МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

**Утверждаю**

Директор института экономики

и предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О. Грудзинский

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Культура речи и деловое общение

**Специальность среднего профессионального образования**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Квалификация выпускника**

Юрист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма обучения**

**заочная**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нижний Новгород

2017

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Авторы:

Доцент, канд. филол. наук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воронкова А.А.

 (подпись)

Преподаватель, канд. пед. наук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бойцова И.В.

 (подпись)

Программа рекомендована на заседании кафедрыкультуры и психологии предпринимательства Протокол от 26.05.2017 № 6

Заведующий кафедрой

культуры и психологии предпринимательства

д-р филос. наук, профессор Ермаков С.А.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  стр. |
|  |  |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **условия реализации учебной дисциплины** | 13 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 16 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ учебной дисциплины**

* 1. **Область применения примерной программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа **«Культура речи и деловое общение»** может быть использованавпрофессиональной подготовке работников в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в дополнительном профессиональном образовании для коммерческой деятельности в социальной сфере (в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки) при наличии среднего (полного) общего образования.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» является логическим продолжением курса «Русский язык и литература» и изучается в профессиональном блоке общего гуманитарного и социально-экономического цикла после изучения общеобразовательных дисциплин (ОГСЭ.05).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

* Воспитание, формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения.
* Дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.
* Освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения.
* Овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты. Оценивать их с точки зрения нормативности различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

• строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

• анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и

целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;

• пользоваться словарями русского языка; употреблять средства русского

литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров;

• осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные

высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

• анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и

уместности их употребления;

• проводить лингвистические анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

*•* различия между языком и речью; функции языка как средство формирования и

трансляции мысли;

• специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;

• социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества

грамотной литературной речи и нормы литературного языка, наиболее

употребляемые выразительные средства русского литературного языка;

• связь языка и истории, культуры русского и других народов;

• смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

• основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

• орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Полученные знания и умения направлены на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

 ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

 ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

 ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

 ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

 ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

 ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

 ОК12.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.4. Трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 44 часа,

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)** | *54* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *10* |
| в том числе: |  |
|  лекционные занятия | *4* |
|  практические занятия | *6* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *44* |
| в том числе: |  |
|  внеаудиторная самостоятельная работа |  |
|  консультации |  |
| *Итоговая аттестация -* накопительная система баллов, на основе которой выставляется *итоговая оценка*  |

