

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от 14. 12. 2021 г. №4

Рабочая программа дисциплины
ОП.14 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность среднего профессионального образования
09.02.01 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ

Квалификация выпускника
ТЕХНИК ПО КОМПЬЮТЕРНЫМ СИСТЕМАМ

Форма обучения
ОЧНАЯ

2022 год

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Автор:

Преподаватель высшей категории И.Е. Лебедева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ 15.11.2021 г., протокол №3.

Председатель методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ С.С. Квашнин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы». Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный цикл

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК. 1.1. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.

ПК. 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.

ПК. 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.

1.4. Трудоемкость дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

НАЛИЧИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ В УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Вариативная часть – 48 часов направлена на формирование ОК 1 – ОК 9. ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.1.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>8</i>
контрольные работы	<i>1</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>

Выставляется итоговая оценка.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		4	
Тема 1.1. Введение. История развития менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Предмет и задачи курса. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с интернет ресурсами по теме «Сущность менеджмента и эволюция его теории», составление презентаций;</p>	2 1	1
Тема 1.2. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы «Сравнительная характеристика американской и японской моделей управления. Специфика менеджмента в России»</p>	2 1	2
Раздел 2. Организация как система управления		6	
Тема 2.1 Типы структур организаций	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие «Организация». Законы организации. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, действующие на международных рынках.</p> <p>2 Практическое занятие №1 «Упражнения по составлению заданной структуры управления»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: работа по написанию реферата по теме «Организация как система управления».</p>	2 2 1	2
Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с интернет ресурсами по теме «Внутренняя и внешняя среда организации»; составление презентаций.</p>	2 1	2
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной		10	

экономике				
Тема 3.1 Организация планирование.	Содержание учебного материала			
	1	<i>Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы. Разновидности планов.</i>	2	2
	2	<i>Практическое занятие №2 «Процесс стратегического планирования. Составление миссии организации»</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: конспектирование материала по теме «Процессуальные теории мотивации».		2	
Тема 3.2. Контроль и мотивация.	Содержание учебного материала			
	1	<i>Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.</i>	1	2
	2	<i>Практическое занятие №3 «Составление плана-схемы проведения контроля»</i>	2	
	3	<i>Практическое занятие №4 «Составление схемы мотивационного процесса»</i>	2	
Тема 3.3. Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала			
	1	<i>Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.</i>	1	3
Раздел 4. Методы и стили менеджмента	Самостоятельная работа обучающихся: Составление теста по разделу «Функции менеджмента в рыночной экономике».		1	
			3	
Тема 4.1 Система методов управления.	Содержание учебного материала			
	1	<i>Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров. Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления.</i>	2	3
Тема 4.2. Стили управления.	Самостоятельная работа обучающихся: составление общих рекомендаций по созданию благоприятного психологического климата в коллективе.		1	
	Контрольная работа по разделам 3, 4		1	
Тема 4.2. Стили управления.	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы «Анализ стилей управления: их достоинства и недостатки»; работа с интернет ресурсами, составление презентаций по разделу		1	

	«Методы и стили менеджмента».			
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.			4	
	Содержание учебного материала			
Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	1	Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: написание конспекта по теме «Требования, предъявляемые к решениям».		1	
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.	Содержание учебного материала			
	1	Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление общих рекомендаций по ограничениям и критериям принятия решений.		1	
Тема 5.3. Методы принятия решений.	Содержание учебного материала			
	1	Платежная матрица. Дерево решений.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление кроссворда по разделу 5 «Процесс принятия и реализации управленческих решений»		1	
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение.			5	
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.	Содержание учебного материала			
	1	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: написание конспекта по теме «Преграды в коммуникациях»; изучение правил ведения деловых бесед, переговоров и совещаний.		1	
Тема 6.2. Деловое общение.	Содержание учебного материала			
	1	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.	3	3
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ факторов повышения эффективности делового общения.		1	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)		16	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка		32	
Максимальная учебная нагрузка (всего):			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного Кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

-технические средства обучения: *компьютеры, принтер, программное обеспечение общего и профессионального назначения.*

-комплект учебно-методической документации;

-нормативно – справочная документация;

Плакаты:

