

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 03.06.2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Трудовое право

---

Уровень высшего образования

Специалитет

---

Направление подготовки / специальность

40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

---

Направленность образовательной программы

Государственно-правовая

---

Форма обучения

очная

---

г. Нижний Новгород

2020 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.28 Трудовое право относится к базовой части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-1: способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	: Не предусмотрено	: Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов применительно к отдельным отраслям юридической науки; содержания правовых статусов субъектов различных правоотношений; основных положений отраслевых юридических наук. Уметь: оперировать необходимыми в профессиональной деятельности понятиями, категориями, институтами. Владеть: опытом применения знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.	Задачи Тест Доклад-презентация Творческое задание Кейс-задача	Экзамен: Контрольные вопросы
ПК-1: способностью разрабатывать нормативные правовые акты	: Не предусмотрено	: Знать: природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, исторической сущности и основных функций норм права; механизм и средства правового регулирования и реализации	Задачи Тест Доклад-презентация Творческое задание Кейс-задача	Экзамен: Контрольные вопросы

		<p>основных правовых институтов права; особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статуса субъектов, принимающих в нем участие; структуру нормативно-правового акта, правил его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.</p> <p>Уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; определять место нормативно-правового акта в системе источников права; логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.</p> <p>Владеть: навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.</p>		
ПК-3: способностью	: Не предусмотрено	: Знать: основные положения	Задачи Тест	

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		законодательства Российской Федерации; понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений. Уметь: использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий. Владеть: способностью анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной практики.	Доклад-презентация Творческое задание Кейс-задача	Экзамен: Контрольные вопросы
ПК-5: способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	: Не предусмотрено	: Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; особенности реализации и применения юридических норм; правила составления юридических и служебных документов. Уметь: правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения	Задачи Тест Доклад-презентация Творческое задание Кейс-задача	Экзамен: Контрольные вопросы

		<p>статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические и служебные документы.</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>		
<p>ПК ОС-25: способностью определять отраслевую принадлежность общественных отношений, подлежащих правовой регламентации</p>	<p>: Не предусмотрено</p>	<p>:</p> <p>Знать: теоретические положения системы права, сущности и содержания институтов российской правовой системы; комплексные нормативные правовые акты, которые содержат нормы, относящиеся к нескольким отраслям права.</p> <p>Уметь: определять характер и объем прав и обязанностей участников правоотношений в конкретных ситуациях и находить соответствующие нормативные положения.</p> <p>Владеть: навыками отбора, поиска, анализа, обобщения и толкования источников права; навыками работы с нормативно-правовыми актами различных уровней.</p>	<p>Задачи</p> <p>Тест</p> <p>Доклад-презентация</p> <p>Творческое задание</p> <p>Кейс-задача</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>16</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>48</b>
- КСР	<b>2</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> <b>Экзамен</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы	Всего	
	0 ф 0	0 ф 0	0 ф 0	0 ф 0	0 ф 0
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.	3	1	2	3	0
Тема 2. Принципы трудового права.	3		2	2	1
Тема 3. Источники трудового права.	3	1	2	3	0
Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права.	3		2	2	1
Тема 5. Субъекты трудового права.	3	1	2	3	0
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.	3	1	2	3	0
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	3		2	2	1
Тема 8. Заключение трудового договора.	3	1	2	3	0
Тема 9. Изменение трудового договора и отстранение от работы.	3	1	2	3	0
Тема 10. Прекращение трудового договора.	5	1	4	5	0
Тема 11. Защита персональных данных работника.	3		2	2	1
Тема 12. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.	3		2	2	1
Тема 13. Рабочее время и время отдыха.	3	1	2	3	0
Тема 14. Оплата труда.	3	1	2	3	0
Тема 15. Гарантии и компенсации.	3	1	2	3	0

Тема 16. Трудовой распорядок и дисциплина труда.	3	1	2	3	0
Тема 17. Материальная ответственность.	3	1	2	3	0
Тема 18. Охрана труда.	3	1	2	3	0
Тема 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	3	1	2	3	0
Тема 20. Защита трудовых прав и свобод.	3	1	2	3	0
Тема 21. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	5	1	4	5	0
Тема 22. Международно-правовое регулирование труда.	3		2	2	1
Аттестация	36				
КСР	2			2	
Итого	108	16	48	66	6

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.

