МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом
ННГУ
Протокол № 8 от 16.06. 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специалитет

40.05.01
«Правовое обеспечение национальной безопасности»

специализация
Гражданско-правовая

Квалификация (степень) выпускника
юрист

Нижний Новгород
2021

1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП

Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение основной образовательной программы, проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, разработанного в ННГУ (ОС ВО ННГУ).

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности» проводится в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР- дипломная работа).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ образовательной программы

Выпускник, освоивший программу 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная; правоохранительная; организационно-управленческая; научно-исследовательская, педагогическая, на которые ориентирована программа специалитета 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско-правовая».

На итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки выносятся ком- петенции - УК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-10; ПК-14. На защиту выпускной квалификационной работы - УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-3ГрС; ПК-4ГрС; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ОПК ОС-10.

Обучающийся, успешно освоивший образовательную программу по специалитету высшего образования, разработанной юридическим факультетом ННГУ в соответствии с требованием образовательного стандарта и не имеющий академической задолженности, допускается к подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации: очная форма обучения – распоряжением декана.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебными планами специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Для проведения Государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются Государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии, которые действуют в течение одного календарного года. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и консультирование обучающихся по вопросам, включенных в программу государственного экзамена.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных лекций/консультаций, и доводится расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Продолжительность заседания Государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 8 часов в день. Для подготовки к каждому государственному экзамену обучающимся предоставляется не менее 7 календарных дней.

Результаты освоения образовательной программы

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	*Знать:* основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации.
			Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации.
			Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации*:*
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	*Знать:* способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			Уметь: применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи

			*Владеть***:** навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.*:*
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	*Знать:* методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
			Уметь: использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
			Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	*Знать:* основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.
			Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.
			Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	*Знать:* возможные варианты решения типичных задач.
			Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач.
			Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки*:*
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	*Знать:* методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.
			Уметь: применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели
			Владеть: навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.*:*
		УК-2.2. Предлагает способы реше-	*Знать:* способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.

		ния поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	*Уметь:* оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.
			Владеть: навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта.
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	*Знать:* основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
			Уметь: планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
			Владеть: навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при	*Знать:* основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.
			Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.
		необходимости корректирует способы решения задач	*Владеть***:** навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения
		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	*Знать:* основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования.
			Уметь: представлять результаты проекта и возможности их использования.
			Владеть: навыками представления результатов проекта и возможности их использования*:*
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной це-	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	*Знать:* основные принципы командной работы.
			Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.
			Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели*:*

	ли	УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников	*Знать***:** стили управления командной работой. *Уметь:* выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией. *Владеть:* навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией*:*
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	*Знать:* стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.
			Уметь: организовать продуктивное межличностностное взаимодействие в командной работе
			Владеть: навыками продуктивного межличностностного взаимодействия в командной работе*:*
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;	*Знать:* методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.
		оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	*Уметь:* организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
			Владеть: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	*Знать:* правила и нормы командной работы.
			Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы.
			Владеть: навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы*:*
		УК-3.6. Оценивает эффективность	*Знать:* показатели оценки эффективность работы команды.

		работы команды по достигнутому результату	*Уметь:* оценивать эффективность работы команды
			Владеть: навыками оценки эффективности работы команды*:*
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	*Знать:* стили общения на русском языке и язык жестов.
			Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации.
			Владеть: навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации*:*
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	*Знать:* особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.
			Уметь: вести деловую переписку на русском и иностранном языке.
			Владеть: навыками деловой переписки на русском и иностранном языке*:*
		УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	*Знать:* особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
			Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке.
			Владеть: навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.

		УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	*Знать:* правила публичного выступления на русском и иностранном языке.
			Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке.
			Владеть: навыками публичного выступления на русском и иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных	*Знать:* этапы исторического развития России и социокультурные традиции различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.

	взаимодействия	групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	*Уметь:* изложить этапы исторического развития России и социокультурные традиции различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.
			Владеть: навыками изложения этапов исторического развития России и социокультурных традиций различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
		УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	*Знать:* основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие.
			Уметь: использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии**.**
			Владеть: Навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии.
		УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации	*Знать:* причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.
			Уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.
			Владеть: навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.
		УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного	*Знать:* принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.
			Уметь: применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.

		профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	*Владеть***:** навыками принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	*Знать:* инструменты и методы управления временем.
			Уметь: использовать инструменты и методы управления временем.
			Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	*Знать:* методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.
			Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности.
			Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	*Знать:* требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.
			Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.
			Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	*Знать:* здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образ.
			Уметь: соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма.
			Владеть: способностью поддерживать здоровый образ жизни.
		УК-7.2. Поддерживает должный	*Знать:* требования к уровню физической подготовленности.

		уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	*Уметь:* поддерживать должный уровень физической подготовленности.
			Владеть: способностью к устойчивому обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельность на основании оптимального уровня физической подготовленности.
		УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	*Знать:* требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности.
			Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.
			Владеть: способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки
		УК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	*Знать:* нормы здорового образа жизни.
			Уметь: объяснять нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях.
			Владеть: способностью соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	*Знать:* факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).
			Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
			Владеть: способностью предотвращать вредное влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в	*Знать:* опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
			Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.

	ситуаций и военных конфликтов	рамках осуществляемой деятельности	*Владеть:* способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.
		УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	*Знать:* технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций.
			Уметь: выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте и способы предотвращения чрезвычайных ситуаций.
			Владеть: способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.
		УК-8.4. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	*Знать:* правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.
			Уметь: соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.
			Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	*Знать:* понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.
			Уметь: объяснить понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.
			Владеть: теоретическими знаниями о содержании инклюзивной компетентности.
		УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья	*Знать:* понятие лица с ограниченными возможностями здоровья
			Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность.
			Владеть: способностью планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями

		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	*Знать:* методы и особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья
			Уметь: применять методы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
			Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей
		УК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья	*Знать:* закономерности взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья
			Уметь: мотивировать себя на выполнение определённых профессиональных действий
			Владеть: навыками самомотивации на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики	*Знать:* основные законы и закономерности функционирования экономики
			Уметь: применять основные законы и закономерности функционирования экономики
			Владеть: навыками применения основных законов и закономерно- сти функционирования экономики
		УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач.	*Знать:* основы экономики
			Уметь: решать социальные и профессиональные задачи
			Владеть: способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач
		УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения	*Знать:* основы финансовой грамотности
			Уметь: правильно оценивать ситуацию в экономике
			Владеть: способностью принимать разумные поведенческие экономические решения.
		УК-10.4. Применяет методы личного	*Знать:* методы личного экономического и финансового планирования.

		экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей , использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	*Уметь:* применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.
			Владеть: способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Представляет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	*Знать: З1* (*УК-11.1)* значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни
			Уметь: У1 (УК-11.1) идентифицировать и оценивать коррупционное поведение
			Владеть: В1 (УК-11.1) навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
		УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	*Знать: З1 (УК-11.2)* действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
			Уметь: У1 (УК-11.2) анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
			Владеть: В1 (УК-11.2) навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности
		УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	*Знать: З1 (УК-11.3)* законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности *З2 (УК-11.3)* систему нормативных актов о противодействие коррупции
			Уметь: У1 (УК-11.3) анализировать законодательные и иные нормативные акты *У2 (УК-11.3)* анализировать нормативно-правовые акты о противодействии коррупции *У3 (УК-11.3)* выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах

			Владеть: В1 (УК-11.3) способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности *В2 (УК-11.3)* навыками работы с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции
		УК-11.4. Осуществляет социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции	*Знать: З1 (УК-11.4)* требования антикоррупционных норм, основные направления государственной политики в области противодействия коррупции
			Уметь: У1 (УК-11.4) планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции
			Владеть: В1 (УК-11.4) навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе и служебном (трудовом) коллективе *В2 (УК-11.4)* навыками выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению
		УК-11.5. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	*Знать: З1 (УК-11.5)* традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
			Уметь: У1 (УК-11.5) выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
			Владеть: В1 (УК-11.5) навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
Общепрофессиональные компетенции			
Ценностно-	ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государ-	ОПК-1.1. Выявляет основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства и права, традиционные ценности российского общества	*Знать: З1 (ОПК-1.1)* особенности происхождения государства и права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений; историю изменений традиционных ценностей российского общества
			Уметь: У1 (ОПК-1.1) критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития Российского государ-

мотивационная ориентация	дарства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга		ства и права; поддерживать традиционные ценности российского общества
			Владеть: В1 (ОПК-1.1) навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования в Российском государстве
		ОПК-1.2. Определяет место России и ее роль в контексте всеобщей истории на различных этапах развития общества	*Знать: З1 (ОПК-1.2)* основные исторические события истории России и всеобщей истории
			Уметь: У1 (ОПК-1.2) определять культурно-историческое своеобразие России и ее место в мировой и европейской цивилизации
			Владеть: В1 (ОПК-1.2) навыком определения исторических проблем на различных этапах развития России
		ОПК-1.3. Обладает навыками формирования мотивов профессиональной деятельности, основываясь на патриотизме и ответственном отношении к выполнению профессионального долга	*Знать: З1 (ОПК-1.3)* сущность понятий профессиональный долг, патриотизм, социальная ответственность
			Уметь: У1 (ОПК-1.3) формировать мотив профессиональной деятельности
			Владеть: В1 (ОПК-1.3) способами осуществления профессиональной деятельности, гарантирующими проявление патриотизма и социальной ответственности в работе
	ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1 Анализирует мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, формирует ценностно-мотивационную ориентацию на основе этики профессиональной деятельности	*Знать: З1 (ОПК-2.1)* основы этики профессиональной деятельности; основные научные концепции, школы и направления, сложившиеся в процессе становления и осмысления гуманитарных и социальных наук
			Уметь: В1 (ОПК-2.1) анализировать мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук;
			Владеть: В1 (ОПК-2.2) навыками формирования ценностно-мотивационную ориентацию
		ОПК-2.2. Использует знания гуманитарных и социальных	*Знать: З1 (ОПК-2.2)* основные научные концепции, школы и направления, сложившиеся в процессе становления и

		наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач	осмысления гуманитарных и социальных наук
			Уметь: В1 (ОПК-2.2) осуществлять анализ социальных фактов, процессов и явлений; выносить суждения о полученной информации; формировать пути решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач
			Владеть: В1 (ОПК-2.2) навыками критического анализа, обобщения и систематизации гуманитарной и социологической информации
Право творческая деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	*Знать: З1 (ОПК-3.1)* законодательство и основные позиции судов
			Уметь: У1 (ОПК-3.2) анализировать законодательство Российской Федерации и судебную практику на предмет изменений;
			Владеть: В1 (ОПК-3.3) навыком сравнения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим *регулированием*
		ОПК-3.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	*Знать: З1 (ОПК-3.2)* виды письменных заключений; этапы подготовки проекта письменного заключения
			Уметь: В1 (ОПК-3.2) выявлять сущность правового вопроса при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты письменных заключений
			Владеть: В1 (ОПК-3.2) навыками практической подготовки проектов письменных заключений по правовым *вопросам*
		ОПК-3.3. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	*Знать: З1 (ОПК-3.3*) алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов
			Уметь: У1 (ОПК-3.3) анализировать законодательство Российской Федерации и судебную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием
			Владеть: В1 (ОПК-3.3) навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными си-

			стема для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		ОПК-3.4. Знает правила вступления в силу правовых актов	*Знать: З1 (ОПК-3.4)* порядок принятия нормативно-правовых актов, правила вступления в силу правовых актов
			Уметь: У1 (ОПК-3.4) анализировать правовой акт на предмет правильности вступления его в силу
			Владеть: В1 (ОПК-3.4) навыками определения законности вступления в силу правовых актов
		ОПК-3.5. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы	*Знать: З1 (ОПК-3.5)* законодательство и основные позиции судов
			Уметь: У1 (ОПК-3.5) формулировать выводы на основе анализа законодательства и основных позиций судов
			Владеть: В1 (ОПК-3.5) навыками определения верного решения конкретной задачи на основе анализа законодательства и основных позиций судов
Правоприменительная деятельность	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1. Определяет фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определяет правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с законом	*Знать:* содержание и значение каждой стадии применения права
			Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности
			Владеть: навыками установления фактических обстоятельств дела, юридической квалификации, принятия решения по юридическому делу
		ОПК-4.2. Оперирует юридическими понятиями и категориями	*Знать:* значение юридических терминов и категорий
			Уметь: использовать юридические термины и категории в соответствующем контексте
			Владеть: навыками использования юридических терминов и категорий в устной и письменной речи
		ОПК-4.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений	*Знать:* содержание методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений
			Уметь: осуществлять юридическую квалификацию правонарушений, разграничивать различные виды правонарушений

			Владеть: навыками применения методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений
		ОПК- 4.4. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	*Знать*: различные способы толкования права
			Уметь: интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования
			Владеть: навыками применения различных способов толкования норм права
		ОПК- 4.5. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	*Знать:* основы юридической квалификации
			Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации
			Владеть: навыками осуществления юридической квалификации
	ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК- 5.1. Составляет процессуальные и служебные документы	*Знать:* правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных и служебных документов
			Уметь: юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных и служебных документов
			Владеть: навыками составления процессуальных и служебных документов
		ОПК- 5.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	*Знать:* интерфейс справочно-правовых систем
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов
			Владеть: навыками работы со справочно-правовыми системами
		ОПК- 5.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	*Знать:* основы юридической квалификации
			Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации
			Владеть: навыками осуществления юридической квалификации
	ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми прин-	ОПК-6.1. Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм материального и процессуального права	*Знать:* основы юридической квалификации
			Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации
			Владеть: навыками осуществления юридической квалификации
		ОПК-6.2. Имеет навыки реализации	*Знать*: содержание и значение стадий применения права

	ципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности	*Уметь:* совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности
			Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности
		ОПК-6.3. Умеет находить и анализировать правоприменительную практику с учетом специфики отраслей права	*Знать:* существующие базы данных правоприменительной практики
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимой правоприменительной практики и проводить её анализ
			Владеть: навыками поиска и анализа правоприменительную практики с учетом специфики отраслей права
		ОПК-6.4. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	*Знать:* понятие, структуру и содержание правоприменительного акта
			Уметь: составлять правоприменительные акты, соблюдая соответствующие правила юридической техники
			Владеть: навыками составления правоприменительных актов
		ПК-6.5. Разрешает правовые проблемы и коллизии	*Знать:* способы выявления и разрешения правовых проблем и коллизий *Уметь*: выявить и устранить правовую проблему или коллизию
			Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий
Правоохранительная деятельность	ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1. Применяет принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права	*Знать:* содержание и значение принципов правового регулирования
			Уметь: интерпретировать принципы правового регулирования
			Владеть: навыками применения принципов правового регулирования в профессиональной деятельности с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
		ОПК-7.3. Анализи- рует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	*Знать:* содержание и значение каждой стадии применения права
			Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности
			Владеть: навыками установления фактических обстоятельств дела, юридической квалификации, принятия решения по юридическому делу

		ОПК-7.4. Применяет нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	*Знать:* различные способы толкования права
			Уметь: интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования
			Владеть: навыками применения различных способов толкования норм права
	ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПК-8.1. Выявляет конфликт интересов, используя психологические средства и методы, обеспечивая решение профессиональных задач.	
			Знать: особенности правоприменительной деятельности в правоохранительной сфере
			Уметь: применять нормативно-правовые акты в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
			Владеть: навыками правоприменительной деятельности в правоохранительной сфере
		ОПК-8.2. Анализирует психологический климат в коллективе, своевременно нейтрализуя конфликтогенные ситуации.	*Знать:* понятие и содержание конфликта интересов, а также психологические средства и методы его выявления
			Уметь: принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
			Владеть: навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов
		ОПК-8.3. Применяет психологические приемы профессионального общения, направленные на мобилизацию работы коллектива в сложных ситуациях.	*Знать:* понятие и уровни психологического климата в коллективе, факторы, оказывающие влияние на формирование психологического климата
			Уметь: выявлять и предупреждать конфликтогенные ситуации в коллективе
			Владеть: навыками выявления неблагоприятного психологического климата в коллективе
		ОПК-8.4. Использует психологические средства и методы саморегуляции для обеспечения продуктивной деятельности в экстремальных ситуациях.	*Знать:* виды и содержание психологических приемов профессионального общения
			Уметь: мобилизовать работу коллектива в сложных ситуациях
			Владеть: навыками применения психологических приемов профессионального общения с целью мобилизации работы коллектива в сложных ситуациях
Ин-	ОПК-9.	ОПК-9.1. Применяет аналитические	*Знать:* основы гражданского законодательства Российской Федерации

формационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	системы проверки контрагентов	*Уметь:* использовать справочные системы
			Владеть: алгоритмом проверки контрагентов
		ОПК-9.2. Пользуется системами электронного правосудия	*Знать:* основы процессуального законодательства Российской Федерации
			Уметь: пользоваться системами электронного правосудия
			Владеть: навыком составления электронного образа документа
		ОПК-9.3. Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде	*Знать:* нормативные акты и регламенты подачи процессуальных документов в электронном виде
			Уметь: пользоваться электронным документооборотом
			Владеть: навыком пользования ПК
		ОПК-9.4. Знает современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов	*Знать:* информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации
			Уметь: использовать электронные системы и Интернет-ресурсы
			Владеть: навыком пользования ПК
Научно-исследовательская деятельность	ОПК ОС-10. Способен анализировать основные направления научных исследований, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы	ОПК ОС-10.1. Анализирует и использует статистические методы	*Знать:* систему методов проведения научных исследований
			Уметь: оперировать разнообразными методами при изучении предмета исследования
			Владеть: навыками применения разнообразных методов при изучении предмета исследования
		ОПК ОС-10.2. Проводит и публикует научные исследования в области юриспруденции	*Знать:* актуальный перечень рецензируемых научных журналов в области юриспруденции
			Уметь: подготовить научное исследование к публикации в научном журнале, сборнике статей
			Владеть: навыками апробации результатов научных исследований в рецензируемых журналах, сборниках статей
		ОПК ОС-10.3. Составляет обзоры и отчёты об исследованиях в области юриспруденции	*Знать:* методику составления обзоров и отчетов об исследованиях в области юриспруденции
			Уметь: освещать в обзорах и отчетах основные направления научных исследований

			Владеть: навыками подготовки обзоров и отчетов об исследованиях в области юриспруденции
		ОПК ОС-10.4. Оформляет научные документы в соответствии с государственными стандартами	*Знать:* содержание государственных стандартов, регламентирующих оформление различных видов научных работ
			Уметь: оформлять научные работы в соответствии с установленными государственными стандартами
			Владеть: навыками применения государственных стандартов к различным научным работам
Профессиональные компетенции			
Право творческая деятельность	ПК-1. Способен разрабатывать нормативно-правовые акты	ПК-1.1. Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов	*Знать*: природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права;
			Уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;
			Владеть: навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого норма- тивно-правового акта;
		ПК-1.2. Определяет место нормативно-правового акта в системе источников права	*Знать:* структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права;
			Уметь: определять место нормативно-правового акта в системе источников права; : анализировать и толковать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников
			Владеть: - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; : навыками анализа положения и роли нормативно-правового акта в системе источников права

		ПК-1.3. Собирает и обрабатывает информацию для разработки нормативно-правового акта ПК-1.4. Сопоставляет содержание разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения	*Знать:* особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; *Уметь:* применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. *Владеть:* навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта
		ПК-1.5. Владеет навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм	*Знать:* структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены. *Уметь:* логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; *Владеть*: навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;
	ПК-2. Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	ПК-2.1. Анализирует особенности реализации и применения юридических норм	*Знать:* специфику теоретического мышления, диалектику цели и средств, методы и формы научного познания; формы и законы правильного мышления, способы и правила рассуждений, правила логического вывода *Уметь:* анализировать и обобщать информацию, формулировать цели, соотносить их с потребностями и условиями, выбирать средства, соответствующие целям; *Владеть:* способностью сочетания теоретического мышления с прагматическим поиском оптимального способа решения проблемы; навыками логически правильного мышления и логически грамотного выражения мыслей

		ПК-2.2. Осуществляет критический анализ оценки норм, закрепленных в нормативных документах	*Знать:* структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;
			Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и проведения статистического анализа необходимой информации
			Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации и применения нормативно-правового акта;
		ПК-2.3. Анализирует правоприменительную практику, разрешает правовые проблемы и коллизии, возникающие в процессе материального и процессуального права	*Знать:* принципы и методы поиска, критического анализа и синтеза правовых норм
			Уметь: применять принципы и методы критического поиска, анализа и синтеза правовых норм; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.
			Владеть: практическими навыками поиска, анализа оценки правовых норм, закрепленных в нормативных документах
Правоприменительная деятельность	ПК-3. Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса	ПК-3.1. Формирует собственную позицию по судебному спору	*Знать:* основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
			Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм и материального и процессуального права;

		ПК-3.2. Осуществляет сбор и представление доказательств	*Знать:* -природу и сущность норм права; - особенность конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; - основы профессиональной этики юриста;
			Уметь: -обосновывать необходимость применения той или иной нормы; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно толковать применяемую норму права;
			Владеть: - юридической терминологией; - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;
		ПК-3.3. Осуществляет составление процессуальных документов	*Знать:* -механизм определения сути обстоятельств дел;
			Уметь: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;
			Владеть: - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых норм; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

		ПК-3.4. Подготавливает и направляет в суд необходимые ходатайства и заявления	*Знать:* - базовые положения основных юридических и специальных наук, структуру правоотношений, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - правила составления юридических документов.
			Уметь: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы
			Владеть: - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками работы с правовыми актами;
		ПК-3.5. Аргументированно излагает правовую позицию	*Знать:* - принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - правила составления юридических документов
			Уметь: - правильно толковать применяемую норму права; - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - правильно составлять и оформлять юридические документы.
			Владеть: - навыками работы с правовыми актами; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию.

	ПК-3ГрС. Способен реализовывать нормы гражданского законодательства в профессиональной деятельности	ПК-3ГрС.1. Анализирует правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности	*Знать:*- принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание должностных обязанностей
			Уметь: - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру
			Владеть: - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью толковать положения нормативных правовых актов; способностью работы с правореализационными документами юридической терминологией
		ПК-3ГрС.2. Юридически правильно квалифицирует события, обстоятельства и факты, влекущие за собой возникновение, приостановление, прекращение гражданско-правовых отношений.	*Знать:* - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права; - базовые положения основных юридических и специальных наук, структуру правоотношений, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях граданского материального и процессуального права
			Уметь: - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;
			Владеть: - навыками анализа правовых норм; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм

			материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
		ПК-3ГрС.3. Структурирует элементы отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	*Знать:* - основные положения о правовом значении элементов отношений, которые являются объектами профессиональной деятельности
			Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.
			Владеть: - навыками точной квалификации; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
		ПК-3ГрС.4. Принимает решения и совершает юридические действия в своей профессиональной деятельности в точном соответствии с законом	*Знать:* -основные положения законодательства Российской Федерации, понятия, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; - виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений
			Уметь: -использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; - применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий
			Владеть: -способностью анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной практики

	ПК-4. Способен юридически правильно разрешать споры право-вого характера	ПК-4.1. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Знает: основы правового регулирования, подлежащие применению в конкретной ситуации
			Умеет: применять конкретные нормативно-правовые акты в зависимости от сложившейся ситуации
			Владеет: поиском правовой информации
		ПК-4.2. Выявляет конфликт интересов	Знает: антикоррупционное законодательство
			Умеет: устранить ситуацию, повлекшую за собой конфликт интересов
			Владеет: навыком составления правовых документов
		ПК-4.3. Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров	Знает: основные альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров
			Умеет: применять альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров
			Владеет: основами гражданского законодательства по разрешению споров
		ПК-4.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению различных споров и конфликтных ситуаций	Знает: законодательство, подлежащее применению в конкретной ситуации
			Умеет: составлять соглашения
			Владеет: правилами документооборота
		ПК-4.5. Составляет претензии, заявления, ходатайства,отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	Знает: правила составления процессуальных документов
			Умеет: составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы
			Владеет: правилами документооборота

	ПК-4ГрС. Способен применять гражданское, арбитражное процессуальное законодательство,формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права	ПК-4ГрС.1. Анализирует гражданское, арбитражное процессуальное законодательство	*Знать:* основные положения гражданского, арбитражного процессуального законодательства, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - основы профессиональной этики юриста; - особенность реализации и применения юридических норм
			Уметь: - осуществлять представительство субъектов права; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы
			Владеть: навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина
		ПК-4ГрС.2. Применяет процессуальные нормы для формирования позиции по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права	*Знать:* положений процессуального законодательства и практики его применения; - понятия содержания и принципов процесса судопроизводства; - правового статуса участников процессуальных отношений; - принципов и форм взаимодействия участников судопроизводства
			Уметь: реализовывать положения процессуального законодательства в профессиональной деятельности; - неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства; -организовывать взаимодействие участников судопроизводства; - обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства
			Владеть: - навыками соблюдения принципов судопроизводства; - навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний; - опытом обеспечения точного соблюдения законодательства всеми участниками судопроизводства

		ПК-4ГрС.3. Составляет и грамотно оформляет юридические акты (приговоры, апелляционные и кассационные, представления, жалобы и др).	*Знать:* - основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - особенностей реализации и применения юридических норм; - правил составления юридических документов
			Уметь: - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно и грамотно составлять и оформлять юридические документы
			Владеть: - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