1. Процесс стратегического планирования.
2. Функциональный тип организационной структуры.
3. Линейный тип организационной структуры.
4. Штабной тип организационной структуры.
5. Линейно-функциональный тип организационной структуры.
6. Матричный тип организационной структуры.
7. Внешняя среда предприятия.
8. Внутренняя среда предприятия.
9. Основные виды власти и соответствующие методы влияния.
10. Организация проведения деловых совещаний.
11. Модель проведения деловой беседы.
12. Модель проведения деловых переговоров.
13. Цикл менеджмента.
14. Модель конфликта.
15. Делегирование полномочий

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник. Москва: КноРус 2021 240 с. (Доступно в ЭБС «Book.ru»)
2. Братухина О.А. Финансовый менеджмент: учебник. М.:КноРус 2021. 238 с. (Доступно в ЭБС «Book.ru»)

Дополнительная литература:

1. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие. М.: КноРус 2021. 275 с. (Доступно в ЭБС «Book.ru»)
2. Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие. М.:КноРус 2019. 150 с. (Доступно в ЭБС «Book.ru»)

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.alleng.ru/index.htm>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: - <http://www.ecsocman.edu.ru> .

Активные и интерактивные формы проведения занятий по учебной дисциплине «Менеджмент»

№ п\п	Тема занятий	Форма проведения занятий
1	Тема 1.1. Введение. История развития менеджмента	Мультимедиа-презентация «История Развития менеджмента»
2	Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	Работа с документами
3	Тема 3.1. Организация и планирование	Просмотр и обсуждение видеофильма «Организация и планирование»
4	Тема 3.2. Контроль и мотивация.	Составление документа по теме
5	Тема 3.3. Цикл менеджмента.	Метод работы в малых группах
6	Тема 4.2. Стили управления.	Мультимедиа-презентация «Стили управления»
7	Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.	Семинар в диалоговом режиме по теме «Этапы рационального решения проблем»
8	Тема 5.3. Методы принятия решений	Работа с документами
9	Тема 6.2. Деловое общение.	Психологический тренинг по теме «Деловое общение»
10	Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления	Метод «Мозговой штурм»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	- наблюдение, анализ и оценка результатов выполнения практической работы № 2 по теме «Процесс стратегического планирования. Составление миссии организации»; - анализ и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся по теме «Методы планирования и организации работы подразделения»;
- анализировать организационные структуры управления;	- наблюдение, анализ и оценка результатов выполнения практической работы № 1 по теме «Упражнения по составлению заданной структуры управления»; - оценка результатов самостоятельной работы обучающихся по теме «Анализ структур управления: их достоинства и недостатки»;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	- наблюдение, анализ и оценка результатов выполнения практической работы № 4 по теме «Составление схемы мотивационного процесса»;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	- наблюдение, анализ и оценка результатов выполнения фронтального опроса; - анализ и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся по теме «Составление схемы коммуникационного процесса»;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	- наблюдение, анализ и оценка результатов выполнения деловой игры «Управленческие решения»;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	- наблюдение, анализ и оценка результатов выполнения практических занятий: № 5 «Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» в заданной ситуации», № 3 «Составление плана-схемы проведения контроля»; - анализ и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся по теме «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности»
Усвоенные знания: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	- проведение фронтального опроса, индивидуально устного опроса; - <i>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</i> накопительная оценка;
- методы планирования и организации работы подразделения;	- проведение фронтального опроса, письменной самостоятельной работы; - <i>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</i> накопительная оценка;
- принципы построения организационной структуры	- проведение фронтального опроса, тестового контроля; - <i>мониторинг роста творческой самостоятельности и</i>

управления;	<i>навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка;</i>
- основы формирования мотивационной политики организации;	- проведение индивидуально устного опроса, тестового контроля; - <i>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка;</i>
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	- проведение фронтального опроса, тестового контроля; - <i>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</i>
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	- проведение индивидуального устного опроса, тестового контроля; - <i>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка;</i>
- цикл менеджмента;	- проведение фронтального опроса, тестового контроля; - <i>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка</i>
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	- проведение контрольной работы; <i>подготовка и защита групповых заданий проектного характера;</i> - <i>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка;</i>
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	- <i>подготовка и защита групповых заданий проектного характера;</i> проведение фронтального опроса, тестирование; - <i>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка;</i>
- систему методов управления;	- проведение индивидуального устного опроса, <i>подготовка и защита групповых заданий проектного характера;</i> - <i>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка;</i>
- методику принятия решений;	- проведение фронтального опроса, тестового контроля; - <i>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка</i>
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	<i>защита групповых заданий проектного характера, тестовый контроль;</i> - <i>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка</i>

Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий