Составление словарей терминов по образовательное право.
5. обзор судебной практики по делам, вытекающим из образовательных правоотношений.
6. мониторинг решений Министерства образования и науки РФ в сфере образования.
7. подготовка учебной игры.

6. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Образовательное право.

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования

ПК-1 способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1 Образовательное право как отрасль российского права.	ПК-1, ПК-2	контрольные вопросы, Устный или письменный опрос на семинаре
2	Тема 2 Образовательные правоотношения	ПК-1, ПК-2	Контрольные вопросы, Устный опрос или письменный опрос, научный доклад, реферат

3	Тема 3 Система управления образованием в России	ПК-1, ПК-2, ПК-14	Контрольные вопросы, Устный или письменный опрос на семинаре, практическое задание
4	Тема 4 Нормативно-правовые и организационные основы образовательного процесса.	ПК-1, ПК-2, ПК-14	Контрольные вопросы, Устный или письменный опрос на семинаре, практическое задание
5	Тема 5 Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность	ПК-1, ПК-2, ПК-14	Контрольные вопросы, Устный или письменный опрос на семинаре, практическое задание, реферат
6	Тема 6 Правовой статус педагогических и иных работников организаций высшего образования.	ПК-1, ПК-2, ПК-14	Контрольные вопросы, Устный или письменный опрос на семинаре, практическое задание, презентация
7	Тема 7 Правовой статус обучающихся образовательных организаций и юридические гарантии их прав и законных интересов	ПК-1, ПК-2, ПК-14	Контрольные вопросы, Устный или письменный опрос на семинаре, презентация, практическое задание, дискуссия
8	Тема 8 Порядок осуществления образовательной деятельности по программам профессионального образования	ПК-1, ПК-2, ПК-14	Контрольные вопросы, Устный или письменный опрос на семинаре, научный доклад (реферат)
9	Тема 9 Правовые аспекты вхождения российского образования в международное образовательное пространство	ПК-1, ПК-2	Контрольные вопросы, Устный опрос на семинаре, научный доклад (реферат)
10	Промежуточный контроль в виде зачета	ПК-1, ПК-2, ПК-14	Письменный опрос, учет работы на семинарах и выполнение домашних

			заданий.
--	--	--	----------

6.2.Описание шкал оценивания

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета, на котором определяется:

- * уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- * уровень понимания студентами изученного материала
- * способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет проводится в письменной форме. Письменная часть зачета заключается в ответе студентом на теоретические вопросы курса (с предварительной подготовкой) и возможном последующем собеседовании в рамках тематики курса. Практическая часть зачета оценивается по результатам решения практических заданий (решение задачи), подготовки доклада, презентации, участие в дискуссии на семинарах.

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	
	Незачтено	Зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, Сравнить порядок изменения без ошибок.
Наличие умений	При ответе на вопрос имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы все основные умения, Представлены ответы на вопросы в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы базовые навыки реагирования условиях правового конфликта.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность качественно отвечать на поставленные вопросы отсутствуют	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность отвечать на поставленные вопросы на высоком уровне качества
Характеристи	Компетенция в полной мере не	Сформированность компетенции

ка сформирован ности компетенции	сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для использования правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности. Требуется повторное обучение	полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для использования правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.
Уровень сформирован ности компетенций	Низкий	высокий

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие процедуры и технологии: устный опрос; письменный опрос, научный доклад, реферат, направляемая дискуссия, презентация, работа в группе.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений и владений** используются следующие практические контрольные задания: письменный опрос, презентация, решение практического задания, научный доклад, реферат, направляемая дискуссия, работа в группе.

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются: письменный опрос, учет выполненных практических заданий самостоятельно и на семинарах и другая работа на семинаре.

Критерии оценки знаний студента на зачете:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна информации, степень использования научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, использование примеров, аналогий;
- 7) культура речи.

Преподаватель оценивает как знания по вопросам билета, так и форму изложения их студентом.