	ПК-5. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-5.1. Определяет положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	*Знать:* положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
			Уметь: применять положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
			Владеть: навыками работы с правовыми Интернет-ресурсами и справочно-правовыми системами
		ПК-5.2. Использует механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	*Знать:* механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
			Уметь: применять механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
			Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка
		ПК-5.3. Обладает навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в обществе	*Знать:* навыки защиты прав и свобод человека и гражданина в обществе
			Уметь: применять навыки защиты прав и свобод человека и гражданина в обществе
			Владеть: навыками квалифицировать противоправные деяния
		ПК – 5.4. Использует судебную практику для составления документов в целях обеспечения и защиты	*Знать:* судебную практику для составления документов в целях обеспечения и защиты безопасности личности
			Уметь: давать квалифицированные юридические заключения
			Владеть: способностью проведения юридической экспертизы проектов нормативных документов;
	ПК-6. Способен выявлять, пресекать, и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1. Приме-няет технико-крими- налистические сред- ства и методы в про- цессе выявления и рас- следования преступлений и правонарушений	*Знать:* технико-криминалистические средства и методы в процессе выявления и расследования преступлений и правонарушений
			Уметь: использовать технико-криминалистические средства и методы в процессе выявления и расследования преступлений и правонарушений

			Владеть: методами выявления и расследования преступлений и правонарушений
		ПК-6.2. Использует тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций	*Знать:* тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций
			Уметь: применять тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций
			Владеть: навыками квалифицировать противоправные деяния
		ПК-6.3. Применяет нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов	*Знать:* порядок составления документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов
			Уметь: применять процессуальное законодательство в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов
			Владеть: способностью дифференцировать противоправные деяния
		ПК-6.4. Оперирует юридическими понятиями и категориями, анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы	*Знать:* нормативно-закрепленные понятия в сфере прокурорского надзора
		в сфере прокурорского надзора	*Уметь:* анализировать, толковать правовые нормы в сфере прокурорского надзора
			Владеть: способностью правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора

	ПК – 7. Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов	ПК-7.1. Владеет способами и методами применения силовых способов пресечения правонарушений	*Знать:* способы и методы применения силовых способов пресечения правонарушений
			Уметь: использовать различные способы и методы применения силовых способов пресечения правонарушений
			Владеть: способами и методами применения силовых способов пресечения правонарушений
		ПК-7.2. Приме-няет при решении профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства	*Знать:* виды и структуру специальной техники, орудия, специальных средств при решении профессиональных задач
			Уметь: применять при решении профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства
			Владеть: навыками применения при решении профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства
	ПК-8. Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПК-8.1. Определяет общие положения и знает классификацию опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычай-ного положения и военного времени	*Знать:* виды социальных опасностей, классификацию опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени
			Уметь: использовать понятийный аппарат при классификации опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени
			Владеть: знаниями по классификации опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени
		ПК-8.2. Применяет нормативно-правовые акты в области безопасности	*Знать:* положений действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства
			Уметь: применять положения нормативно-правовых актов по обеспечению безопасности личности, общества и государства в процессе решения служебных задач
			Владеть: навыками применения норм действующего законодательства в области безопасности

		ПК-8.3. Соблюдает правила личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач	*Знать:* правила личной безопасности и безопасности граждан, механизмы реализации права, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
			Уметь: оценивать опасности, способные причинить вред здоровью и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
			Владеть: способностью соблюдать правила по обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
		ПК-8.4. Оказывает первую медицинскую помощь	*Знать:* правила и порядок оказания первой доврачебной медицинской помощи
			Уметь: оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
			Владеть: навыками оказания первой доврачебной медицинской помощи при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
Экспертно-консультационная (консультационная)	ПК- 9. Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-9.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	*Знать:* способы доступа и правила пользования основными информационными ресурсами, содержащими справочные правовые системы
			Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем
			Владеть: навыками поиска и использования информации в справочных правовых системах
		ПК-9.2. Оценивает правовые акты на предмет относимости	*Знать:* особенность реализации и применения юридических норм
			Уметь: использовать полученные
		к анализируемой ситуации	навыки и знания для работы с нормативными документами для их подбора к анализируемой ситуации
			Владеть: навыками решения правовых коллизий

		ПК-9.3. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции	*Знать:* признаки и формы коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения
			Уметь: выделять в противоправном поведении признаки коррупции на основе норм антикоррупционного законодательства,
			Владеть: методами и способами анализа, выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
		ПК-9.4. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов	*Знать:* способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Уметь: проводить юридические экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Владеть: способностью проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		ПК-9.5. Использует правила построения юридического заключения	*Знать:* правила, способы, приемы, применяемые для построения квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности
			Уметь: давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности с применением правил построения юридического заключения
			Владеть: навыками применения правил построения юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности

	ПК-10. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-10.1. Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам	*Знать:* правила составления юридических документов
			Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями
			Владеть: способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам
		ПК-10.2. Подготавливает заключение о правовой экспертизе проектов документов	*Знать:* принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений
			Уметь: давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов
			Владеть: профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов
		ПК-10.3. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров	*Знать:* способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров
			Уметь: давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности
			Владеть: способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-10.4. Составляет процессуальные документы	*Знать:* правила составления процессуальных документов
			Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы
			Владеть: способностью составить и подготовить процессуальные документы
Профилактическая	ПК-11. Способен выявлять на основе анализа и обобщения практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений	ПК-11.1. Анализирует причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения	*Знать:* причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения
			Уметь: анализировать причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения
			Владеть: способностью анализировать причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения

		ПК-11.2. Использует методы и способы предупреждения, выявления и устранения правонарушений	*Знать:* способы предупреждения, выявления и устранения различных видов правонарушений
			Уметь: использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
			Владеть: методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
	ПК-12. Способен разрабатывать предложения, направленные на устранение правонарушений	ПК-12.1. Проводит сравнительный анализ способов предупреждения различных видов правонарушений, а также мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений	*Знать:* причины и условия, способствующие совершению правонарушений, способы предупреждения различных видов правонарушений
			Уметь: проводить сравнительный анализ способов предупреждения различных видов правонарушений
			Владеть: навыками сравнительного анализа мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений
		ПК-12.2. Разрабатывает меры противодействия правонарушениям	*Знать:* меры по устранению преступлений и иных правонарушений
			Уметь: разрабатывать меры противодействия правонарушениям, формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию мер противодействия правонарушениям
			Владеть: навыками разработки мер по противодействию правонарушениям, способностью формулировать предложению и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противодействия правонарушениям

Оперативно-служебная	ПК-13. Способен использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	ПК-13.1. Применяет технико-криминалистические средства в ходе оперативно-розыскных мероприятий	*Знать:* технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий *Уметь:* применять технико-криминалистические средства и методы *Владеть:* навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств
		ПК-13.2. Ставит вопросы, подлежащие разрешению при проведении оперативно-розыскных мероприятий	*Знать:* положения уголовно-процессуального закона и закона «Об оперативно-розыскной деятельности» общие положения криминалистической методики, основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
			Уметь: правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста)
			Владеть: навыками проведения предварительного исследования вещественных доказательств, составления поручений на проведение криминалистических экспертиз
		ПК–13.3. Применяет нормы закона «Об оперативно-розыскной деятельности»	*Знать:* положения закона «Об оперативно-розыскной деятельности», основные термины, принципы оперативно-розыскной деятельности
			Уметь: уметь принимать законные и обоснованные решения, совершать юридические действия на основе закона «Об оперативно-розыскной деятельности»
			Владеть: навыками применения действующего законодательства Российской Федерации в сфере осуществления оперативно-розыскных мероприятий

	ПК-14. Способен участвовать в процессуальных и непроцессуальных действиях	ПК-14.1. Выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений	*Знать:* причины и условия, способствующие совершению правонарушений
			Уметь: анализировать состояние противоправной деятельности, преступности, оценивать ее тенденции; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений
			Владеть: навыками сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и преступлениях
		ПК-14.2. Использует тактические приемы при производстве процессуальных и не процессуальных действий	*Знать:* тактические приемы при производстве процессуальных и не процессуальных действий
			Уметь: использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций
			Владеть: владеть тактическими приемами производства следственных действий и тактических операций
		ПК-14.3. Выявляет и содействует пресечению коррупционного поведения	*Знать:* требования, необходимые для квалификации неправомерных действий должностных лиц в качестве коррупционных; способы выявления и оценки коррупционного поведения
			Уметь: анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции; использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
			Владеть: методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
Организационно-управленческая	ПК-15. Способен организовать работу и обеспечить совокупную деятельность всех участников взаимодействия	ПК-15.1. Владеет способами и методами организации работы коллектива исполнителей	*Знать:* методы работы в коллективе и способы организации работы малых коллективов исполнителей
			Уметь: организовывать работу малых коллективов исполнителей
			Владеть: навыками организации работы малых коллективов исполнителей

		ПК-15.2. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы и осуществляет контроль за их выполнением	*Знать:* основы планирования и распределения обязанностей и поручений между персоналом; основы контроля выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками
			Уметь: планировать и распределять обязанности и поручения между персоналом; осуществлять контроль выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками
			Владеть: методикой планирования и распределения обязанностей и поручений между персоналом; методикой проведения контроля выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками
		ПК-15.3. Осуществляет взаимодействие с другими подразделениями	*Знать:* структуру, виды, формы, механизмы общения как процесса коммуникации
			Уметь: определять стратегии взаимодействия; планировать и корректировать свою деятельность в команде; устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
			Владеть: способами взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности
		ПК-15.4. Организовывает и контролирует деятельность подчиненных работников	*Знать:* основы управления деятельностью подчиненных работников; основы распределения профессиональных задач для подчиненных работников
			Уметь: распределять задачи для подчиненных работников; контролировать сроки, объемы и качество работ подчиненных работников
			Владеть: способностью управлять деятельностью подчиненных работников, контролируя сроки, объемы и качество их работ; способностью распределения производственных задач для подчиненных работников

	ПК-16. Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-16.1. Осуществляет подготовку и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления	*Знать:* систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; систему оценки управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления
			Уметь: подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения
			Владеть: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления
		ПК-16.2. Владеет навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений	*Знать:* виды управленческих решений и методы их принятия; методы оценки принятых управленческих решений
			Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений
			Владеть: навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений
		ПК-16.3. Разрабатывает систему предотвращения юридических рисков	*Знать:* основные методы решения стандартных задач предотвращения юридических рисков
			Уметь: разрабатывать новые методы решения оценивания и предотвращения юридических рисков
			Владеть: методами разработки новых методов решения нестандартных задач, оценивания и предотвращения юридических рисков
Педагогическая деятельность	ПК-17. Способен преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществляя правовое воспитание обучающегося	ПК-17.1. Знает теоретические и методические основы педагогической деятельности	*Знать:* основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии

			Уметь: проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой; планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом
			Владеть: теоретическими и методическими основами педагогической деятельности; основами планирования образовательного процесса
		ПК-17.2. Дает оценку знаниям обучающегося	*Знать:* формы и методы контроля знаний и умений обучающихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий
			Уметь: уметь контролировать качество усвоенных правовых знаний
			Владеть: методами контроля и самоконтроля образовательного процесса, в т.ч. в системе дистанционного обучения
		ПК-17.3. Обладает необходимыми знания о процессе воспитания	*Знать:* основные технологии организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
			Уметь: организовывать совместную и индивидуальную учебно-воспитательную деятельность обучающихся
			Владеть: владеть основными навыками конструирования и эффективной реализации процесса учебно-воспитательной деятельности обучающихся
		ПК-17.4. Обладает способностью к самоорганизации и самообразованию, учитывая их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	*Знать:* теоретические основы определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
			Уметь: определять приоритет профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самоорганизации и непрерывного образования

			Владеть: навыками самоорганизации и самообразования, учитывая их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
	ПК-18. Способен использовать современные дистанционные образовательные технологии в педагогической деятельности	ПК-18.1. Использует компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы в образовательном процессе	*Знать:* педагогические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и иной деятельности обучающихся
			Уметь: осуществлять образовательную деятельность с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
			Владеть: навыками обращения с компьютерным и мультимедийным оборудованием, использования основных программных средств, систем дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе
		ПК-18.2. Применяет прогрессивные методы преподавания, включая электронное обучение	*Знать:* современные методики и технологии организации образовательной деятельности, преподавания, диагностики и оценивания качества образовательного процесса
			Уметь: внедрять инновационные приемы, методики и технологии организации образовательной деятельности обучающихся, с применением дистанционных технологий в сфере образования
			Владеть: современными методиками и технологиями оптимизации и интенсификации процесса обучения, включая электронное обучение

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Раздел 1. Теория государства и права в системе правоведения

Правоведение как наука. Его особенности и состав. Объект и предмет правоведения. Место ТГП в структуре правоведения. Общая характеристика, объект, предмет и структура ТГП. Соотношение ТГП с другими науками, изучающими государство и право (философия, экономика, политология, история, социология и др.)

Соотношение ТГП с другими юридическими науками. Функции ТГП.

Раздел 2. Метод и методология теории государства и права

Понятие метода и методологии в научном познании. Метод и методология правоведения. Принципы применения методологии. Подходы к выделению системы методов.

Всеобщие методы (диалектический, метафизический и др. методы)

Общенаучные методы (методы анализа, синтеза, аналогии, сравнения, индукции, дедукции, моделирования и др.)

Специальные или частнонаучные методы (статистический, психологический, математический, кибернетический и др.) и частноправовые методы (формально-юридический, сравнительно-правовой и др.).

Раздел 3. Общество и власть

Понятие общества. Его социальные и политические институты. Социальная и политическая структура общества.

Управление как вид социальной деятельности. Власть как способ управления совместной деятельностью людей: понятие, особенности, формы. Структура власти.

Виды власти. Политическая власть, её понятие и признаки. Государственная власть как разновидность политической власти. Понятие и свойства государственной власти.

Раздел 4. Происхождение и историческое развитие государства и права

Догосударственное общество, его понятие и признаки. Социальные сферы догосударственного общества.

Предпосылки происхождения государства и права.

Многообразие теорий происхождения государства и права. Причины многообразия теорий. Основные теории происхождения государства: теологическая, договорная, патриархальная, патримониальная, насилия, органическая, психологическая, классовая и др.)

Современная наука о происхождении государства и права (теория специализации). Три пути возникновения государства.

Основные закономерности развития государства и права.

Раздел 5. Государство: понятие, признаки, сущность

Плюрализм в понимании и определении государства. Причины многообразия определений государства.

Понятие государства. Его признаки: территориальность, суверенитет, связь с правом, налогообложение, публичность власти. Основные и второстепенные признаки государства.

Сущность как философская категория. Сущность государства. Подходы к её определению. Волевая концепция сущности государства.

Социальное назначение государства.

Раздел 6. Политическая система современного общества

Понятие политики. Системный подход к анализу политической жизни. Субъекты политики, их классификация.

Понятие политической системы. Её элементы. Цели и функции политической системы.

Место и роль государства в политической системе. Характеристика государства как стержневого элемента политической системы.

Понятие общественного объединения. Их виды. Политическая партия как вид общественного объединения. Общественно-политические движения. Место и роль общественных объединений в политической системе.

Виды политических систем.

Раздел 7. Функции государства

Понятие и значение функций государства. Объективный характер функций государства. Признаки функций государства. Объект и содержание функции государства.

Понятие целей и задач государства. Их соотношение с функциями государства.

Подходы к классификации функций государства. Внутренние и внешние функции современного государства. Функции Российского государства, их эволюция.

Формы осуществления функций государства. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.

Методы осуществления функций государства. Убеждение и принуждение как основные методы осуществления функций государства. Иные методы осуществления функций государства.

Раздел 8. Механизм государства

Государственный аппарат: понятие, особенности. Понятие и элементы механизма государства. Подходы к соотношению понятий «государственный аппарат» и «механизм государства».

Принципы организации аппарата современного государства. Конституционные и доктринальные (научные) принципы.

Органы государства: понятие, признаки. Различные подходы к классификации органов государства.

Структура аппарата современного государства Вертикальная и горизонтальная структура государственного аппарата.

Раздел 9. Понятие и элементы формы государства

Понятие формы государства. Соотношение формы и содержания государства. Факторы, влияющие на форму государства. Элементы формы государства. Их соотношение.

Форма правления как элемент формы государства. Монархия как вид формы правления. Её признаки и виды. Республика как вид формы правления. Её признаки и виды. Смешанные (республиканские монархии и монархические республики) формы правления. Причины появления нетипичных форм правления. Форма правления в России.

Форма государственного устройства как элемент формы правления. Унитарное государство как вид формы государственного устройства. Его признаки и виды. Федерация как вид формы государственного устройства. Её признаки и виды. Распределение компетенции между органами государственной власти федерации и субъекта федерации. Фора государственного устройства в России.

Политический режим как элемент формы государства. Критерии выделения политических режимов. Демократический политический режим. Авторитарный политический режим. Тоталитарный политический режим. Иные виды политических режимов. Политический режим в России.

Межгосударственные союзы. Конфедерация, уния, фузия, ассоциация, содружество и другие формы межгосударственных союзов.

Раздел 10. Типология государства

Понятие типологии. Типология государств. Подходы к классификации государств.

Формационный подход к типологии государства. Понятие общественно-экономической формации. Виды формаций.

Цивилизационный подход к типологии государств. Понятие цивилизации. Виды цивилизаций.

Раздел 11. Гражданское общество и правовое государство

Понятие гражданского общества. Основные подходы к пониманию гражданского общества. Структура гражданского общества. Подходы к структуре гражданского общества.

Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Основные принципы правового государства.

Формирование правового государства в России.

Раздел 12. Право: понятие, признаки, принципы, функции

Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. Правовые нормы как разновидность социальных норм. Право: понятие, признаки.

Право в объективном и субъективном смысле.

Понятие сущности права. Подходы к определению сущности права. Волевая концепция сущности права. Социальное назначение права. Содержание права.

Принципы права. Классификация принципов права.

Понятие функций права, их признаки. Система функций права.

Раздел 13. Правосознание и правовая культура

Правосознание: понятие, признаки. Роль правосознания в механизме правового регулирования. Структура правосознания. Функции правосознания.

Виды правосознания. Деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой инфантилизм. Правовой дилетантизм. Правовой фетишизм. Правовая демагогия.

Правовая культура общества. Понятие и признаки правовой культуры. Структура правовой культуры. Индивидуальная правовая культура.

Правовое воспитание. Содержание и цели правового воспитания. Правовое обучение. Правовая пропаганда.

Раздел 14. Правовое регулирование. Механизм правового регулирования

Нормативное регулирование общественных отношений. Социальное регулирование. Система социального регулирования.

Правовое регулирование в системе социального регулирования, его понятие, признаки, предмет, пределы. Методы и способы правового регулирования. Императивный и диспозитивный методы. Типы правового регулирования. Общедозволительный и разрешительный тип правового регулирования.

Правовое воздействие на общественные отношения. Механизм правового регулирования, его смысл. Содержание механизма правового регулирования.

Стадии механизма правового регулирования. Общая регламентация общественных отношений. Индивидуализация права. Реализация права. Механизма обеспечения права.

Раздел 15. Нормы права

Нормы права: понятие, признаки. Логическая норма. Нормативное предписание. Структура юридической нормы. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Подходы к структуре нормы права.

Виды юридических норм.

Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения нормы права в статьях нормативно-правового акта.

Раздел 16. Система права

Понятие системы права. Признаки системы права. Её элементы.

Понятие отрасли права. Основания формирования отраслей права. Основные подходы к классификации отраслей права. Отрасли права в России.

Институт права. Понятие и признаки института права. Виды правовых институтов.

Понятие системы законодательства. Соотношение системы права и системы законодательства.

Раздел 17. Правотворчество. Систематизация нормативно-правовых актов

Понятие правообразования. Его способы. Этапы правообразования. Понятие правотворчества. Его соотношение с правообразованием.

Субъекты правотворчества. Содержание правотворчества. Факторы правотворчества. Принципа правотворческой деятельности. Стадии правотворческого процесса. Виды правотворчества.

Законотворчество как вид правотворчества. Стадии законотворческого процесса.

Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, необходимость. Содержание систематизации нормативно-правовых актов. Виды систематизации законодательства. Кодификация как вид систематизации нормативно-правовых актов. Инкорпорация и консолидация как разновидности систематизации. Иные способы систематизации нормативно-правовых актов.

Раздел 18. Формы (источники) права

Понятие источников и форм права. Теоретические подходы к понятиям «форма права» и «источник права».

Виды источников (форм) права. Нормативно-правовой акт. Правовой прецедент. Правовой обычай. Нормативный договор. Юридическая наука. Иные формы права.

Нормативно-правовой акт как источник права. Понятие и признаки нормативно-правового акта. Виды нормативно-правовых актов.

Закон как нормативно-правовой акт. Понятие закона. Его признаки. Подходы к классификации законов. Подзаконные нормативно- правовые акты. Их признаки и виды.

Действие нормативно-правовых актов во времени. Порядок вступления нормативно-правового акта в силу. Прекращение действия акта. «переживание». Прямое действие акта, «обратная сила» нормативно-правового акта, его

Действие нормативно-правовых актов в пространстве. Универсальный порядок. Иной порядок.

Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц. Основные принципы действия нормативно-правовых актов по кругу лиц.

Раздел 19. Правоотношения

Понятие правоотношения. Его признаки.

Состав правоотношения. Понятие субъекта правоотношения. Субъекты права и субъекты правоотношений. Индивидуальные субъекты правоотношений. Коллективные субъекты правоотношений. Правосубъектность субъектов права. Их правовой статус. Объекты правоотношений. Подходы к объекту правоотношений. Содержание правоотношений. Субъективное право. Юридическая обязанность.

Виды правоотношений

Предпосылки возникновения правоотношений. Понятие юридического факта. Его признаки. Функции юридических фактов. Виды юридических фактов. Сложные юридические факты. Фактический состав.

Раздел 20. Реализация права. Юридическая техника

Понятие реализации права. Формы реализации права. Использование права. Исполнение права. Соблюдение права.

Применение права как особый вид реализации права. Признаки применения права. Основания применения права. Тип правоприменения. Функции применения права. Принципы применения права.

Стадии применения права. Установление фактических обстоятельств дела. Юридическая квалификация дела. Принятие акта применения права. Исполнение решения по делу.

Акты применения права: понятие, структура, виды. Функции актов применения права.

Понятие юридической техники. Подходы к пониманию юридической техники. Задачи юридической техники.

Содержание юридической техники. Общие правила юридической техники. Правила юридической техники. Приёмы юридической техники. Средства юридической техники.

Технико-правовые категории.

Раздел 21. Толкование права. Коллизии в праве. Пробелы в праве

Толкование права: понятие, необходимость. Виды толкования права. Способы толкования. Интерпретационные акты, их значение. Отличие интерпретационных актов от актов применения права.

Юридические коллизии: понятие, причины возникновения. Виды коллизий. Способы устранения коллизий. Разрешение юридических коллизий. Предотвращение юридических коллизий.

Понятие пробела в праве. Причины пробелов в праве. Способы устранения пробелов в праве. Способы преодоления пробелов в праве. Аналогия закона. Аналогия права.

Раздел 22. Правовое поведение. Правонарушения

Понятие правового поведения. Его признаки. Виды правового поведения. Правомерное поведение: понятие, признаки. Классификация правомерного поведения. Формы правомерного поведения. Условия его формирования.

Правонарушение: понятие, признаки. Состав правонарушения. Объективные и субъективные признаки состава правонарушения. Виды правонарушений.

Причины и условия совершения правонарушений.

Раздел 23. Юридическая ответственность

Понятие юридической ответственности. Позитивная и ретроспективная юридическая ответственность. Признаки юридической ответственности. Содержание юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Функции и цели юридической ответственности.

Стадии юридической ответственности. Момент возникновения юридической ответственности.

Принципы юридической ответственности. Виды и формы юридической ответственности.

Отличие юридической ответственности от иных мер государственного принуждения. Основания освобождения от юридической ответственности. Основания исключения юридической ответственности.

Раздел 24. Законность и правопорядок

Законность: понятие, содержание. Основные подходы к содержанию законности. Основные принципы законности. Гарантии законности.

Правопорядок: понятие, содержание. Признаки правопорядка. Принципы правопорядка. Структура правопорядка. Соотношение с общественным порядком.

Раздел 25. Правовая система общества

Правовая система общества: основные подходы к понятию и структуре. Механизм действия правовой системы. Отличия понятия «правовая система» от сходных понятий.

Классификация правовых систем современности. Подходы к критериям классификации правовых систем.

Романо-германская правовая система. Англосаксонская правовая система. Социалистическая правовая система. Религиозная правовая система. Традиционная правовая система. Иные правовые системы. Правовая система общества.

Раздел 26. Гражданское право в системе российского права

Понятие и признаки гражданского права РФ. Гражданское право как отрасль частного права. Место, соотношение и взаимосвязь гражданского права с иными отраслями российского права. Система гражданского права РФ. Предмет гражданского права. Метод гражданского права и его особенности. Принципы гражданского права. Функции гражданского права. Гражданское право как наука и учебная дисциплина.

Раздел 27. Источники гражданского права

Источники гражданского права, понятие, виды, иерархия. Понятие и состав гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права. Понятие и признаки обычаев делового оборота. Соотношение обычаев делового оборота с обыкновениями и заведенным порядком взаимоотношений участников имущественного оборота. Роль общепризнанных принципов и норм международного права и международные договоров Российской Федерации, судебной практики и цивилистической доктрины.

Раздел 28. Гражданские правоотношения

Понятие и признаки гражданских правоотношений. Классификация гражданских правоотношений, ее юридическое значение. Основания возникновения гражданских правоотношений. Содержание, структура и субъектный состав гражданских правоотношений. Изменение состава участников гражданского правоотношения. Правопреемство в гражданском праве: понятие, виды, пределы применения. Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Объекты гражданских правоотношений: общая характеристика.

Раздел 29. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права

Понятие и средства индивидуализации физических лиц как субъектов гражданских правоотношений. Содержание и особенности гражданской правосубъектности физических лиц. Возникновение и прекращение гражданской правоспособности физических лиц. Ограничение правоспособности и недопустимость ее ограничения. Понятие и виды дееспособности физических лиц. Эмансипация. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Порядок осуществления гражданских прав и обязанностей недееспособными и ограниченно дееспособными гражданами. Опека. Попечительство. Патронаж. Доверительное управление имуществом граждан (подопечных). Признание гражданина безвестно отсутствующим и его последствия. Отмена решения о признании гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим и его последствия. Последствия явки гражданина, объявленного умершим. Место жительства граждан. Акты гражданского состояния.

Раздел 30. Юридические лица как субъекты гражданского права

Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Общая и специальная правосубъектность. Возникновение и прекращение правосубъектности юридических лиц. Органы управления юридического лица. Осуществление гражданских прав и обязанностей юридического лица через его участников или представителей, отличных от его органов и участников. Ответственность юридических лиц. Филиалы и представительства. Дочерние и зависимые хозяйственные общества. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия. Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Хозяйственные товарищества и общества. Полное товарищество. Товарищество на вере (коммандитное товарищество). Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Закрытое и открытое акционерные общества. Производственный кооператив (артель). Унитарные предприятия. Некоммерческие организации как юридические лица.

Раздел 31. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права

Гражданская правосубъектность публично-правовых образований и ее особенности. Участие государства и иных публично-правовых образований в гражданских правоотношениях. Гражданско-правовая ответственность государства и иных публично-правовых образований.

Раздел 32. Объекты гражданского права

Понятие объекта гражданских прав. Виды объектов гражданских прав. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей. Деньги (валюта) как объект гражданских прав. Ценные бумаги: общее понятие и классификация. Работы и услуги как объекты гражданских прав. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав: понятие, виды, особенности правового регулирования. Личные неимущественные блага как объекты прав: общая характеристика.

Раздел 33. Сделки

Сделки. Понятие, признаки и классификация сделок, их юридическое значение. Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке. Презумпция единства воли и волеизъявления в сделке, ее характер. Юридические последствия несоответствия воли и волеизъявления. Понятие формы сделок и ее виды. Недействительные сделки, соотношение с незаключенной сделкой. Недействитель- ность части сделки. Правовые последствия недействительности сделок.

Раздел 34. Сроки в гражданском праве

Понятие и значение сроков в гражданском праве. Виды сроков в гражданском праве и их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Определение и исчисление сроков в гражданском праве. Понятие и виды сроков исковой давности. Начало течения, приостановление и перерыв течения

срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Раздел 35. Осуществление, исполнение и защита гражданских прав

Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Взаимосвязь осуществления гражданских прав с исполнением субъективных гражданских обязанностей. Злоупотребление правом. Презумпция разумности и добросовестности осуществления субъективных гражданских прав. Понятие и значение представительства в гражданском праве. Отличие представительства от смежных институтов. Основания представительства. Коммерческое представительство. Доверенность: понятие, форма. Срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности и его последствие. Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав. Понятие и содержание самозащиты гражданских прав. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы самозащиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав, их особенности и виды, порядок применения. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав, их особенности и виды.

Раздел 36. Вещное право в системе российского права

Понятие вещного права, его признаки и свойства. Элементы вещного права и его виды. Соотношение и взаимосвязь вещного права с иными подотраслями гражданского права.

Раздел 37. Право собственности в системе вещных прав. Основания возникновения и прекращения права собственности

Собственность и право собственности. Правовые формы собственности. Понятия права собственности в объективном и субъективном смысле. Содержание субъективного права собственности. Пределы осуществления права собственности. Субъекты права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной собственности. Право муниципальной собственности. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности. Объекты права собственности, земля и жилые помещения как специфические объекты права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Риск случайной гибели имущества. Приобретательская давность.

Раздел 38. Формы права собственности

Понятие и признаки права общей собственности. Основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности. Понятие и содержание права общей долевой собственности, основания возникновения. Выдел доли участника в общей долевой собственности. Прекращение общей долевой собственности. Право общей совместной собственности, основания возникновения и объекты права общей совместной собственности. Полномочия сособственников, их осуществление. Прекращение права совместной собственности. Право совместной собственности супругов. Право общей собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства.

Раздел 39. Ограниченные вещные права

Понятие ограниченных вещных прав, их производный характер от права собственности. Виды ограниченных вещных прав, их классификация. Право хозяйственного ведения, его субъекты. Объекты права хозяйственного ведения. Особенности приобретения и прекращения права хозяйственного ведения. Полномочия субъектов права хозяйственного ведения и пределы их осуществления. Права собственника в отношении имущества, переданного в хозяйственное ведение юридическим лицам.Право оперативного управления, его субъекты. Право оперативного управления унитарных предприятий. Имущество унитарных предприятий, основанных на праве оперативного управления, его правовой режим. Объекты права оперативного управления унитарных предприятий. Особенности приобретения и прекращения права оперативного управления унитарных предприятий. Полномочия казенных предприятий по использованию и распоряжению имуществом, пределы их осуществления. Полномочия собственника в отношении имущества унитарных предприятий, основанных на праве оперативного управления. Право оперативного управления учреждений. Имущество учреждений, источники его формирования, состав, особенности правового режима отдельных видов имущества учреждения. Полномочия учреждения по распоряжению и использованию имущества, пределы их осуществления. Полномочия собственника в отношении имущества учреждений. Иные ограниченные вещные права, субъекты, объекты, особенности приобретения и прекращения. Полномочия субъектов иных ограниченных вещных прав, пределы их осуществления.

Раздел 40. Защита вещных прав

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав. Вещно-правовые способы защиты. Истребование собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Требование об устранении нарушений права собственности, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности. Требование об освобождении имущества от ареста (исключение из описи). Требования к органам государственной и муниципальной власти, связанные с защитой интересов собственника, их виды и основания. Гражданско-правовая защита ограниченных вещных прав.

Раздел 41. Обязательственное право в системе гражданского права

Понятие обязательственного права. Сравнительный анализ обязательственного права и права собственности. Система обязательственного права. Понятие и признаки обязательства. Классификация обязательств. Содержание обязательства. Основания возникновения обязательств. Объекты обязательств. Предмет обязательства. Субъекты обязательств. Понятие третьего лица в обязательстве. Действие обязательства в отношении третьих лиц. Множественность лиц в обязательстве. Основные принципы исполнения обязательств. Принцип надлежащего исполнения обязательства. Способ исполнения обязательства. Место исполнения обязательства. Досрочное исполнение обязательства. Просрочка должника. Просрочка кредитора. Исполнение обязательства в натуре и ответственность за его неисполнение.

Раздел 42. Способы обеспечения исполнения обязательств

Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Понятие и признаки акцессорного обязательства. Понятие неустойки и ее виды. Понятие залога и его виды. Предмет залога. Форма договора о залоге. Содержание договора о залоге. Особые разновидности залога: ипотека; залог вещей в ломбарде; залог товаров в обороте. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Прекращение залога. Понятие удержания. Права кредитора на удерживаемую вещь. Понятие поручительства. Форма договора поручительства и последствия ее несоблюдения. Права поручителя. Ответственность поручителя. Основания прекращения поручительства. Понятие банковской гарантии. Содержание банковской гарантии. Прекращение обязательства гаранта перед принципалом. Отличие банковской гарантии от поручительства. Понятие задатка и его основные функции. Отличие задатка от аванса.

Раздел 43. Перемена лиц в обязательствах. Прекращение обязательств

Перемена лиц в обязательстве. Перемена кредитора в обязательстве. Понятие уступки права требования (цессии) и ее особенности. Переход права требования на основании закона. Перемена должника в обязательстве. Перевод долга. Регрессные обязательства. Основания прекращения обязательства. Понятие и способы прекращения обязательства.

Раздел 44. Общие положения о договоре

Понятие договора и его значение. Свобода договора. Ограничения свободы договора. Содержание договора. Классификация условий договора. Форма договора и последствия ее несоблюдения. Классификация договоров, их юридическое значение. Договоры с участием третьих лиц; основные и предварительные договоры. Понятие и специфика публичного договора. Заключение договора. Порядок заключения договора. Оферта. Акцепт. Действие договора. Момент заключения договора и момент его вступления в силу. Правовое значение срока действия договора. Торги как способ заключения договоров. Изменение и расторжение договора, их основания. Понятие существенного изменения обстоятельств. Порядок изменения и расторжения договора. Правовые последствия изменения и расторжения договора.

Раздел 45. Гражданско-правовая ответственность

Понятие гражданско-правовой ответственности. Характер и особенности гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная, субсидиарная, смешанная ответственность. Общие и специальные условия наступления гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав убытков. Понятие вреда, ущерба, порядок возмещения морального вреда. Специфика вины в гражданском праве. Ответственность без вины. Понятие случая и непреодолимой силы.

Раздел 46 . Общие положения купли-продажи

Понятие, юридическая характеристика и сфера применения договора купли-продажи. Правовое регулирование отношений по купле-продаже имущества. Виды договоров купли-продажи.

Предмет договора купли-продажи. Стороны и форма договора. Права и обязанности сторон по договору купли- продажи. Срок и момент исполнения обязанности продавца по передаче товара. Момент перехода права собственности на товар к по- купателю. Переход риска случайной гибели товара. Продажа товара, обремененного правами третьих лиц.

Количество, ассортимент и качество товара. Гарантийный срок и срок годности товара. Сроки обнаружения недостатков товара. Комплектность и комплект товаров. Тара и упаковка.

Последствия нарушения условий договора продавцом.

Цена товара и порядок его оплаты. Ответственность покупателя при несвоевременной оплате полученного товара.

Раздел 47. Розничная купля-продажа

Понятие и юридическая характеристика договора розничной купли-продажи товара. Предмет и стороны договора розничной купли-продажи. Цель приобретения товара. Правовое регулирование отношений, связанных с розничной куплей-продажей. Заключение договора.

Содержание договора розничной купли-продажи. Последствия продажи товара ненадлежащего качества. Защита прав покупателей в торговом обороте.

Разновидности договора розничной купли-продажи: продажа товара с условием его принятия в определенный срок; продажа товаров по образцам; продажа товаров с использованием автоматов; продажа товара с условием о его доставке покупателю; договор найма-продажи.

Раздел 48. Поставка

Понятие и область применения договора поставки. Нормативные акты, регулирующие отношения по поставке товаров. Признаки договора поставки. Порядок и форма заключения договора поставки. Структура договорных отношений по поставке.

Права и обязанности сторон по договору поставки. Исполнение договора поставки. Периоды и график поставки товара. Место и срок исполнения договора. Приемка товара по качеству, комплектности, количеству и ассортименту.

Последствия нарушения условий договора поставщиком и покупателем.

Досрочное расторжение либо изменение договора поставки. Исчисление убытков при расторжении договора поставки.

Поставка товаров для государственных нужд и ее правовое регулирование. Основания и порядок заключения государственного контракта и договора поставки для государственных нужд.

Исполнение и расторжение государственного контракта.

Раздел 49. Продажа недвижимости. Продажа предприятия

Понятие договора продажи недвижимости. Форма договора. Моменты заключения договора и перехода права собственности на недвижимое имущество. Существенные условия договора продажи недвижимости. Исполнение договора.

Договор продажи предприятия. Заключение договора продажи предприятия. Переход права собственности и риска случайной гибели предприятия. Существенные условия договора продажи предприятия. Исполнение договора. Последствия нарушения его условий.

Раздел 50. Дарение

Договор дарения: понятие, юридическая характеристика. Стороны, предмет и форма договора дарения. Требования, предъявляемые к договору дарения, содержащему намерение дарителя совершить действия по исполнению договора в будущем.

Содержание и исполнение договора дарения. Отказ одаряемого принять дар. Форма отказа.

Запрещение дарения. Ограничения дарения. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения и её последствия.

Ответственность дарителя за вред, причиненный одаряемому. Правопреемство при обещании дарения.

Понятие и правовой режим пожертвований.

Раздел 51. Рента и пожизненное содержание с иждивением

Понятие, юридическая характеристика договора ренты. Форма и виды договора. Имущество, передаваемое под выплату ренты. Способы передачи имущества под выплату ренты. Риск случайной гибели имущества, переданного под выплату ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Обеспечение выплаты ренты. Содержание договора ренты.

Субъекты постоянной ренты. Переход к третьему лицу прав получателя постоянной ренты. Форма, размер и сроки выплаты постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты. Момент прекращения обязательства по выплате ренты при выкупе ренты. Случаи выкупа постоянной ренты по требованию ее получателя. Выкупная цена постоянной ренты.

Субъекты пожизненной ренты. Множественность на стороне получателей пожизненной ренты. Форма, размер выплаты пожизненной ренты. Сроки выплаты пожизненной ренты. Расторжение договора пожизненной ренты по требованию ее получателя.

Понятие договора пожизненного содержания с иждивением. Предмет и стороны договора. Минимальный размер общего объема содержания с иждивением. Исполнение договора.

Основание и последствия прекращения пожизненного содержания с иждивением.

Раздел 52. Аренда (имущественный наем)

Понятие и признаки договора аренды. Его соотношение с договорами купли-продажи, ссуды, займа. Виды договоров аренды. Объекты, стороны и форма договора аренды. Срок договора. Порядок прекращения договора аренды, заключенного на неопределенный срок.

Арендная плата и порядок ее внесения. Виды арендной платы. Сроки и порядок изменения арендной платы. Досрочное внесение арендной платы.

Права и обязанности арендатора и арендодателя по договору аренды. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Пользование арендованным имуществом. Производство капитального и текущего ремонта арендованного имущества. Судьба улучшений арендованного имущества.

Право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Порядок осуществления указанного права. Юридические последствия нарушения этого права.

Выкуп арендованного имущества. Специальные требования к договору аренды, предусматривающего переход права собственности на арендованное имущество к арендатору.

Основания и порядок досрочного расторжения договора аренды по требованию арендодателя и арендатора.

Договор проката: понятие и юридическая характеристика. Правовое регулирование проката. Стороны и предмет договора и цели его использования. Форма и срок договора проката. Содержание договора проката. Правила эксплуатации арендованного имущества. Арендная плата по договору проката. Порядок взыскания задолженности по арендной плате. Капитальный и текущий ремонт имущества, сданного в аренду по договору проката.

Договор аренды транспортных средств с экипажем и без экипажа. Форма договора. Стороны и предмет договора. Права и обязанности сторон.

Ответственность за вред, причиненный транспортному средству. Возмещение вреда, причиненного третьим лицам арендованным транспортным средством.

Договор аренды здания и сооружения, его форма. Права на земельный участок при аренде зданий и сооружений. Исполнение договора.

Договор аренды предприятия. Понятие, предмет, стороны и форма договора. Права кредиторов при аренде предприятия.

Права и обязанности сторон по договору. Исполнение договора. Прекращение договора.

Финансовая аренда (лизинг). Понятие и юридическая характеристика договора финансовой аренды (лизинга). Правовое регулирование лизинговой деятельности. Виды лизинга. Предмет договора финансовой аренды (лизинга). Права и обязанности сторон договора финансовой аренды (лизинга). Риск случайной гибели или случайной порчи арендованного имущества. Договорные связи, возникающие при заключении и исполнении договора финансовой аренды (лизинга). Ответственность продавца имущества при неисполнении либо ненадлежащем исполнении обязательств, вытекающих из договора купли-продажи.

Раздел 53. Наем жилого помещения

Понятие и виды жилищного фонда в Российской Федерации. Конституционное право граждан на жилище. Источники права, регулирующие жилищные правоотношения.

Обеспечение граждан, нуждающихся в жилых помещениях из государственного и муниципального жилищного фонда: основания и порядок. Учетная норма и норма предоставления жилья.

Понятие договора социального найма жилого помещения. Стороны, предмет, форма и срок договора. Содержание договора социального найма жилого помещения. Порядок пользования жилым помещением и придомовой территорией. Порядок вселения лиц в качестве членов семьи нанимателя. Правовое положение членов (бывших членов) семьи нанимателя.

Сохранение права пользования жилым помещением при временном отсутствии нанимателя и членов его семьи.

Обмен жилыми помещениями. Условия и порядок обмена жилыми помещениями. Принудительный обмен жилыми помещениями. Условия, при которых обмен жилыми помещениями не допускается.

Понятие поднайма жилого помещения. Предмет и условия заключения договора поднайма. Правовой статус поднанимателя жилого помещения. Прекращение договора поднайма. Временный жильцы и их правовое положение. Условия вселения и выселения временных жильцов.

Изменение договора социального найма жилого помещения. Объединение нанимателей жилых помещений, проживающих в одной квартире, в одну семью. Замена нанимателя жилого помещения. Изменение договора социального найма жилого помещения при предоставлении освободившегося в жилого помещения в коммунальной квартире. Изменение договора социального найма жилого помещения в связи с перепланировкой жилого помещения.

Прекращение договора социального найма жилого помещения. Основания и порядок выселения граждан с предоставлением благоустроенного жилого помещения и предоставлением другого жилого помещения. Критерии предоставляемого жилого помещения. Основания и порядок выселения без предоставления другого жилого помещения.

Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования: понятие, стороны, предмет, срок. Заключение и прекращение договора.

Права и обязанности сторон договора коммерческого найма жилого помещения. Правовое положение граждан, постоянно проживающих вместе с нанимателем, и порядок их вселения. Плата за жилое помещение. Преимущественное право нанимателя на заключение договора на новый срок.

Порядок и основания расторжения договора коммерческого найма жилого помещения.

Понятие приватизации жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде. Правовое регулирование приватизации жилых помещений. Принципы и порядок приватизации жилых помещений

Договор приватизации жилого помещения: стороны, порядок заключения, форма. Момент возникновения права собственности на приватизированное жилое помещение.

Раздел 54. Подряд

Понятие, юридическая характеристика и область применения договора подряда. Соотношение договора подряда и смежных договоров: трудового договора, договора поставки, договора мены, договора возмездного оказания услуг, авторского договора. Виды договоров подряда.

Стороны, предмет и форма договора подряда. Порядок определения способов выполнения заданий заказчика. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, переданной для переработки (обработки) вещи. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы. Структура договорных связей по договору подряда. Генеральный подрядчик и субподрядчик. Участие в выполнении работы нескольких лиц. Сроки выполнения работы: начальные, конечные, промежуточные. Цена и порядок оплаты работы. Смета, её виды и последствия превышения.

Права и обязанности сторон по договору подряда. Экономия подрядчика. Содействие заказчика. Выполнение работы с использованием материала и (или) иного имущества заказчика. Приемка выполненной работы. Информационная обязанность подрядчика.

Требования к качеству работы. Гарантийный срок и сроки обнаружения ненадлежащего качества результата работ. Срок исковой давности по требованиям, предъявляемым в связи с ненадлежащим качеством работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Ответственность подрядчика за нарушение сроков в договоре подряда. Ответственность заказчика по договору.

Досрочное прекращение договора подряда.

Понятие, юридическая характеристика и область применения договора бытового подряда. Правовое регулирование бытового подряда. Стороны договора. Цель выполнения работы. Форма договора.

Права и обязанности сторон договора бытового подряда. Порядок выполнения работы из материала заказчика. Информационная обязанность подрядчика. Цена и порядок оплаты работ.

Последствия выполнения подрядчиком работы ненадлежащего качества и нарушения сроков договоров.

Последствия неявки заказчика за результатом работы.

Договор строительного подряда: понятие, юридическая характеристика, элементы, правовое регулирование.

Распределение риска случайной гибели или случайного повреждения объекта строительства. Техническая документация. Порядок внесения изменений в техническую документацию. Смета.

Структура договорных связей по договору строительного подряда. Инженер (инженерная организация). Договорные отношения заказчика и инженера (инженерной организации).

Субъекты инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений: инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи объектов капитальных вложений.

Содержание договора строительного подряда. Распределение между сторонами договора обязанностей по страхованию объекта строительства, материала, оборудования, другого имущества. Исполнение договора строительного подряда. Контроль и надзор заказчика за выполнением работ. Сдача и приемка работ. Предварительные испытания. Порядок и сроки оплаты работ.

Ответственность подрядчика за качество работ. Недостатки, устраняемые за счет заказчика.

Система государственных или муниципальных контрактов на выполнение подрядных работ для государственных или муниципальных нужд. Понятие и признаки государственного (муниципального) контракта на выполнение подрядных работ для государственных или муниципальных нужд. Стороны контракта. Заключение, исполнение и изменение государственного или муниципального контракта.

Раздел 55. Возмездное оказание услуг

Договор возмездного оказания услуг: понятие, юридическая характеристика, виды. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг. Предмет и стороны договора. Отличие договора возмездного оказания услуг от подрядного, трудового и авторского договоров.

Права и обязанности сторон договора возмездного оказания услуг. Отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг. Ответственность сторон за нарушений условий договора.

Раздел 56. Перевозка

Понятие и виды перевозок. Перевозка и транспортировка. Перевозка и буксировка. Правовое регулирование перевозочной деятельности.

Договоры об организации перевозок (навигационные договоры, годовые договоры перевозок, т.д.).

Подача транспортных средств. Основания возникновения и содержание обязательства по подаче транспортных средств. Основание и размер ответственности за нарушение обязательства по подаче транспортных средств. Понятие и юридическая характеристика договора перевозки грузов. Предмет и участники договора перевозки грузов.

Договор перевозки пассажиров и багажа. Правовое регулирование. Заключение и содержание договора перевозки пассажиров и багажа.

Договор фрахтования (чартер) и его виды.

Ответственность сторон по договору перевозки. Ответственность перевозчиков за несохранность груза или багажа. Размер возмещения ущерба, причиненного перевозчиком вследствие необеспечения сохранности груза или багажа. Размер ответственности перевозчика в случае использования груза для собственных нужд. Документы, подтверждающие несохранность груза (багажа). Ответственность перевозчиков за просрочку доставки грузов. Ответственность грузоотправителя по договору перевозки грузов.

Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира либо в случае опоздания транспортного средства в пункт назначения. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью пассажира.

Особенности ответственности по договору морской перевозки грузов. Навигационная и коммерческая ошибки. Общая и частная авария. Диспаша. Претензии и иски по перевозкам грузов.

Понятие договора транспортной экспедиции. Сфера применения договора транспортной экспедиции. Законодательство о транспортной экспедиции. Предмет, стороны и форма договора транспортной экспедиции.

Права и обязанности сторон по договору транспортной экспедиции. Исполнение договора. Привлечение третьих лиц к исполнению обязанностей экспедитора.

Особенности ответственности экспедитора за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по транспортной экспедиции.

Раздел 57. Заем и кредит

Договор займа: понятие, юридическая характеристика, сфера применения. Предмет договора займа. Форма договора. Случаи и порядок уплаты процентов по договору займа.

Содержание договора займа. Ответственность заемщика за нарушение условий договора займа. Оспаривание договора займа. Досрочное прекращение договора займа.

Виды займа. Целевой заем. Облигационный заем. Государственный заем.

Понятие и правовая природа векселя. Правовое регулирование вексельного обращения. Виды векселя. Форма векселя и правовые последствия ее несоблюдения. Вексельное обязательство: понятие, участники, содержание. Безусловность и абстрактность вексельного обязательства.

Передача векселя. Аваль. Акцепт векселя. Последствия неакцепта векселя. Вексельный иск. Давностные сроки.

Банковское кредитование. Понятие и юридическая характеристика кредитного договора. Стороны кредитного договора. Форма кредитного договора. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых законом к форме кредитного договора.

Права и обязанности сторон кредитного договора. Исполнение кредитного договора. Основания одностороннего отказа от исполнения кредитного договора.

Товарный и коммерческий кредит: понятие, сфера применения. Правовое регулирование товарного и коммерческого кредитования.

Раздел 58. Банковский вклад (депозит)

Договор банковского вклада: понятие, юридическая характеристика. Стороны договора. Форма договора банковского вклада.

Виды вкладов. Вклад, сделанный третьим лицом. Вклады в пользу третьих лиц. Существенные условия договора банковского вклада в пользу третьего лиц.

Содержание договора банковского вклада. Исполнение договора банковского вклада. Проценты на вклад, порядок начисления и выплаты. Обеспечение возврата вклада.

Сберегательная книжка. Сберегательный (депозитный) сертификат. Виды сберегательных (депозитных) сертификатов.

Раздел 59. Банковский счет

Понятие и правовая природа договора банковского счета. Предмет договора банковского счета. Стороны договора. Виды банковских счетов. Природа денежных средств, находящихся на банковском счете ("безналичных денег"). Правовое регулирование договора банковского счета.

Заключение договора банковского счета. Правовые предпосылки открытия счета. Последствия необоснованного уклонения банка от заключения договора банковского счета.

Права и обязанности сторон договора банковского счета. Основания и очередность списания денежных средств со счета клиента.

Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счету. Расторжение договора банковского счета по инициативы клиента. Расторжение договора банковского счета по требованию банка: основания, порядок. Закрытие счета клиента.

Раздел 60. Формы безналичных расчетов

Наличные и безналичные расчеты. Расчетные правоотношения. Правовое регулирование и принципы безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов.

Расчет платежными поручениями. Понятие, содержание, исполнение платежного поручения. Ответственность за нарушение обязательства порасчетам платежными поручениями.

Расчет с использованием аккредитива. Понятие и виды аккредитива. Исполнение аккредитива и ответственность банка за нарушение условий аккредитива.

Расчет по инкассо. Формы рассчетов по инкассо. Исполнение расчетных обязательств по инкассо на основании платёжных требований и инкассовых поручений. Ответственность за их неисполнение.

Расчет чеками. Чек как ценная бумага. Порядок оплаты чека и передачи прав по нему. Отказ от оплаты чека и ответственность за его неоплату.

Раздел 61. Страхование

Понятие страхования и его значение. Функции личного и имущественного страхования. Правовое регулирование страхования. Виды страхования.

Основные понятия страхования. Субъекты страхового правоотношения. Объекты страхования. Страховая стоимость. Страховая сумма. Страховое возмещение и системы его определения. Страховая премия. Двойное страхование. Сострахование. Перестрахование. Страховой риск. Страховой случай. Суброгация.

Договор имущественного и личного страхования. Понятие, юридическая характеристика, оформление договора. Вступление в силу договора страхования.

