

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт биологии и биомедицины**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ННГУ  
« 26 » июня 2019 г.  
Протокол № 6

**ПРОГРАММА КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
**(Клиническая практика (помощник врача-стоматолога (ортопеда)))**

Уровень высшего образования  
**Специалитет**

Специальность  
**31.05.03 «Стоматология»**

Квалификация  
**Врач-стоматолог**


Форма обучения  
**Очная**

Нижний Новгород  
2019

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.05.03 «Стоматология»

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

 к.м.н., доцент кафедры физиологии и анатомии ИББМ Алешина О.А.

Заместитель директора по учебной работе очной формы обучения ИББМ  к.б.н.,  
Кравченко Г.А.  
(подпись)

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института биологии и биомедицины от «10» апреля 2019 года, протокол № 5.

## **Цели практики**

**Цель производственной клинической практики (помощник врача-стоматолога (ортопеда))** являются:

овладение студентами практикой основных стоматологических манипуляций, используемых при протезировании больных с частичным отсутствием зубов, а также принципами профессиональных навыков при протезировании больных с полным отсутствием зубов.

**Задачами производственной клинической практики (помощник врача-стоматолога (ортопеда))** являются:

обучение студентов самостоятельно ставить диагноз заболевания, уметь проводить дифференциальную диагностику, составлять план лечения пациентам, нуждающимся в помощи стоматолога-ортопеда;

обучение студентов выбору основных и дополнительных методов обследования при частичном и полном отсутствии зубов;

обучение проведению полного объема лечебных и профилактических мероприятий среди пациентов с частичным и полным отсутствием зубов;

обучение студентов оформлению медицинской документации пациентов на приеме врача-стоматолога ортопеда;

формирование навыков общения с больным на приеме врача-стоматолога ортопеда с учетом этики и деонтологии в зависимости от выявленной патологии и характерологических особенностей пациентов.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Клиническая практика (помощник врача-стоматолога (ортопеда)) является обязательной дисциплиной базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология» и проводится в 6 семестре 3-го года обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: клиническая практика (помощник врача-стоматолога (ортопеда)).

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная (путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц,

108 часов,

2 недели.

Прохождение практики предусматривает:

а) контактную работу: лекции (2 часа), практические занятия (4 часов), контроль самостоятельной работы (2 часа),

б) иную работу-взаимодействие с медицинским персоналом и пациентами в медицинском учреждении (базе практики) (100 часов).

### 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

| Форма обучения | Курс (семестр)   |
|----------------|------------------|
| Очная          | 4 курс 8 семестр |

Практика проводится на базе Приволжского окружного медицинского центра (ФБУЗ ПОМЦ ФМБА, Нижний Новгород), согласно «Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ».

Прохождение клинической практики помощник врача-стоматолога (ортопеда) осуществляется в соответствии со следующими документами:

1. «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ».
2. Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 29.12.2017 г. № 630-ОД;
3. Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 г. № 247-ОД.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

В результате прохождения практики, обучающиеся получают: представление об организации работы ортопедического стоматологического отделения, правилах ведения больных ортопедического профиля; учатся выполнять профессиональные задачи врача-стоматолога ортопеда и применять на практике полученные умения, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки критической оценки результатов своей деятельности.

*Таблица 1*

| Формируемые компетенции с указанием кода компетенции   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |
|--|---|
| ОПК-6- готовностью к ведению медицинской документации  | <b>Знать:</b> Особенности ведения медицинской документации<br><b>Уметь:</b> Заполнять медицинскую документацию и контролировать качество ведения медицинской документации<br><b>Владеть:</b> Составлением плана работы и отчета о своей работе  |
| ПК-5 - готовностью к сбору и анализу жалоб пациента, данных его анамнеза, результатов осмотра, лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований в целях распознавания состояния или установления факта наличия или отсутствия стоматологического | <b>Знать:</b> Клиническую картину, симптомы основных заболеваний и пограничных состояний челюстно-лицевой области у взрослых и детей, их диагностика<br><b>Уметь:</b> Анализировать полученные результаты обследования, при необходимости обосновать и планировать объем дополнительных исследований<br><b>Владеть:</b> Первичным осмотром пациентов в соответствии с действующей методикой |