Фонд оценочных средств включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами знаний и практических умений по всем темам учебного плана, а также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной.

Оценочные средства:

1. посещаемость учебных занятий и активность на них (ответы на вопросы семинарских занятий, участие в обсуждении вопросов, выступление по заданной тематике и т.п.) – перечень вопросов прилагается;
2. выполнение контрольного задания, ситуационной задачи по пройденной теме – задания составляются на основе приложенных вопросов к семинарским занятиям и используются задания из ФОСа;
3. выполнение проекта (презентации) по предложенной преподавателем теме;
4. письменные работы (рефераты) по предложенной или выбранной самостоятельно по согласованию с преподавателем теме.
5. Подготовка научного доклада по темам, представленным в программе.

Промежуточная аттестация по результатам работы студента в текущем периоде проходит в форме зачетана основе билетов. Билеты для зачета включают три теоретических вопроса, оцениваемые на «зачтено» или «не зачтено»

Оценочные средства:

Письменные ответы на вопросы билета. При выставлении оценки учитывается работа на семинарах. Перечень вопросов прилагается, билеты хранятся на кафедре в ФОС.

Оценочное средство/ представление оценочного средства	Критерии оценки	Шкала оценивания
Устный опрос/ Список вопросов для практических занятий	Полнота знаний студентами теоретического материала; способность логически верно и аргументировано излагать материал; умение анализировать факты и проблемные аспекты по теме.	«зачтено» – если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Оценка «зачтено» ставится и в том случае, если студентом допущены незначительные неточности в ответах. «не зачтено» – имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

<p>Направляемая дискуссия /</p> <p>По темам формулируемым преподавателем</p>	<p>Полнота знаний теоретического материала;</p> <p>способность логически верно, аргументировано излагать материал;</p> <p>способность к совместной работе в коллективе (демонстрация умения публичного выступления и ведения дискуссии на заданные темы, владение нормами литературного языка и профессиональной терминологией);</p> <p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.</p>	<p>«зачтено» – если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы.</p> <p>«не зачтено» – отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность при обсуждении дискуссионных вопросов.</p>
<p>Практическое задание</p> <p>Задание формулируются преподавателем</p>	<p>Способность применять полученные знания для разрешения практических ситуаций</p>	<p>2 балла – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют;</p> <p>3 балла – задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы;</p> <p>4 балла – задание в целом выполнено, но допущены несколько незначительных ошибок логического или фактического характера, сделаны выводы;</p> <p>5 баллов – задание выполнено, сделаны правильные выводы.</p>
<p>Письменный Опрос</p>	<p>полнота знаний теоретического и практического материала;</p> <p>способность к быстрому реагированию на вопрос и поиску аргументов</p>	<p>«зачтено» – если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Оценка «зачтено» ставится и в том случае, если студентом допущены незначительные неточности в ответах.</p> <p>«не зачтено» – имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
<p>Работа в группах</p>	<p>Умение совместно работать в коллективе для разрешения практических проблем</p>	<p>«зачтено» – если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; способен к оперативному поиску ответов на поставленные вопросы, используя потенциал всей группы</p> <p>«не зачтено» – отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность при обсуждении</p>

		дискуссионных вопросов
Доклад /презентация / Список тем для докладов формулируется преподавателем	Полнота собранного теоретического материала; Свободное владение содержанием; Умение логически верно излагать материал; Умение создавать содержательную презентацию; Умение комплексно анализировать материал; Способность иллюстрировать материал; Умение работать с информационными ресурсами.	«отлично» – доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 - 10 минут). «хорошо» – представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы. «удовлетворительно» – выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал. «неудовлетворительно» – доклад имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации; выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Зачет / Список контрольных вопросов формулирует преподаватель	Оценивается уровень владения знаниями и умениями и навыками в рамках заявленных компетенций	«зачтено» – студент владеет и умеет использовать теоретические и практические знания по предмету, способен на их основе формулировать выводы и приводить аргументы, теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены. «не зачтено» – студент не способен ориентироваться в учебном материале по предмету, теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические умения работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено минимальным числом баллов.