Существенные и обычные условия договора страхования. Правила страхования.

Права и обязанности сторон в процессе заключения и исполнения договора страхования.

Освобождение страховщика от выплаты страхового возмещения и страховой суммы. Прекращение договора страхования.

Раздел 62. Хранение

Понятие и юридическая характеристика договора хранения. Договор хранения и смежный договоры: договоры аренды, ссуды, займа. Виды договоров хранения. Правовое регулирование договора хранения. Предмет, стороны и срок договора хранения. Заключение договора хранения.

Права и обязанности сторон договора хранения. Особенности договора хранения с участием профессионального хранителя.

Основания и размер ответственности хранителя. Ответственность поклажедателя.

Понятие договора складского хранения. Организация, являющаяся товарным складом. Складские документы и права их держателей.

Специальные виды хранения. Договор хранения вещей в ломбарде. Субъекты договора. Документы, удостоверяющие заключение договора хранения вещей в ломбарде. Порядок оценки и страхования вещи, сдаваемой на хранение в ломбард. Сроки хранения невостребованных из ломбарда вещей, их последующая реализация. Договор хранения ценностей в банке. Хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе. Порядок пользования банковским сейфом. Особенности ответственности банка за несохранность содержимого сейфа. Хранение в камерах хранения транспортных организаций. Хранение в гардеробах организаций. Хранение в гостинице. Особенности хранения в гостинице денег, валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Секвестр и его виды.

Раздел 63. Поручение

Понятие юридическая характеристика и область применения договора поручения. Его отличие от договоров комиссии и агентирования. Предмет, стороны и форма договора. Доверенность, ее соотношение с договором поручения.

Содержание и исполнение договора поручения. Передоверие исполнения поручения.

Основания и последствия прекращения договора поручения. Обязанности наследников поверенного.

Действие в чужом интересе без поручения.

Раздел 64. Комиссия

Понятие, юридическая характеристика и область применения договора комиссии. Его отличие от договоров поручения и агентирования. Предмет, стороны, срок договора комиссии и территория его исполнения. Вознаграждение комиссионера.

Права и обязанности сторон по договору комиссии. Принципы исполнения комиссионного поручения. Распределение дополнительной выгоды между сторонами договора. Ответственность комиссионера за неисполнение заключенной им сделки. Делькредере. Последствия отступления от указаний комитента. Отчет комиссионера. Возражения по отчету комиссионера и срок их предъявления.

Прекращение договора комиссии. Отказ сторон договора комиссии от исполнения договора: порядок и юридические последствия.

Раздел 65. Доверительное управление имуществом

Понятие и юридическая характеристика договора доверительного управления имуществом. Объект доверительного управления. Участники договора доверительного управления имуществом. Существенные условия и форма договора.

Обособление имущества, переданного в доверительное управление.

Права и обязанности сторон договора доверительного управления имуществом. Право доверительного управляющего на передачу доверительного управления. Доверительное управление имуществом, обремененным залогом.

Ответственность по договору доверительного управления имуществом. Основания прекращения договора доверительного управления имуществом.

Доверительное управление имуществом, осуществляемое на основании закона.

Раздел 66. Коммерческая концессия

Понятие и юридическая характеристика договора коммерческой концессии. Предмет договора. Участники договора. Объем и территория использования исключительных прав. Форма и регистрация договора коммерческой концессии. Договор коммерческой субконцессии.

Права и обязанности участников договора коммерческой концессии. Ограничение прав участников договора. Право пользователя на заключение договора коммерческой концессии на новый срок.

Ответственность пользователя по договору. Ответственность правообладателя по требованиям, адресованным пользователю.

Изменение и прекращение договора коммерческой концессии.

Раздел 67. Простое товарищество

Договор простого товарищества: понятие, предмет, участники. Виды договора простого товарищества.

Вклады в общее дело. Общее имущество товарищей. Ведение общих дел товарищей.

Общие расходы и убытки товарищей. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Распределение прибыли.

Основания и последствия прекращения договора простого товарищества. Негласное товарищество.

Раздел 68. Обязательства вследствие причинения вреда

Понятие и функции обязательства из причинения вреда. Правовое регулирование обязательств из причинения вреда. Субъекты и содержание обязательства из причинения вреда. Основания (условия) возникновения данных обязательств.

Соотношение договорной и внедоговорной ответственности. Принципы возмещения вреда. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями. Возмещение вреда, причиненного в состоянии необходимой обороны и в состоянии крайней необходимости. Предупреждение причинения вреда.

Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.

Ответственность за вред, причинный несовершеннолетними, недееспособными и ограниченно дееспособными. Ответственность за вред, причиненный гражданином, не способным понимать значение своих действий.

Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Понятие источника повышенной опасности. Лица, отвечающие за вред, причиненный источником повышенной опасности. Основания освобождения от ответственности владельца источника повышенной опасности. Возмещение вреда, причиненного в результате взаимодействия источников повышенной опасности.

Ответственность лиц, совместно причинивших вред. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Способы возмещения вреда.

Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина. Объем возмещения вреда. Возмещение вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего. Возмещение вреда, причиненного смертью кормильца: лица, имеющие право на возмещение, размер возмещения. Изменение размера возмещения вреда.

Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работы или услуги. Субъекты обязательства, сроки возмещения вреда. Основания освобождения от ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуги.

Компенсация морального вреда: основания, размер. Соотношение компенсации морального вреда и возмещения имущественного вреда. Компенсация морального вреда, осуществляемая независимо от вины причинителя. Способ и размер компенсации морального вреда.

Раздел 69. Обязательства вследствие неосновательного обогащения

Понятие обязательства из неосновательного обогащения. Требования о возврате неосновательного обогащения и иные требования о защите гражданских прав. Содержание обязательства из неосновательного обогащения. Порядок возврата неосновательно полученного либо сбереженного имущества. Последствия неосновательной передачи права. Возмещение потерпевшему неполученных доходов. Неосновательно полученное имущество, не подлежащее возврату.

Раздел 70. Авторское право

Понятие и источники авторского права. Принципы авторского права.

Объекты авторского права. Критерии охраноспособности объектов авторского права. Виды объектов авторского права. Произведения, которые не могут быть объектами авторского права.

Субъекты авторского права. Виды субъектов авторского права. Соавторство и его виды. Субъекты авторского права на служебные и аудиовизуальные произведения. Авторы производных и составных произведений. Наследники и иные правопреемники. Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты авторского права.

Авторские права. Возникновение авторского права и оповещение об авторских правах. Понятие и виды авторских прав. Срок действия авторского права. Случаи свободного использования произведений.

Авторский договор: понятие, виды, предмет, форма, содержание. Ответственность сторон за нарушение условий авторского договора.

Смежные права. Объекты смежных прав. Субъекты смежных прав. Возникновение и сфера действия смежных прав. Срок действия смежных прав.

Коллективное управление имущественными правами: понятие, цели, субъекты. Функции, права и обязанности организаций, управляющих имущественными правами на коллективной основе.

Порядок и способы защиты авторских и смежных прав.

Раздел 71. Патентное право

Понятие и принципы патентного права. Источники патентного права. Роль международных актов в системе источников патентного права.

Объекты патентного права. Изобретение как объект патентного права. Критерии патентоспособности изобретения. Объекты изобретений. Патентоспособность полезной модели. Условия патентоспособности промышленного образца. Непатентоспособные объекты.

Субъекты патентного права: авторы, патентообладатели, правопреемники. Соавторство. Иностранные юридические и физические лица как субъекты патентного права. Патентные поверенные. Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

Форма правовой охраны изобретения, полезной модели и промышленного образца. Срок и территория действия охранного документа. Оформление патентных прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Системы патентования.

Права и обязанности патентообладателя. Ограничение патентных прав. Право преждепользования.

Договор об отчуждении исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Лицензионный договор о предоставлении права использования изобретения, полезной модели, промышленного образца: понятие, виды, содержание. Форма и государственная регистрация договоров о распоряжении исключительным правом на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

Порядок и способы защиты прав автора и патентообладателя.

Раздел 72. Наследственное право

Понятие и значение наследственного права. Законодательство о наследовании. Основания наследования. Основные понятия наследственного права: наследование, наследственная масса, наследодатель, наследник, время и место открытия наследства. Лица, не имеющие права наследовать.

Наследование по закону. Круг наследников по закону. Порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Доли наследников в наследственном имуществе.

Наследование по завещанию. Понятие завещания, его правовая природа. Виды завещаний. Требования, предъявляемые к составлению завещания. Содержание завещания. Завещательный отказ (легат). Подназначение наследника. Возложение. Завещания, составленные под условием. Наследники, имеющие право на обязательную долю. Размер обязательной доли. Изменение и отмена завещания. Исполнение завещания. Правовой статус исполнителя завещания (душеприказчика).

Принятие наследства: формы, срок и юридическое значение. Основания и порядок восстановления срока принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Раздел наследственного имущества. Оформление наследственных прав. Момент возникновения права собственности на наследуемое имущество. Ответственность наследников по обязательствам наследодателя. Срок для предъявле- ния претензий со стороны кредиторов наследодателя и последствия его пропуска. Непринятие наследства. Отказ от наследства. Право- вые последствия непринятия наследства либо отказа от наследства. Выморочное имущество.

Охрана наследственных прав. Правовой режим охраняемого наследственного имущества. Управление охраняемым наследственным имуществом.

Наследование отдельных видов имущества: предметов обычной домашней обстановки и обихода, вкладов граждан в коммерческих банках, вещей, ограниченных в обороте, земельных участков, имущества в крестьянском (фермерском) хозяйстве, прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах.

Раздел 73. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права

Судебная власть и ее место в системе разделения властей. Право на судебную защиту. Суды общей юрисдикции: понятие, система, место среди органов, осуществляющих правосудие. Понятие гражданского процессуального права. Значение гражданского процессуального права в современный период. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права. Гражданская процессуальная форма. Ее сущность, основные черты и значение. Источники гражданского процессуального права, их виды, иерархия. Роль общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в гражданском процессе. Действие гражданских процессуальных норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Применение гражданского процессуального закона по аналогии. Аналогия права.

Понятие, цели и задачи гражданского судопроизводства (гражданского процесса). Виды гражданского производства и стадии гражданского процесса. Понятие, предмет, метод и система науки гражданского процессуального права России.

Раздел 74. Принципы гражданского процессуального права

Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права, их система и классификация. Изучение отдельных принципов гражданского процессуального права. Принципы организации правосудия: осуществление правосудия только судом, равенство граждан и организаций перед законом и судом, единоличное и коллегиальное рассмотрение дел, независимость судей и подчинение их только закону, язык гражданского судопроизводства, гласность судебного разбирательства. Принципы, определяющие процессуальную деятельность суда и участников гражданского процесса: диспозитивность, состязательность, процессуальное равноправие сторон, принцип законности, истины, судебного руководства процессом, принцип непосредственности в исследовании доказательств, устность и непрерывность судебного разбирательства.

Раздел 75. Гражданские процессуальные отношения

Понятие и основания возникновения гражданских процессуальных отношений. Элементы гражданских процессуальных отношений: объект, содержание, субъекты. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда, его правовое положение и роль в гражданском процессе. Лица, участвующие в деле и другие участники гражданского процесса, их юридическая заинтересованность. Гражданская процессуальная право- и дееспособность: понятие, момент возникновения и прекращения.

Отличия гражданских процессуальных отношений от правоотношений в материальном праве.

Раздел 76. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Понятие и виды подведомственности. Общие критерии и правила определения подведомственности. Критерии разграничения подведомственности юридических дел между Конституционным Судом РФ, Арбитражными судами и судами общей юрисдикции. Подведомственность суду общей юрисдикции исковых дел, дел особого производства и дел, возникающих из публичных правоотношений. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушений правил о подведомственности.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность, ее виды (дела, подсудные мировому судье, районному суду, военным судам и иным специализированным судам, судам субъектов РФ, Верховному Суду РФ). Критерии разграничения подсудности между судами различных звеньев судебной системы. Территориальная подсудность, ее виды (общая, альтернативная, исключительная, договорная, по связи заявленных требований). Порядок передачи дела из одного суда в другой. Последствия нарушений правил о подсудности.

Раздел 77. Стороны в гражданском процессе

Понятие сторон в гражданском процессе, истец, ответчик. Процессуальные права и обязанности сторон. Надлежащая и ненадлежащая сторона гражданского процесса: понятие, порядок замены. Последствия замены ненадлежащей стороны в гражданском процессе.

Процессуальное соучастие: цель, понятие. Виды и основания процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников, порядок вступления в гражданский процесс. Последствия несоблюдения правил о процессуальном соучастии.

Процессуальное правопреемство: понятие и основания. Виды процессуального правопреемства. Порядок вступления правопреемника в гражданский процесс, его процессуальные права и обязанности. Отличие процессуального правопреемства от замены ненадлежащей стороны в гражданском процессе.

Раздел 78. Третьи лица в гражданском процессе

Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора: понятие, основания и порядок вступления в гражданский процесс, процессуальные права и обязанности. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора: понятие, основания и порядок вступления в гражданский процесс, процессуальные права и обязанности. Отличие третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований на предмет спора, от соучастников.

Раздел 79. Участие в гражданском процессе прокурора, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц

Цель и задачи участия прокурора в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора на различных стадиях гражданского процесса. Права и обязанности прокурора в гражданском судопроизводстве.

Цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и других граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц. Основания и формы участия их в гражданском процессе. Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности. Отличие участия государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц, от участия в гражданском процессе прокурора и других участников процесса (третьих лиц, эксперта, представителя).

Раздел 80. Представительство в суде

Понятие судебного представительства и судебного представителя в гражданском процессе (лица, имеющие права быть представителями в суде). Процессуальное положение представителя в гражданском процессе. Виды и основания судебного представительства. Полномочия судебного представителя: объем и порядок оформления. Отличия представительства в гражданском процессе от представительства в материальном праве.

Раздел 81. Судебное доказывание и доказательства в гражданском процессе

Понятие и цель судебного доказывания в гражданском процессе. Элементы судебного доказывания. Понятие предмета судебного доказывания, порядок его определения. Факты, не подлежащие доказыванию в гражданском процессе. Распределение обязанности по доказыванию. Доказательственные презумпции. Оценка доказательств, ее содержание.

Понятие судебных доказательств, их классификация. Отдельные виды средств доказывания в гражданском процессе. Объяснение сторон и третьих лиц. Свидетельские показания (права и обязанности свидетеля, процессуальный порядок допроса свидетеля, свидетельский иммунитет). Письменные доказательства (понятие и виды, порядок представления и истребования, возвращения письменных доказательств). Вещественные доказательства (понятие, отличие от письменных доказательств, представление, истребование, хранение и распоряжение вещественными доказательствами). Аудио- и видеозаписи (понятие, порядок представления в суд, хранение и возврат носителей аудио- видеозаписей). Экспертиза в гражданском процессе (понятие, основания и порядок назначения, виды экспертиз, порядок проведения экспертизы, права и обязанности эксперта, заключение эксперта, отличие участия эксперта от участия специалиста в гражданском процессе). Основания и порядок обеспечения доказательств в гражданском процессе. Понятие судебного поручения, процессуальный порядок его выполнения.

Раздел 82. Иск. Исковое производство в гражданском процессе

Понятие и сущность иска, искового производства. Элементы иска, их изменение, тождественность иска. Виды исков. Право на иск в гражданском процессе. Правовые последствия при установлении отсутствия права на предъявление иска и права на удовлетворение иска. Основания и порядок предъявления встречного иска. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Раздел 83. Процессуальные сроки. Судебные расходы и Судебные штрафы

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Размер, уплата государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением гражданского дела. Освобождение от уплаты судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами. Доплата и возврат государственной пошлины.

Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение судебного штрафа.

Понятие процессуальных сроков, их значение. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуального срока. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления процессуальных сроков.

Судебные извещения и вызовы.

Раздел 84. Возбуждение гражданского дела в суде первой инстанции

Понятие и сущность данной стадии гражданского процесса, срок. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты (документы, прилагаемые к исковому заявлению).

Принятие искового заявления, правовые последствия. Отказ в принятии искового заявления (основания, правовые последствия). Возвращение искового заявления (основания, правовые последствия). Оставление искового заявления без движения.

Раздел 85. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству

Значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству и ее задачи. Процессуальные действия сторон, действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.

Раздел 86. Судебное разбирательство

Значение и порядок судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного заседания. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Формы окончания дела без вынесения судебного решения. Протокол судебного заседания: его значение, содержание, форма.

Раздел 87. Постановления суда первой инстанции

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от определения и судебного приказа. Сущность и значение судебного решения, его виды. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержание решения, его составные части.

Устранения недостатков судебного решения вынесшим его судом: исправление описок и явных арифметических ошибок, дополнительное решение, разъяснение решения.

Немедленное исполнение судебного решения (виды и основания).

Отсрочка или рассрочка исполнения решения суда. Изменение способа и порядка исполнения решения суда.

Законная сила судебного решения: понятие порядок вступления в законную силу, правовые последствия вступления решения в законную силу, свойства судебного решения, вступившего в законную силу (неопровержимость, исключительность, преюдициальность, исполнимость и обязательность). Субъективные и объективные пределы распространения законной силы судебного решения.

Определения суда первой инстанции: понятие и виды.

Раздел 88. Судебный приказ

Понятие и сущность приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа. Основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа (общие, специальные). Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа. Извещение должника о вынесении судебного приказа. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю. Соотношение судебного приказа и решения суда.

Раздел 89. Заочное производство

Понятие и сущность заочного производства. Условия для вынесения заочного решения. Порядок заочного производства, его особенности. Обжалование заочного решения суда. Основания для отмены заочного решения. Законная сила заочного решения.

Раздел 90. Особое производство в гражданском процессе

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Порядок рассмотрения и разрешения дел особого производства. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов, определение подсудности данных дел. Установления фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет право самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Иные отдельные категории дел особого производства.

Раздел 91. Производство в суде апелляционнй инстанции

Сущность и значение стадии апелляционного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу. Объекты и субъекты обжалования. Срок подачи апелляционных жалоб (представлений). Содержание апелляционных жалоб (представлений). Оставление жалобы (представления) без движения. Возвращение апелляционных жалоб (представлений).

Действия судьи после получения апелляционной жалобы (представления). Порядок и пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Отказ от апелляционной жалобы или отзыв апелляционного представления. Полномочия суда. Основания к отмене или изменению решения в апелляционном порядке. Постановления суда апелляционной инстанции. Законная сила постановления.

Раздел 92. Производство в суде кассационной инстанции

Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, вступивших в законную силу. Право подачи кассационной жалобы (представления прокурора), объекты, субъекты обжалования. Порядок и срок подачи кассационный жалобы (представления). Содержание кассационной жалобы (представления). Действия судьи после получения кассационной жалобы (представления). Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции, отличие от полномочий суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения в кассационном порядке. Постановление суда кассационной инстанции, его значение, содержание и законная сила.

Раздел 93. Производство в суде надзорной инстанции

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке судебного надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Субъекты и объекты обжалования в порядке надзора. Суд, в компетенцию которого входит пересмотр дела в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорной жалобы, Содержание надзорной жалобы (представления). Порядок и сроки рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия суда надзорной инстанции.

Раздел 94. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судбных постановлений, вступших в законную силу.

Основания для пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Лица, имеющие право на возбуждение данного производства. Суды, рассматривающие данные заявления. Срок подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений. Процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре.

Раздел 95. Исполнение судебных постановлений

Понятие и сущность стадии исполнения судебных актов в гражданском процессе. Субъекты стадии исполнения, роль суда и органов принудительного исполнения. Исполнительные документы. Общий порядок исполнения судебных актов и актов иных органов: место, время, сроки исполнения, отложение, приостановление и прекращение исполнительного производства. Основания и меры принудительного исполнения. Обжалование действий судебного пристава исполнителя.

3.1. Карта компетенций к государственному экзамену по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	*Знать:* основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации.
			Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации.
			Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации*:*
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	*Знать:* способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			Уметь: применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			*Владеть***:** навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.*:*
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	*Знать:* методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
			Уметь: использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
			Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные	*Знать:* основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.
			Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.

		мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	*Владеть:* навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	*Знать:* возможные варианты решения типичных задач.
			Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач.
			Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки*:*
Правоприменительная деятельность	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1. Определяет фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определяет правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с законом	*Знать:* содержание и значение каждой стадии применения права
			Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности
			Владеть: навыками установления фактических обстоятельств дела, юридической квалификации, принятия решения по юридическому делу
		ОПК-4.2. Оперирует юридическими понятиями и категориями	*Знать:* значение юридических терминов и категорий
			Уметь: использовать юридические термины и категории в соответствующем контексте
			Владеть: навыками использования юридических терминов и категорий в устной и письменной речи
		ОПК-4.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений	*Знать:* содержание методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений
			Уметь: осуществлять юридическую квалификацию правонарушений, разграничивать различные виды правонарушений
			Владеть: навыками применения методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений

		ОПК- 4.4. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	*Знать*: различные способы толкования права
			Уметь: интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования
			Владеть: навыками применения различных способов толкования норм права
		ОПК- 4.5. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	*Знать:* основы юридической квалификации
			Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации
			Владеть: навыками осуществления юридической квалификации
Правоприменительная деятельность	ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1. Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм материального и процессуального права	*Знать:* основы юридической квалификации
			Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации
			Владеть: навыками осуществления юридической квалификации
		ОПК-6.2. Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности	*Знать*: содержание и значение стадий применения права
			Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности
			Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности
		ОПК-6.3. Умеет находить и анализировать правоприменительную практику с учетом специфики отраслей права	*Знать:* существующие базы данных правоприменительной практики
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимой правоприменительной практики и проводить её анализ
			Владеть: навыками поиска и анализа правоприменительную практики с учетом специфики отраслей права
		ОПК-6.4. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	*Знать:* понятие, структуру и содержание правоприменительного акта
			Уметь: составлять правоприменительные акты, соблюдая соответствующие правила юридической техники
			Владеть: навыками составления правоприменительных актов

		ОПК-6.5. Разрешает правовые проблемы и коллизии	*Знать:* способы выявления и разрешения правовых проблем и коллизий *Уметь*: выявить и устранить правовую проблему или коллизию
			Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий
Экспертно-консультационная (консультационная)	ПК- 10. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-10.1. Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам	*Знать:* правила составления юридических документов
			Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями
			Владеть: способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам
		ПК-10.2. Подготавливает заключение о правовой экспертизе проектов документов	*Знать:* принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений
			Уметь: давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов
			Владеть: профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов
		ПК-10.3. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров	*Знать:* способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров
			Уметь: давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности
			Владеть: способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-10.4. Составляет процессуальные документы	*Знать:* правила составления процессуальных документов
			Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы
			Владеть: способностью составить и подготовить процессуальные документы
Оперативно-служебная	ПК-14. Способен участвовать в процессуальных и непроцессуальных	ПК-14.1. Выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений	*Знать:* причины и условия, способствующие совершению правонарушений
			Уметь: анализировать состояние противоправной деятельности, преступности, оце-

	действиях		нивать ее тенденции; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений
			Владеть: навыками сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и преступлениях
		ПК-14.2. Использует тактические приемы при производстве процессуальных и не процессуальных действий	*Знать:* тактические приемы при производстве процессуальных и не процессуальных действий
			Уметь: использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций
			Владеть: владеть тактическими приемами производства следственных действий и тактических операций
		ПК-14.3. Выявляет и содействует пресечению коррупционного поведения	*Знать:* требования, необходимые для квалификации неправомерных действий должностных лиц в качестве коррупционных; способы выявления и оценки коррупционного поведения
			Уметь: анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции; использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
			Владеть: методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению

3.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на государственный итоговый междисциплинарный экзамен

№ вопроса	Содержание вопроса	УК-1	ОПК-4	ОПК-6	ПК-10	ПК-14
1.	Понятие, структура и виды власти. Государственная власть как разновидность политической власти.	+	+			
2.	Теории происхождения государства. Современные подходы к происхождению государства	+	+			
3.	Государство: понятие, признаки. Сущность и социальное назначение государства.	+	+			
4.	Понятие и элементы политической системы. Место и роль государства в политической системе.	+	+			
5.	Понятие, признаки и значение функций государства. Подходы к классификации функций государства.	+	+			
6.	Государственный аппарат: понятие, признаки. Органы государства.	+	+			
7.	Форма правления как элемент формы государства.	+	+			
8.	Форма государственного устройства как элемент формы государства.	+	+			
9.	Политический режим как элемент формы государства.	+	+			
10.	Право: понятие, признаки. Система функций права.	+	+			
11.	Правопонимание: понятие, основные концепции. Правопонимание в современной России	+	+			
12.	Правосознание: понятие, признаки, роль в механизме правового регулирования. Деформации правосознания.	+	+			
13.	Правовое регулирование: понятие, предмет и пределы. Методы, способы и типы правового регулирования.	+	+			
14.	Механизм правового регулирования: понятие, основные элементы и стадии.	+	+			
15.	Нормы права: понятие, признаки, структура.	+	+			
16.	Понятие и элементы системы права. Соотношение системы права и системы законодательства.	+	+			
17.	Правотворчество: понятие, виды. Законотворчество как вид правотворчества. Стадии законотворческого процесса в России	+	+			

18.	Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, необходимость, виды.	+	+			
19.	Формы (источники) права: понятие, виды.	+	+			
20.	Законы: понятие, признаки, виды	+	+			
21.	Подзаконные нормативные правовые акты: понятие, признаки, виды	+	+			
22.	Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц	+	+			
23.	Понятие и признаки правоотношений. Состав правоотношения.	+	+			
24.	Предпосылки возникновения правоотношений. Юридические факты.	+	+			
25.	Понятие и формы реализации права. Применение права как особый вид реализации права.	+	+			
26.	Понятие, содержание и виды юридической техники.	+	+			
27.	Толкование права: понятие, необходимость. Виды толкования права	+	+			
28.	Коллизии и пробелы в праве	+	+			
29.	Правонарушение: понятие, признаки, состав.	+	+			
30.	Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.	+	+			
31.	Предмет, метод и принципы гражданского права.			+		
32.	Гражданские правоотношения: понятие, элементы, виды.			+		
33.	Понятие и виды дееспособности граждан.			+		
34.	Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридических лиц.			+		

