Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в уяснении студентами общего содержания гражданского права как одной из основных отраслей права; в формировании упорядоченной совокупности знаний о правовом регулировании гражданско-правовых отношений в Российской Федерации.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ОП.06 и преподается на 1 и 2 курсе. Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 208 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Профессиональные компетенции:
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
У1-применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
У2-составлять договоры, доверенности;
У3-оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
У4-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
У5-логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1-понятие и основные источники гражданского права;
З2-понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
З3-субъекты и объекты гражданского права;
З4-содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
З5-понятие, виды и условия действительности сделок;

З6-основные категории института представительства;
З7-понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
З8-юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
З9-основные вопросы наследственного права;
З10-гражданско-правовая ответственность;

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Гражданское право, его предмет, метод, система и источники.
Тема 2.	Возникновение и осуществление гражданских прав и обязанностей. Защита гражданских прав.
Тема 3.	Граждане как субъекты гражданского права.
Тема 4.	Юридические лица.
Тема 5.	Объекты гражданских прав.
Тема 6.	Сделки.
Тема 7.	Сроки осуществления и защиты гражданских прав.
Тема 8.	Представительство, договор поручения и доверенность.
Тема 9.	Право собственности и другие вещные нрава.
Тема 10.	Приобретение и прекращение права собственности.
Тема 11.	Защита права собственности и других вещных прав.
Тема 12.	Общие положения об обязательствах.
Тема 13.	Обеспечение исполнения обязательств.
Тема 14.	Ответственность за нарушение обязательств.
Тема 15.	Гражданско-правовой договор.
Тема 16.	Договор купли-продажи.
Тема 17.	Договор мены и дарения.
Тема 18.	Рента и пожизненное содержание с иждивением.
Тема 19.	Наследственное право.
Тема 20.	Авторское право.
Тема 21.	Патентное право.

Количество часов на освоение программы дисциплины:
Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 208 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 18 часов, самостоятельной работы обучающегося 190 часов.

Формы промежуточного контроля.
Итоговая аттестация в форме экзамена и теста.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в формировании у студентов четких представлений об административном праве как отрасли права, о его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ОП.03 и преподается на 1 курсе. Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 95 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
У2-составлять различные административно-правовые документы;
У3-выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
У4-выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
У5-анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
У6-оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
У7-логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1-понятие и источники административного права;
З2- понятие и виды административно-правовых норм;
З3-понятия государственного управления и государственной службы;
З4-состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
З5-понятие и виды субъектов административного права;
З6-административно-правовой статус субъектов административного права;

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Управление, государственное управление, исполнительная власть
Тема 2.	Понятие, предмет, метод и система административного права.
Тема 3.	Административно-правовые нормы.
Тема 4.	Административно-правовые отношения.
Тема 5.	Физические лица как субъекты административного права.
Тема 6.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
Тема 7.	Государственные служащие как субъекты административного права.
Тема 8.	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.
Тема 9.	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти
Тема 10.	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти
Тема 11.	Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти.
Тема 12.	Административная ответственность и административное правонарушение
Тема 13.	Административные наказания.
Тема 14.	Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях
Тема 15.	Основные организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях
Тема 16.	Организация управления в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах.
Тема 17.	Организация управления в особых условиях.

Количество часов на освоение программы дисциплины:
Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 95 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 87часов.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в усвоении норм гражданского процессуального и материального права в совокупности; изучении роли участников процесса, их процессуальных прав и обязанностей и роли суда;

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ОП.08 и преподается на 2 курсе. Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 56 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1-Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

З2-порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

З3-формы защиты прав граждан и юридических лиц;

З4-виды и порядок гражданского судопроизводства;

З5-основные стадии гражданского процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1-применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

У2-составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

У3-составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
У4-применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Предмет, система и метод и источники гражданского процессуального права
Тема 2.	Принципы гражданского процессуального права
Тема 3.	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты
Тема 4.	Подведомственность гражданских дел
Тема 5.	Подсудность гражданских дел
Тема 6.	Стороны в гражданском процессе
Тема 7.	Третьи лица в гражданском процессе
Тема 8.	Участие прокурора в гражданском процессе
Тема 9.	Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан в интересах других лиц
Тема 10.	Представительство в суде. Процессуальные сроки
Тема 11.	Процессуальные сроки
Тема 12.	Судебные расходы. Судебные штрафы
Тема 13.	Иск
Тема 14.	Доказывание и доказательства
Тема 15.	Возбуждение гражданских дел в суде
Тема 16.	Подготовка дела к судебному разбирательству
Тема 17.	Судебное разбирательство
Тема 18.	Постановление суда первой инстанции
Тема 19.	Приказное производство
Тема 20.	Заочное производство
Тема 21.	Особое производство
Тема 22.	Апелляционное, кассационное и надзорное производство

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 8 часа, самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в формировании у студентов четких представлений о конституционном праве как отрасли права, о его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ОП.02 и преподается на 1 курсе. Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 124 часа.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1-основные теоретические понятия и положения конституционного права;
З2-содержание Конституции Российской Федерации;
З3-особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
З4-основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
З5-избирательную систему Российской Федерации;
З6-систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1-работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
У2-анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
У3-применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1. Конституционное право России как отрасль, наука и учебная дисциплина
Тема 2 Учение о конституции РФ
Тема 3. Основы конституционного строя России
Тема 4. Конституционный статус человека и гражданина в России
Тема 5. Федеративное устройство РФ
Тема 6. Избирательное право и избирательная система в РФ
Тема 7. Президент РФ
Тема 8. Федеральное Собрание – Парламент РФ
Тема 9. Конституционно-правовые основы организации и деятельности федеральных органов исполнительной власти
Тема 10. Конституционные основы статуса судебной власти и прокуратуры
Тема 11. Система органов государственной власти субъектов РФ
Тема 12 Конституционные основы местного самоуправления в России

