

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«24» апреля 2020 г. № 5

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Трудовое право

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Направленность/профиль подготовки (специализация)

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника

Экономист

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2020

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана Б1.В.ДВ.02.01 и изучается на третьем курсе в 5 семестре очное обучение

Целью освоения дисциплины является развитие у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для успешного применения трудового законодательства в своей практической деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций |
|--|--|
| ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (этап освоения начальный) | Профессиональные задачи (экспертно-консультационная деятельность): производство судебных экономических экспертиз; производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности; экспертная оценка финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации; оценка факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; прогноз возможных чрезвычайных социально-экономических ситуаций, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению или смягчению; оценка возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов; экономическая экспертиза нормативных правовых актов; разработка методических рекомендаций по обеспечению экономической безопасности бизнеса; консультирование по вопросам выявления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности; |
| ПК-39 Способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности этап освоения базовый) | |

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины *для дневного отделения* составляет 4 зачетных единицы, всего 144 часов, из которых 44 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 28 часов – практические занятия) 64 часа составляет самостоятельная работа обучающегося, 36 часов отводится на контроль.

Таблица 2

Структура дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | | | В том числе | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|--------------|---------|--|--------------|---------|---------------------------|--------------|---------|----------------------------|--------------|---------|--------------|--------------|---------|-------|--------------|---------|
| | | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Занятия лекционного типа | | | Занятия семинарского типа | | | Занятия лабораторного типа | | | Консультации | | | Всего | | |
| | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Тема 1 Понятие, предмет, метод и система трудового права | 10 | | | 1 | | | 2 | | | | | | | | | 3 | | |
| Тема 2 Источник и принципы трудового права | 10 | | | 1 | | | 2 | | | | | | | | | 3 | | |

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Таблица 3

Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Форма проведения занятия | Форма контроля |
|----------|--|--|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права | Сфера действия норм трудового права. Предмет и метод трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права | Лекция | Тесты Собеседование |
| 2 | Тема 2. Источники и принципы трудового права Понятие источников трудового права и их система | Разграничение полномочий между федеральными органами госвласти и органами госвласти субъектов РФ в сфере трудовых отношений. Действие законов и иных нормативных правовых актов по кругу лиц, во времени и в пространстве. | Семинарское занятие | Тесты, комплексные задания |
| 3 | Тема 3. Субъекты трудового права и трудовые правоотношения | Понятие и виды субъектов трудового права. Гражданин как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Особенности трудовых правоотношений. | Лекция | Тесты Собеседование |
| 4 | Тема 4. Трудовой договор (контракт) | Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытательный срок. Виды трудовых договоров. | Лекция | Тесты |
| 5 | Тема 5. Рабочее время и время отдыха | Понятие и виды рабочего времени. Отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Денежная компенсация за | Лекция | Тесты Собеседование |

| | | | | |
|---|---|--|---------------------|----------------------------|
| | | неиспользованный отпуск. | | |
| 6 | Тема 6. Оплата труда, гарантии и компенсации | Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Системы заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Гарантийные выплаты, гарантийные доплаты, компенсационные выплаты. | Семинарское занятие | Тесты Собеседование |
| 7 | Тема 7. Трудовой распорядок, дисциплина труда | Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. | Лекции | Тесты, комплексные задания |
| 8 | Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора | Понятие материальной ответственности и ее признаки. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Порядок взыскания ущерба, причиненного работником. Материальная ответственность работодателя перед работником | Лекции | Тесты Собеседование |
| 9 | Тема 9. Защита трудовых прав граждан | Понятие защиты трудовых прав. Способы защиты трудовых прав работников. Формы | Семинарское занятие | Тесты Собеседование |

| | | | | |
|----|---|---|---------------------|----------------------------|
| | | самозащиты трудовых прав. | | |
| 10 | Тема 10. Охрана труда | Обеспечение прав работников на охрану труда. Понятие, значение и содержание охраны труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве | Семинарское занятие | Тесты, комплексные задания |
| 11 | Тема 11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности трудовой деятельности гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу. Особенности трудовой деятельности иностранных граждан на территории РФ | Лекция | Тесты Собеседование |
| 12 | Тема 12. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Понятие занятости, порядок и условия признания граждан безработными. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице. Меры социально-правовой защиты безработных граждан. Трудоустройство граждан. | Лекция | Тесты |
| 13 | Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства | Защита трудовых прав работников: понятие и способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. | Семинарское занятие | Тесты Собеседование |

| | | | | |
|----|--|--|--------|----------------------------|
| 14 | Тема 14. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет | Работы, на которых запрещается применение труда несовершеннолетних. Медицинские осмотры. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Дополнительные гарантии | Лекция | Тесты, комплексные задания |
| 15 | Тема 15. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров | Понятие, виды и причины трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок разрешения. | Лекция | Тесты Собеседование |

4. Образовательные технологии

В ходе преподавания данной дисциплины используются следующие интерактивные формы занятий: ситуационный анализ, дискуссия, кейс-стади, которые в сочетании с лекционными занятиями и внеаудиторной самостоятельной работой студента способствуют формированию и развитию соответствующих профессиональных навыков.