Понятие трудового права и его место в системе российского права. Сфера действия норм трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права. Предмет трудового права. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права и его особенности. Система отрасли и система науки трудового права.

Тенденции развития и основные направления совершенствования трудового права и трудового законодательства России.

Тема 2. Принципы трудового права.

Понятие и классификация принципов трудового права. Характеристика основных принципов трудового права.

Тема 3. Источники трудового права

Понятие источников трудового права и их система. Конституция РФ как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ и других законов о труде. Значение судебной практики в правовом регулировании трудовых отношений.

Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права.

Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права. Трудовое правоотношение.

Тема 5. Субъекты трудового права.

Понятие и виды субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работников. Особенности трудовой правосубъектности иностранных граждан.

Работодатель как субъект трудового права. Основные права и обязанности работодателя. Особенности трудовой правосубъектности работодателей – физических лиц.

Объединения работников и объединения работодателей как субъекты трудового права. Их права и обязанности.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.

Понятие и основные принципы социального партнерства. Его стороны и система. Общая характеристика форм социального партнерства. Представители работников и работодателей. Коллективные переговоры.

Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Изменение и дополнение коллективного договора. Контроль за выполнение коллективного договора, ответственность за нарушение его условий.

Понятие и виды соглашений. Порядок разработки и заключения соглашения. Изменение и дополнение

соглашения. Контроль за выполнением соглашений.

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Права граждан в области занятости. Социальная поддержка безработных.

Тема 8. Заключение трудового договора.

Понятие и стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Содержание трудового договора: сведения и условия (обязательные и дополнительные). Общий порядок приема на работу. Испытание при приеме на работу.

Тема 9. Изменение трудового договора и отстранение от работы.

Правовые формы изменения трудового договора. Отстранение от работы.

Тема 10. Прекращение трудового договора.

Основания прекращения трудового договора. Общий порядок прекращения трудового договора. Особенности порядка увольнения работника за совершение дисциплинарного проступка.

Тема 11. Защита персональных данных работника.

Понятие персональных данных, их виды. Принципы, условия и порядок обработки персональных данных. Права работника в области обработки его персональных данных.

Тема 12. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

Общая характеристика законодательства об обучении персонала. Ученический договор.

Тема 13. Рабочее время и время отдыха.

Понятие и виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время, сверхурочная работа. Режим рабочего времени: понятие и виды. Ненормированный рабочий день. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления отпуска.

Тема 14. Оплата труда.

Оплата труда и заработная плата: понятие и соотношение категорий. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Порядок установления заработной платы. Порядок, место и сроки её выплаты. Удержания из заработной платы. Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Тема 15. Гарантии и компенсации.

Понятие и виды гарантий и компенсаций. Характеристика отдельных случаев предоставления гарантий и компенсаций.

Тема 16. Трудовой распорядок и дисциплина труда.

Понятие и значение дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и порядок утверждения

Поощрение за труд. Виды поощрений, основания и порядок их применения. Понятие дисциплинарного проступка. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий.

Тема 17. Материальная ответственность.

Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве. Основания и условия её наступления. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность. Порядок взыскания причиненного ущерба.



Тема 18. Охрана труда.

Понятие охраны труда и её правовое регулирование. Организация охраны труда. Несчастные случаи на производстве.

Тема 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Понятие и случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних. Иные категории работников, для которых предусмотрены особенности регулирования труда.

Тема 20. Защита трудовых прав и свобод.

Понятие защиты трудовых прав работников и её способы. Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и интересов работников профессиональными союзами. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства работодателями.