35.	Виды юридических лиц.			+		
36.	Понятие, виды и условия действительности сделок.			+		
37.	Недействительные сделки: понятие, виды, последствия.			+		
38.	Исковая давность: понятие, исчисление, применение, последствия пропуска. Требования, на которые исковая давность не распространяется.			+		
39.	Право собственности: понятие, содержание, момент возникновения. Формы собственности.			+		
40.	Защита права собственности.			+		
41.	Понятие, значение и система обязательственного права. Понятие обязательства.			+		
42.	Исполнение обязательств: понятие, субъекты, срок, место, валюта.			+		
43.	Гражданско-правовая ответственность: понятие, виды, основания возникновения.			+		
44.	Заключение договора: стадии, форма, момент.			+		
45.	Изменение и расторжение договора: основания, способы, порядок.			+		
46.	Договор поставки: понятие, признаки, исполнение.			+		
47.	Договор аренды: понятие, элементы, исполнение.			+		
48.	Договор социального найма жилого помещения: понятие, особенности, правовое регулирование.			+		
49.	Договор подряда: понятие, элементы, исполнение.			+		
50.	Договор перевозки грузов: понятие, оформление, содержание, ответственность.			+		
51.	Договор займа: понятие, юридическая характеристика, оформление, исполнение.			+		

52.	Договор страхования: понятия, виды, оформление, права и обязанности сторон.			+		
53.	Договоры поручения, комиссии, агентирования: сравнительно-правовая характеристика.			+		
54.	Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.			+		
55.	Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными и ограниченными в дееспособности гражданами.			+		
56.	Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.			+		
57.	Авторское и патентное право: сравнительно-правовая характеристика.			+		
58.	Наследование по закону.			+		
59.	Наследование по завещанию.			+		
60.	Принятие наследства и отказ от наследства: правовая природа, срок, последствия.			+		
61.	Понятие, предмет, метод, источники гражданского процессуального права.			+		+
62.	Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.			+		+
63.	Понятие и значение принципов гражданского процессуального права, их классификация.			+		+
64.	Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, особенности, основания возникновения.			+		+
65.	Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.			+		+
66.	Понятие и виды подведомственности. Разграничение компетенции судов по рассмотрению гражданских дел.			+		+
67.	Понятие и виды подсудности. Территориальная подсудность, ее виды.			+		+
68.	Стороны гражданского процесса: понятие, права и обязанности. Замена ненадлежащей стороны.			+		+

69.	Процессуальное соучастие: понятие, основания, виды.			+		+
70.	Третьи лица в гражданском процессе: понятие, виды, права и обязанности.			+		+
71.	Процессуальное правопреемство: понятие, основания, порядок оформления.			+		+
72.	Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе, права и обязанности.			+		+
73.	Участие в процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права и интересы других лиц.			+		+
74.	Понятие и виды судебного представительства. Полномочия представителя в суде. Объем и оформление.			+		+
75.	Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.			+		+
76.	Судебные доказательства: понятие, виды, классификации.			+		+
77.	Понятие иска, его элементы, виды.Обеспечение иска.			+		+
78.	Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.			+		+
79.	Судебное разбирательство, задачи, составные части.			+		+
80.	Формы окончания гражданского дела без вынесения судебного решения.			+		+
81.	Судебное решение: понятие, содержание, законная сила.			+		+
82.	Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.			+		+
83.	Протокол судебного заседания.			+		+
84.	Заочное производство: понятие, особенности.			+		+
85.	Упрощенное и приказное производство в гражданском процессе.			+		+

86.	Особое производство.			+		+
87.	Производство в суде апелляционной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений в апелляционном порядке. Полномочия суда апелляционной инстанции.			+		+
88.	Производство в суде кассационной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений в кассационном порядке. Полномочия суда кассационной инстанции.			+		+
89.	Производство в суде надзорной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений в надзорном порядке. Полномочия суда надзорной инстанции.			+		+
90.	Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.			+		+

3.3. Фонд оценочных средств для государственного экзамена

Перечень вопросов, выносимых на итоговый междисциплинарный экзамен по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

1. Понятие, структура и виды власти. Государственная власть как разновидность политической власти.
2. Теории происхождения государства. Современные подходы к происхождению государства.

3Государство: понятие, признаки. Сущность и социальное назначение государства.

4. Понятие и элементы политической системы. Место и роль государства в политической системе.

5. Понятие, признаки и значение функций государства. Подходы к классификации функций государства.

6. Государственный аппарат: понятие, признаки. Органы государства.

7. Форма правления как элемент формы государства.

8. Форма государственного устройства как элемент формы государства.

9. Политический режим как элемент формы государства.

10. Право: понятие, признаки. Система функций права.

11. Правопонимание: понятие, основные концепции. Правопонимание в современной России

12. Правосознание: понятие, признаки, роль в механизме правового регулирования. Деформации правосознания.

13. Правовое регулирование: понятие, предмет и пределы. Методы, способы и типы правового регулирования.

14. Механизм правового регулирования: понятие, основные элементы и стадии.

15. Нормы права: понятие, признаки, структура.

16. Понятие и элементы системы права. Соотношение системы права и системы законодательства.

17. Правотворчество: понятие, виды. Законотворчество как вид правотворчества. Стадии законотворческого процесса в России.

18. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, необходимость, виды.

19. Формы (источники) права: понятие, виды.

20. Законы: понятие, признаки, виды

21. Подзаконные нормативные правовые акты: понятие, признаки, виды

22. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.

23. Понятие и признаки правоотношений. Состав правоотношения.

24. Предпосылки возникновения правоотношений. Юридические факты.

25. Понятие и формы реализации права. Применение права как особый вид реализации права.

26. Понятие, содержание и виды юридической техники.

27. Толкование права: понятие, необходимость. Виды толкования права.

28. Коллизии и пробелы в праве.

29. Правонарушение: понятие, признаки, состав.

30. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.

31. Предмет, метод и принципы гражданского права

32. Гражданские правоотношения: понятие, элементы, виды

33. Понятие и виды дееспособности граждан

34. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридических лиц

35. Виды юридических лиц

36. Понятие, виды и условия действительности сделок

37. Недействительные сделки: понятие, виды, последствия

38. Исковая давность: понятие, исчисление, применение, последствия пропуска. Требования, на которые исковая давность не распространяется

39. Право собственности: понятие, содержание, момент возникновения. Формы собственности

40. Защита права собственности

41. Понятие, значение и система обязательственного права. Понятие обязательства

42. Исполнение обязательств: понятие, субъекты, срок, место, валюта

43. Гражданско-правовая ответственность: понятие, виды, основания возникновения

44. Заключение договора: стадии, форма, момент

45. Изменение и расторжение договора: основания, способы, порядок

46. Договор поставки: понятие, признаки, исполнение

47. Договор аренды: понятие, элементы, исполнение

48. Договор социального найма жилого помещения: понятие, особенности, правовое регулирование

49. Договор подряда: понятие, элементы, исполнение

50. Договор перевозки грузов: понятие, оформление, содержание, ответственность

51. Договор займа: понятие, юридическая характеристика, оформление, исполнение

52. Договор страхования: понятия, виды, оформление, права и обязанности сторон

53. Договоры поручения, комиссии, агентирования: сравнительно-правовая характеристика

54. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами

55. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными и ограниченными в дееспособности гражданами

56. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

57. Авторское и патентное право: сравнительно-правовая характеристика.

58. Наследование по закону.

59. Наследование по завещанию.

60. Принятие наследства и отказ от наследства: правовая природа, срок, последствия

61. Понятие, предмет, метод, источники гражданского процессуального права.

62. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

63. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права, их классификация.

64. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, особенности, основания возникновения.

65. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.

66. Понятие и виды подведомственности. Разграничение компетенции судов по рассмотрению гражданских дел

67. Понятие и виды подсудности. Территориальная подсудность, ее виды.

68. Стороны гражданского процесса: понятие, права и обязанности. Замена ненадлежащей стороны.

69. Процессуальное соучастие: понятие, основания, виды.

70. Третьи лица в гражданском процессе: понятие, виды, права и обязанности.

71. Процессуальное правопреемство: понятие, основания, порядок оформления.

72. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе, права и обязанности.

73. Участие в процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права и интересы других лиц.

74. Понятие и виды судебного представительства. Полномочия представителя в суде. Объем и оформление.
75. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
76. Судебные доказательства: понятие, виды, классификации.
77. Понятие иска, его элементы, виды.Обеспечение иска.
78. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
79. Судебное разбирательство, задачи, составные части.
80. Формы окончания гражданского дела без вынесения судебного решения.
81. Судебное решение: понятие, содержание, законная сила.
82. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
83. Протокол судебного заседания.
84. Заочное производство: понятие, особенности.
85. Упрощенное и приказное производство в гражданском процессе.
86. Особое производство.
87. Производство в суде апелляционной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений в апелляционном порядке. Полномочия суда апелляционной инстанции.
88. Производство в суде кассационной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений в кассационном порядке. Полномочия суда кассационной инстанции.
89. Производство в суде надзорной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений в надзорном порядке. Полномочия суда надзорной инстанции.
90. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

90.1. Критерии оценивания ответа на государственном итоговом междисциплинарном экзамене по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**оценка**
Нулевой уровень- компетенции не сформированы	Отсутствие знаний у студента в рамках вопросов материала или отказ от ответа. Студент показал фрагментарные знания, знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.	неудовлетворительно
Низкий уровень	Недостаточно полный объем знаний; знание части основной литературы; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях	удовлетворительно
Средний уровень	Полные и систематизированные знания; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения; освоение основной литературы, рекомендованной учебными; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях	хорошо
Высокий уровень знаний	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам экзаменационного материала для проведения экзамена; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебных дисциплин, входящих в вопросы экзаменационного материала, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебных программ дисциплин экзаменационного материала; полное освоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы экзаменационного материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку	отлично

90.2. Методические рекомендации по подготовке к государственному итоговому междисциплинарному экзамену

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен проводится устно по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по билетам с вопросами по разделам программы государственного экзамена. Полнота знаний на государственном экзамене оценивается по ответам на теоретические вопросы, владение опытом и выраженность личной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается по ответам на дополнительные вопросы.

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме не более 45 минут. Обучающимся во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются обучающимся в день его проведения после оформления протокола государственной экзаменационной комиссией.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В ходе проведения экзамена заполняется отдельный протокол приема экзамена на каждого экзаменующегося, в который вносятся вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и результаты экзамена. Протоколы Государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена подписывает председатель государственной экзаменационной комиссии и секретарь. По результатам госэкзамена оформляется ведомость с указанием экзаменационной оценки и уровня сформированности компетенций (Приложение 2).

При объявлении оценок дается общая характеристика ответов обучающихся, отмечаются наиболее полные и творческие ответы, характеризуется уровень усвоения обучающимися теоретического материала и сформированности компетенций.

Подготовка к ГИА должна быть начата с проработки понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного юриста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию терминологии помогут, прежде всего, нормативно-правовые акты, в которых даны такие термины, а также различные источники, указанные в списке рекомендуемой литературы.

Особое место отводится проработке студентами отдельных разделов и тем по вопросам ГИА. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий права, отдельных вопросов, в том числе проблемных, анализа примеров из практики.

По каждому вопросу итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки студент должен показать:

-уровень освоения учебного материала;

-умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-сформированность общеучебных умений;

-обоснованность и четкость изложения ответа;

- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

-умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

-умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

-умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Подготовку следует начать с изучения нормативно-правовых актов, а затем переходить к рекомендованной учебной и научной литературе. Конспектирование – одна из основных форм подготовки, которая позволяет сформировать полноценный материал для ответа и запомнить его в процессе написания.

Для того чтобы продемонстрировать на гос. экзамене владения и навыки студент, в процессе подготовки к ГИА, должен ознакомиться с соответствующей темой программы, осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения; выяснить проблему применения нормы или ее неоднозначное толкование в юридической науке или практике; быть готовым привести аргументы к решению проблемных аспектов темы (если есть руководящие разъяснения правоприменительной практики – знать их основные положения).

Студенты должны правильно ориентироваться в действующем уголовном законодательстве, грамотно толковать и применять его положения.

При подготовке ответа, чтобы отследить изменения в законодательстве, следует обращаться к Интернет-ресурсам: Система Консультант плюс; система Гарант.

Бесспорным фактором успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода обучения, в процессе которого складывается юридическое мышление и формируются компетенции. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний.

90.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к государственному экзамену

Основная литература

1. Гражданский кодекс РФ
2. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
3. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 1 / Под ред. Гонгало Б.М. - М.: Статут, 2016. - 511 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-8354-1235-8. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под ред. Гонгало Б.М. - М.: Статут, 2016. - 528 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-8354-1236-5 – znanium.com
4. Гражданский процесс в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Баранов [и др.] ; отв. ред. В. А. Баранов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01940-7. Гражданский процесс в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Баранов [и др.] ; отв. ред. В. А. Баранов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01942-1 http:// biblio-online.ru
5. Пиголкина А.С. Теория государства и права. Пиголкин А.С., Головистиков А. Н.Дмитриев Ю. А. /под ред. Пиголкина А.С., Дмитриева Ю. А – М.: Юрайт, 2017. – 516 с. http:// biblio-online.ru.

Дополнительная литература

1. Бялт В. С. Теория государства и права: уч. пособие для ВУЗов.- М.: Юрайт, 2017. 119 с. http:// biblio-online.ru
2. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев, Ю. В. Францифоров, А. В. Чекмарева. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 234 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03273-4 http:// biblio-online.ru
3. Белов В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов ; отв. ред. В. А. Белов. — 2-е

изд., стер. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 484 с. // https://biblio-online.ru

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система znanium.com
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru
5. Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru
6. Справочная правовая система «Консультант Плюсwww.consultant.ru

ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач. Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем и рецензентом.

4.1. Карта компетенций к защите выпускной квалификационной работы

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	*Знать:* методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.
			Уметь: применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели
			Владеть: навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.*:*
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	*Знать:* способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.
			Уметь: оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.
			Владеть: навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта.
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих	*Знать:* основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
			Уметь: планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
		правовых норм	*Владеть:* навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственно-	*Знать:* основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.

		сти в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	*Уметь:* контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.
			*Владеть***:** навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения
		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	*Знать:* основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования.
			Уметь: представлять результаты проекта и возможности их использования.
			Владеть: навыками представления результатов проекта и возможности их использования*:*
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	*Знать:* основные принципы командной работы.
			Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.
			Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели*:*
		УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников	*Знать***:** стили управления командной работой. *Уметь:* выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией. *Владеть:* навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией*:*
		УК-3.3. Анализирует возможные	*Знать:* стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.
		последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	*Уметь:* организовать продуктивное межличностностное взаимодействие в командной работе
			Владеть: навыками продуктивного межличностностного взаимодействия в командной работе*:*

		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	*Знать:* методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.
			Уметь: организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
			Владеть: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	*Знать:* правила и нормы командной работы.
			Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы.
			Владеть: навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы*:*
		УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату	*Знать:* показатели оценки эффективность работы команды.
			Уметь: оценивать эффективность работы команды
			Владеть: навыками оценки эффективности работы команды*:*
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникатив-	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном	*Знать:* стили общения на русском языке и язык жестов.
			Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации.

	ные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	*Владеть:* навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации*:*
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	*Знать:* особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.
			Уметь: вести деловую переписку на русском и иностранном языке.
			Владеть: навыками деловой переписки на русском и иностранном языке*:*
		УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	*Знать:* особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
			Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке.
			Владеть: навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
		УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели	*Знать:* правила публичного выступления на русском и иностранном языке.
			Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке.

		общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	*Владеть:* навыками публичного выступления на русском и иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	*Знать:* этапы исторического развития России и социокультурные традиции различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.
			Уметь: изложить этапы исторического развития России и социокультурные традиции различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.
			Владеть: навыками изложения этапов исторического развития России и социокультурных традиций различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
		УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	*Знать:* основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие.
			Уметь: использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии**.**
			Владеть: Навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии.
		УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров	*Знать:* причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.
			Уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.

		при межкультурном взаимодействии, в томчисле при конфликтной ситуации	*Владеть:* навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.
		УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	*Знать:* принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.
			Уметь: применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.
			*Владеть***:** навыками принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	*Знать:* инструменты и методы управления временем.
			Уметь: использовать инструменты и методы управления временем.
			Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	*Знать:* методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.
			Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности.
			Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для	*Знать:* требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.
			Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.

		выстраивания траектории собственного профессионального роста	*Владеть:* способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	*Знать:* здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образ.
			Уметь: соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма.
			Владеть: способностью поддерживать здоровый образ жизни.
		УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	*Знать:* требования к уровню физической подготовленности.
			Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности.
			Владеть: способностью к устойчивому обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельность на основании оптимального уровня физической подготовленности.
		УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	*Знать:* требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности.
			Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.
			Владеть: способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки
		УК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	*Знать:* нормы здорового образа жизни.
			Уметь: объяснять нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях.
			Владеть: способностью соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	*Знать:* факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).
			Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
			Владеть: способностью предотвращать вредное влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	*Знать:* опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
			Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.
			Владеть: способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.
		УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	*Знать:* технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций.
			Уметь: выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте и способы предотвращения чрезвычайных ситуаций.
			Владеть: способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.
		УК-8.4. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	*Знать:* правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.
			Уметь: соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.

			Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	*Знать:* понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.
			Уметь: объяснить понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.
			Владеть: теоретическими знаниями о содержании инклюзивной компетентности.
		УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья	*Знать:* понятие лица с ограниченными возможностями здоровья
			Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность.
			Владеть: способностью планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	*Знать:* методы и особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья
			Уметь: применять методы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
			Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей
		УК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья	*Знать:* закономерности взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья
			Уметь: мотивировать себя на выполнение определённых профессиональных действий
			Владеть: навыками самомотивации на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая	УК-10. Способен принимать обоснованные	УК-10.1. Знает основные законы	*Знать:* основные законы и закономерности функционирования экономики

культура, в том числе финансовая грамотность	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	и закономерности функционирования экономики	*Уметь:* применять основные законы и закономерности функционирования экономики
			Владеть: навыками применения основных законов и закономерно- сти функционирования экономики
		УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач.	*Знать:* основы экономики
			Уметь: решать социальные и профессиональные задачи
			Владеть: способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач
		УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения	*Знать:* основы финансовой грамотности
			Уметь: правильно оценивать ситуацию в экономике
			Владеть: способностью принимать разумные поведенческие экономические решения.
		УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей , использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	*Знать:* методы личного экономического и финансового планирования.
			Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.
			Владеть: способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Представляет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	*Знать: З1* (*УК-11.1)* значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни
			Уметь: У1 (УК-11.1) идентифицировать и оценивать коррупционное поведение
			Владеть: В1 (УК-11.1) навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
			Знать: З1 (УК-11.2) действующие

		УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
			Уметь: У1 (УК-11.2) анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
			Владеть: В1 (УК-11.2) навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности
		УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	*Знать: З1 (УК-11.3)* законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности *З2 (УК-11.3)* систему нормативных актов о противодействие коррупции
			Уметь: У1 (УК-11.3) анализировать законодательные и иные нормативные акты *У2 (УК-11.3)* анализировать нормативно-правовые акты о противодействии коррупции *У3 (УК-11.3)* выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах
			Владеть: В1 (УК-11.3) способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности *В2 (УК-11.3)* навыками работы с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции
		УК-11.4. Осуществляет социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции	*Знать: З1 (УК-11.4)* требования антикоррупционных норм, основные направления государственной политики в области противодействия коррупции
			Уметь: У1 (УК-11.4) планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции
			Владеть: В1 (УК-11.4) навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе и служебном (трудовом) коллективе *В2 (УК-11.4)* навыками выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению
			Знать: З1 (УК-11.5) традиционные и

		УК-11.5. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
			Уметь: У1 (УК-11.5) выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
			Владеть: В1 (УК-11.5) навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
Общепрофессиональные компетенции			
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.1. Выявляет основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства и права, традиционные ценности российского общества	*Знать: З1 (ОПК-1.1)* особенности происхождения государства и права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений; историю изменений традиционных ценностей российского общества
			Уметь: У1 (ОПК-1.1) критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития Российского государства и права; поддерживать традиционные ценности российского общества
			Владеть: В1 (ОПК-1.1) навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования в Российском государстве
		ОПК-1.2. Определяет место России и ее роль в контексте всеобщей истории на различных этапах развития общества	*Знать: З1 (ОПК-1.2)* основные исторические события истории России и всеобщей истории
			Уметь: У1 (ОПК-1.2) определять культурно-историческое своеобразие России и ее место в мировой и европейской цивилизации
			Владеть: В1 (ОПК-1.2) навыком определения исторических проблем на различных этапах развития России
		ОПК-1.3. Обладает навыками формирования мотивов профессиональной деятельности, основываясь на патриотизме и ответственном отношении к выполнению	*Знать: З1 (ОПК-1.3)* сущность понятий профессиональный долг, патриотизм, социальная ответственность
			Уметь: У1 (ОПК-1.3) формировать мотив профессиональной деятельности

		профессионального долга	*Владеть: В1 (ОПК-1.3)* способами осуществления профессиональной деятельности, гарантирующими проявление патриотизма и социальной ответственности в работе
	ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1 Анализирует мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, формирует ценностно-мотивационную ориентацию на основе этики профессиональной деятельности	*Знать: З1 (ОПК-2.1)* основы этики профессиональной деятельности; основные научные концепции, школы и направления, сложившиеся в процессе становления и осмысления гуманитарных и социальных наук
			Уметь: В1 (ОПК-2.1) анализировать мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук;
			Владеть: В1 (ОПК-2.2) навыками формирования ценностно-мотивационную ориентацию
		ОПК-2.2. Использует знания гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач	*Знать: З1 (ОПК-2.2)* основные научные концепции, школы и направления, сложившиеся в процессе становления и осмысления гуманитарных и социальных наук
			Уметь: В1 (ОПК-2.2) осуществлять анализ социальных фактов, процессов и явлений; выносить суждения о полученной информации; формировать пути решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач
			Владеть: В1 (ОПК-2.2) навыками критического анализа, обобщения и систематизации гуманитарной и социологической информации
Право творческая деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	*Знать: З1 (ОПК-3.1)* законодательство и основные позиции судов
			Уметь: У1 (ОПК-3.2) анализировать законодательство Российской Федерации и судебную практику на предмет изменений*;*
			Владеть: В1 (ОПК-3.3) навыком сравнения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим *регулированием*
		ОПК-3.2. Подготавливает проекты	*Знать: З1 (ОПК-3.2)* виды письменных заключений; этапы подготовки проекта письменного заключения

		письменных заключений по правовым вопросам	*Уметь: В1 (ОПК-3.2)* выявлять сущность правового вопроса при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты письменных заключений
			Владеть: В1 (ОПК-3.2) навыками практической подготовки проектов письменных заключений по правовым *вопросам*
		ОПК-3.3. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	*Знать: З1 (ОПК-3.3*) алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов
			Уметь: У1 (ОПК-3.3) анализировать законодательство Российской Федерации и судебную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием
			Владеть: В1 (ОПК-3.3) навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными система для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		ОПК-3.4. Знает правила вступления в силу правовых актов	*Знать: З1 (ОПК-3.4)* порядок принятия нормативно-правовых актов, правила вступления в силу правовых актов
			Уметь: У1 (ОПК-3.4) анализировать правовой акт на предмет правильности вступления его в силу
			Владеть: В1 (ОПК-3.4) навыками определения законности вступления в силу правовых актов
		ОПК-3.5. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы	*Знать: З1 (ОПК-3.5)* законодательство и основные позиции судов
			Уметь: У1 (ОПК-3.5) формулировать выводы на основе анализа законодательства и основных позиций судов
			Владеть: В1 (ОПК-3.5) навыками определения верного решения конкретной задачи на основе анализа законодательства и основных позиций судов
	ОПК-5. Способен разрабатывать	ОПК- 5.1. Составляет процессуальные и служебные документы	*Знать:* правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных и служебных документов

	процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности		*Уметь:* юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных и служебных документов
			Владеть: навыками составления процессуальных и служебных документов
		ОПК- 5.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	*Знать:* интерфейс справочно-правовых систем
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов
			Владеть: навыками работы со справочно-правовыми системами
		ОПК- 5.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	*Знать:* основы юридической квалификации
			Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации
			Владеть: навыками осуществления юридической квалификации
Правоохранительная деятельность	ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1. Применяет принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права	*Знать:* содержание и значение принципов правового регулирования
			Уметь: интерпретировать принципы правового регулирования
			Владеть: навыками применения принципов правового регулирования в профессиональной деятельности с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
		ОПК-7.3. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	*Знать:* содержание и значение каждой стадии применения права
			Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности
			Владеть: навыками установления фактических обстоятельств дела, юридической квалификации, принятия решения по юридическому делу
		ОПК-7.4. Применяет нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	*Знать:* различные способы толкования права
			Уметь: интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования
			Владеть: навыками применения различных способов толкования норм права
	ОПК-8.	ОПК-8.1. Выяв-	

	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ляет конфликт интересов, используя психологические средства и методы, обеспечивая решение профессиональных задач.	*Знать:* особенности правоприменительной деятельности в правоохранительной сфере
			Уметь: применять нормативно-правовые акты в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
			Владеть: навыками правоприменительной деятельности в правоохранительной сфере
		ОПК-8.2. Анализирует психологический климат в коллективе, своевременно нейтрализуя конфликтогенные ситуации.	*Знать:* понятие и содержание конфликта интересов, а также психологические средства и методы его выявления
			Уметь: принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
			Владеть: навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов
		ОПК-8.3. Применяет психологические приемы профессионального общения, направленные на мобилизацию работы коллектива в сложных ситуациях.	*Знать:* понятие и уровни психологического климата в коллективе, факторы, оказывающие влияние на формирование психологического климата
			Уметь: выявлять и предупреждать конфликтогенные ситуации в коллективе
			Владеть: навыками выявления неблагоприятного психологического климата в коллективе
		ОПК-8.4. Использует психологические средства и методы саморегуляции для обеспечения продуктивной деятельности в экстремальных ситуациях.	*Знать:* виды и содержание психологических приемов профессионального общения
			Уметь: мобилизовать работу коллектива в сложных ситуациях
			Владеть: навыками применения психологических приемов профессионального общения с целью мобилизации работы коллектива в сложных ситуациях
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профес-	ОПК-9.1. Применяет аналитические системы проверки контрагентов	*Знать:* основы гражданского законодательства Российской Федерации
			Уметь: использовать справочные системы
			Владеть: алгоритмом проверки контрагентов
		ОПК-9.2. Пользуется системами электронного правосудия	*Знать:* основы процессуального законодательства Российской Федерации
			Уметь: пользоваться системами

	сиональной деятельности		электронного правосудия
			Владеть: навыком составления электронного образа документа
		ОПК-9.3. Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде	*Знать:* нормативные акты и регламенты подачи процессуальных документов в электронном виде
			Уметь: пользоваться электронным документооборотом
			Владеть: навыком пользования ПК
		ОПК-9.4. Знает современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов	*Знать:* информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации
			Уметь: использовать электронные системы и Интернет-ресурсы
			Владеть: навыком пользования ПК
Научно-исследовательская деятельность	ОПК ОС-10. Способен анализировать основные направления научных исследований, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы	ОПК ОС-10.1. Анализирует и использует статистические методы	*Знать:* систему методов проведения научных исследований
			Уметь: оперировать разнообразными методами при изучении предмета исследования
			Владеть: навыками применения разнообразных методов при изучении предмета исследования
		ОПК ОС-10.2. Проводит и публикует научные исследования в области юриспруденции	*Знать:* актуальный перечень рецензируемых научных журналов в области юриспруденции
			Уметь: подготовить научное исследование к публикации в научном журнале, сборнике статей
			Владеть: навыками апробации результатов научных исследований в рецензируемых журналах, сборниках статей
		ОПК ОС-10.3. Составляет обзоры и отчёты об исследованиях в области юриспруденции	*Знать:* методику составления обзоров и отчетов об исследованиях в области юриспруденции
			Уметь: освещать в обзорах и отчетах основные направления научных исследований
			Владеть: навыками подготовки обзоров и отчетов об исследованиях в области юриспруденции
		ОПК ОС-10.4. Оформляет научные документы в соответ-	*Знать:* содержание государственных стандартов, регламентирующих оформление различных видов научных работ
			Уметь: оформлять научные работы

		ствии с государственными стандартами	в соответствии с установленными государственными стандартами
			Владеть: навыками применения государственных стандартов к различным научным работам
Профессиональные компетенции			
Право творческая деятельность	ПК-1. Способен разрабатывать нормативно-правовые акты	ПК-1.1. Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов	*Знать*: природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права;
			Уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;
			Владеть: навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого норма- тивно-правового акта;
		ПК-1.2. Определяет место нормативно-правового акта в системе источников права	*Знать:* структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права;
			Уметь: определять место нормативно-правового акта в системе источников права; : анализировать и толковать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников
			Владеть: - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; : навыками анализа положения и роли нормативно-правового акта в системе источников права
		ПК-1.3. Собирает и обрабатывает информацию для разработки нормативно-правового акта	*Знать:* особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;
			Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.