Для максимального усвоения дисциплины используется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, то есть «активная лекция».

По возможности должны привлекаться компьютерные презентации, преимущество которых является наглядность и привлекательность материала.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «Консультант Плюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, в том числе в сети Интернет. Тем самым студент демонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

ФОС по дисциплине включает в себя перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции, а так же методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

ФОС по дисциплине представлен в виде отдельного документа, являющегося приложением к программе дисциплины.

Контрольные вопросы:

1. Заключение срочных трудовых договоров: проблемы оформления и прекращения (на материалах судебной практики)
2. Административные правонарушения в сфере управления персоналом
3. Соотношение трудового и корпоративного законодательства в отношении правового статуса единоличного и членов коллегиального исполнительного органа
4. Фабрично-трудовое законодательство в Российской империи
5. Становление советского трудового законодательства: общая характеристика
6. Социально-партнерские отношения в сфере управления персоналом
7. Правовой механизм защиты трудовых прав: проблемы теории и практики
8. Локальное нормотворчество и проблемы его осуществления
9. Заработная плата и методы ее регулирования: администрирование или социальное партнерство?
10. Проблемы правового регулирования исполнения взаимных обязательств работодателя и работника.
11. Научные идеи Л.С.Таля в сфере правового регулирования труда
12. Заемный труд в РФ: проблемы правового регулирования
13. «Дистанционный» труд в современном трудовом законодательстве
14. История правового регулирования труда в эпоху «свободного предпринимательства»
15. Особенности правового регулирования труда в корпоративных коммерческих организациях.
16. Организация управления трудом в акционерном обществе: правовые вопросы.
17. Защита работодателем персональных данных работника (проблемы и особенности)
18. Деловой этикет и этика трудовых отношений: правовой аспект
19. Правовые вопросы аттестации кадров
20. Правовые вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров

6.2. Описание шкал оценивания. Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена. Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к итоговому контролю целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень контрольных вопросов по курсу, содержащийся в учебной программе. На основании экзаменационного ответа, студенту определяется отметка, «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо».

| Оценка | Уровень подготовки |
|-------------|---|
| Превосходно | Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, обучающийся демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Обучающийся дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики. Обучающийся активно работал на практических занятиях. 100 %-ное выполнение контрольных экзаменационных заданий |
| Отлично | Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Обучающийся дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики. Обучающийся |

| | |
|---------------------|--|
| | активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий на 90% и выше |
| Очень хорошо | Хорошая подготовка. Обучающийся дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Обучающийся активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 80 до 90%. |
| Хорошо | В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Обучающийся дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Обучающийся работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 70 до 80%. |
| Удовлетворительно | Минимально достаточный уровень подготовки. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при характеристике нормативно-правовой базы предприятия, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся посещал практические занятия. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 50 до 70%. |
| Неудовлетворительно | Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Обучающийся дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Обучающийся пропустил большую часть практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий до 50%. |
| Плохо | Подготовка абсолютно недостаточная. Обучающийся не отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий менее 20 %. |

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы.

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении :

| Шкала оценивания | Показатели |
|---------------------|------------|
| Превосходно | 90% -100% |
| Отлично | 80% -90% |
| Очень хорошо | 70%-80% |
| Хорошо | 60%-70% |
| Удовлетворительно | 40%-60% |
| Неудовлетворительно | 10%-40% |
| Плохо | Менее 10% |

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных обучающимся в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставаемая по семибалльной балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

| Оценка | Уровень подготовки |
|---------------------|--|
| Превосходно | Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; Обнаружено понимание материала, обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка |
| Отлично | Материал изложен полно; Обнаружено понимание материала; Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка |
| Очень хорошо | Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить |
| Хорошо | Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки «очень хорошо», но обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала . |
| Удовлетворительно | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа |
| Неудовлетворительно | Обучающийся обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал |
| Плохо | Обучающийся обнаруживает незнание ответа соответствующего вопроса |