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 124 часа, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 8 часа, самостоятельной работы обучающегося 116 часов.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в формировании у студентов упорядоченной совокупности знаний относительно содержания актуальных институтов экологического права, ознакомлении их с основными проблемами науки экологического права, получении основных навыков по применению и интерпретации эколого-правовых норм к индивидуально-определенным отношениям, возникающих между субъектами права.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ОП.04 и преподается на 2 курсе. Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 70 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
З1-понятие и источники экологического права;
З2-экологические права и обязанности граждан;
З3-право собственности на природные ресурсы,
З4-право природопользования;
З5-правовой механизм охраны окружающей среды;
З6-виды экологических правонарушений и ответственность за них.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
У1-толковать и применять нормы экологического права;
У2-анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

У3-применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1. Экологическое право как наука, отрасль права и учебная дисциплина. Субъекты экологического права.

Тема 2. Правовое регулирование управления природопользованием и охраной окружающей среды

Тема 3. Правовое регулирование использования и охраны земель, недр, водных объектов, лесов и растительного мира вне лесов.

Тема 4. Правовое регулирование использования и охраны иных природных объектов, природных комплексов, территорий и зон

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 9 часов, самостоятельной работы обучающегося 61 час.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в получении знаний о современном семейном законодательстве России, о системе подзаконных актов, об истории становления и развития института семьи.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ОП.07 и преподается на 2 курсе. Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1-основные понятия и источники семейного права;

З2-содержание основных институтов семейного права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1-применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У2-составлять брачный договор и алиментное соглашение;

У3-оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

У4-анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых

отношений;

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Семейное право в системе отраслей российского права.
Тема 2.	История развития и источники семейного права.
Тема 3.	Семейные правоотношения.
Тема 4.	Осуществление и защита семейных прав. Ответственность в семейном праве.
Тема 5.	Брак по российскому семейному праву.
Тема 6.	Личные и имущественные правоотношения супругов.
Тема 7.	Брачный договор
Тема 8.	Установление происхождения детей.
Тема 9.	Права и обязанности родителей и детей
Тема 10.	Лишение и ограничение родительских прав.
Тема 11.	Алиментные обязательства родителей, детей и других членов семьи. Порядок уплаты и взыскание алиментов
Тема 12.	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
Тема 13.	Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

Формы промежуточного контроля.
Итоговая аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в формировании у студентов знания и четкого понимания правовых основ страхования и страховой деятельности в России и за рубежом.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ОП.09 и преподается на 2 курсе. Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 54 часа.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1-правовые основы осуществления страховой деятельности;

З2-основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования/

З3-правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

З4-органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1-оперировать страховыми понятиями и терминами;

У2-заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

У3-использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1. Основы страхования

Тема 2. Субъекты страхования. Страховые посредники.

Тема 3. Порядок заключения договора страхования. Форма договора.
Тема 4. Объект страхования
Тема 5. Обязанности сторон по договору страхования
Тема 6. Прекращение действия договора.
Тема 7. Личное страхование.
Тема 8. Имущественное страхование.
Тема 9. Организация страхового дела в России.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в изучении наиболее важных закономерностей, затрагивающих всю государственно-правовую систему (закономерности возникновения и развития государства и права, принципы формирования и функционирования государственного аппарата, преемственность в праве и т.д.).

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ОП.01 и преподается на 1 курсе. Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 101 час.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
Профессиональные компетенции:
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
З2-основы правового государства;
З3-основные типы современных правовых систем;
З4-понятие, типы и формы государства и права;
З5-роль государства в политической системе общества;
З6-систему права Российской Федерации и ее элементы;
З7-формы реализации права;
З8-понятие и виды правоотношений;
З9-виды правонарушений и юридической ответственности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
У2-оперировать юридическими понятиями и категориями;
У3-применять на практике нормы различных отраслей права;

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1.	Теория государства и права в системе правоведения.
Тема 2.	Общество, власть, государство.
Тема 3.	Политическая система современного общества.
Тема 4.	Функции государства.
Тема 5.	Механизм государства.
Тема 6.	Формы современных государств.
Тема 7.	Происхождение и историческое развитие государства.
Тема 8.	Понятие, признаки, сущность и социальное назначение права.
Тема 9.	Правовое регулирование.
Тема 10.	Нормы права.

Тема 11.	Формы (источники) права.
Тема 12.	Правотворчество и систематизация нормативно-правовых актов.
Тема 13.	Система права.
Тема 14.	Правоотношения.
Тема 15.	Реализация права.
Тема 16.	Толкование права.
Тема 17.	Правомерное поведение и правонарушение.
Тема 18.	Юридическая ответственность.
Тема 19.	Законность и правопорядок в России.
Тема 20.	Правовая система общества.
Тема 21.	Правовое сознание и правовая культура.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 101 час, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 89 часов.