**Критерии оценивания курсовой работы обучающихся по дисциплине
Образовательное право:**

Пятибальная система	Семибальная система	Критерии оценивания
----------------------------	----------------------------	----------------------------

Отлично (5)	Превосходно	Очень высокий уровень подготовки. Содержание заявленной темы работы раскрыто полно, профессионально, грамотно. Полно отражена относящаяся к теме работы нормативная правовая база, проведена судебная или административная практика, показаны различные точки зрения ученых на проблемные вопросы заявленной тематики. Нормативные правовые документы представлены в органической связи с содержанием темы. Студент способен отстаивать свою позицию.
	Отлично	Превосходная подготовка с очень незначительными погрешностями.
Хорошо (4)	Очень хорошо	Подготовка, уровень которой существенно выше среднего с некоторыми ошибками или недочетами.
	Хорошо	В целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок.
Удовлетворительно (3)	Удовлетворительно	Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям, со значительными ошибками. Студент раскрыл основные положения, заявленной темы работы, работа написана на основании базовых учебников, студент умеет толковать и применять основополагающие нормативные акты, регулирующие отношения, касающиеся темы работы, при анализе конкретных жизненных ситуаций; не знает практику применения документов правового характера по аспектам заявленной темы работы, не приводит научные точки зрения на заявленную проблематику.
Неудовлетворительно (2)	Неудовлетворительно	Необходимо полностью переделывать работу. Тема не раскрыта, работа написана на основании утратившего силу нормативного материала, содержание работы не соответствует теме. Студент не владеет знаниями основных положений, темы работы; не знает основополагающие нормативные акты, не умеет толковать и применять их при анализе конкретных жизненных ситуаций, связанных с темой работы; не может юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с проблематикой темы работы.
	Плохо	Подготовка совершенно недостаточная.

6.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.

6.4.1 Контрольные вопросы:

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. История развития образовательного законодательства.	ПК-1, ПК-2

2. Понятие, предмет образовательного права.	ПК-1, ПК-2
3. Задачи, функции, система и принципы образовательного права.	ПК-1, ПК-2
4. Метод правового регулирования образовательного права.	ПК-1, ПК-2
5. Источники образовательного права.	ПК-1, ПК-2
6. Отношения в сфере образования и образовательные правоотношения, соотношение этих понятий.	ПК-1, ПК-2
7. Образовательные правоотношения: понятие, особенности, состав, виды.	ПК-1, ПК-2
8. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений	ПК-1, ПК-2
9. Право на образование. Государственные гарантии прав граждан в сфере образования.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
10. Управление системой образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
11. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в сфере образования	ПК-1, ПК-2, ПК-14
12. Органы самоуправления и их роль в деятельности образовательной организации. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
13. Система образования РФ: понятие и структура.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
14. Федеральные государственные образовательные стандарты: понятие, назначение, структура. Образовательные стандарты и федеральные государственные требования	ПК-1, ПК-2, ПК-14
15. Образовательные программы в РФ: понятие, структура, виды, формы освоения. Уровни и формы образования в РФ: понятие, общая характеристика.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
16. Общие требования к реализации образовательных программ.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
17. Федеральные государственные образовательные стандарты: понятие, назначение, структура. Образовательные стандарты и федеральные государственные требования	ПК-1, ПК-2, ПК-14
18. Понятие и классификация лиц, осуществляющих образовательную деятельность.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
19. Типы и виды образовательных организаций.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
20. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных организаций, объединения, союзы, ассоциации. Регламентация их деятельности.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
21. Учредительные документы, регистрация образовательных организаций.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
22. Права и обязанности, ответственность образовательных организаций. Автономия образовательных организаций.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
23. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций. Органы управления образовательных организаций.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
24. Право на занятие педагогической деятельностью.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
25. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
26. Обязанности и ответственность педагогических работников.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
27. Аттестация педагогических работников. Проведение конкурсного избрания на должности профессорско-преподавательского состава.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
28. Особенности правового статуса научных и педагогических работников.	ПК-1, ПК-2,