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- *практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач*

| Критерии оценки выполненных практических заданий | |
|--|--|
| Оценка | Критерии оценивания |
| Превосходно | изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией. |
| Отлично | изложение материала логично, без ошибок; умение высказывать и обосновать свои суждения; теория связана с практикой |

| | |
|---------------------|--|
| Очень хорошо | обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный |
| Хорошо | обучающийся грамотно излагает материал; владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ полный, с неточностями или недостаточно полный |
| Удовлетворительно | обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для выполнения задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала. |
| Неудовлетворительно | в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для выполнения задания |
| Плохо | отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл |

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются: устный опрос, решение практических задач

1.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости Задание для оценки сформированности компетенции «ОПК-3, ПК-39»

Тематика вопросов для собеседования:

21. Заключение срочных трудовых договоров: проблемы оформления и прекращения (на материалах судебной практики)
22. Административные правонарушения в сфере управления персоналом
23. Соотношение трудового и корпоративного законодательства в отношении правового статуса единоличного и членов коллегиального исполнительного органа
24. Фабрично-трудовое законодательство в Российской империи
25. Становление советского трудового законодательства: общая характеристика
26. Социально-партнерские отношения в сфере управления персоналом
27. Правовой механизм защиты трудовых прав: проблемы теории и практики
28. Локальное нормотворчество и проблемы его осуществления
29. Заработная плата и методы ее регулирования: администрирование или социальное партнерство?
30. Проблемы правового регулирования исполнения взаимных обязательств работодателя и работника.
31. Научные идеи Л.С.Таля в сфере правового регулирования труда
32. Заемный труд в РФ: проблемы правового регулирования
33. «Дистанционный» труд в современном трудовом законодательстве
34. История правового регулирования труда в эпоху «свободного предпринимательства»
35. Особенности правового регулирования труда в корпоративных коммерческих организациях.
36. Организация управления трудом в акционерном обществе: правовые вопросы.
37. Защита работодателем персональных данных работника (проблемы и особенности)
38. Деловой этикет и этика трудовых отношений: правовой аспект

39. Правовые вопросы аттестации кадров

40. Правовые вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров

Задание для оценки сформированности компетенции «ПК-39»

Комплексное задание:

Решение ситуативной задачи оформляется в виде отчета. Рекомендуемый объем отчета – 3-5 страниц.

Задача 1

Через десять месяцев получения пособия по безработице машинистка Князева по предписанию врача должна иметь отпуск по беременности и родам.

Как решается вопрос для безработной об этом отпуске?

Может ли она получать пособие по беременности и родам? В каком размере и где?

Задача 2

В городском центре занятости уволенному по несоответствию (по состоянию здоровья) доктору Леонову (58 лет) предложили досрочно перейти на пенсию по старости, поскольку у него 35 лет трудового стажа. Мужчина от этого предложения отказался и просил зарегистрировать его в качестве безработного и выплачивать ему пособие по безработице.

Правомерно ли предложение центра занятости и отказ от него Леонова?

В течение какого срока он может получать пособие по безработице?

Может ли он, получая это пособие, работать на общественных работах?

Какой порядок направления на эти работы?

Задача 3

Петровский потребсоюз заключил договор аренды с гражданкой Шалимовой, согласно которому, она предоставила часть своего дома под магазин за определенную плату. Одновременно в договоре было указано, что Шалимова обязуется убирать помещение, выделенное под магазин, за что потребсоюз будет выплачивать ей ежемесячно по 1 000 рублей. Спустя год Шалимова потребовала выплаты компенсации за неиспользованный отпуск либо предоставить ей отпуск.

В каких правоотношениях находится Шалимова с потребсоюзом?

Законны ли требования Шалимовой?

Задача 4

Издательство «Грант» заключило договор с Соловьевым и Королевым об издании книги. Редактирование рукописи было поручено старшему редактору Фитисову.

В каких правоотношениях состоят Соловьев, Королев и Фитисов с издательством?

Задача 5

Супруга инженера Беляева обратилась к директору ОАО «Вымпел», где он работал, и просила оказать воздействие на ее мужа, который пропивает почти всю заработную плату. Директор распорядился заработную плату Беляева выдавать не ему, а его супруге. Узнав об этом, Беляев обратился в Комиссию по трудовым спорам (КТС) с требованием отменить это распоряжение, так как в организации работает он, а не его супруга.

Может ли быть ограничена трудовая правоспособность работника при изложенных обстоятельствах?

Как решить данный спор по существу?

Задача 6

В службе занятости зарегистрировались в качестве безработных:

а) выпускник средней школы Гусев,

б) выпускница вуза Смирнова,

в) Сазонов, уволенный с предприятия по п. 2 ст. 81 ТК РФ. Определите право каждого из указанных граждан на пособие по безработице и укажите, исходя из чего будет определяться его размер.