Формы промежуточного контроля.
Итоговая аттестация в форме экзамена и курсовой работы.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в формировании у студентов упорядоченной совокупности знаний о правовом регулировании трудовых отношений в Российской Федерации, а также международно-правовых документов в области регулирования труда; воспитание навыков правоприменительной деятельности в области трудового права и формирование навыков разрешения трудовых споров, защиты законных прав и интересов участников трудовых отношений – работников, представителей работников (профсоюзов), работодателей и их представителей, федеральной инспекции труда.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ОП.05 и преподается на 1 и 2 курсе. Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 203 часа.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1-нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
З2-содержание российского трудового права;
З3-права и обязанности работников и работодателей;
З4-порядок заключения и прекращения трудовых договоров;

З5-виды трудовых договоров;
З6-содержание трудовой дисциплины;
З7-порядок разрешения трудовых споров;
З8-виды рабочего времени и времени отдыха;
З9-формы и системы оплаты труда работников;
З10-основы охраны труда;
З11-порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
У1-применять на практике нормы трудового законодательства;
У2-анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
У3-анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
У4-анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности предприятий.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Понятие, принципы и система и трудового права.
Тема 2.	Источники трудового права (нормативные правовые акты о труде).
Тема 3.	Трудовые правоотношения.
Тема 4.	Социальное партнерство в сфере труда.
Тема 5.	Коллективные договоры и соглашения.
Тема 6.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
Тема 7.	Трудовой договор.
Тема 8.	Рабочее время и время отдыха.
Тема 9.	Правовое регулирование оплаты труда. Гарантийные и компенсационные выплаты.
Тема 10.	Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность.
Тема 11.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.
Тема 12.	Правовое регулирование охраны труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.
Тема	Трудовые споры и порядок их разрешения. Коллективные трудовые споры.

13.	
Тема 14.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
Тема 15.	Международно-правовое регулирование труда.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 203 часа, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 18 часов, самостоятельной работы обучающегося 185 часов.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме экзамена и теста.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«СТАТИСТИКА»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в формировании у студентов базовых понятий теории статистического наблюдения и формирование навыков применения элементарных методов теории статистического вывода, основное внимание уделяется изучению и усвоению базовых понятий аппарата общей теории статистики: группировки, статистические таблицы, описательная статистика, понятия регрессионного и корреляционного анализа, гипотезы и доверительные интервалы.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ОП.10 и преподается на 2 курсе. Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 34 часа.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
З1 - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
З2-современную структуру органов государственной статистики;
З3-источники учета статистической информации;
З4-экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
З5- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
У1-собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
У2-оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
У3-исчислять основные статистические показатели;
У4-проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Предмет, метод и задачи статистики.

Тема 2.	Статистическое наблюдение.
Тема 3.	Сводка и группировка статистических данных.
Тема 4.	Виды и формы выражения статистических показателей
Тема 5.	Средние величины в статистике
Тема 6.	Индексы в статистике

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 6 часа, самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в формировании у студентов адекватных представлений о микроэкономических явлениях и процессах; обеспечении знаний о концепциях, определяющих развитие экономики предприятия;
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ОП.11 и преподается на 2 курсе. Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 48 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Профессиональные компетенции:
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
З1-законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
З2-состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
З3-основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
З4-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
З5-механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
З6-экономику социальной сферы и ее особенности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
У1-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
У2-оценивать эффективность использования основных ресурсов организации
Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:
Тема 1. Экономика как наука, ее предмет, метод и функции
Тема 2. Экономическая характеристика общественного производства
Тема 3. Рынок, его структура и функции.
Тема 4. Собственность и предпринимательство
Тема 5. Основы теории спроса и предложения
Тема 6. Эластичность спроса и предложения
Тема 7. Фирма (предприятие) как основное звено воспроизводственного процесса
Тема 8. Издержки производства и прибыль фирмы
Количество часов на освоение программы дисциплины:

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«МЕНЕДЖМЕНТ»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в усвоении основных понятий, приобретении знаний и выработке умений в осуществлении управления экономической деятельностью организации.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ОП.12 и преподается на 1 курсе. Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
З1-особенности современного менеджмента;
З2-функции, виды и психологию менеджмента;
З3-основы организации работы коллектива исполнителей;
З4-принципы делового общения в коллективе;
З5-особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
З6-информационные технологии в сфере управления;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
У1-направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
У2-принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
У3-мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
У4-применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Введение в менеджмент. Сущность современного менеджмента.
Тема 2.	Роль менеджера в процессе управления организацией.
Тема 3.	Структура организации.
Тема 4.	Планирование, организация и контроль за деятельностью коллектива.
Тема 5.	Мотивация и потребности.
Тема 6.	Система методов управления. Самоменеджмент.
Тема 7.	Коммуникативность в менеджменте.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 4 часа, самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) изучение системы взаимосвязанных жилищных правоотношений, субъектов жилищного права

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) относится к вариативной части циклов. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 52 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «Жилищное право» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-8Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК-2.1Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

проводить анализ действующего и уже утратившего силу законодательства в сфере жилищного права;

использовать СПС «Консультант Плюс», «Гарант» в профессиональной деятельности

использовать в своей деятельности нормативные правовые документы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

разграничение правового регулирования в системе жилищного права;

систему источников жилищного права, их иерархию.

основные положения, принципы, правовые нормы, регулирующие жилищно-правовые отношения;

правовой статус, основные права и обязанности субъектов жилищного права

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Введение в учебную дисциплину «Жилищное право»
Тема 2.	Общие вопросы жилищного законодательства
Тема 3.	Жилищный фонд
Тема 4.	Пользование жилыми помещениями частного жилищного фонда

Тема 5.	Пользование жилыми помещениями в домах государственного и муниципального жилищных фондов
Тема 6.	Правовое положение жилищных кооперативов и товариществ собственников жилья
Тема 7.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги
Тема 8.	Управление многоквартирным домом