	ПК-14
29. Обучающиеся образовательной организации. Категории обучающихся по закону об образовании и их краткая характеристика.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
30. Основные права и обязанности обучающихся.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
31. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся. Стипендии и другие денежные выплаты.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
32. Ответственность обучающихся.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
33. Общая характеристика порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
34. Общая характеристика порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
35. Дополнительное образование, виды, регламентация.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
36. Документы об образовании: понятие, виды, форма.	ПК-1, ПК-2, ПК-14
37. Общая характеристика международного образовательного права.	ПК-1, ПК-2,
38. Европейское образовательно-правовое пространство. Болонский процесс. Правовые аспекты.	ПК-1, ПК-2
39. Международное сотрудничество в сфере образования. Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования.	ПК-1, ПК-2,
40. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.	ПК-1, ПК-2
41. Платные дополнительные образовательные услуги.	ПК-1, ПК-2
42. Обучение на договорной основе.	

6.4.2 Типовые задачи

Задача 1

В образовательную организацию обратился ее выпускник с заявлением о выдачи ему дубликата диплома о высшем образовании, взамен утерянного им за рубежом. Никаких документов, подтверждающих факт утраты диплома, к заявлению приложено не было. Сотрудник образовательной организации пояснил, что дубликат диплома он может выдать только после предоставления копии страницы в газете, с объявлением об утере диплома.

Вправе ли сотрудник требовать для выдачи дубликата диплома такие документы? Разрешите правовую ситуацию, опираясь на нормативные правовые акты, регулирующие процедуру выдачи дубликатов дипломов и сложившиеся в вузах практику. Подготовьте ответ.

Задача 2

К декану юридического факультета ННГУ обратилась студентка 1 курса, обучающаяся на внебюджетном месте, с просьбой назначить ей стипендию и перевести ее на бюджетное место. Все предметы зимней сессии были ей сданы на «отлично».

Определите, в каком порядке возможен такой переход, чем это регламентируется и есть ли основания для назначения студентки на стипендию.

6.4.3 Типовые задания

Типовое задание 1

Разработать проект приказа Ректора о привлечении к дисциплинарной ответственности студентов, проживающих в общежитии, и организовавших проведение дискотеки в ночное время с распитием спиртных напитков. При составлении приказа необходимо учесть, что один из обучающихся пол года назад был привлечен у дисциплинарной ответственности за курение в туалете учебного корпуса.

Типовое задание 2

Проанализируйте ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сформируйте список локальных нормативных правовых актов, которые должна принять образовательная организация. Какие из этих актов должны быть размещены на сайте образовательной организации. Разработайте проект локального нормативного акта образовательной организации, регулирующий предоставление академического отпуска.

Примерные вопросы для зачета по дисциплине «Образовательное право»

1. История развития образовательного законодательства.
2. Понятие, предмет образовательного права.
3. Задачи, функции, система и принципы образовательного права.
4. Метод правового регулирования образовательного права.
5. Источники образовательного права.
6. Отношения в сфере образования и образовательные правоотношения, соотношение этих понятий.
7. Образовательные правоотношения: понятие, особенности, состав, виды.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений
9. Право на образование. Государственные гарантии прав граждан в сфере образования.
10. Управление системой образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
11. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в сфере образования
12. Органы самоуправления и их роль в деятельности образовательной организации. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
13. Система образования РФ: понятие и структура.
14. Федеральные государственные образовательные стандарты: понятие, назначение, структура. Образовательные стандарты и федеральные государственные требования
15. Образовательные программы в РФ: понятие, структура, виды, формы освоения. Уровни и формы образования в РФ: понятие, общая характеристика.
16. Общие требования к реализации образовательных программ.
17. Понятие и классификация лиц, осуществляющих образовательную

деятельность.