Задача 7

За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтеры Галкин и Винокур бросили работу и пошли в винный магазин. Там они купили бутылку водки, четыре бутылки пива и распили их. После этого Галкин пошел домой, а Винокур вернулся на объект, чтобы закончить, как он объяснил, начатую ранее работу. Здесь и обнаружил его управляющий трестом.

Через три дня после дачи письменных объяснений Галкин и Винокур были уволены по п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Законно ли увольнение Галкина и Винокура по п. 6 ст. 81 ТК РФ? Применимы ли здесь другие основания для увольнения как меры дисциплинарного взыскания, если Галкин и Винокур уже нарушали трудовую дисциплину?

Задача 8

Слесарь Соколов по причине призыва в Вооруженные Силы 20 июня уволили с предприятия по п. 1 ст. 83 ТК. На его место приняли Иванова. Через год, в связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Соколов возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала, сославшись на то, что принятый на его место Иванов справляется с возложенными на него трудовыми обязанностями. Соколов обратился к прокурору с просьбой о восстановлении на прежнем месте работы.

Как должен быть решен вопрос трудоустройства Соколова и на основании каких норм? Как администрации следует поступить с Ивановым?

Задание для оценки сформированности компетенции «ОПК-3»

Тестирование:

1. Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:

- А) работник и работодатель +
- Б) физическое и юридическое лица
- В) прокуратура и работник
- Г) нет правильного ответа

2. Какие отношения складываются в связи с рассмотрением трудовых споров, возникающих между сторонами трудовых правоотношений?

- А) трудовые
- Б) неформатные
- В) процессуально — трудовые +
- Г) нетрудовые

3. Совокупность приемов и способов регулирования соответствующих общественных отношений — это ... трудового права

- А) объект
- Б) субъект
- В) метод +
- Г) задача

4. Трудовое право следует отграничивать от смежных отраслей права (гражданского, аграрного, права социального обеспечения) по его:

- А) объекту и субъекту
- Б) предмету и методу +
- В) методам и задачам
- Г) предмету и субъекту

5. На основе норм какого права рассматриваются индивидуальные трудовые споры?

- А) гражданско — трудового
- Б) гражданско-процессуального +
- В) процессуально – трудового
- Г) судебного

6. По юридической силе, нормативные акты трудового права подразделяются на:

- А) Конституция
- Б) законы и подзаконные нормативные акты +
- В) трудовая книга и постановления
- Г) постановления и нормативные распоряжения

7. Какие нормативные акты принимаются в объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях для регулирования своих внутренних вопросов, связанных с процессом труда?

- А) глобальные
- Б) локальные +
- В) трудовые
- Г) нет верного ответа

8. Признаваемая государством способность субъекта иметь права и нести юридические обязанности — это:

- А) правоспособность +
- Б) правонепричастность

- В) дееспособность
- Г) правосубъектность

9. Способность своими личными действиями вступать в правоотношения, осуществлять субъективные права, исполнять юридические обязанности – это:

- А) правонепричастность
- Б) правопричастность
- В) дееспособность +
- Г) правосубъектность

10. Организации, обладающие обособленным имуществом, которые могут от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде и надлежащим образом зарегистрированные – это:

- А) профсоюз
- Б) юридическое лицо +
- В) физическое лицо
- Г) рабочий коллектив

11. Определение «субъекты трудового правоотношения» по отношению к определению «субъекты трудового права»:

- А) более широкое
- Б) более узкое +
- В) равнозначное
- Г) они не пересекаются

12. Содержание правоотношения, подразделяется на:

- А) материальные и юридические +
- Б) юридические и бухгалтерские
- В) материальные и нематериальные
- Г) объективные и субъективные

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. **Трудовое право:** Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010671-7 <http://znanium.com>
2. **Трудовое право: Курс лекций:** Учебное пособие/Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0625-5, 300 экз. <http://znanium.com>

Дополнительная литература

1. **Трудовое право:** Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с.: 60х90 1/16. - (Dura lex, sed lex) ISBN 978-5-238-02503-2 <http://znanium.com>

2. **Коллективное трудовое право:** Монография / Басалаева С.П., Петрова Е.И. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 144 с.: ISBN 978-5-7638-3390-4<http://znanium.com>

Интернет-ресурсы и программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows
3. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные лекционные аудитории, оснащенные компьютером, проектором или ЖК-телевизором, акустической системой и микрофоном (при необходимости), а также доской.

Для выполнения заданий для СРС студентам обеспечен доступ в интернет, а так же доступ к ресурсам электронной библиотеки ННГУ.

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в

Интернет;

- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке.

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Автор: к.ю.н. _____ Дунаев И.И.

Рецензент (ы): _____

Заведующий кафедрой _____

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 26.03.2020 г., протокол № ____3____.