# **2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Культура речи и деловое общение»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Введение. | Основные составляющие русского языка; язык и речь; специфика письменной и устной речи. Понятие культуры речи |  | *1* |
| Содержание учебного материала |
| Предмет и задачи дисциплины «Культура речи и деловое общение». Язык и речь. Русский национальный язык. Специфика письменной и устной речи. Основные понятия темы: «язык», «литературный язык», «речь», «речевая деятельность», «речевое общение». Многозначность понятий «язык» и «речь». Отличие языка от речи. Язык как основной признак нации, основа национального единства и русской культуры.Язык как средство общения. Информационная роль языка. Язык как способ национального мировидения. Язык - особый мир, стоящий между действительностью и человеком. Русский язык как средство межнационального и международного общения.Формы существования языка (устная и письменная), их различие. Виды речи в зависимости от количества участников, сферы применения, содержательно-композиционных особенностей.Русский язык конца ХХ века. Новая общественная и языковая ситуация, сложившаяся в России в конце ХХ века, и ее влияние на современную речевую практику. Неизбежность изменений в языке в новых общественных условиях. Необходимость защиты и совершенствования русского языка на основе квалифицированных научных рекомендаций. Состояние речевой культуры общества на современном этапе.  |
| **Раздел 1.** | Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля |  |  |
| **Тема 1.1** Научный стиль речи. Культура умственного труда | Содержание учебного материала | *2* | *2* |
| Понятие о функциональных стилях речи. Система стилей. Взаимопроникновение стилей. Книжные стили: научный, официально-деловой, публицистический, художественный и их специфика (лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистические признаки). Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов. Понятие о функциональных стилях речи. Система стилей. Взаимопроникновение стилей. Книжные стили: научный, официально-деловой, публицистический, художественный и их специфика (лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистические признаки). Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов. Специфика научного стиля. Научная проблематика. Логичность научного текста. Квантование научного текста. Минимализация экспрессивных элементов в научном тексте. Понятие о термине. Графические и табличные элементы текста. Жанры научного текста (реферат, аннотация, научное сообщение, научный доклад, курсовая работа, дипломная работа) |
| Практическое занятие 1: Жанры деловой устной и письменной речи. | *2* | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, заполнение таблицы, работа с текстами, подготовка рецензии на научную статью. | *4* | *2* |
| **Тема 1.2.** Культура речи в официально-деловой сфере | Содержание учебного материала | *2* | *2,3* |
| Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официальной деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов. Виды собственно-деловой переписки: заявление, доверенность, расписка, докладная (объяснительная) записка, объявление, протокол. Их реквизиты. Официальные письма и их разновидности: письма-запросы, письма-ответы, сопроводительные письма, письма-просьбы, письма-подтверждения, письма-напоминания, письма-извещения, информационные письма, письма-приглашения, циркулярные письма, гарантийные письма, коммерческие письма.  |
| Практическое занятие 3: Жанры деловой письменной речи. Язык и стиль служебных документов. Специфика правовых документов. | *2* | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, заполнение таблицы, работа с текстами, подготовка резюме. | *4* | *2* |
| **Тема 1.3.** Публицистический стиль. Мастерство устного публичного выступления | Содержание учебного материала |  | *2* |
| Особенности публицистического стиля, его жанры. Язык газет и публицистических статей. Особенности ораторского выступления.Краткая история речевой культуры. Оратор и его аудитория. Что такое аудитория. Приемы управления аудиторией. Повседневная подготовка к выступлению. Подготовка речи: выбор темы, цели. Как произносить речь без подготовки (приемы импровизации). Начало, развертывание и завершение речи. Разработка плана выступления. Виды планов. Какие этапы работы над планом вам известны. Композиция публичного выступления. Вступление как важнейшая часть ораторской речи. Главная часть речи: ее задачи и методы изложения материала, основные недостатки. Завершение речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Этика ораторского выступления и этические качества речи. |
| Практическое занятие 4: Культура речи юриста. | *2* | *3* |
| **Раздел 2.** | Нормы речи. Понятие о нормах русского литературного языка; виды норм |  |  |
| **Тема 2.1.** Лексика. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Лексические нормы | Содержание учебного материала |  | *2* |
| Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Лексические нормы.Формирование и развитие словарного состава русского языка. Слово; его лексическое и грамматическое значение. Классификация лексики по различным основаниям (основные лексические разряды). Современная лексика. Неологизмы. Исконно русская и заимствованная лексика. Разряды слов по взаимоотношениям: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Лексика функциональных стилей. |
| Практическое занятие 5: Лексика как учение о слове и словарном составеязыка. Лексическое значение слов. Многозначность слова. Омонимы, паронимы,синонимы, антонимы, и их типы и функции. |  | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций по теме «Лексические разряды» | *4* | *2* |
| **Тема 2.2.** Фразеология. Типы фразеологических единиц. Их использование в речи | Практическое занятие 6: Фразеология. Типы фразеологических единиц. Их использование в речи. Понятие фразеологизма. Украшение речи как основная функция фразеологизма. Переносный смысл как основное свойство фразеологизма. Происхождение фразеологизмов. Синонимия и антонимия во фразеологии. Типы фразеологических единиц. |  | *2* |