|   |   |
|---|---|
| заболевания   |   |
| ПК-6 - способностью к определению у пациентов основных патологических состояний, симптомов, синдромов стоматологических заболеваний, нозологических форм в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем, X просмотра | <p><b>Знать:</b> Нормальное строение зубов, челюстей и нарушения строения при зубочелюстных, лицевых аномалиях; международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем</p> <p><b>Уметь:</b> Выявлять общие и специфические признаки стоматологических заболеваний</p> <p><b>Владеть:</b> Интерпретацией данных дополнительных обследований пациентов</p> |
| ПК-8- способностью к определению тактики ведения больных с различными стоматологическими заболеваниями  | <p><b>Знать:</b> Нормальное строение зубов, челюстей и нарушения строения при зубочелюстных, лицевых аномалиях.</p> <p><b>Уметь:</b> Выявлять общие и специфические признаки стоматологических заболеваний.</p> <p><b>Владеть:</b> Ортопедическим лечением лиц с дефектами зубов, зубных рядов в пределах частичных и полных съемных пластиночных протезов.</p>                         |
| ПК-19- готовность к участию во внедрении новых методов и методик, направленных на охрану здоровья населения   | <p><b>Знать:</b> Стандарты и системы управления качеством медицинских (стоматологических) услуг.</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать качество оказания медицинской помощи.</p> <p><b>Владеть:</b> Контроль (оценка) качества оказания медицинской помощи</p>   |

## 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Таблица 2

| Этап             | Трудоемкость (часы) | Содержание этапа  |
|------------------|---------------------|---|
| Подготовительный | 7                   | Знакомство с клиникой ортопедической стоматологии. Организация работы стоматологической клиники, устройство, оснащение, режим приема пациентов.   |
| Основной         | 4                   | Обработка и стерилизация инструментария. Правила асептики и антисептики в детской стоматологической клинике. Организация рабочего места.  |
|                  | 4                   | Заполнение медицинской документации. Оформление документации первичного больного на приеме врача-стоматолога ортопеда.  |
|                  | 6                   | Обследование пациентов с частичным и полным отсутствием зубов.  |
|                  | 4                   | Проведение профилактических медицинских осмотров у пациентов в клинике ортопедической стоматологии, диспансеризации и осуществления диспансерного наблюдения за пациентами со стоматологической патологией. |
|                  | 6                   | Нарушение непрерывности зубного ряда. Лечение дефектов зубного ряда мостовидными протезами.   |
|                  | 6                   | Участие в приеме пациентов с частичным и полным отсутствием зубов на приеме врача-стоматолога ортопеда.   |

|                |            |  |
|----------------|------------|--|
|                | 10         | Участие в приеме пациентов при ортопедическом лечении дефектов твердых тканей зубов на приеме врача-стоматолога ортопеда.  |
|                | 10         | Участие в ортопедическом лечении дефектов зубного ряда и полного отсутствия зубов съёмными протезами.  |
|                | 49         | Работа с документацией:<br>- изучение научной и учебно-методической литературы;<br>- написание отчета по практике;<br>- подготовка доклада и презентации по отчету |
| Заключительный | 2          | Защита отчета по практике  |
| <b>ИТОГО:</b>  | <b>108</b> |  |

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной клинической практики обучающийся должен посетить 100% практических занятий и предоставить руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет в виде оформленного дневника практики,
- индивидуальное задание на практику (Приложение 1),
- предписание на практику (Приложение 2),
- совместный рабочий график (план) (Приложение 3).

За время прохождения практики студент оформляет «Дневник практики», в который ежедневно вносит записи о выполненной работе в качестве помощника врача-стоматолога ортопеда и выполненных практических заданиях. Фактический материал, изложенный в дневнике, может быть снабжен схемами, рисунками, таблицами.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка за практику.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### а) Основная литература:

1. Ортопедическая стоматология [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. Ю. Лебеденко, Э. С. Каливрадзияна. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437223.html>
2. Ортопедическая стоматология (несъемное зубное протезирование) [Электронный ресурс] : учебник / О. Р. Курбанов, А. И. Абдурахманов, С. И. Абакаров - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432945.html>
3. Ортопедическая стоматология [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. Ю. Лебеденко, Э. С. Каливрадзияна. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970427798.html>
4. Ортопедическая стоматология [Электронный ресурс] : учебник / И. Ю. Лебеденко, Э. С. Каливрадзиян. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420881.html>

### б) Дополнительная литература:

1. Лекции по ортопедической стоматологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Под ред. Т.И. Ибрагимова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970416549.html>
2. Запись и ведение медицинской карты в клинике ортопедической стоматологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Под ред. проф. Т.И. Ибрагимова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424391.html>

### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Справочно-информационная система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>



Научная российская электронная библиотека elibrary.ru: <https://elibrary.ru/>

Периодика онлайн Elsevier: <https://www.elsevier.com/>

Периодика онлайн Springer: <http://link.springer.com>

Лицензионное ПО (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемое программное обеспечение.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Электронная справочная система Фундаментальной библиотеки ННГУ.

Лицензионное ПО (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемое программное обеспечение.