		ПК-1.4. Сопоставляет содержание разрабатываемого норма- тивно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения	*Владеть:* навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта
		ПК-1.5. Владеет навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм	*Знать:* структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.
			Уметь: логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам;
			Владеть: навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;
	ПК-2. Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	ПК-2.1. Анализирует особенности реализации и применения юридических норм	*Знать:* специфику теоретического мышления, диалектику цели и средств, методы и формы научного познания; формы и законы правильного мышления, способы и правила рассуждений, правила логического вывода *Уметь:* анализировать и обобщать информацию, формулировать цели, соотносить их с потребностями и условиями, выбирать средства, соответствующие целям;
			Владеть: способностью сочетания теоретического мышления с прагматическим поиском оптимального способа решения проблемы; навыками логически правильного мышления и логически грамотного выражения мыслей
		ПК-2.2. Осуществляет критический анализ	*Знать:* структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;

		оценки норм, закрепленных в нормативных документах	*Уметь:* применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и проведения статистического анализа необходимой информации
			Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации и применения нормативно-правового акта;
		ПК-2.3. Анализирует правоприменительную практику, разрешает правовые проблемы и коллизии, возникающие в процессе материального и процессуального права	*Знать:* принципы и методы поиска, критического анализа и синтеза правовых норм
			Уметь: применять принципы и методы критического поиска, анализа и синтеза правовых норм; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.
			Владеть: практическими навыками поиска, анализа оценки правовых норм, закрепленных в нормативных документах
Правоприменительная деятельность	ПК-3. Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса	ПК-3.1. Формирует собственную позицию по судебному спору	*Знать:* основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
			Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм и материального и процессуального права;

		ПК-3.2. Осуществляет сбор и представление доказательств	*Знать:* -природу и сущность норм права; - особенность конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; - основы профессиональной этики юриста;
			Уметь: -обосновывать необходимость применения той или иной нормы; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно толковать применяемую норму права;
			Владеть: - юридической терминологией; - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;
		ПК-3.3. Осуществляет составление процессуальных документов	*Знать:* -механизм определения сути обстоятельств дел;
			Уметь: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;
			Владеть: - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых норм; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

		ПК-3.4. Подготавливает и направляет в суд необходимые ходатайства и заявления	*Знать:* - базовые положения основных юридических и специальных наук, структуру правоотношений, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - правила составления юридических документов.
			Уметь: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы
			Владеть: - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками работы с правовыми актами;
		ПК-3.5. Аргументированно излагает правовую позицию	*Знать:* - принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - правила составления юридических документов
			Уметь: - правильно толковать применяемую норму права; - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - правильно составлять и оформлять юридические документы.
			Владеть: - навыками работы с правовыми актами; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию.
	ПК-3ГрС. Способен реализовывать нормы	ПК-3ГрС.1. Анализирует правовые отношения, являющиеся	*Знать:*- принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; состояние практики реализа-

	гражданского законодательства в профессиональной деятельности	объектами профессиональной деятельности	ции норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание должностных обязанностей
			Уметь: - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру
			Владеть: - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью толковать положения нормативных правовых актов; способностью работы с правореализационными документами юридической терминологией
		ПК-3ГрС.2. Юридически правильно квалифицирует события, обстоятельства и факты, влекущие за собой возникновение, приостановление, прекращение гражданско-правовых отношений.	*Знать:* - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права; - базовые положения основных юридических и специальных наук, структуру правоотношений, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях гражданского материального и процессуального права
			Уметь: - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;
			Владеть: - навыками анализа правовых норм; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм

			материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
		ПК-3ГрС.3. Структурирует элементы отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	*Знать:* - основные положения о правовом значении элементов отношений, которые являются объектами профессиональной деятельности
			Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.
			Владеть: - навыками точной квалификации; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
		ПК-3ГрС.4. Принимает решения и совершает юридические действия в своей профессиональной деятельности в точном соответствии с законом	*Знать:* -основные положения законодательства Российской Федерации, понятия, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; - виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений
			Уметь: -использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; - применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий
			Владеть: -способностью анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной практики
	ПК-4. Способен юридически правильно разрешать споры право-вого характера	ПК-4.1. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Знает: основы правового регулирования, подлежащие применению в конкретной ситуации
			Умеет: применять конкретные нормативно-правовые акты в зависимости от сложившейся ситуации
			Владеет: поиском правовой информации

		ПК-4.2. Выявляет конфликт интересов	Знает: антикоррупционное законодательство
			Умеет: устранить ситуацию, повлекшую за собой конфликт интересов
			Владеет: навыком составления правовых документов
		ПК-4.3. Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров	Знает: основные альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров
			Умеет: применять альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров
			Владеет: основами гражданского законодательства по разрешению споров
		ПК-4.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению различных споров и конфликтных ситуаций	Знает: законодательство, подлежащее применению в конкретной ситуации
			Умеет: составлять соглашения
			Владеет: правилами документооборота
		ПК-4.5. Составляет претензии, заявления, ходатайства,отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	Знает: правила составления процессуальных документов
			Умеет: составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы
			Владеет: правилами документооборота
	ПК-4ГрС. Способен применять гражданское, арбитражное процессуальное законодательство, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права	ПК-4ГрС.1. Анализирует гражданское, арбитражное процессуальное законодательство	*Знать:* основные положения гражданского, арбитражного процессуального законодательства, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - основы профессиональной этики юриста; - особенность реализации и применения юридических норм
			Уметь: - осуществлять представительство субъектов права; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы

			Владеть: навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина
		ПК-4ГрС.2. Применяет процессуальные нормы для формирования позиции по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права	*Знать:* положений процессуального законодательства и практики его применения; -- понятия содержания и принципов процесса судопроизводства; - правового статуса участников процессуальных отношений; - принципов и форм взаимодействия участников судопроизводства
			Уметь: реализовывать положения процессуального законодательства в профессиональной деятельности; - неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства; -организовывать взаимодействие участников судопроизводства; - обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства
			Владеть: - навыками соблюдения принципов судопроизводства; - навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний; - опытом обеспечения точного соблюдения законодательства всеми участниками судопроизводства
		ПК-4ГрС.3. Составляет и грамотно оформляет юридические акты (приговоры, апелляционные и кассационные, представления, жалобы и др).	*Знать:* - основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - особенностей реализации и применения юридических норм; - правил составления юридических документов
			Уметь: - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно и грамотно составлять и оформлять юридические до-

			кументы
			Владеть: - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
Правоохранительная	ПК-5. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-5.1. Определяет положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	*Знать:* положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
			Уметь: применять положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
			Владеть: навыками работы с правовыми Интернет-ресурсами и справочно-правовыми системами
		ПК-5.2. Использует механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	*Знать:* механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
			Уметь: применять механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
			Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка
		ПК-5.3. Обладает навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в обществе	*Знать:* навыки защиты прав и свобод человека и гражданина в обществе
			Уметь: применять навыки защиты прав и свобод человека и гражданина в обществе
			Владеть: навыками квалифицировать противоправные деяния

		ПК – 5.4. Использует судебную практику для составления документов в целях обеспечения и защиты безопасности личности	*Знать:* судебную практику для составления документов в целях обеспечения и защиты безопасности личности
			Уметь: давать квалифицированные юридические заключения
			Владеть: способностью проведения юридической экспертизы проектов нормативных документов;
	ПК-6. Способен выявлять, пресекать, и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1. Применяет технико-криминалистические средства и методы в процессе выявления и расследования преступлений и правонарушений	*Знать:* технико-криминалистические средства и методы в процессе выявления и расследования преступлений и правонарушений
			Уметь: использовать технико-криминалистические средства и методы в процессе выявления и расследования преступлений и правонарушений
			Владеть: методами выявления и расследования преступлений и правонарушений
		ПК-6.2. Использует тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций	*Знать:* тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций
			Уметь: применять тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций
			Владеть: навыками квалифицировать противоправные деяния
		ПК-6.3. Применяет нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов	*Знать:* порядок составления документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов
			Уметь: применять процессуальное законодательство в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов
			Владеть: способностью дифференцировать противоправные деяния

		ПК-6.4. Оперирует юридическими понятиями и категориями, анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы в сфере прокурорского надзора	*Знать:* нормативно-закрепленные понятия в сфере прокурорского надзора
			Уметь: анализировать, толковать правовые нормы в сфере прокурорского надзора
			Владеть: способностью правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора
	ПК – 7. Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов	ПК-7.1. Владеет способами и методами применения силовых способов пресечения правонарушений	*Знать:* способы и методы применения силовых способов пресечения правонарушений
			Уметь: использовать различные способы и методы применения силовых способов пресечения правонарушений
			Владеть: способами и методами применения силовых способов пресечения правонарушений
		ПК-7.2. Применяет при решении профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства	*Знать:* виды и структуру специальной техники, орудия, специальных средств при решении профессиональных задач
			Уметь: применять при решении профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства
			Владеть: навыками применения при решении профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства
	ПК-8. Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрез-	ПК-8.1. Определяет общие положения и знает классификацию опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычай-	*Знать:* виды социальных опасностей, классификацию опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени
			Уметь: использовать понятийный аппарат при классификации опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрез-
	вычайных обстоятельствах,	ного положения и военного времени	вычайного положения и военного времени

	чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач		*Владеть:* знаниями по классификации опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени
		ПК-8.2. Применяет нормативно-правовые акты в области безопасности	*Знать:* положений действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства
			Уметь: применять положения нормативно-правовых актов по обеспечению безопасности личности, общества и государства в процессе решения служебных задач
			Владеть: навыками применения норм действующего законодательства в области безопасности
		ПК-8.3. Соблюдает правила личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач	*Знать:* правила личной безопасности и безопасности граждан, механизмы реализации права, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
			Уметь: оценивать опасности, способные причинить вред здоровью и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
			Владеть: способностью соблюдать правила по обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
		ПК-8.4. Оказывает первую медицинскую помощь	*Знать:* правила и порядок оказания первой доврачебной медицинской помощи
			Уметь: оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
			Владеть: навыками оказания первой доврачебной медицинской помощи при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
Экспертно-	ПК- 9. Способен проводить правовую	ПК-9.1. Использует справочные системы для поиска из-	*Знать:* способы доступа и правила пользования основными информацион-
консультацион-			ными ресурсами, содержащими справочные правовые системы

ная (консультационная)	экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	менений в законодательстве и правоприменительной практике	*Уметь:* применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем
			Владеть: навыками поиска и использования информации в справочных правовых системах
		ПК-9.2. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	*Знать:* особенность реализации и применения юридических норм
			Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами для их подбора к анализируемой ситуации
			Владеть: навыками решения правовых коллизий
		ПК-9.3. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции	*Знать:* признаки и формы коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения
			Уметь: выделять в противоправном поведении признаки коррупции на основе норм антикоррупционного законодательства,
			Владеть: методами и способами анализа, выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
		ПК-9.4. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов	*Знать:* способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Уметь: проводить юридические экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Владеть: способностью проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Знать: правила, способы, приемы,

		ПК-9.5. Использует правила построения юридического заключения	применяемые для построения квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности
			Уметь: давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности с применением правил построения юридического заключения
			Владеть: навыками применения правил построения юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности
Профилактическая	ПК-11. Способен выявлять на основе анализа и обобщения практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений	ПК-11.1. Анализирует причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения	*Знать:* причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения
			Уметь: анализировать причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения
			Владеть: способностью анализировать причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения
		ПК-11.2. Использует методы и способы предупреждения, выявления и устранения правонарушений	*Знать:* способы предупреждения, выявления и устранения различных видов правонарушений
			Уметь: использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
			Владеть: методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
	ПК-12. Способен разрабатывать предложения, направленные на устранение правонарушений	ПК-12.1. Проводит сравнительный анализ способов предупреждения различных видов правонарушений, а также мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений	*Знать:* причины и условия, способствующие совершению правонарушений, способы предупреждения различных видов правонарушений
			Уметь: проводить сравнительный анализ способов предупреждения различных видов правонарушений
			Владеть: навыками сравнительного анализа мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений
		ПК-12.2. Разрабатывает меры противо-	*Знать:* меры по устранению преступлений и иных правонарушений
			Уметь: разрабатывать меры проти-

		действия правонарушениям	водействия правонарушениям, формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию мер противодействия правонарушениям
			Владеть: навыками разработки мер по противодействию правонарушениям, способностью формулировать предложению и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противодействия правонарушениям
Оперативно-служебная	ПК-13. Способен использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	ПК-13.1. Применяет технико-криминалистические средства в ходе оперативно-розыскных мероприятий	*Знать:* технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий *Уметь:* применять технико-криминалистические средства и методы *Владеть:* навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств
		ПК-13.2. Ставит вопросы, подлежащие разрешению при проведении оперативно-розыскных мероприятий	*Знать:* положения уголовно-процессуального закона и закона «Об оперативно-розыскной деятельности» общие положения криминалистической методики, основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
			Уметь: правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста)
			Владеть: навыками проведения предварительного исследования вещественных доказательств, составления поручений на проведение криминалистических экспертиз
		ПК–13.3. Применяет нормы закона «Об оперативно-розыскной деятельности»	*Знать:* положения закона «Об оперативно-розыскной деятельности», основные термины, принципы оперативно-розыскной деятельности
			Уметь: уметь принимать законные и обоснованные решения, совершать юридические действия на основе закона «Об оперативно-розыскной деятельности»

			Владеть: навыками применения действующего законодательства Российской Федерации в сфере осуществления оперативно-розыскных мероприятий
Организационно-управленческая	ПК-15. Способен организовать работу и обеспечить совокупную деятельность всех участников взаимодействия	ПК-15.1. Владеет способами и методами организации работы коллектива исполнителей	*Знать:* методы работы в коллективе и способы организации работы малых коллективов исполнителей
			Уметь: организовывать работу малых коллективов исполнителей
			Владеть: навыками организации работы малых коллективов исполнителей
		ПК-15.2. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы и осуществляет контроль за их выполнением	*Знать:* основы планирования и распределения обязанностей и поручений между персоналом; основы контроля выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками
			Уметь: планировать и распределять обязанности и поручения между персоналом; осуществлять контроль выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками
			Владеть: методикой планирования и распределения обязанностей и поручений между персоналом; методикой проведения контроля выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками
		ПК-15.3. Осуществляет взаимодействие с другими подразделениями	*Знать:* структуру, виды, формы, механизмы общения как процесса коммуникации
			Уметь: определять стратегии взаимодействия; планировать и корректировать свою деятельность в команде; устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
			Владеть: способами взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности
		ПК-15.4. Организовывает и контролирует деятельность	*Знать:* основы управления деятельностью подчиненных работников; основы распределения профессиональных задач для подчиненных работников

		подчиненных работников	*Уметь:* распределять задачи для подчиненных работников; контролировать сроки, объемы и качество работ подчиненных работников
			Владеть: способностью управлять деятельностью подчиненных работников, контролируя сроки, объемы и качество их работ; способностью распределения производственных задач для подчиненных работников
	ПК-16. Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-16.1. Осуществляет подготовку и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления	*Знать:* систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; систему оценки управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления
			Уметь: подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения
			Владеть: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления
		ПК-16.2. Владеет навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений	*Знать:* виды управленческих решений и методы их принятия; методы оценки принятых управленческих решений
			Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений
			Владеть: навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений
		ПК-16.3. Разрабатывает систему предотвращения юридических рисков	*Знать:* основные методы решения стандартных задач предотвращения юридических рисков
			Уметь: разрабатывать новые методы решения оценивания и предотвращения юридических рисков
			Владеть: методами разработки новых методов решения нестандартных задач, оценивания и предотвращения юридических рисков
Педагогическая деятельность	ПК-17. Способен преподавать юридические дис-	ПК-17.1. Знает теоретические и методические основы педагогической деятельности	*Знать:* основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; со-

	циплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществляя правовое воспитание обучающегося		временные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии
			Уметь: проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой; планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом
			Владеть: теоретическими и методическими основами педагогической деятельности; основами планирования образовательного процесса
		ПК-17.2. Дает оценку знаниям обучающегося	*Знать:* формы и методы контроля знаний и умений обучающихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий
			Уметь: уметь контролировать качество усвоенных правовых знаний
			Владеть: методами контроля и самоконтроля образовательного процесса, в т.ч. в системе дистанционного обучения
		ПК-17.3. Обладает необходимыми знания о процессе воспитания	*Знать:* основные технологии организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
			Уметь: организовывать совместную и индивидуальную учебно-воспитательную деятельность обучающихся
			Владеть: владеть основными навыками конструирования и эффективной реализации процесса учебно-воспитательной деятельности обучающихся
		ПК-17.4. Обладает способностью к самоорганизации и самообразованию, учитывая их особенности и	*Знать:* теоретические основы определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

		технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	*Уметь:* определять приоритет профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самоорганизации и непрерывного образования
			Владеть: навыками самоорганизации и самообразования, учитывая их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
	ПК-18. Способен использовать современные дистанционные образовательные технологии в педагогической деятельности	ПК-18.1. Использует компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы в образовательном процессе	*Знать:* педагогические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и иной деятельности обучающихся
			Уметь: осуществлять образовательную деятельность с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
			Владеть: навыками обращения с компьютерным и мультимедийным оборудованием, использования основных программных средств, систем дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе
		ПК-18.2. Применяет прогрессивные методы преподавания, включая электронное обучение	*Знать:* современные методики и технологии организации образовательной деятельности, преподавания, диагностики и оценивания качества образовательного процесса
			Уметь: внедрять инновационные приемы, методики и технологии организации образовательной деятельности обучающихся, с применением дистанционных технологий в сфере образования
			Владеть: современными методиками и технологиями оптимизации и интенсификации процесса обучения, включая электронное обучение

4.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на защиту выпускной квалификационной работы

Квалификационное задание	**УК-2**	**УК-3**	**УК-4**	**УК-5**	**УК-6**	**УК-7**	**УК-8**	**УК-9**	**УК-10**	**УК-11**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ОПК -5**	**ОПК-7**	**ОПК-8**	**ОПК-9**	**ПК-1**	**ПК -2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-3 УС**	**ПК-4 УС**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**	**ПК-11**	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-15**	**ПК-16**	**ПК -17**	**ПК-18**	**ОПК ОС-10**
1. Аргументировать актуальность темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость. 2. Определить цель, задачи, объект и предмет исследования. 3. Показать знания основных этапов и закономерностей исторического развития России, ее	+	+																																	

роль в современном мире.																																				
4. Использовать при проведении исследования базовые экономические категории, понятия и законы. 5. Применить основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.			+																																
6. Выполнить работу по сбору, обработке и обобщению информации, необходимой для												+																							

| | | |

| | | |

своей будущей деятельности. 12. Составить список источников информации, использованных при написании ВКР на основе действующих правил библиографического описания и ГОСтов.																																	
13. Овладеть навыками использования и цитирования отечественных и/или зарубежных источников информации при выполнении исследования. 14. Продемонстрировать										+																							

способность использовать знания иностранного языка и иностранную юридическую лексику в процессе подготовки ВКР.																																	
15. Аргументировать свою позицию, отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.										+																							
16. Реализовать взаимодействие с научным руководителем по теме исследования. 17. Продемонстрировать этические				+																													

профессиональные стандарты поведения юриста.																																		
18. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР. 19. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР. 20. Оформить ВКР в соответствии с требованиями методических указаний по выполнению ВКР. 21. Представить ВКР в ГЭК в определенные сроки.							+																											

22. Четко спланировать этапы подготовки работы. 23. Правильно организовать свой режим работы над ВКР.									+																										
24. Уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.					+	+																												

25. Осуществлять эмоциональную и когнитивную саморегуляцию, сохранять психологическую устойчивость, содействовать психологической устойчивости окружающих.																																	
26. Применить приемы креативного мышления и творческого решения профессиональных задач, принятия оптимальных организационно-управленческих решений в								+																									

нестандартных ситуациях. 27. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий.																																	
28. Продемонстрировать способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.													+	+																			

29. Обосновывать необходимость принятия и разработки /переработки/внесения изменений в нормативно-правовые акты по теме ВКР.															+		+																				
30. Собрать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов по теме ВКР. 31. Аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам.																+		+																			

32. Уметь формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов.																		+																
33. Анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции, оценивать взгляды, доктрины и теории противодействия коррупции.																																		
34. Уметь делать теоретические обобщения, аргументировано излагать собственное мнение по																																		

спорным вопросам.																																			
35. Показать знания необходимых мер защиты прав человека и гражданина на основе толкования норм права. 36. Научиться принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, осуществ-																			+																

лять правовую экспертизу нормативных правовых актов.																																
37. Применять нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений и иных правонарушений. 38. Знать методологические основы квалификации преступлений/ правонарушений, разграничения различных видов правонарушений, их социальное и																				+	+	+	+									

правовое значение. 39. Использовать правила квалификации преступлений /правонарушений 40. Использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. 41. Выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни.																																		
42. Показать способности																																		

критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах, толковать положения нормативных правовых актов, работы с правореализационными документами. 43. Использовать правила полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации 44. Уметь четко и лаконично формулировать и письменно																																			

излагать свои мысли.																																		
45. Знать виды и структуру специальной техники, орудия, специальных средств при решении профессиональных задач, средства, приемы, психологические задачи, которые могут быть применены при решении профессиональных задач.																								+	+								
46. Знать понятие государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, све-																										+	+						

дений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, режима секретности, требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности 47. Знать нормативно-правовые акты в области безопасности и правила соблюдения личной безопасности и безопасности граждан в																																				

процессе решения служебных.																																			
48. Знать системы оперативного управления; способы и методы организации работы малого коллектива исполнителей.																												+	+					
49. Проанализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. 50. Уметь применять методы																														+	+			

проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.																																			
51. Четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли, делать логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования. 52. Знать правила оформления процессуальных документов.																																+			
53.Знать основные понятия педаго-																																	+	+	

гики; основные формы и методы обучения, теоретические и методические основы проведения учебных занятий. 54.Знать основные методы, и средства воспитания, приемы и способы ведения воспитательной работы.																																			
55. Уметь выявлять признаки конкретного преступления, анализировать полученные о преступлении сведения, организовывать взаимодействие																																			+

участников уголовного судопроизводства и использовать специальные знания при производстве расследования. 56. Уметь применять методики расследования, выдвигать и проверять следственные версии, осуществлять процесс доказывания по уголовному делу, обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками уголовного																																			

судопроиз-водства.																																	