| **Тема 2.3.** Лексикография. Основные типы словарей | Практическое занятие 7: Понятие о лексикографии. Основные типы словарей. Важнейшие толковые словари. Основные аспектные словари. Структура словарей. Структура словарной статьи. |  | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятия, выполнениеупражнений творческого характера. Работа с текстами. Подготовка к практическому занятию. | *4* | *2* |
| **Тема 2.4.** Фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности | Практическое занятие 8: Фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности. Звуки речи.Принципы классификации звуков речи. Звук и его акустические характеристики. Фонема как единица языка. Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, рифма. |  | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятия, выполнениеупражнений творческого характера. Работа с текстами. Подготовка к практическому занятию | *4* | *2* |
| **Тема 2.5.** Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме | Содержание учебного материала |  | *2* |
| Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме. Особенности русского ударения. Трудные случаи произношения. |
| Практическое занятие 9: Правильность речи как базовое коммуникативное качество грамотной речи. |  | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятия, редактирование текста, работа со словарями и справочниками, составлениеиндивидуальных орфоэпических словариков, выполнение тестов ЕГЭ.Подготовка к практическому занятию | *4* | *2* |
| **Тема 2.6.** Графика; позиционный принцип русской графики | Содержание учебного материала |  | *2* |
| Графика; позиционный принцип русской графики Реформа графики и орфографии 1917 1918 гг. Позиционный принцип графики. Понятие о сильной и слабой позиции. Обозначение на письме фонемы j. Обозначение твердости-мягкости согласных. Нарушения позиционного принципа графики. Алфавит, его особенности.  |
| **Тема 2.7.** Состав слова и словообразование. Орфография. | Содержание учебного материала |  | *2* |
| Окончание и основа слова. Корень слова, чередование гласных и согласных в корне. Приставка, суффикс. Гласные О-Ё после шипящих; беглые гласные в разных частях слова. |
| Практическое занятие 10: Совершенствование грамотного письма. |  | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Повторение правил русской орфографии. | *4* | *2* |
| **Тема 2.8.** Морфемика; словообразовательные нормы | Содержание учебного материала |  | *2* |
| Словообразовательные нормы/ Производные и непроизводные слова. Производящая основа. Морфологические и неморфологические способы словообразования. Словообразовательные нормы. Особенности образования профессиональной лексики и терминов. |
| Практическое занятие 11: Служебные части речи (междометия, модальные слова, предлоги, союзы, частицы). Переходные явления в частях речи.Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи. |  | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятия, выполнениеупражнений, работа с текстами ЕГЭ. Подготовка к практическому занятию | *6* | *2* |
| **Тема 2.9.** Морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке | Содержание учебного материала |  | *2* |
| Морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Определение рода несклоняемых существительных. Трудные случаи образования форм родительного падежа и множественного числа существительных. Нормы образования степеней сравнения прилагательных. Склонение местоимений. Склонение числительных**.** |
| Практическое занятие 12: Употребление аббревиатур. Имя существительное: род, число, склонение. Имя прилагательное: степени сравнения, полная и краткая форма. Имя числительное. Местоимение. Глагол: спряжение, наклонение, варианты форм. Образование причастий и деепричастий. Служебные части речи: предлоги, союзы, частицы. |  | *2* |
| **Тема 2.10.** Морфологические нормы | Содержание учебного материала |  | *2* |
| Употребление аббревиатур. Определение рода несклоняемых существительных. Трудные случаи образования форм родительного падежа и множественного числа существительных. Нормы образования степеней сравнения прилагательных. Склонение местоимений. Склонение числительных**.** |
| Практическое занятие 13: Служебные части речи (междометия, модальныеслова, предлоги, союзы, частицы). Переходные явления в частях речи.Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи. |  | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятия, выполнениеупражнений, работа с текстами. Подготовка к практическому занятию | *6* | *2* |
| **Тема 2.11.** Синтаксис; основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы | Практическое занятие 14: Словосочетание. Виды связи в словосочетании. Предложение, классификация предложений. Главные члены предложения и способы их выражения. Второстепенные члены предложения и способы их выражения. Типы односоставных предложений. Нормы построения словосочетаний, предложений, синтаксических конструкций. Употребление надлежащих падежных и предложно-падежных форм зависимого слова в словосочетании. Координация подлежащего и сказуемого. Правила употребления конструкций с однородными членами. Ошибки при употреблении деепричастного оборота. Ошибки, связанные с нарушением порядка слов. |  | *2* |
| **Тема 2.12.** Русская пунктуация | Практическое занятие 15: Совершенствование навыков грамотного письма.Тире в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обособление определений, обстоятельств, дополнений. Обращения, вводные слова, их выделение на письме. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Пунктуация сложноподчиненного предложения. Разнообразие знаков препинания в бессоюзном сложном предложении. Прямая речь и косвенная речь. Ее оформление. |  | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению практической работы на основе методических рекомендаций преподавателя, выполнение упражнений, работа с текстами. | *4* | *2* |
| **Тема 2.13.** Лингвистика текста | Содержание учебного материала |  | *2* |
| Текст как целостное образование. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Смысловая цельность текста. Тема текста. Композиция. Возможность членимости текста. Подтемы и микротемы. Сложное синтаксическое целое (ССЦ). Модальность текста, формы присутствия автора в тексте. Речеведческий анализ текста. |
|  | Консультации: |  | *2* |
| **Всего:** | *54* |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