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов из них: 4 часа теоретическое обучение и 4 часа практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ИСТОРИЯ»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в формировании представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX-начала XXI. Дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) относится к обязательной части Блока 1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 62 часа.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «История» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 ориентироваться в исторической и современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
З2 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
З3 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
З4 назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
З5 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
З6 содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Понятие и периодизация новейшей истории
Тема 2.	СССР в 1918-1941гг
Тема 3.	Страны Западной Европы и США в 1918-1939 гг
Тема 4.	Вторая мировая война. Первй период Великой Отечественной войны
Тема 5.	От Лиги наций к ООН.
Тема 6.	СССР в 1945-1991 гг.
Тема 7.	Зарубежные страны во 2 половине XX века
Тема 8.	Россия и мир в 90-е гг. XX -2017 гг

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 час из них: 3 часа теоретическое обучение и 5 часов практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 54 часов.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ЛОГИКА»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в формировании у студентов теоретических знаний по основным разделам общего курса логики, умения правильно по форме мыслить, находить формальные ошибки в мышлении, а также прививать навыки логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) относится к вариативной части циклов. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 69 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «Логика» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать сложные и запутанные проблемы, возникающие в юридической практике;
- правильно и доказательно рассуждать;
- логически верно, ясно и аргументировано излагать свои мысли;
- применять логические законы, приемы и операции на практике для решения логических задач, при доказательстве и ведении дискуссии;
- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам юридической науки с учетом специфики логических законов и форм мышления;
- применять круговые схемы для наглядного представления отношений между понятиями, терминами суждения, терминами категорического силлогизма;
- анализировать юридические тексты, имеющие теоретическое и практическое содержание;
- решать логические задачи для усвоения основных положений логики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и категории курса, роль и место науки в системе духовных отношений;
- структуру мышления, специфику законов и форм мышления, возможности их формализации.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Предмет и значение логики.
Тема 2.	Понятие.
Тема 3.	Суждение.
Тема 4.	Законы правильного мышления.
Тема 5.	Умозаключение.
Тема 6.	Понятие о софизмах и логических парадоксах.
Тема 7.	Гипотеза.
Тема 8.	Логические основы теории аргументации.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов из них: 3 часа теоретическое обучение и 3 часа практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 63 часа

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в формировании у студентов комплекса знаний, необходимых для профессионального представления о соотношении государственного управления и местного самоуправления; ознакомление с историей становления местного самоуправления в России и за рубежом; формирование навыков в разрешении споров, возникающих в процессе реализации полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) относится к вариативной части циклов. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 96 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «Муниципальное право» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-3Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения дисциплины «Муниципальное право» студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормы муниципального права в своей будущей профессиональной деятельности;
- анализировать и толковать нормы муниципального права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- методы муниципального права;
- объекты и субъекты муниципальных правоотношений;
- меры ответственности за нарушение муниципального законодательства.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Введение в предмет. Цели и задачи курса
Тема 2	Муниципальное право как комплексная отрасль права и как научная дисциплина
Тема 3	История развития муниципального права.
Тема 4	Понятие, принципы и функции местного самоуправления в РФ.

Тема 5	Основы местного самоуправления.
Тема 6	Органы и должностные лица органов местного самоуправления.
Тема 7	Местное самоуправление и государственная власть.
Тема 8	Организация и проведение муниципальных выборов и местных референдумов.
Тема 9	Понятие и общая характеристика предметов ведения и полномочий местного самоуправления.
Тема 10	Гарантии и ответственность местного самоуправления.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов из них: 5 часов теоретическое обучение и 5 часов практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 86 часов.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в исследовании студентами наследия мировой и отечественной философской мысли, формирование у них творческого отношения к этому наследию, развитие навыков самостоятельного философского мышления. В этой связи особой задачей является изучение динамики философского знания в широком историко-культурном контексте, взаимосвязи его эволюции с логикой развития духовной культуры человечества, философским осмыслением современных социальных реалий. Таким образом происходит формирование социально-личностных компетенций на основе гуманистического мировоззрения и современной философской культуры, развитие творческого мышления студентов, выработка навыков исследовательской деятельности в сфере науки и техники.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) относится к обязательной части Блока 1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 62 часа.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «Основы философии» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

	Раздел / тема учебной дисциплины
Тема 1	Философия как форма мировоззрения
Тема 2	Философия древнего мира и средних веков
Тема 3.	Европейская философия нового и новейшего времени
Тема 4.	Русская философия
Тема 5.	Бытие
Тема 6.	Сознание и познание
Тема 7.	Человек в системе философского знания
Тема 8.	Духовный мир человека
Тема 9	Смысл и путь жизни человека
Тема 10	Общество как система
Тема 11.	Материальные основы жизни общества
Тема 12.	Духовные основы жизни общества

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов из них: 5 часов теоретическое обучение и 3 часа практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в формировании у студентов представления о роли и месте финансового права в системе отраслей российского права и знаний о предмете, методах правового регулирования, об основах страхования и государственного кредита, валютного регулирования и валютного контроля.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) относится к вариативной части циклов. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 95 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «Финансовое право» студент должен обладать следующими компетенциями

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК-1.4Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормы финансового права в своей будущей профессиональной деятельности;
- анализировать и толковать нормы финансового права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы банковского кредитования, страхования;
- бюджетное устройство Российской Федерации;
- методы финансового контроля;
- виды налогов и сборов;
- объекты и субъекты налоговых правоотношений;
- меры ответственности за нарушение налогового законодательства.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Предмет, метод, источники финансового права.

Тема 2.	Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения: виды, особенности.
Тема 3.	Основные принципы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления и органов, осуществляющих финансовую деятельность.
Тема 4.	Финансовый контроль.
Тема 5.	Бюджетное право.
Тема 6.	Правовые основы государственного кредита.
Тема 7.	Правовые основы страхования.
Тема 8.	Правовые основы регулирования государственных расходов и финансирования.
Тема 9.	Правовые основы банковской деятельности в РФ.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 95 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов из них: 5 часов теоретическое обучение и 5 часов практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 85 часов.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме экзамена .