4.3. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

4.3.1. Перечень квалификационных заданий, предусмотренных при выполнении выпускной квалификационной работы

1. Аргументировать актуальность темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость.
2. Определить цель, задачи, объект и предмет исследования.
3. Показать знания основных этапов и закономерностей исторического развития России, ее роль в современном мире.
4. Использовать при проведении исследования базовые экономические категории, понятия и законы.
5. Применить основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
6. Выполнить работу по сбору, обработке и обобщению информации, необходимой для проведения исследования.
7. Применить современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.
8. Подобрать актуальные источники информации для написания аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов с учетом основных требований информационной безопасности.
9. Пользоваться электронными библиотеками и каталогами; знать и уметь использовать правила техники безопасности при работе в аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой.
10. Пользоваться информационно- поисковыми системами;
11. Эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности.
12. Составить список источников информации, использованных при написании ВКР на основе действующих правил библиографического описания и ГОСтов.
13. Овладеть навыками использования и цитирования отечественных и/или зарубежных источников информации при выполнении исследования.
14. Продемонстрировать способность использовать знания иностранного языка и иностранную юридическую лексику в процессе подготовки ВКР.
15. Аргументировать свою позицию, отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы
16. Реализовать взаимодействие с научным руководителем по теме исследования.
17. Продемонстрировать этические профессиональные стандарты поведения юриста
18. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР.
19. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР.
20. Оформить ВКР в соответствии с требованиями методических указаний по выполнению ВКР.
21. Представить ВКР в ГЭК в определенные сроки
22. Четко спланировать этапы подготовки работы.
23. Правильно организовать свой режим работы над ВКР.
24. Уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.
25. Осуществлять эмоциональную и когнитивную саморегуляцию, сохранять психологическую устойчивость, содействовать психологической устойчивости окружающих
26. Применить приемы креативного мышления и творческого решения профессиональных задач, принятия оптимальных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях.
27. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий.
28. Продемонстрировать способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.
29. Обосновывать необходимость принятия и разработки /переработки/ внесения изменений в нормативно-правовые акты по теме ВКР.
30. Собрать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов по теме ВКР.
31. Аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам
32. Уметь формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов.
33. Анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции, оценивать взгляды, доктрины и теории противодействия коррупции.
34. Уметь делать теоретические обобщения, аргументировано излагать собственное мнение по спорным вопросам.
35. Показать знания необходимых мер защиты прав человека и гражданина на основе толкования норм права.
36. Научиться принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.
37. Применять нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений и иных правонарушений.
38. Знать методологические основы квалификации преступлений/ правонарушений, разграничения различных видов правонарушений, их социальное и правовое значение.
39. Использовать правила квалификации преступлений /правонарушений
40. Использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
41. Выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни.
42. Показать способности критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах, толковать положения нормативных правовых актов, работы с правореализационными документами.
43. Использовать правила полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
44. Уметь четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли.
45. Знать виды и структуру специальной техники, орудия, специальных средств при решении профессиональных задач, средства, приемы, психологические задачи, которые могут быть применены при решении профессиональных задач.
46. Знать понятие государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, режима секретности, требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности
47. Знать нормативно-правовые акты в области безопасности и правила соблюдения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных.
48. Знать системы оперативного управления, способы и методы организации работы малого коллектива исполнителей.
49. Проанализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.
50. Уметь применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.
51. Четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли, делать логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования.
52. Знать правила оформления процессуальных документов.
53. Знать основные понятия педагогики; основные формы и методы обучения, теоретические и методические основы проведения учебных занятий.
54. Знать основные методы, и средства воспитания, приемы и способы ведения воспитательной работы.

55. Знать положения нормативно-правовых актов, регламентирующих договорные отношения между государством и частными лицами, коммерческими предприятиями, межгосударственных договоров по направлениям обеспечения национальной безопасности.

56. Обоснованно и своевременно принимать процессуальные решения в гражданском судопроизводстве, организовывать, проводить процессуальные действия, грамотно отражать их ход и результаты в процессуальных документах.

4.3.2. Примерный перечень вопросов, *задаваемых* при процедуре защиты выпускной квалификационной работы

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?
2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
3. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему?)?
4. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
5. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
6. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.
7. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?
8. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowPoint)
9. Где Вы проходили преддипломную практику, и чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практики?
10. Какие основные нормативно-правовые документы являются основой для написания темы ВКР.
11. Какие основные проблемы можно выделить по теме исследования? (если студент не отразил их в процессе защиты или назвал не все).
12. Что стало источником примеров из практики?
13. Какие выводы можно сделать по результатам проведенного историко-правового или сравнительно-правового исследования (если такие заявлялись)?
14. Имеет ли студент публикации или выступал на конференции по теме ВКР за период обучения?
15. Имеет ли студент желание продолжить работу над выбранной темой?

4.3.4. Примерные темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

Гражданское право

1. Гражданское право в правовой системе Российской Федерации
2. Принципы современного гражданского права и их значение
3. Свобода гражданско-правового договора и её границы
4. Осуществление и защита субъективных гражданских прав
5. Правовое положение несовершеннолетних по гражданскому и семейному законодательству
6. Правоспособность юридических лиц: тенденции развития в условиях перехода к рыночной экономике
7. Реорганизация юридических лиц
8. Хозяйственное товарищество как юридическое лицо
9. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью
10. Акционерное общество в гражданском обороте
11. Гражданско-правовой статус производственного и потребительского кооператива
12. Юридическая личность некоммерческой организации
13. Статус унитарного государственного предприятия
14. Российское государство и его субъекты как участники гражданско-правовых отношений
15. Недвижимое имущество как объект гражданского правоотношения
16. Правовое регулирование рынка ценных бумаг
17. Вексель в гражданском обороте
18. Акции: правовая природа, виды, обращение
19. Средства индивидуализации юридического лица
20. Честь, достоинство и деловая репутация под защитой гражданского права
21. Юридические факты в гражданском праве
22. Санкции в гражданском праве
23. Основания возникновения права собственности
24. Ограниченные вещные права
25. Правовой режим имущества супругов
26. Право государственной собственности
27. Право частной собственности
28. Право общей собственности
29. Право собственности на жилое помещение
30. Правовой режим самовольного строительства
31. Поручительство и независимая гарантия как способы обеспечения обязательства
32. Права потребителей в торговом обслуживании и их защита
33. Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг)
34. Санкции в законодательстве о защите прав потребителей
35. Правовое положение потребителей в сфере бытового обслуживания (на примере 1-2 договоров)
36. Защита прав потребителей в транспортном обслуживании
37. Договор энергоснабжения в системе договоров купли-продажи
38. Принцип надлежащего исполнения в договоре поставки и последствия его нарушения
39. Рентный договор в системе обязательственного права
40. Договор пожизненного содержания с иждивением: оформление, исполнение, прекращение
41. Ограничение, запрещение и отмена дарения
42. Аренда зданий и сооружений
43. Договор лизинга
44. Аренда транспортных средств
45. Строительный подряд в современных условиях
46. Подряд в системе смежных обязательств
47. Категория риска в договорах поставки и подряда
48. Наём жилого помещения как форма реализации права граждан на жлище в современных условиях

49. Правовое положение членов семьи собственника и нанимателя жилого помещения
50. Приватизация жилых помещений: теория и практика
51. Право на квартиру в жилищно-строительном кооперативе
52. Договоры поручения, комиссии и агентирования в сфере предпринимательской деятельности
53. Договор банковского счета
54. Договор банковского вклада
55. Способы обеспечения банковского кредитования
56. Ипотечное жилищное кредитование
57. Договор потребительского кредитования
58. Аккредитив как форма безналичных расчетов
59. Страхование ответственности и рисков по гражданскому праву
60. Договор личного страхования (на примере 1-2 договоров)
61. Деликтная ответственность публично-правового образования
62. Компенсация морального вреда: вопросы судебной практики
63. Договоры в авторском праве
64. Баланс личных и общественных интересов в авторском праве
65. Правовая охрана промышленной собственности
66. Правовой статус российских патентообладателей
67. Ноу-хау на рынке интеллектуальной собственности
68. Наследование по закону: от римского частного права к современному российскому законодательству
69. Наследование по завещанию в российском и зарубежном праве
70. Категория справедливости и разумности в регулировании гражданских правоотношений

Гражданское процессуальное право

1. Особенность гражданских процессуальных правоотношений.
2. Субъекты гражданского процессуального права.
3. Принципы организации правосудия в гражданском процессе.
4. Принцип состязательности в гражданском процессе.
5. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
6. Истина в гражданском процессе.
7. Принцип законности в гражданском процессе.
8. Гражданская процессуальная право- и дееспособность.
9. Правовое положение лиц, участвующих в деле, в гражданском процессе.
10. Участие прокурора в гражданском процессе.
11. Третьи лица в гражданском процессе.
12. Процессуальное соучастие в гражданском процессе.
13. Процессуальное правопреемство в гражданском процессе.
14. Ненадлежащая сторона в гражданском процессе.
15. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.
16. Виды судебного представительства в гражданском процессе.
17. Представитель в гражданском процессе как лицо, содействующее осуществлению правосудия.
18. Источники гражданского процессуального права.
19. Законное представительство в гражданском процессе.
20. Критерии разграничения подведомственности гражданских дел между арбитражными судами и судом общей юрисдикции.
21. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции.
22. Порядок передачи гражданских дел из одного суда в другой в гражданском процессе.
23. Иск в гражданском процессе.
24. Виды исков в гражданском процессе.
25. Элементы иска в гражданском процессе.
26. Право на иск в гражданском процессе.
27. Обеспечение иска в гражданском процессе.
30. Понятие и элементы судебного доказывния в гражданском процессе.
31. Оценка доказательств в гражданском процессе.
32. Предмет доказывания в гражданском процессе.
33. Понятие судебных доказательств в гражданском процессе и их виды.
34. Отдельные виды средств доказывания в гражданском процессе (по выбору студента).
35. Сущность заочного производства в гражданском процессе.
36. Порядок обжалования заочного решения в гражданском процессе.
37. Порядок выдачи судебного приказа.
38. Сущность приказного производства в гражданском процессе.
39. Возбуждение гражданского дела в суде первой инстанции.
40. Подготовка дела к судебному разбирательству в гражданском процессе.
41. Полномочия суда второй инстанции в гражданском процессе.
42. Проверка законности и обоснованности судебных постановлений в суде второй инстанции.
43. Апелляция в гражданском процессе.
44. Кассационное производство в гражданском процессе.
45. Надзор в гражданском процессе.
46. Сущность судебного решения в гражданском процессе.
47. Законная сила судебного решения в гражданском процессе.
48. Виды судебных решений в гражданском процессе.
49. Окончание гражданского процесса без вынесения судебного решения.
50. Требования, предъявляемые к судебному решению в гражданском процессе.
51. Временная остановка судебного разбирательства в гражданском процессе.
52. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам.
53. Мировая юстиция в гражданском процессе.
54. Стадия исполнения судебных постановлений, вынесенных судами общей юрисдикции.
55. Исполнительные документы в гражданском процессе.
56. Субъекты исполнительного производства.

57. Особенности рассмотрения дел о восстановлении на работе.
58. Особенности рассмотрения гражданских дел об оспаривании нормативных актов, не соответствующих вышестоящим нормативным актам в гражданском процессе.
59. Установление усыновления (удочерения) ребенка в гражданском процессе.
60. Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел о лишении родительских прав.
61. Критерии разграничения подведомственности юридических дел между Конституционным судом РФ и судами общей юрисдикции.
62. Понятие и виды подведомственности.
63. Критерии разграничения подсудности гражданских дел между мировыми судьями и районными (городскими) судами.
64. Особенности рассмотрения гражданских дел, связанных с защитой избирательных прав граждан.
65. Сравнительно-правовой анализ некоторых институтов (положений) гражданского и арбитражного процессов.

Трудовое право

1. Особенности источников трудового права.
2. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
3. Локальные нормативные акты работодателя как источники трудового права.
4. Работник как субъект трудового права.
5. Работодатель — юридическое лицо как субъект трудового права.
6. Работодатель — физическое лицо как субъект трудового права.
7. Профсоюз как субъект трудового права.
8. Объединения работодателей как субъекты трудового права.
9. Формы социального партнерства.
10. Органы социального партнерства.
11. Коллективный договор как акт социального партнерства.
12. Соглашение как акт социального партнерства.
13. Правовое регулирование приема на работу
14. Трудовой договор и новеллы, касающиеся его заключения в российском трудовом законодательстве.
15. Дополнительные условия трудового договора.
16. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны в трудовом договоре.
17. Срочный трудовой договор.
18. Трудовой договор с работником-совместителем.
19. Перевод на другую работу по медицинским показаниям.
20. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
21. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
22. Рабочее время и особенности его регулирования.
23. Регулирование времени отдыха работников трудовым законодательством.
24. Оплата труда работников.
25. Гарантии и компенсации работникам, предусмотренные трудовым законодательством.
26. Дисциплинарная ответственность работников.
27. Материальная ответственность сторон трудового договора.
28. Правовое регулирование охраны труда.
29. Обеспечение прав работников на здоровье и безопасные условия труда.
30. Трудовые споры и порядок их разрешения.
31. Особенности регулирования труда руководителя организации.
32. Особенности регулирования труда женщин.
33. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
34. Особенности трудовых отношений с государственными служащими.
35. Особенности трудовых отношений с муниципальными служащими.
36. Особенности трудовых отношений с работниками государственных корпораций.
37. Особенности регулирования труда иностранных граждан в Российской Федерации.

Право социального обеспечения

1. Системы социального обеспечения в Российской Федерации и за рубежом: сравнительно-правовой аспект.
2. Источники права социального обеспечения.
3. Локальное правовое регулирование в праве социального обеспечения.
4. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
5. Соотношение международного и внутригосударственного российского законодательства о социальной защите населения.
6. Правовые позиции Конституционного суда РФ как источник права социального обеспечения.
7. Основания правоотношений по социальному обеспечению.
8. Субъекты права социального обеспечения.
9. Система органов социальной защиты населения России (Нижегородской области, города Нижнего Новгорода).
10. Правовой статус Пенсионного Фонда РФ.
11. Фонд Социального страхования РФ как субъект права социального обеспечения.
12. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
13. Негосударственные пенсионные фонды как субъекты права социального обеспечения.
14. Страховой стаж: понятие, значение и виды.
15. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования.
16. Пенсионные реформы в Российской Федерации.
17. Пенсии по старости по законодательству РФ.
18. Досрочное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан.
19. Пенсии по инвалидности по законодательству РФ..
20. Инвалидность как основание социального обеспечения.
21. Пенсии по случаю потери кормильца по законодательству РФ..
22. Иждивенство как основание социального обеспечения .
23. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению (военнослужащих, ветеранов, лиц, пострадавших в результате радиационных катастроф и др.).
24. Пенсионные системы зарубежных стран.
25. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.
26. Государственные пособия в системе социального обеспечения.

27. Временная нетрудоспособность как основание социального обеспечения.
28. Организация похоронного дела в РФ, пособие на погребение
29. Компенсации в системе социального обеспечения.
30. Монетизация льгот в Российской Федерации.
31. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации.
32. Социальная защита беженцев и переселенцев.
33. Социальная защита лиц пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.
34. Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей.
35. Социальная защита федеральных государственных служащих.
36. Социальная защита ветеранов.
37. Социальная защита семей с детьми и граждан имеющих детей.
38. Государственная социальная помощь.
39. Социальное обслуживание населения.
40. Медицинская помощь и лечение.
41. Споры по вопросам социального обеспечения.
42. Сроки в праве социального обеспечения.
43. Пробелы в праве социального обеспечения.
44. Генезис трудового права и права социального обеспечения
45. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов в области социального обеспечения.
46. Правовое регулирование социального обеспечения в Нижегородской области.

Земельное право

1. Законодательные новеллы предоставления земельных участков: проблемы реализации
2. Договор о развитии застроенных территорий: проблемы правоприменительной практики
3. Договор аренды земельных участков
4. Договор купли-продажи земельных участков
5. Законодательные нововведения в регулировании земельных сервитутов
6. Проблемы реализации прав граждан на приватизацию земельных участков
7. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд: проблемы регулирования
8. Право частной собственности на землю
9. Договор дарения земельных участков
10. Правовые проблемы государственного кадастрового учета земельных участков
11. Перевод земельных участков из одной категории в другую: проблемы теории и практики
12. Договор безвозмездного пользования земельным участком

Экологическое право

1. Договор аренды лесных участков: проблемы правоприменительной практики
2. Договор водопользования в современном российском праве
3. Правовое регулирование договора теплоснабжения
4. Договор газоснабжения: проблемы правового регулирования
5. Проблемы нормативного регулирования договора водоснабжения
6. Проблемы регулирования гражданско-правовой ответственности за причинение экологического вреда
7. Особенности регулирования договора аренды национальных парков
8. Возмещение вреда, причиненного незаконной охотой и рыболовством
9. Правовое регулирование недропользования
10. Проблемы возмещения вреда, причиненного здоровью гражданам условиями неблагоприятной окружающей среды

Международное частное право

1. Коллизия права и общий метод МЧП.
2. Место МЧП в юридической системе.
3. Российское законодательство, как источник МЧП.
4. Роль международных договоров в развитии МЧП.
5. Проблемы, связанные с применением коллизионных норм.
6. Международные договоры РФ.
7. Международные организации и унификация МЧП.
8. ГК РФ и вопросы кодификации законодательства о МЧП.
9. Сближение и унификация законодательства стран СНГ.
10. Оговорка о публичном порядке.
11. Проблемы применения иностранного права.
12. Интернационализация права.
13. Теория LEXMERCATORIA..
14. Личный закон физического лица.
15. Коллизионные вопросы дееспособности иностранцев.
16. Основы правового положения юридических лиц: «национальность» и личный статут.
17. Проблема «международных юридических лиц».
18. Международные организации в МЧП.
19. Личный закон юридического лица.
20. Понятие и содержание иммунитета государства, его международно-правовые основы.
21. Частноправовые отношения, осложненные иностранным элементом, и иммунитет государства.
22. Коллизионные вопросы вещных прав.
23. Собственность РФ, находящаяся за рубежом.
24. Защита культурных ценностей и право собственности на них.
25. Правовое положение иностранных инвестиций в свободных экономических зонах.
26. Охрана произведений российских авторов за рубежом.
27. Авторские и смежные права иностранцев в РФ.
28. Правовая охрана российских объектов промышленной собственности за рубежом.
29. Товарные знаки в МЧП.
30. ГК РФ и транспортные уставы и кодексы.

31. Банковские гарантии в международных расчетах.
32. Вексель в международных расчетах.
33. Чек в международных расчетах.
34. Валютные ценности и валютные операции.
35. Валютный контроль в РФ.
36. Государственные внешние заимствования РФ и государственные кредиты, предоставляемые Россией.
37. Защита прав интересов детей в МЧП.
38. Коллизионные вопросы взаимоотношений между супругами и другими членами семьи.
39. Оказание правовой помощи.
40. Международная подсудность.
41. Легализация.
42. Международный коммерческий арбитраж в России.
43. Международный коммерческий арбитраж за рубежом.

Авторские и смежные права

1. Правовые и практические проблемы функционирования организаций по коллективному управлению авторскими и смежными правами.
2. Особенности правового режима аудиовизуального произведения.
3. Лицензионные договоры в сфере авторских и смежных прав.
4. Основания для оспаривания правовой охраны товарного знака.
5. Критерии охраноспособности объектов патентного права.
6. Ответственности за нарушение исключительного права на товарный знак.
7. Понятие и виды объектов авторских и смежных прав.
8. Правовое регулирование служебных объектов интеллектуальной собственности.
9. Правовое регулирование использования средств индивидуализации.
10. Понятие, состав, правовой режим интеллектуальных прав.
11. Защита интеллектуальных прав в РФ.
12. Распоряжение интеллектуальными правами.
13. Правовое регулирование лицензионных договоров.
14. Особенности правового режима аудиовизуальных произведений.

Предпринимательское право

1. Предпринимательское право в системе права России
2. Право на занятие предпринимательской деятельностью (понятие, содержание, реализация)
3. Гражданско-правовая ответственность субъектов предпринимательской деятельности
4. Коммерческое представительство (вопросы теории и практики)
5. Проблемы самозащиты субъективных прав в предпринимательской деятельности
6. Предпринимательская деятельность гражданина без образования юридического лица
7. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью
8. Акционерное общество как субъект предпринимательской деятельности
9. Правовое положение акционерного общества работников (народного предприятия)
10. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как коммерческие организации
11. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций
12. Торгово-промышленные палаты в Российской Федерации: правовое положение, функции и цели деятельности
13. Субъекты малого предпринимательства: особенности правового статуса, меры государственной поддержки
14. Локальное нормативное регулирование деятельности субъектов предпринимательства
15. Правовое положение обособленных подразделений субъектов предпринимательской деятельности
16. Участие публично-правовых образований в предпринимательской деятельности
17. Правовой режим имущества предпринимателя
18. Имущественные комплексы как объект предпринимательской деятельности
19. Правовая охрана товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара
20. Фирменное наименование как средство индивидуализации коммерческой организации (вопросы использования и охраны)
21. Банкротство кредитных организаций
22. Несостоятельность (банкротство) субъектов естественных монополий топливно-энергетического комплекса
23. Правовое регулирование конкуренции
24. Монополистическая деятельность
25. Недобросовестная конкуренция
26. Вертикальные соглашения
27. Ответственность за нарушение конкурентного законодательства
28. Соглашения и согласованные действия
29. Ценные бумаги как объект предпринимательской деятельности
30. Правовое регулирование деятельности эмитентов на рынке ценных бумаг
31. Правовое регулирование раскрытия информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг
32. Правовое регулирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг
33. Договор банковского кредитования в современных условиях
34. Договор доверительного управления имуществом
35. Договор простого товарищества
36. Договор коммерческой концессии
37. Договор имущественного страхования в предпринимательской деятельности
38. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга)
39. Аккредитивная форма расчетов в предпринимательской практике
40. Виды и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности
41. Правовое положение инвестиционных фондов в Российской Федерации

4.3.5. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы по специальности
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Уровень оценивания	Критерий оценивания	оценка
Нулевой уровень - компетенции не сформированы	Отсутствие знаний, умений, навыков у студента в рамках содержания выпускной квалификационной работы. Студент показал фрагментарные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; знания отдельных литературных источников, выпускной квалификационн ой работы, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в работе грубых структурных ошибок и несоответствующее требованиям оформление. Невыполнение квалификационных заданий в рамках соответствующих компетенций, отсутствие ответов на вопросы комиссии.	неудовлетворительно
Низкий уровень	Студент показал недостаточно полный объем знаний в рамках содержания выпускной квалификационной работы; работа с существенными структурными, лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием эмпирической части работы, некомпетентность в проведении исследования; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренной в выпускной квалификационной работе. К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены частично.	удовлетворительно
Средний уровень	Студент показал достаточно полные и систематизированные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение текста, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием выпускной квалификационной работы, умение его использовать в решении профессиональных задач; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях проблемы рассмотренной в выпускной квалификационной работе. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены на достаточном уровне.	хорошо
Высокий уровень	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всей проблеме рассмотренной в выпускной квалификационной работе; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение работы; Владение инструментарием эмпирического исследования, работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены в полном объеме на высоком уровне. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.	отлично

4.4. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы и ее защите

Выпускная квалификационная работа является составной частью Государственной итоговой аттестации. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование одной из актуальных тем в рамках магистерской программы по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», в которой выпускник демонстрирует сформированность компетенций, позволяющих ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом Государственной итоговой аттестации.

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- пройти преддипломную практику;
- выполнить индивидуальный учебный план;
- пройти Государственную итоговую аттестацию в форме экзамена;
- после выполнения выпускной квалификационной работы передать готовую выпускную квалификационную работу и электронную версию на выпускающую кафедру не позднее 7 дней до дня защиты.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выносимые на публичную защиту. В выпускной квалификационной работе должно содержаться решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. В работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором работы научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные студентом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

План работы указывается в оглавлении. Название глав не должно повторять название темы дипломной работы, а название параграфов не должно повторять название главы. В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных частей дипломной работы с указанием номеров страниц.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение; основная часть из 2-3 глав, поделённых на параграфы; заключение; библиографический список; приложения (если таковые имеются).

Введение является важной составной частью каждой дипломной работы. Введение должно содержать оценку современного состояния избранной темы, место рассматриваемой темы в общей структуре изучаемой дисциплины, ее связь с другими разделами курса и другими изучаемыми юридическими науками.

В нем отражается обоснование выбранной темы, ее актуальность исследуемой темы, состояние разработанности в науке исследуемой проблемы с указанием наиболее фундаментальных трудов специалистов, а также:

- цель исследования;
- задачи исследования
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методология и методика исследования;
- нормативные и теоретические источники, используемые в работе;
- эмпирические данные;
- научная и практическая значимость работы;
- структура.

Актуальность темы дипломной работы - это определение важности исследуемой проблемы с точки зрения теории и практики, состояние разработанности выбранной темы, отражение ее в специальной литературе, упоминание о статистических данных, законопроектах и целевых программах государства в рамках исследуемой проблемы.

Цель дипломной работы - это то, к чему стремится, чего хочет достичь студент-дипломник своей исследовательской деятельно- стью. Например, целью работы может быть раскрытие сущности, содержания и правовой природы работы по совместительству, или научный анализ уголовно-правовых и смежных нормативных положений об ответственности за вымогательство.

Задачи дипломной работы. На основе цели определяются основные задачи, которые требуется решить в процессе ее достижения. Задачи формулируются в виде перечисления (изучить..., описать..., уточнить и дополнить понимание..., выявить..., систематизировать..., разработать). Количество задач может диктоваться главами или параграфами работы.