**Оборудование учебного кабинета**

- рабочее место преподавателя;

- рабочие места для обучающихся (столы, стулья);

- доска;

**Технические средства обучения**

- компьютер;

- монитор или проектор с экраном;

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия;

- учебные и художественные аудио-, видео- и DVD-материалы.

**Методическое обеспечение кабинета**

- Методические указания для выполнения практических и самостоятельных работ;

- Справочники и словари;

- Комплекты раздаточных материалов по темам;

- Тесты по русскому языку, культуре речи, литературе.

**Наглядные средства обучения:**

**- Изобразительные** (образные и условно-схематические) – фотографии, картины, альбомы с иллюстративным материалом, презентации и слайды по темам, учебные видеоролики;

**- Локальные ТСО** – экранные (учебные фильмы), звуковые (магнитофонные записи, лазерные диски и пр.), аудиовизуальные (кинофильмы, видеофильмы);

**- Раздаточный материал по темам учебных дисциплин.**

**Использование информационных технологий в профессиональной деятельности:**

компьютер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, E-learning, презентации и фильмы по русскому языку, культуре речи, литературе

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. *Панфилова, А. П.*Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585>
2. *Панфилова, А. П.*Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/D6B82178-F5C5-4091-8AA0-AECF4E1482FE>

Дополнительные источники:

* 1. *Самсонов, Н. Б.*Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00829-6. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/AFD0F749-6864-421F-A418-372CA5945F5B>
	2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5245-2.Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B6B65CFD-8816-47F6-AF8F-9EDB4C53F8C8>
1. *Титов, О. А.*Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для СПО / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04484-3.Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/AEC9F59D-B4DB-43CB-966A-BA3B4B4C54DB>
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. (Электронное издание) — 2-е изд. — СПб. : Златоуст, 2014. — 384 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog>. .- Загл. с экрана

Справочники

Григорьева С.А. Словарь языка русских жестов. - Москва : Языки русской культуры ; Вена : Венский славистический альманах, 2001. - 256 с. - (Язык. Семиотика. Культура). - ISBN 5-7859-0149-8

СЛОВАРЬ ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА / ПОД НАУЧН. РЕД. О.В.АМУРЖУЕВА. - М. : ЭКОНОМИКА, 1992. - 236 С.

Журналы:

[Социально-гуманитарные знания](http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9127) Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9127>

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) -  Режим доступа:  [http://www.ruslang.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.ruslang.ru&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNGCj_eWk9MaRYXQSBgaOusBp4C6Rw)
2. Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала Русский язык» - Режим доступа: [http://www.gramota.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.gramota.ru&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNGLzOROO9wYX8EF_KR4hI4zk1-r6g)
3. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник» -  Режим доступа:  [http://www.slovari.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.slovari.ru&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNGpYJFEiPZyMoKPollydss3fgoYDA)
4. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи  -  Режим доступа:   [http://www.gramma.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.gramma.ru&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNEn36NndPzKJfbcrDhLecW0_eVpJw)
5. «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки. - Режим доступа: [http://cultrechi.narod.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fcultrechi.narod.ru&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNEue51ZLf13xJPuE1q88WJhBD5Uow)
6. Сборник тестов по русскому языку, регистрация. - Режим доступа:[http://rostest.runnet.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Frostest.runnet.ru&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNHGyMcnxrTUOqyW_Ni87HJnnMsjYQ)