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в повышении уровня коммуникативной компетенции обучающихся; формировании умения использовать средства языка в разных формах в типичных речевых ситуациях.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) относится к вариативной части циклов. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 46 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- ОК-6Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК-7Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

*У1*строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
*У2*анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
*У3*устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
*У4*пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
*У5*редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
*У6*различать тексты по их принадлежности к стилям и типам речи;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

*З1*понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, признаки литературного языка и типы речевой нормы; понятие культуры речи, качества хорошей речи;
*З2*основные словари русского языка;

*33*лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;
*34*части слова, способы словообразования, словообразовательные нормы;
*33*функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей;
*36*правила речевого общения, виды аргументации.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.
Тема 2.	Язык и речь. Функциональные стили речи и их особенности. Текст как произведение речи.
Тема 3.	Понятие нормы. Виды норм. Орфоэпические нормы
Тема 4.	Грамматические нормы. Лексические нормы. Стилистические нормы.
Тема 5.	Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль
Тема 6.	Лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав книжной речи.
Тема 7.	Речевой этикет.
Тема 8.	Риторика. Особенности публичного выступления.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов из них: 3 часов теоретическое обучение и 3 часов практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в выявлении исторических основ существующей правовой системы, определении логической взаимосвязи исторических процессов и явлений, преемственности государственно-правовых институтов; изучении исторических форм взаимоотношений российского государства и личности, порядка обретения прав и свобод человека; формировании уважения к норме права и государственному институту, как результату длительного исторического пути общества; формирование у студентов навыков поиска новых путей развития государства и права, опираясь на опыт прошлого.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) относится к вариативной части циклов. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 90 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «История Отечественного государства и права» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- объяснять и использовать различные концепции в трактовке историко-правовых событий;
- формулировать выводы, подтверждая их фактами, анализировать изучаемые факты, выявлять причинно-следственные связи;
- оценивать значение конкретных государственно-правовых актов, институтов, учреждений;
- использовать различные историко-правовые источники для обогащения историко-правовыми знаниями, постоянно расширять круг источников;
- выражать и обосновывать собственную позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому отечественного государства и права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- важнейшие государственно-правовые акты в истории России;

- основные государственно-правовые институты и учреждения, даты, события, имена исторических деятелей Российского государства и права;
- характерные черты и особенности развития Российского государства и права.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие разделы:

Раздел 1.	История Отечественного государства и права как наука и учебная дисциплина.
Раздел 2.	Древнерусское государство и право (IX- XIIвв.). Русская правда.
Раздел 3.	Государство и право в период феодальной раздробленности (XII-XIVвв.). Псковская судная грамота. Русь и Золотая Орда (XIII-XVвв.).
Раздел 4.	Образование русского централизованного государства и развитие права (начало XVв.- первая половинаXVIв.). Судебник 1497г.
Раздел 5.	Государство и право России в период сословно- представительной монархии (вторая половинаXVIв.-первая половина XVIIв.). Соборное Уложение 1649г.
Раздел 6.	Образование и развитие абсолютной монархии в России (вторая половина XVIIв.- XVIIIв.). Артикул воинский 1715г.
Раздел 7.	Государство и право России в период разложения крепостного строя
Раздел 8.	Государство и право России в период утверждения капитализма (вторая половина XIXв.). Крестьянская реформа 1861г. Судебная реформа 1864г. Контрреформы
Раздел 9.	Февральская революция 1917 г. и государственная политика Временного правительства.
Раздел 10.	Советское государство и право в период НЭПа (1921-1928гг.).
Раздел 11.	Советское государство и право в послевоенный период (1945-1953гг.).
Раздел 12.	Советское государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 60-х-середина 80-х гг.).
Раздел 13.	Советское государство и право в период перестройки (1985-1991гг.).

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов из них: 5 часов теоретическое обучение и 5 часов практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«НАЛОГОВОЕ ПРАВО»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в формировании у студентов представлений о: понятии налогов и деятельности в сфере налогообложения; налоговой системе, ее принципах, задачах и методах; понятии, предмете и методе налогового права, его системе и источниках; видах и методах налогового контроля; бюджете и государственной и муниципальной казне, отношениях по уплате налогов и сборов и стадиях исчисления и уплаты налогов и сборов, ответственности за нарушение налогового законодательства.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) относится к вариативной части циклов. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 55 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «Налоговое право» студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5: Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности;
- анализировать и толковать нормы налогового права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы налогообложения и виды налогов;
- объекты и субъекты налоговых правоотношений;
- базу налогообложения;
- меры ответственности за нарушение налогового законодательства;

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Введение. Цели и задачи дисциплины.
Тема 2.	Налоговое право в системе юридических наук.
Тема 3.	Налоги и сборы. Система налогов и сборов Российской Федерации.