Объектом дипломного исследования выступают общественные отношения.

Предмет дипломного исследования - определяет то, что находится в границах объекта и обусловливает содержание исследования (нормы права, правоприменительные акты, материалы судебной практики, теоретические положения, проблемы правового регулирования соответствующих отношений).

Методология дипломного исследования это система приемов и способов, используемых для познания предмета исследования**,** она предполагает использование студентом всеобщего метода познания – диалектического.

Методика исследован - это конкретные методы, которые использованы при проведении исследовательской работы (например, исторический, сравнительно-правовой, логико-юридический, социологический и др.).

Нормативные источники, на которых базируется работа, Конституция Российской Федерации, международно-правовые акты, федеральные конституционные и федеральные законы, законы субъектов РФ, подзаконные акты, в том числе локальные акты.

Теоретические источники - это монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи ученых, авторефераты и диссертации, словари, энциклопедии.

Эмпирические данные – различные тексты договоров, писем, жалоб, заявлений, правоприменительная практика судов, государственных органов, данные социологических опросов и статистические данные, результаты интервьюирования и анкетирования практических работников и др.

Научная и практическая значимость дипломной работы заключается в том, какое значение могут иметь те результаты, которые получены в ходе исследования, где они могут получить применение на практике.

Объём введения – 3-5 страниц.

Основная часть. Основная часть работы состоит из нескольких глав и параграфов (как правило, 2-3 главы). В соответствии с избранной структурой, в них последовательно рассматриваются ключевые теоретические аспекты проблемы на основе анализа законодательных источников и учебной, научной литературы, эмпирических данных, исторические аспекты тематики работы, сравнительный анализ аналогичных правовых институтов в зарубежных странах. Конкретное содержание их зависит от проблематики работы и круга исследуемых вопросов.

В процессе исследования необходимо уделять внимание обоснованию и аргументации теоретических положений, с которыми соглашается или которые подвергает сомнению автор, при этом необходимо обозначить свою собственную точку зрения, подкреплять наиболее сложные положения ссылками на труды известных ученых, примерами из юридической практики.

По ходу изложения обосновываются выводы, вносятся предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства, подзаконных, в том числе ведомственных, нормативно-правовых актов и практики их применения.

При написании дипломной работы следует придерживаться научного стиля изложения материала, лишенного эмоциональной окраски.

В тексте научной работы следует употреблять только общепринятые сокращения. Название нормативно-правового акта, впервые упоминающегося в работе, указывается полностью, например: Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ), а впоследствии по тексту употребляется принятое сокращение.

При написании дипломной работы студентом должны быть использованы труды современных ученых, монографии, пособия, ста- тьи из журналов, сборники научных трудов, статей, материалы конференций и др. При использовании в работе научных статей желатель- но использовать статьи, опубликованные за последние пять лет.

Заключение – это часть работы, в которой подводятся общие итоги работы. Заключение должно содержать основные теоретиче- ские выводы и отражать те положения, которые освещены в основной части работы. Здесь же должны быть сформулированы выводы и предложения, направленные на совершенствование законодательства и практику его применения. По объему заключение составляет 3 -5 страниц.

Информация, содержащаяся в заключение, может быть положена в основу защиты дипломной работы при устном докладе студента.

Библиографический список – это обязательная часть дипломной работы. Он дает представление об уровне исследовательской деятельности студента, о соответствии источников разрабатываемой проблеме, об их современности и о научной позиции автора по избранной теме.

Библиографический список включает в себя:

-нормативные правовые акты, располагающиеся по юридической силе;

-научную литературу и материалы периодической печати, которые располагаются по алфавиту (первой букве фамилии автора или названия источника);

-практические материалы (например: материалы судебной практики, статистические данные и др.).

В каждой рубрике нумерация самостоятельная.

В список литературы включаются источники, изученные дипломником в процессе подготовки работы, в том числе, в обязательном порядке, и те, на которые он ссылается по ходу написания работы.

Приложения – представляют собой вспомогательный материал, который носит прикладной или иллюстрированный характер. В качестве приложений могут быть: различные иллюстрации; таблицы; схемы; диаграммы; анкеты; опросные листы и иные вспомогательные пояснения, расчеты и т.д. При написании работы по тексту должны быть ссылки на конкретные приложения с указанием на их номер и страницу (приложение № 1, с. 2 и т.д.). Не следует в Приложения включать выдержки из нормативно-правовых актов. Все приложения нумеруются и должны иметь тематические заголовки.

ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Оформление дипломной работы оказывает влияние на ее общую оценку.

Дипломная работа должна быть представлена текстом на одной стороне стандартного листа белой бумаги. Она должна быть в сброшюрованном виде (отзыв и рецензия не прошиты, а вложены в папку).

Титульный лист является первым листом и заполняется по установленной форме, в которой обязательно должны быть отражены: учебное заведение, факультет, полное наименование темы, данные о студенте, выполнившем работу, его подпись; данные о научном руководителе с обозначением его ученой степени и звания, должности и места работы, его подпись. Ниже, на этом же листе, приводятся данные о рецензенте работы.

Оглавление выполняется на отдельном машинописном листе и содержит перечисление частей работы, начиная от введения и кончая приложениями, с указанием страницы начала каждой части. Заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами, параграфов - строчными (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются и точки в конце их не ставятся.

Главы начинаются с нового листа, параграф – на том же листе, где заканчивается предыдущий параграф.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. После номера главы и параграфа ставится точка (например, 1.1.)

Текст работы. Работа выполняется на отдельных листах стандартного формата А4 . Шрифт - Times New Roman, размер межстрочный полуторный. Поля текста: левое – 30мм, правое – 10мм, верхнее и нижнее по 20 мм и абзацы (красная строка) - в 5 символов или 12-13 мм.

Страницы с замечаниями научного руководителя должны быть исправлены и перепечатаны. В тексте можно использовать общепринятые сокращения.

Текст разделов, подразделов, пунктов и отдельных смысловых абзацев внутри текста должен начинаться с абзаца (красной строки). Каждая схема, таблица и иной документ должны иметь заголовок, отражающий кратко их содержание и располагаются в конце работы, в Приложениях. Если в тексте необходимо сослаться на таблицу или схему, то следует указать номер Приложения и таблицы, на которой они расположены.

Нумерация страниц должна иметь сквозной характер. Титульный лист считается, но номер на нем не ставится. Нумерация начинается со второй страницы работы. Номер страницы проставляется цифрами на середине верхнего или нижнего поля. Точка после номера не ставится. Постраничные подстрочные ссылки делаются автоматически, шрифтом 10, интервал одинарный. Номер ссылки ставится выше строки. Общий объем текста 70 - 80 страниц, с учетом списка литературы (но без приложений).

Ссылка на использованную литературу. В тексте работы обязательно делаются ссылки за законодательные и литературные источники, указанные в списке литературы. При дословном цитировании источника текст заключается в кавычки. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

Библиографическую ссылку приводят полностью. Она должна выполняться подстрочно. Подстрочные ссылки отмечаются цифрами (порядковыми номерами). Указанные обозначения располагаются над строкой непосредственно за цитатой или упоминанием источника в пределах одной страницы. Внизу страницы оставляют место (отделяют его от текста чертой в половину страницы), где с красной строки указывается номер и вписывается наименование цитируемого источника более мелким шрифтом.

Если цитата получается громоздкой, трудно вписывается в авторский стиль изложения, то достаточно изложить ее главную мысль своими словами и сделать необходимую ссылку на источник и номер страницы. В этом случае, если источник не цитируется, а только излагается или упоминается, описание его в ссылке предваряется пометкой «см.....» В случаях цитирования не по оригиналу, а по другому источнику, делается пометка «Цит. по: ...:»

Ссылки на публикации (законодательные акты), изданные на иностранных языках, приводятся в дипломных работах на языке оригинала.

При ссылке в тексте на материалы приложения следует напечатать слово «приложение» и поставить его номер.

Библиографические ссылки на несколько источников, приведенные в одном примечании (подстрочник), разделяют точкой с запятой.

Если библиографические ссылки на разные источники опубликованы в одном издании (например, в одном сборнике или в одном юридическом журнале), то во второй и последующих записях пишут «там же», но разные страницы (!).

При ссылках на различные виды источников имеются специальные требования при их оформлении.

Давая ссылку на правовые акты, следует привести его полное официальное название и указать источник, в котором он опубликован.

Ссылки в подстрочнике на Конституцию РФ, кодексы, другие нормативно-правовые акты делают один раз при первом упоминании на них (в списке литературы указывать обязательно). По тексту наименование нормативно-правовых актов полностью указываются один раз, также при первом упоминании о них, в дальнейшем же используются принятые сокращения, например: ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее – Закон о профсоюзах).

При ссылках на комментарий к какому-либо кодексу необходимо указывать научного или ответственного редактора (как указано на титульном листе комментария).

При использовании монографий, учебно-методической литературы, учебников, учебных пособий, статей в юридических журналах и газетах, сборниках трудов, лекций, справочников, учебно-практических пособий необходимо указывать следующие выходные данные: сведения об авторе, наименование произведения, город издания, год издания, издательство.

Выходные данные документа содержатся на титульном листе и на последней странице (выпускные данные).

Оформление библиографического списка. Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии (**Единый формат оформления пристатейных библиографических списков в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка»).** В него должна быть включена та литература, которая непосредственно использована в работе и на нее же имеются ссылки, вместе с тем в список литературы могут быть включены и иные источники, просмотренные или изученные автором.

Список размещается в конце письменной работы и содержит источники всех видов. Существуют различные системы организации библиографического аппарата, однако для юридических работ наиболее целесообразным является вариант расположения источников в следующей последовательности:

Нормативно-правовые акты: Конституция РФ, международно-правовые акты, федеральные конституционные законы, федеральные законы РФ, Указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты федеральных министерств, нормативные акты органов власти субъектов Российской Федерации, иные подзаконные нормативно-правовые акты.

Судебная практика: постановления Конституционного Суда, постановления Пленума Верховного Суда, иная судебная практика.

Научная и учебная литература: монографии, учебники, статьи в алфавитном порядке. Книги и статьи иностранных авторов в алфавитном порядке.

Текст дипломной работы должен быть тщательно выверен студентом. Он несет персональную ответственность за грамотность работы. Наличие различного рода ошибок - теоретических, методических, статистических, грамматических, орфографических и иных может оказать существенное влияние на оценку дипломной работы.

Законченная дипломная работа подписывается студентом на титульном листе и на последней странице с указанием даты совершения подписи.

Дипломная работа, как правило, должна быть оформлена в твердом переплете и в полностью подготовленном виде предоставлена на кафедру, где регистрируется и организуется последующее ее прохождение.

В списке источников права необходимо указывать как первую официальную публикацию нормативного правового акта, так и последнюю. Например, Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. (ред. от 7 июля 2013 г.) // СЗ РФ. 2002. №1(ч.1).Ст.3; 2013. №19. Ст.2322.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты начинаются с арабских цифр, разделенных точками.

Текст должен быть выровнен по ширине.

Каждый раздел дипломной работы следует начинать с новой страницы.

Руководитель выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 5 дней до защиты предоставляет на выпускающую кафедру отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В отзыве научный руководитель отмечает ее достоинства, недостатки, наличие или отсутствие неправомочного заимствования и оценивает работу. При обнаружении в выпускной квалификационной работе неправомочного заимствования, выпускающая кафедра проверяет электронный вариант работы на лицензионной программе «Антиплагиат», доступ к которой обеспечивает Управление информатизации ННГУ. Форматы представления выпускных квалификационных работ для проверки программой «Антиплагиат» txt,doc, rtf или pdf с возможностью доступа к тексту. Рекомендуемый *процент оригинального текста* для ВКР устанавливается локальным актом факультета. Для дипломной работы процент оригинальности должен составлять ***не менее 50.***

ПРЕДЗАЩИТА И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Подготовленная к защите дипломная работа должна пройти предзащиту. Задача предзащиты - проверка соответствия дипломной работы нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Первое слово предоставляется студенту, время его выступления должно составлять не более 10 минут. В своем докладе выступающий раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту, и их практическое использование. Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п. Язык доклада должен характеризоваться краткостью, простотой, логичностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования.

Рекомендуется предварительно написать доклад, откорректировать его - убрать лишнюю информацию, устранить многословие, исправить речевые ошибки, грамотно рассчитать предполагаемое время, затрачиваемое на доклад, акцентируя внимание на основных положениях. Студенту необходимо предварительно отрепетировать доклад, обсудить его с научным руководителем. Подготовленный текст можно использовать на защите.

Начать свое выступление следует со слов: «Уважаемый Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему ».

При освещении своего доклада студенту следует выступать от третьего лица: «Мы провели исследование, мы получили данные и т.д.». Этим подчеркивается скромность студента, а также то, что он ценит оказываемую ему помощь.

В докладе должны быть логические паузы (чтобы мысли слушающих могли следовать за мыслями студента), ударения на наиболее значимых моментах. Студенту следует заранее отрепетировать данные абзацы доклада.

В завершение доклада желательно объявить об его окончании и поблагодарить членов комиссии по защите за внимание: «Доклад окончен. Спасибо за внимание!»

Речевые клише для составления доклада:

«Во введении обосновывается (указывается, отмечается), что…»

«Мы подчеркиваем (делаем вывод, указываем), что…»

«Вторая глава содержит (включает)…»

«В третьей главе приведены (проанализированы, рассмотрены)…»

«Нами уделено большое внимание…»

«Важной проблемой в научной литературе является…»

«Вместе с тем возникает ряд проблем, не получивших всестороннего рассмотрения (изучения) в научной литературе…»

«Доказано, что…»

«Установлено, что…»

«Большой объем изученной нами научной литературы, посвященной… позволяет сделать вывод, что (о том, что)…»

«Представляется своевременным »

«Заслуживает внимания…».

Вопросы, которые могут быть заданы студенту в процессе защиты выпускной квалификационной работы, как правило, имеют непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы и приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, чёткости и убедительности доклада.

Ответы на вопросы членов комиссии должны быть краткими и содержательными и начинаться словами: «Благодарю за вопрос». На вопрос не обязательно отвечать мгновенно. Можно помолчать и обдумать ответ. Хорошим способом собраться с мыслями и выиграть время на обдумывание является возможность попросить уточнить вопрос. При ответе на вопрос уместно сослаться на авторитетное мнение, к которому близка ваша позиция, или сослаться на то, что в виду ограниченности объема исследования вы не могли детально остановиться на данной проблематике, вне сомнения заслуживающей внимания в вашей дальнейшей научной деятельности

Далее зачитывается отзыв научного руководителя, оглашается процент оригинальности и рецензия на работу.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе по:

- содержанию бакалаврской работы;
- оформлению работы;
- докладу студента;
- ответам на вопросы при защите;
- отзыва научным руководителем;
- результатам проверке в системе «Антиплагиат»;
- отзыва рецензента.

Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ после окончания публичной защиты выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту, простым большинством определяет уровень сформированности компетенций и выставляет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) в соответствии с критериями оценки, указанными в п. 4.3.5. В работе комиссии должно участвовать не менее 2/3 ее состава.

В ходе проведения защиты заполняется отдельный протокол на каждого студента. В протокол вносятся мнения членов Государственной экзаменационной комиссии о защищаемой магистерской диссертации, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе Государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Также в протокол могут вноситься особые мнения членов комиссии. По результатам защиты ВКР оформляется ведомость с указанием оценки и уровня сформированности компетенций (Приложение 3).

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем.

В случае несформированности хотя бы одной компетенции, интегрированная оценка не может быть положительной.

По окончании ГИА Государственная экзаменационная комиссия по итогам обсуждения оформляет сводную ведомость сформированности компетенций (Приложение 4). В ведомости отражается:

- оценка сформированности компетенций по результатам государственного экзамена,
- оценка сформированности компетенций, отраженная в отзыве научного руководителя и отзыве рецензента,
- оценка сформированности компетенций по результатам защит магистерской диссертации.

По результатам сдачи госэкзамена и защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации. Решение оформляется Протоколом о присвоении квалификации.

Затем приглашаются обучающиеся, и председатель оглашает выставленные оценки. Оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость защиты выпускных квалификационных работ и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на **апелляцию.**

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года. Председателем апелляционной комиссии является Ректор или лицо, назначенное приказом Ректора. В состав апелляционной комиссии включаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ННГУ и не входящие в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о имевшим место, по его мнению, нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию: - протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, - заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, - письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, - отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания, - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. Во втором случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный деканом, согласованный с председателем государственной экзаменационной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: - об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена, - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ННГУ в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для подготовки к ГИА имеются компьютерные классы, где есть возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

Для проведения ГИА имеются в наличии кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами и другим оборудованием.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Автор:

к.ю.н., доцент _____И. А. Киселева

Рецензент:

_____

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факуль-тета ННГУ им. Н.И. Лобачевского протокол № 75 от 11 июня 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии ЮФ ННГУ_____Н. Е. Сосипатрова

Приложение 1

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу студента по выполнению задач Государственной итоговой аттестации

_____

Фамилия, имя, отчество студента

тема выпускной квалификационной работы: _____

_____

квалификация специалист

специальность: 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)

Задания	Компе-тен-ция	Обобщенная оценка сформированности компетенции (уровень - низкий/средний/высокий)
1. Аргументировать актуальность темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость. 2. Определить цель, задачи, объект и предмет исследования. 3. Показать знания основных этапов и закономерностей исторического развития России, ее роль в современном мире.	УК-2, УК-3	
4. Использовать при проведении исследования базовые экономические категории, понятия и законы. 5. Применить основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	УК-4	
6. Реализовать взаимодействие с научным руководителем по теме исследования. 7. Продемонстрировать этические профессиональные стандарты поведения юриста.	ОПК-2	
8. Уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности. 9. Осуществлять эмоциональную и когнитивную саморегуляцию, сохранять психологическую устойчивость, содействовать психологической устойчивости окружающих.	УК-3	
10. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР. 11. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР. 12. Оформить ВКР в соответствии с требованиями методических указаний по выполнению ВКР. 13. Представить ВКР в ГЭК в определенные сроки.	ОПК-1	
14. Применить приемы креативного мышления и творческого решения профессиональных задач, принятия оптимальных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях. 15. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий.	УК-11	
16. Четко спланировать этапы подготовки работы. 17. Правильно организовать свой режим работы над ВКР.	УК-5	
18. Аргументировать свою позицию, отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.	УК-8	
19. Овладеть навыками использования и цитирования отечественных и/или зарубежных источников информации при выполнении исследования. 20. Продемонстрировать способность использовать знания иностранного языка и иностранную юридическую лексику в процессе подготовки ВКР.	ОК-11	

21. Выполнить работу по сбору, обработке и обобщению информации, необходимой для проведения исследования. 22. Применить современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. 23. Подобрать актуальные источники информации для написания аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов с учетом основных требований информационной безопасности. 24. Пользоваться электронными библиотеками и каталогами; знать и уметь использовать правила техники безопасности при работе в аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой. 25. Пользоваться информационно- поисковыми системами; 26. Эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности. 27. Составить список источников информации, использованных при написании ВКР на основе действующих правил библиографического описания и ГОСтов.	УК-10,УК-6, УК-7, УК-9	
28. Продемонстрировать способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.	ОПК-3 ОПК -5	
29. Обосновывать необходимость принятия и разработки /переработки/внесения изменений в нормативно-правовые акты по теме ВКР.	ОПК-7 ОПК-9	
30. Собрать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов по теме ВКР. 31. Аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам.	ОПК-8 ПК-1	
32. Уметь формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов. 33. Анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции, оценивать взгляды, доктрины и теории противодействия коррупции. 34. Уметь делать теоретические обобщения, аргументировано излагать собственное мнение по спорным вопросам.	ПК-2	
35. Показать знания необходимых мер защиты прав человека и гражданина на основе толкования норм права. 36. Научиться принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.	ПК-3	
37. Применять нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений и иных правонарушений. 38. Знать методологические основы квалификации преступлений/ правонарушений, разграничения различных видов правонарушений, их социальное и правовое значение. 39. Использовать правила квалификации преступлений /правонарушений 40. Использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. 41. Выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни.	ПК-4, ПК -3 УС,ПК-4 УС, ПК-5	
42. Показать способности критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах, толковать положения нормативных правовых актов, работы с правореализационными документами. 43. Использовать правила полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации 44. Уметь четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли.	УК-4, ОПК-4	
45. Знать виды и структуру специальной техники, орудия, специальных средств при решении профессиональных задач, средства, приемы, психологические задачи, которые могут быть применены при решении профессиональных задач.	ПК-6, ПК-7	
46. Знать понятие государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, режима секретности, требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности 47. Знать нормативно-правовые акты в области безопасности и правила соблюдения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных.	ПК-8, ПК-9	
48. Знать системы оперативного управления; способы и методы организации работы малого коллектива исполнителей.	ПК-11, ПК-12	
49. Проанализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. 50. Уметь применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.	ПК-13, ПК-15	
51. Четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли, делать логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования. 52. Знать правила оформления процессуальных документов.	ПК-16	
53. Знать основные понятия педагогики; основные формы и методы обучения, теоретические и методические основы проведения учебных занятий. 54. Знать основные методы, и средства воспитания, приемы и способы ведения воспитательной работы.	ПК-17, ПК-18	

55. Знать положения нормативно-правовых актов, регламентирующих договорные отношения между государством и частными лицами, коммерческими предприятиями, межгосударственных договоров по направлениям обеспечения национальной безопасности. 56. Обоснованно и своевременно принимать процессуальные решения в гражданском судопроизводстве, организовывать, проводить процессуальные действия, грамотно отражать их ход и результаты в процессуальных документах	ОПК ОС-10	

Объём заимствований из общедоступных источников **считать допустимым /не допустимым** - проверка в системе «Антиплагиат» показала % оригинальности текста

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Обоснование актуальности темы	*соответствует*
2.Соответствие содержания теме	*соответствует*
3. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов	*соответствует*
4. Новизна	*присутствует*
5. Возможности внедрения и опубликования работы	*присутствует*
6. Практическая значимость	*имеется практическое применение*
7. Оценка личного вклада автора	*высокая*

Недостатки работы:_____

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям:
ВКР установленным в ОПОП требованиям *соответствует/частично соответствует/не соответствует*.

Обобщенная оценка содержательной части
выпускной квалификационной работы: _____

Выполнение ВКР подтверждает низкий/средний/высокий уровень сформированности компетенций.

Научный руководитель:

Степень, должность _____ ФИО

«_____»_____20___г.

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

Ведомость государственной итоговой аттестации № _____
Государственный экзамен

Факультет (инсттут) _____ Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Курс _____ Группа _____ Семестр _____ Дата _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии _____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____

п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачетной книжки	Итоговая обобщенная оценка сформированности компетенций (экзаменационная оценка)	Уровень сформированности компетенций	Подпись председателя ГЭК	Подписи членов ГЭК
1	Иванов И.И.	122437	Хорошо	средний		
2	Петров П.П.	122454	Удовлетворительно	низкий		
.	Сидорова С.С.	122471	Неудовлетворительно	компетенции не сформированы		
.	Степанова С.С.	122465	Не явился	сформированность компетенций не определена		
…	Тарасова Т.Т.	122466	Отлично	высокий		
…	Тимофеева Т.Т.	122467	Удовлетворительно	низкий		

Приложение 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

Ведомость государственной итоговой аттестации № _____
Защита выпускной квалификационной работы

Факультет (институт) _____ Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Курс _____ Группа _____ Семестр _____ Дата _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии _____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____

п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачетной книжки	Итоговая обобщенная оценка сформированности компетенций (оценка)	Уровень сформированности компетенций	Подпись председателя ГЭК	Подписи членов ГЭК
.	Иванов И.И.	122437	Хорошо	средний		
.	Петров П.П.	122454	Удовлетворительно	низкий		
.	Сидорова С.С.	122471	Неудовлетворительно	компетенции не сформированы		
.	Степанова С.С.	122465	Не явился	сформированность компетенций не определена		

	Тарасова Т.Т.	122466	Отлично	высокий		
.	Тимофеева Т.Т.	122467	Удовлетворительно	низкий		

Приложение 4

Сводная ведомость
сформированности компетенций
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

«_____»_____201__г. № группы_____

Присутствовали:

Ф.И.О. / **Код компетенции**	**1. Иванов И.И.**	**2. Петров С.С.**	**3.**	**…**								**12. Цветочкина А.А.**
ОК-1	+	+	+									
ПК-7	+	+	+									
ПК-8	+	+	+									

Особые мнения комиссии _____
_____
_____

Председатель ГЭК_____**ФИО**
(подпись)

Секретарь ГЭК _____**ФИО** (подпись)

Приложение 5

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

_____
Фамилия, имя, отчество студента

тема выпускной квалификационной работы: _____

_____

_____

квалификация **специалист**

специальность: **40.05.01** ***«Правовое обеспечение национальной безопасности»***

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу) (представлена в Приложении к отзыву рецензента)

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	
2. Соответствие содержания работы заявленной теме	
3. Полнота проработки вопросов	
4. Новизна	
5. Наличие оригинальных разработок	
6. Качество анализа	*Высокое/ достаточное/ отсутствует*
7. Практическая значимость и применимость результатов на практике	*Имеется практическое применение*

Недостатки работы:

Обобщенная оценка содержательной части
выпускной квалификационной работы *(письменно):*

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям:

ВКР установленным в ОП требованиям ***соответствует.***

Рецензент:
Полное наименование должности и основного места работы,
ученая степень, ученое звание Расшифровка подписи

«_____» _____ 20 16 г.

Приложение
к отзыву рецензента

_____

Фамилия, имя, отчество студента

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)

Содержание	Компетенция	Обобщенная оценка сформированности компетенции (уровни: высокий/средний низкий)
способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	ОК-7	
способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	ОПК-1	
способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-6	
способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	ПК-20	
способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	ПК-21	

_____ Расшифровка подписи