18. Типы и виды образовательных организаций.
19. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных организаций, объединения, союзы, ассоциации. Регламентация их деятельности.
20. Учредительные документы, регистрация образовательных организаций.
21. Права и обязанности, ответственность образовательных организаций. Автономия образовательных организаций.
22. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций. Органы управления образовательных организаций.
23. Право на занятие педагогической деятельностью.
24. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.
25. Обязанности и ответственность педагогических работников.
26. Аттестация педагогических работников. Проведение конкурсного избрания на должности профессорско-преподавательского состава.
27. Особенности правового статуса научных и педагогических работников.
28. Обучающиеся образовательной организации. Категории обучающихся по закону об образовании и их краткая характеристика.
29. Основные права и обязанности обучающихся.
30. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся. Стипендии и другие денежные выплаты.
31. Ответственность обучающихся.
32. Общая характеристика порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам общего образования.
33. Общая характеристика порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
34. Общая характеристика порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.
35. Дополнительное образование, виды, регламентация.
36. Документы об образовании: понятие, виды, форма.
37. Общая характеристика международного образовательного права.
38. Европейское образовательно-правовое пространство. Болонский процесс. Правовые аспекты.
39. Международное сотрудничество в сфере образования. Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования.
40. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.
41. Платные дополнительные образовательные услуги.
42. Обучение на договорной основе.

Иные контрольные материалы приведены в разделе 5 программы и ФОС.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

В качестве нормативной методической основы, определения процедуры оценивания знаний обучающихся выступают: закон «Об образовании РФ», «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

Нормативно-правовые акты:

Режим доступа: Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // «Российская газета», № 7, 21.01.2009.
2. «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) // «Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // «Российская газета», № 256, 31.12.2001
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // «Российская газета», № 256, 31.12.2001
5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // «Российская газета», № 147, 05.08.1998.
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // «Российская газета», № 17, 27.01.1996.
7. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» - М., 2012
8. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 52. – Ст. 5880.
10. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. - № 31. – Ст. 3802.
11. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.
1. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
3. Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 N 1763 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")"
4. Приказ Минобрнауки РФ от 04.05.2010 N 464 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр")"

Научная и учебная литература:

1. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с.
2. Образовательное право: учебник / Д.А. Пашенцев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — (режим доступа электронный ресурс <http://znanium.com>)

3. Правовая политика в сфере образования: словарь [Электронный ресурс] / под ред. Малько А.В. и Смирнова Д.А. - М.: Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199402.html>
4. Всё об образовании: сборник нормативных правовых актов [Электронный ресурс] / Г.Б. Романовский - М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392215386.html>
5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" в схемах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Скопинова М.В. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392223381.html>

Дополнительная литература:

1. Иванова А.А. Совершенствование нормативно-правового регулирования деятельности образовательного учреждения / Вестник Удмуртского университета. Серия 2. Экономика и право, Вып. 2, 2008 (режим доступа электронный ресурс <http://znanium.com>);
2. Правовое регулирование финансирования образовательных и научных организаций: вопросы теории и практики [Электронный ресурс] / Мошкова Д.М. - М.: Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998804397.html>;
3. Раздел Особенности регулирования труда педагогических работников. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Э. Н. Бондаренко, К. Н. Гусов, М. Л. Захаров [и др.]; под ред. К. Н. Гусова, Э. Г. Тучковой. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 1008 с.<http://www.studentlibrary.ru>
4. Современная подготовка юристов: бакалавров, специалистов и магистров в вузах России (опыт проектирования и реализации) [Электронный ресурс] / Давыдов Н.А., Аминов И.И., Поляков С.П. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392202904.html>

Научные статьи (режим доступа электронный ресурс <http://elibrary.ru/>):