Тема 4.	Нормы налогового права и порядок их реализации.
Тема 5	Налоговые правоотношения.
Тема 6.	Налоговое производство. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
Тема 7.	Налоговый контроль.
Тема 8	Ответственность за совершение налоговых правонарушений и преступлений.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 55 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов из них: 4ч. теоретическое обучение и 4 ч. практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 47 ч.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в формировании систематизированных знаний о событиях всемирной истории государства и права, о процессах эволюции государственности и права зарубежных стран; формирование навыков анализа правовых источников и приемов ведения дискуссии и полемики; представлений о событиях всемирной истории государства и права, основанными на принципах историзма и юридической целесообразности; навыками анализа правовых источников; приемами ведения дискуссии и полемики.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) относится к вариативной части циклов. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 90 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

Ок2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Ок4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать проблемные узловые моменты эволюции государственности и права в историческом разрезе;
- анализировать современное состояние государственности и права в различных странах, сообразуясь с исторической традицией развития государства и права;
- самостоятельно работать с правовыми источниками зарубежных стран;
- видеть перспективы развития государственности и права в мире;
- владеть понятийным аппаратом дисциплины; вести дискуссии и грамотно, обосновано
- отстаивать свою точку зрения по предполагаемым проблемным вопросам курса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общее и особенное в процессах эволюции государственности и права
- зарубежных стран;
- основные памятники права, источники права различных стран, судоустройство и правоприменение норм законодательства;

- проблемы государственного и правового развития в зарубежных странах в историческом контексте и в современных условиях;
- основополагающие понятия, термины и категории мировой государственности и правотворческой деятельности.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Предмет, функции, методология и историография курса «История государства и права зарубежных стран».
Тема 2.	Возникновение и общие признаки государства и права на Древнем Востоке.
Тема 3.	Государство и право Древнего Египта.
Тема 4.	Государство и право Древней Месопотамии.
Тема 5.	Государство и право Древней Индии.
Тема 6.	Государство и право Древнего Китая.
Тема 7.	Государство и право античности. Античная Греция.
Тема 8.	Государство и право Древнего Рима.
Тема 9.	Государство и право франков в ранний период европейского Средневековья.
Тема 10.	Государство и право основных стран континентальной Европы в период классического и позднего Средневековья (вторая половина IX – середина XVII вв.).
Тема 11.	Государство и право Англии в средневековый период.
Тема 12.	Государство и право Византии.
Тема 13.	Государство и право стран Востока в Средние века.
Тема 14.	Общее в развитии государства и права европейских стран в Новое время.
Тема 15.	Государство и право Англии в Новое время.
Тема 16.	Государство и право Франции в Новое время.
Тема 17.	Государство и право Германии в Новое время.
Тема 18.	Становление и развитие государства и права США от британской колонизации до начала XX в.
Тема 19.	Государство и право стран Востока в Новое время.
Тема 20.	Государство и право ведущих стран Европы и США в первой половине XX в.
Тема 21.	Государство и право стран Востока в первой половине XX в.
Тема 22.	Государство и право США во второй половине XX – начале XXI вв.
Тема 23.	Государство и право ведущих стран Западной Европы во второй половине XX – начале XXI вв.
Тема 24.	Социально-политические перемены и становление нового типа государства и права в России в 90-е гг. XX в. Тема 24. Государство и право стран Восточной

	Европы во второй половине XX – начале XXI вв.
Тема 25.	Государство и право развивающихся стран Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.
Тема 26.	Государство и право Китая во второй половине XX – начале XXI вв.
Тема 27.	Государство и право Японии во второй половине XX – начале XXI вв.
Тема 28.	Основные тенденции развития государства и права стран западной и восточных цивилизаций в начале XXI в.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов из них: 5 часов теоретическое обучение и 5 часов практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме экзамена

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«МАТЕМАТИКА»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в: формировании представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитии логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладении математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; воспитании средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научного прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) относится к математическому и общему естественнонаучному циклу. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 102 часа.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «Математика» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Комплексные числа и действия над ними.
Тема 2.	Матрицы и определители
Тема 3.	Системы линейных уравнений
Тема 4.	Дифференциальное исчисление функции одной переменной
Тема 5.	Исследование функций с помощью производной
Тема 6.	Интегральное исчисление функции одной переменной. Неопределённый интеграл
Тема 7.	Интегральное исчисление функции одной переменной. Определённый интеграл
Тема 8.	Дифференциальные уравнения
Тема 9.	Операции над событиями
Тема 10.	Случайные дискретные величины

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов из них: 5 часа теоретическое обучение и 5 часа практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 92 часа.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ИНФОРМАТИКА»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в подготовке студентов к эффективному использованию средств вычислительной техники для решения юридических, экономических, управленческих и других задач.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) относится к математическому и общему естественнонаучному циклу. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 48 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «Информатика» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Введение в дисциплину
Тема 2.	ОС: назначение и состав. Загрузка ОС. Программная обработка данных Файлы и файловая система. Логическая структура дисков.
Тема 3.	Технология создания и обработки графической информации. Виды компьютерной графики
Тема 4.	Обработка данных средствами текстового редактора
Тема 5.	Технология создания и обработки числовой информации. Электронные таблицы.
Тема 6.	Компьютерные презентации
Тема 7.	Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Электронная почта и телеконференции. Основы HTML

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов из них: 0 часов теоретическое обучение и 6 часов практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме комплексного зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в развитии и формировании общей коммуникативной компетенции и профессионально – коммуникативной компетенции.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) относится к обязательной части Блока 1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 160 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	США. Страноведческо-культурологический аспекты.
Тема 2.	Вашингтон – столица США.
Тема 3.	Города США.
Тема 4.	Образование в Великобритании.
Тема 5.	Университеты в Великобритании.
Тема 6.	Знаменитые английские писатели.
Тема 7.	Знаменитые английские ученые.
Тема 8.	Профессии, профессиональные обязанности, поступление на работу.
Тема 9.	Карьера. Как стать успешным в своей профессии.
Тема 10.	Карьера знаменитых людей.
Тема 11.	Понятие права. Виды права.
Тема 12.	Система права в России. Система права в Великобритании и США.
Тема 13.	Судебная система.
Тема 14.	Преступление. Понятие. Виды преступлений.
Тема 15.	Наказание. Понятие. Виды наказаний.
Тема 16.	Виды профессии в юридической сфере.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 160 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часа из них: 0 часов теоретическое обучение и 18 часа практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 142 часа.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы, экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в гармонизации духовных и физических сил, формировании таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) относится к обязательной части Блока 1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 244 часа.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «Физическая культура» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья» достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие разделы:

Раздел 1.	Легкая атлетика и кроссовая подготовка.
Раздел 2	Спортивные игры. Баскетбол
Раздел 3	Спортивные игры. Волейбол
Раздел 4	Спортивные игры. Настольный теннис
Раздел 5	Спортивные игры. Футбол
Раздел 6	Гимнастика.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 4 часа из них: 4 часов теоретическое

обучение и 0 часов практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 240 часов.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля)

- Ознакомление учащихся с основными направлениями и концепциями политико-правой мысли;
- Приобретение учащимися навыков по сопоставлению идей и концепций, выявлению их связей с историко-политическими и культурными процессами;
- Создание теоретических основ для формирования учащимися своей точки зрения по основным философско-правовым проблемам;
- Выработка студентами собственной позиции по вопросу о наилучшем государственном и правовом строе.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) относится к обязательной части Блока 1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 66 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «История политических и правовых учений» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Предмет и метод истории учений о государстве и праве
Тема 2.	Политико-правовая мысль Древнего мира
Тема 3.	Политические и правовые учения в Средние века
Тема 4.	Политические и правовые учения в Эпоху Возрождения и Реформации
Тема 5.	Политические и правовые идеи Нового времени (XVII-XVIII)
Тема 6.	Политические и правовые учения в Новейшее время(XIX)

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 4 часа, из них: 2 часов теоретическое обучение и 2 часов практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 62 часа.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в приобретении знаний и выработке умений в издании распорядительных документов по основной деятельности и по личному составу, о порядке создания предприятия, учредительных документах, иметь представление об архивном деле; приобретении навыков оформления организационных, распорядительных и справочно-информационных документов, составления документов, связанных с деятельностью организации.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) относится к общепрофессиональным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 100 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Понятие цели и задачи документационного обеспечения управления.
Тема 2.	Документ, его основные функции и правила оформления.
Тема 3.	Основные системы документации предприятий.
Тема 4.	Основные операции делопроизводства
Тема 5.	Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 4 часа, из них: 2 часов теоретическое обучение и 2 часов практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 96 часов.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в знакомстве студентов с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, изучают принципы построения информационных моделей, проведение анализа полученных результатов, применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) относится к базовой части Блока 1. Профессиональный цикл. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 34 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Предмет и содержание дисциплины.
Тема 2.	Использование компьютерных технологий при подготовке текстовых юридических документов.
Тема 3.	Базовые информационные технологии. Применение электронных таблиц в экономических расчётах.
Тема 4.	Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети.
Тема 5.	Информационно-правовые системы и технологии. Справочные правовые системы (СПС).
Тема 6.	Технология корпоративной работы с юридическими документами.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 4 часов из них: 2 часов теоретическое обучение и 2 часов практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме комплексного зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в получении студентами теоретических знаний и практических навыков, необходимых для: прогнозирования и принятия грамотных решений в условиях чрезвычайных ситуаций, защите объектов образования от воздействия последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также в ходе ликвидации этих последствий; создания безопасных и безвредных условий жизнедеятельности; сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих; службы в рядах Российской армии.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) относится к базовой части Блока 1. Профессиональный цикл. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 102 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать самопомощь и первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.
Тема 2.	Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
Тема 3.	Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий.
Тема 4.	Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.
Тема 5.	Основы медицинских знаний.

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов из них: 5 часа теоретическое обучение и 5 часа практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 92 часа.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в подготовке бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих понимание и навыки применения профессиональных знаний в практической деятельности, способного к самостоятельному осмыслению законодательного материала и его практическому применению в области социальных и пенсионных правоотношений.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) входит в профессиональный модуль ПМ 01. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 278 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «Право социального обеспечения» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

В результате освоения дисциплины «Право социального обеспечения» студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Социальное обеспечение и социальная защита населения в Российской Федерации
Тема 2.	Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права
Тема 3.	Источники права социального обеспечения
Тема 4.	Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения
Тема 5.	Правоотношения в праве социального обеспечения
Тема 6	Трудовой (страховой) стаж
Тема 7	Общая характеристика пенсионной системы России.
Тема 8	Трудовые (страховые) пенсии в Российской Федерации
Тема 9	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению
Тема 10	Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан
Тема 11	Государственные пособия
Тема 12	Компенсации и иные выплаты по социальному обеспечению
Тема 13	Государственная социальная помощь
Тема 14	Обеспечение пострадавших на производстве и их семей
Тема 15	Социальное обслуживание населения
Тема 16	Льготы по системе социального обеспечения
Тема 17	Медицинская помощь и лекарственное обеспечение
Тема 18	Защита прав граждан в сфере социального обеспечения

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 278 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 27 часа из них: 12 часов теоретическое обучение, 11 часов практические занятия, 4 часа курсовое проектирование; самостоятельной работы обучающегося 251 час.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме зачета, индивидуального собеседования.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в повышении у студентов общей психолого-педагогической культуры; формировании целостного представления о психологических (индивидуально-личностных, темпераментных и характерологических) особенностях человека; умении самостоятельно мыслить, адекватно оценивать свои возможности и предвидеть последствия собственных действий, самостоятельно находить выход из сложных жизненных ситуаций.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) входит в профессиональный модуль ПМ 01. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 102 часа.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «Психология социально-правовой деятельности» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

В результате освоения дисциплины «Психология социально-правовой деятельности» студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам

пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Психология как наука.
Тема 2.	Методы и отрасли психологии.
Тема 3.	Теории личности в психологической науке.
Тема 4.	Индивид, личность, субъект, индивидуальность.
Тема 5.	Понятие о характере и темпераменте.
Тема 6	Психология познавательных процессов.
Тема 7	Эмоциональная, мотивационная и волевая сферы личности.
Тема 8	Категория общения в психологии.
Тема 9	Педагогика как наука.
Тема 10	Теории обучения.
Тема 11	Теория воспитания.
Тема 12	Проблемы семейного воспитания.
Тема 13	Самосовершенствование как метод формирования личности.
Тема 14	Управление образование и проблема повышения его качества.