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики реализуется благодаря материально-техническому оснащению сторонних организаций и учреждений, в которых проводится практика, обеспечивающих подготовку студентов и формирование у них компетенций в соответствии с целями и задачами практики. Кроме того, при проведении практики используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения, используемые для проведения практики, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям.

## **10. Оценочные средства и методики их применения**

К формам промежуточного контроля успеваемости относится следующее:

- проверка письменного отчета в виде оформленного дневника практики;
- написание УИРС;
- собеседование на защите отчета.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

В течение всего времени прохождения практики студент выполняет написание УИРС. Тематика выбирается студентом и согласовывается с руководителем практики.

*Требования к оформлению УИРС:*

Объем не менее 20 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, левое поле – 3 см, правое – 1.5 см, верхнее и нижнее – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Обязательно присутствие рисунков, схем, графиков.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения специалистом практическими навыками работы в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики на основе представленного отчета и собеседования.

**Требования к оформлению дневника (письменного отчёта по практике)**

1. Дневник является официальным документом по практике. Он должен быть написан разборчиво, грамотно, медицинским языком.

2. Записи в дневнике ведутся ежедневно в конце рабочего дня и должны отражать всю выполненную работу в поликлинике.

#### **Образец оформления записи в дневнике**

| Дата<br>(ОП<br>К-6) | Ф.И.О.(ОП<br>К-6) | Возраст(ОП<br>К-6) | Жалобы(П<br>К-5) | Объективн<br>ые<br>данные(ПК<br>-5) | Диагноз(П<br>К-6) | Лечение(П<br>К-8) | УЕ<br>Т | Подпи<br>сь<br>куратор<br>а |
|---------------------|-------------------|--------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|---------|-----------------------------|
|                     |                   |                    |                  |                                     |                   |                   |         |                             |

После окончания практики, студент, на основании записей в дневнике, должен написать отчёт о проделанной работе.

В отчете должны быть отражены:

- цель, задачи (в соответствии с индивидуальным заданием), место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях);
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- описание выполненной работы согласно индивидуальному заданию на практику;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики и возможные пути решения возникших проблем;
- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

Письменный отчет должен быть оформлен согласно следующим документам:

- ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
- ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка.
- ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе.

Объем отчета должен составлять не более 10-15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, левое поле – 3 см, правое – 1.5 см, верхнее и нижнее – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 4. Список использованных источников литературы формируется в алфавитном порядке.

#### **Критерии итоговой оценки результатов практики**

| Оценка      | Уровень подготовки  |
|-------------|---|
| превосходно | Студент дисциплинирован, добросовестно и на превосходном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен академично, согласно требованиям и принят без замечаний. Отчет, |



|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы не позднее срока отчетности. Содержание отчета полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны исчерпывающие, без ошибок, логически обоснованы. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 100%.  |
| отлично           | Студент дисциплинирован, добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен согласно требованиям и принят без замечаний. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы не позднее срока отчетности. Содержание отчета полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны исчерпывающие, без ошибок, логически обоснованы. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 90-99%.         |
| очень хорошо      | Студент дисциплинирован, добросовестно овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен согласно требованиям и принят с небольшими непринципиальными замечаниями. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы в установленный срок. Содержание отчета отражает полный объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны без принципиальных ошибок, но в несколько неполном объеме. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 80-89%. |
| хорошо            | Студент дисциплинирован, добросовестно овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен согласно требованиям и принят с небольшими замечаниями. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы в установленный срок. Содержание отчета отражает полный объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны без грубых ошибок, но не в полном объеме. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 70-79%.                                    |
| удовлетворительно | Студент овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен согласно требованиям, но принят с замечаниями. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы в установленный срок. Содержание отчета отражает полный объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны с небольшими ошибками и не в полном объеме. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 51-  |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | 69%.   |
| неудовлетворительно | Письменный отчет содержит грубые ошибки, неполный, требует существенной переработки; замечания преподавателя по отчету не устранены и/или отчет вместе с индивидуальным заданием на практику, предписанием на практику и рабочим графиком сдан позднее срока отчетности. При собеседовании ответы на заданные вопросы не даны. По устному и письменному отчету нельзя выявить знания, умения и владения. Студент не выполнил программу практики, не овладел практическими навыками. Объем и уровень освоения практических навыков соответствует 31-50%.                          |
| плохо               | Письменный отчет содержит большое количество грубых ошибок, неполный, требует существенной переработки; замечания преподавателя по отчету не устранены и/или отчет вместе с индивидуальным заданием на практику, предписанием на практику и рабочим графиком сдан позднее срока отчетности. При собеседовании ответы на заданные вопросы не даны. По устному и письменному отчету нельзя выявить знания, умения и владения. Студент не выполнил программу практики, не овладел практическими навыками. Объем и уровень освоения практических навыков соответствует 30% и меньше. |