5. Аникин А.С. Соблюдение законодательства об авторском праве образовательными организациями при применении дистанционных образовательных технологий // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. 2015. № 1. С. 113-119.
6. Василенко А.А. Источники правового регулирования гражданско-правовых и трудовых договоров в образовательном праве // Право и образование. 2016. № 10. С. 25-32.
7. Дамм И.А. Коррупция в сфере образования: понятие, характерные черты, формы и виды // Актуальные проблемы экономики и права. 2016. Т. 10. № 4 (40). С. 5-17.
8. Дашинская З.П. Родители (законные представители) как участники образовательных отношений. // Ежегодник российского образовательного законодательства. 2013. Т. 8. С. 87-95.
9. Ибрагимов М.Г., Ибрагимова Е. Новое в правовом статусе педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность // Казанский педагогический журнал. 2013. № 4. С. 163-169.
10. Бочарников Д.А. К вопросу о дифференциации правового регулирования трудовых отношений научно-педагогических работников в федеральном законе от 29.12.2012 Г № 273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» // Ежегодник российского образовательного законодательства. 2013. Т. 8. С. 227-239.
11. Кашкин С.Ю. Правовой статус научно-педагогических работников в государствах Европейского Союза и Северной Америки: сравнительный анализ // Актуальные проблемы российского права. 2016. № 1 (62). С. 233-235.

12. Козлова Н.В. Проблемы статуса частного образовательного учреждения в свете реформирования законодательства о вещных правах // Журнал российского права. 2016. № 7 (235). С. 35-43.
13. Мазурина Образовательное право как комплексная отрасль в системе российского права // А.О.Наука и современность. 2014. № 34. С. 215-221.
14. Макаров Т.Г. Частноправовой статус педагога в системе высшего образования // Ученые записки Казанского университета. Серия: Гуманитарные науки. 2016. Т. 158. № 2. С. 481-487.
15. Москалева А.А. Юридическая ответственность как элемент правового статуса педагогического работника. // В сборнике: ГОСУДАРСТВО И ПРАВО В УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА сборник статей международной научно-практической конференции : в 2 ч.. 2016. С. 59-61.
16. Мышенко С.А. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса как правозащитный институт // В сборнике: Актуальные проблемы теории и практики правотворчества и правоприменения (к 20-летию юридического образования в БГУЭП) Иркутск, 2015. С. 188-191.
17. Насонкин В.В. Правовой статус педагогических работников: сравнительный анализ правового регулирования в субъектах // Ежегодник российского образовательного законодательства. 2012. Т. 7. С. 36-48.
18. Соложнин А.В. Что изменилось в правах и обязанностях участников образовательного процесса // Народное образование. 2014. № 3. С. 145-151.
19. Трофимов А.А. Институт советов обучающихся в образовательном праве России // Законность и правопорядок в современном обществе. 2014. № 20. С. 6-12.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ЭУК - «Образовательное право ЮрФ» Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2953>
2. Сайт Государственной Думы ФС РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
3. Сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
4. Сервер органов государственной власти РФ - www.gov.ru
5. Сайт Президента РФ - www.kremlin.ru
6. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfs.ru
7. Официальный сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
8. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>
9. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.shpl.ru/>;
10. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>;
11. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nbmgu.ru/>;
12. Научная электронная библиотека // ELIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/>;
13. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>;
14. Правовая система «Референт» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.referent.ru/>;
15. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru/>;
16. Электронная библиотека // Право России // ALLPRAVO.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://www.allpravo.ru/library/>.

17. Диссертации, представленные на защиту и подготовленные в НИУ ВШЭ <http://www.hse.ru/sci/diss/>
18. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения - <https://regulation.gov.ru/>.
19. Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации <http://docs.cntd.ru/search/region>
20. Электронная библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/>
21. Электронная библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com>
22. ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" <http://www.studentlibrary.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения), помещения для проведения практических занятий, библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к Интернет), компьютерные классы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению (профилю), специальности (специализации) 40.03.01. Юриспруденция.

Автор

Надыгина Елена Владимировна, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____ к.ю.н., доцент Петров А.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 26.02.2021 года, протокол № 52.