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов из них: 5 часов теоретическое обучение и 5 часов практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 92 часа.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в повышении у студентов общей психолого-педагогической культуры; формировании целостного представления о психологических (индивидуально-личностных, темпераментных и характерологических) особенностях человека; умении самостоятельно мыслить, адекватно оценивать свои возможности и предвидеть последствия собственных действий, самостоятельно находить выход из сложных жизненных ситуаций.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) входит в профессиональный модуль ПМ 02. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 84 часа.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и

защите.

обучающийся должен иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Психология как наука.
Тема 2.	Методы и отрасли психологии.
Тема 3.	Теории личности в психологической науке.
Тема 4.	Индивид, личность, субъект, индивидуальность.
Тема 5.	Понятие о характере и темпераменте.
Тема 6	Психология познавательных процессов.
Тема 7	Эмоциональная, мотивационная и волевая сферы личности.
Тема 8	Категория общения в психологии.
Тема 9	Педагогика как наука.
Тема 10	Теории обучения.
Тема 11	Теория воспитания.
Тема 12	Проблемы семейного воспитания.
Тема 13	Самосовершенствование как метод формирования личности.
Тема 14	Управление образование и проблема повышения его качества.

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов из них: 4 часа теоретическое обучение и 4 часа практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 76 часов.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в ознакомлении студентов с системой правоохранительных органов РФ, их структурой, функциями и местом в системе иных государственных и негосударственных органов. Полученные в результате знания по данной дисциплине позволяют подготовить студентов к более глубокому и качественному уяснению и усвоению на последующих этапах обучения других специальных дисциплин.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Дисциплина (модуль) относится к базовой части Блока 1. Профессиональный цикл. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 102 часа.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «Правоохранительные органы» студент должен обладать следующими компетенциями:

.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.6: Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами и материалами юридической практики - анализировать нормы Конституции РФ, законов, подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и функционирование правоохранительных органов РФ;
- классифицировать правоохранительные органы РФ в зависимости от выполняемых ими функций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, признаки и основные направления правоохранительной деятельности в РФ;
- понятие правосудия, его принципы, структуру и механизм действия судебной власти, основы построения судебной системы;
- организацию и основные полномочия всех звеньев судебной системы РФ;
- классификацию, особенности построения и функционирования широкого круга государственных органов, именуемых правоохранительными.

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Общая характеристика правоохранительной деятельности и правоохранительных органов
Тема 2.	Судебная власть и правосудие в Российской Федерации

Тема 3.	Судебная система и судопроизводство в Российской Федерации
Тема 4.	Органы прокуратуры и прокурорский надзор в Российской Федерации
Тема 5.	Органы юстиции Российской Федерации
Тема 6.	Органы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности
Тема 7.	Органы обеспечения национальной безопасности
Тема 8.	Организация выявления и расследования преступлений
Тема 9.	Основы оперативно-розыскной деятельности
Тема 10.	Негосударственные формы содействия правоохранительной деятельности

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов из них:4 часа теоретическое обучение и 4 часа практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 94 часа.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме экзамена

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в изучении студентами земельной политики Российской Федерации, сложившейся в условиях развивающегося рынка земли, а также действующего земельного законодательства Российской Федерации и субъектов РФ, регулирующего порядок выделения и предоставления земель различных категорий и совершение сделок с земельными участками; регламентирующего охрану, рациональное использование и восстановление земель.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина (модуль) относится к общепрофессиональным дисциплинам и преподается в 3 семестре. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 96 часов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1оперировать юридическими понятиями и категориями;
У2анализировать, толковать и правильно применять нормы земельного законодательства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
У3анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
У4составлять и оформлять юридические документы, необходимые для реализации прав на землю;
У5использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
У6 логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1систему, цели и задачи земельного права;
З2основания приобретения, изменения и прекращения прав на земельные участки;
З3порядок выбора и предоставления земельных участков для различных видов использования юридическим и физическим лицам;
З4 органы, осуществляющие управление земельным фондом Российской Федерации их полномочия и функции управления;
З5особенности совершения сделок с земельными участками.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате освоения дисциплины «Правоохранительные органы» студент должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

Профессиональные компетенции:

ПК 1.3: Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

Краткая характеристика дисциплины (модуля). Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1.	Предмет, система и источники земельного права.
Тема 2.	Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения.
Тема 3.	История развития земельного права России.
Тема 4.	Правовая охрана земель.
Тема 5.	Право собственности на землю и другие природные ресурсы.
Тема 6.	Правовые формы использования земель.
Тема 7.	Основания возникновения и прекращения прав на землю.
Тема 8.	Правовые основы государственного управления земельным фондом.
Тема 9.	Экономическо-правовое регулирование использования и охраны земель
Тема 10.	Ответственность за земельные правонарушения.
Тема 11.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
Тема 12.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов из них:5 часов теоретическое обучение и 5 часов практические занятия самостоятельной работы обучающегося 86 часа.

Формы промежуточного контроля.

Итоговая аттестация в форме экзамена