**3.3** В качестве активных форм обучения используется мультимедиа-презентация.

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения,** **усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **Умения:** |  |
| *•* строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными иэтическими нормами;• анализировать свою речь с точкизрения её нормативности, уместности и целесообразности, •устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи;• пользоваться словарями русскогоязыка; употреблять средства русского литературного языка, продуцировать тексты деловых и учебно-научных жанров;• осуществлять речевой самоконтроль;оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;• анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;• проводить лингвистические анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка. | Текущий контроль в формеустного опроса,защиты практических занятий,ответов на контрольные вопросы, презентаций,рефератов и сообщений по темам,выполнения итоговой контрольной работы.*Формы контроля обучения:*- устный опрос;- письменное тестирование;- контрольные работы;- домашнее задание творческого характера;- практические занятия;- активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсникам) |
| **Знания:** |  |
| • различий между языком и речью;функции языка как средствоформирования и трансляции мысли;• специфики устной и письменнойречи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;• социально-стилистическогорасслоения современного русскогоязыка, качества грамотнойлитературной речи и нормылитературного языка, наиболееупотребляемые выразительныесредства русского литературногоязыка;• связи языка и истории, культурырусского и других народов;• смысла понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;• основных единиц и уровней языка,их признаки и взаимосвязь;• орфоэпических, лексических,грамматических, орфографических и пунктуальных норм современногорусского литературного языка;• норм речевого поведения всоциально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. | Текущий контроль в формеустного опроса,защиты практических занятий,ответов на контрольные вопросы, презентаций,рефератов и сообщений по темам,выполнения итоговой контрольной работы*Формы контроля обучения:*- устный опрос;- письменное тестирование;- контрольные работы;- домашнее задание творческого характера;- практические занятия;- активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсникам) |
| ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | 1. Оценка устных развернутых ответов на практических занятиях по изучаемой теме
2. Оценка развернутых ответов в форме презентаций Power Point по заданной теме
3. Оценка участия в подготовке мультимедийных проектов
4. Оценка участия в научных студенческих конференциях
5. Оценка самоанализа и коррекции результатов собственной работы
6. Оценка лидерских качеств в процессе деловых игр
7. Оценка умений прогнозировать результат работы
8. Оценка речевого поведения в учебное и внеаудиторное время
9. Оценка методом тестирования навыков правильного речевого поведения
 |
| ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК-9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы  |

Итоговая контрольная работа предусматривается на последней неделе обучения. Итоговая контрольная работа осуществляется в виде теста. В том случае, если студент по уважительной причине пропустил занятие, на котором проводился такой контроль, то проверка его знаний осуществляется за пределами учебного времени (во время консультации) только по разрешению деканата.

 Знания обучающихся оцениваются как по традиционной системе (критерии оценивания тестов).

*Формы оценки результативности обучения:*

- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая оценка;

- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.

*Методы контроля направлены на проверку умений обучающихся:*

- отбирать и оценивать факты, процессы, явления;

- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;

- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;

- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;

- работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.

*Методы оценки результативности обучения:*

*-* мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;

- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи;

- пользоваться словарями русского языка; употреблять средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно- научных жанров;

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистические анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

*Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:*

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширение круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей.

**Описание шкал оценивания**

**Устный ответ:**

«отлично» - если обучающийся правильно, полно, логично и грамотно изложил фактический материал с аргументацией и логическими выводами;

«хорошо» - если обучающийся привел полный фактический материал, сделал логические выводы, но упустил важные детали;

«удовлетворительно» - если материал изложен фрагментарно, есть 1-2 логические ошибки или нет выводов;

«неудовлетворительно» - если в изложении фактического материала нет полноты, логики, ясности, допущено более 3 фактических и 4 речевых ошибок.

**Критерии оценки эссе:**

«отлично» - тема раскрыта полностью, план выдержан, отсутствуют речевые и грамматические ошибки;

«хорошо» - тема раскрыта полностью, план выдержан, допускаются 2 речевые и 2 грамматические ошибки;

«удовлетворительно» - тема раскрыта, но есть 1-2 логические ошибки, но не более 2 речевых и грамматических ошибок;

«неудовлетворительно» - тема не раскрыта или допущено более 2 логических и более 2 речевых и грамматических ошибок.

**Критерии оценки тестов**

Все виды тестов (входной, итоговый, а также для проверки остаточных знаний) имеют общий критерий оценки:

100 – 91 % правильных ответов – отлично;

90 – 71 % правильных ответов – хорошо;

70 – 51 % правильных ответов – удовлетворительно;

50 – и менее % правильных ответов – неудовлетворительно.

**Самостоятельная работа** (Балльно- рейтинговая шкала оценки в E-learning)

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма самостоятельной работы** | **Кол-во в баллах** |
| Контрольный тест  | 15-20 |
| Задания с обратной связью: 1. Речевой портрет
2. Презентация
3. Реферат научной статьи
 | 101515 |
| Итого на оценку «удовлетворительно» | 50-65 |
| Задания с использованием интерактивных форм работы (форум, рабочая тетрадь, предусматривающие задания повышенной сложности) в т.ч.на оценку «хорошо» на оценку «отлично» | 16-2021-35 |
| Итого на оценку «хорошо» | 66-85 |
| Итого на оценку «отлично» | 86-100 |