#### Вопросы к зачету:

1. Устройство и оборудование ортопедического кабинета, организация работы стоматолога-ортопеда. (ОПК-6)
2. Оборудование зуботехнической лаборатории и рабочего места зубного техника. (ПК-19)
3. Клиника, диагностика, ортопедическое лечение дефектов твердых тканей зубов. (ПК-6)
4. Показания к лечению коронками. Выбор материалов. Клинико-лабораторные этапы изготовления. (ПК-8)
5. Дефекты коронковой части зуба. Показания и клинико-лабораторные этапы изготовления комбинированной коронки (металлической штампованной с пластмассовой облицовкой). (ПК-8)
6. Штифты. Классификация, область и методика применения. Показания и клинико-лабораторные этапы изготовления. (ПК-8)
7. Полное отсутствие коронковой части зуба. Показания и клинико-лабораторные этапы изготовления штифтовых зубов с наружным кольцом (по Ричмонду). (ПК-8)
8. Полное отсутствие коронковой части зуба. Показания к протезированию культевыми штифтовыми вкладками, клинико-лабораторные этапы изготовления. (ПК-8)
9. Обоснование и методика снятия коронок и мостовидных протезов. (ПК-19)
10. Дефекты зубных рядов. Клинико-лабораторные этапы лечения паяными мостовидными протезами. (ПК-8)
11. Дефекты зубных рядов. Замещение цельнолитыми мостовидными протезами. Клинико-лабораторные этапы лечения. (ПК-8)
12. Осложнения при лечении мостовидными протезами. Их профилактика и устранение. Прогноз. (ПК-8)
13. Дефекты зубных рядов. Клинико-лабораторные этапы изготовления бюгельных (дуговых) протезов. (ПК-5)
14. Дефекты зубных рядов (одиночно стоящие зубы на верхней и нижней челюсти), особенности протезирования. Врачебная тактика. (ПК-5)
15. Ошибки при определении центральной окклюзии. Врачебная тактика при их выявлении. (ПК-8)



16. Дефекты зубных рядов. Клинико-лабораторные этапы лечения частичными съемными пластиночными протезами.(ПК-5)
17. Перебазировка съемных пластиночных протезов на пластмассы. Показания и методы.(ПК-19)
18. Определение центрального соотношения челюстей при протезировании больных с полной потерей зубов.(ПК-8)
19. Проверка конструкции полных съемных протезов.(ПК-8)
20. Наложение полных съемных протезов.(ПК-8)
21. Подготовка больного к протезированию в зависимости от клинической картины и выбранной конструкции протеза.(ПК-19)
22. Методы ортопедического лечения заболеваний пародонта: шлифовка зубов, временное и постоянное шинирование.(ПК-8)
23. Деонтология, асептика в клинике ортопедической стоматологии.(ОПК-6)
24. Методика коррекции съемных пластиночных (частичных и полных) протезов.(ПК-8)
25. Отiski. Классификация. Материалы для снятия отисков. Методики проведения.(ПК-8)
26. Модели. Классификация. Методики отливки моделей.(ПК-8)



### **Список приложений:**

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Индивидуальное задание на практику   | <i>Приложение 1</i> |
| Предписание на практику              | <i>Приложение 2</i> |
| Совместный рабочий график            | <i>Приложение 3</i> |
| Титульный лист отчёта по практике    | <i>Приложение 4</i> |
| Образец оформления записи в дневнике | <i>Приложение 5</i> |

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ  
(вид и тип)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации (при  
прохождении практики в  
профильной организации)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип)

В \_\_\_\_\_  
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета/директор филиала,  
института \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Приступил к практике

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)



## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_

прописью

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

МП

---

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_

прописью

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

---

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

\_\_\_\_\_

( прописью)

\_\_\_\_\_

( подпись руководителя практики от ННГУ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Г.

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**База практики** \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики<br>(Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|---------------|---|
|               |   |
|               |   |

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский  
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт / Факультет \_\_\_\_\_

Направление / Специальность \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_  
(вид и название практики)

\_\_\_\_\_  
(сроки проведения практики)

Группа \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Руководитель от ИББМ \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Нижний Новгород  
20\_\_ г.



**Приложение 5**  
**Образец оформления записи в дневнике**

| Дата | Ф.И.О. | Возраст | Жалобы | Объективные<br>данные | Диагноз | Лечение | УЕТ | Подпись<br>куратора |
|------|--------|---------|--------|-----------------------|---------|---------|-----|---------------------|
|      |        |         |        |                       |         |         |     |                     |