Тема 21. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Понятие и виды индивидуальных трудовых споров, органы по их рассмотрению. Комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Примириительные процедуры. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.

Тема 22. Международно-правовое регулирование труда.

Понятие международно-правового регулирования труда. Его источники. Соотношение международных и национальных норм о труде. Международная организация труда, ее основные задачи и функции. Конвенции и рекомендации МОТ о труде, их классификация и общая характеристика.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию и с оценкой ее выполнения.

Цель самостоятельной работы – углубление и расширение теоретических знаний, их систематизация, формирование практических навыков и умений, в том числе по работе с нормативной и справочной литературой, базами данных, судебными актами, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельная работа ведется внеаудиторно, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся:

- чтение нормативных актов, судебной практики, основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в сети «Интернет» и усвоение информации из них;
- конспектирование (при необходимости) в той и или иной форме источников;
- подготовка сообщений, докладов, презентаций;
- выполнение творческих заданий, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;

- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
  - подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.
- Основа текущего контроля – вопросы к семинарским занятиям.

## Планы семинарских занятий

### Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

#### Вопросы:

1. Охарактеризуйте трудовое право как отрасль российского права.
2. Что составляет предмет трудового права?
3. Определите сферу действия трудового права?
4. На кого не распространяется трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права?
5. Каковы особенности метода трудового права?
6. Что такое система трудового права?
7. Что включает в себя система трудового права России?
8. В чем отличия системы трудового права от науки трудового права?
9. Что является целями трудового законодательства?
10. Что является задачами трудового законодательства?

### Тема 2. Принципы трудового права

#### Вопросы:

1. Что такое принципы трудового права?
2. В чем значение принципов трудового права?
3. Перечислите основные принципы трудового права.
4. Дайте характеристику следующим принципам трудового права:  
запрещение принудительного труда;  
запрещение дискриминации в сфере труда;  
равенство прав и возможностей работников;  
обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод.
5. В каких нормативных правовых актах содержатся принципы трудового права?

### Тема 3. Источники трудового права

#### Вопросы:

1. Что такое источники трудового права?
2. Назовите нормативные правовые акты, входящие в систему источников трудового права.
3. Охарактеризуйте Конституцию РФ как источник трудового права.
4. Дайте общую характеристику Трудовому кодексу РФ как специальному источнику трудового права.
5. Что такое локальные нормативные акты?
6. Дайте общую характеристику локальных нормативных актов как источников трудового права.
7. Назовите локальные нормативные акты, обязательные для работодателя.
8. Является ли коллективный договор источником трудового права?

9. Относится ли трудовой договор к источникам трудового права? Обоснуйте ответ.

#### Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права

##### Вопросы:

1. Что такое трудовые правоотношения?
2. Дайте определение понятия «трудовые отношения».
3. Есть ли отличия в определении таких понятий как «трудовые правоотношения» и «трудовые отношения»?
4. Что включает в себя структура трудового правоотношения?
5. Охарактеризуйте основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
6. Перечислите правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, и назовите их виды.

#### Тема 5. Субъекты трудового права

##### Вопросы:

1. Назовите субъектов трудового права.
2. В чем отличие субъектов трудового права от субъектов трудовых отношений?
3. Охарактеризуйте работодателя как субъекта трудового права.
4. Каков правовой статус работника как субъекта трудового права?
5. В чем особенность профсоюза как субъекта трудового права?
6. Кто может выступать в качестве работодателя?
7. Назовите виды работодателей.
8. Кем осуществляются в трудовых отношениях права и обязанности работодателя?
9. Назовите особенности правового статуса иностранных граждан как работников?

#### Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

##### Вопросы:

1. Что такое социальное партнерство в сфере труда?
2. Назовите стороны социального партнерства.
3. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы социального партнерства.
4. На каких условиях осуществляется социальное партнерство?
5. Охарактеризуйте представителей в социальном партнерстве.
6. Назовите представителей работодателей в социальном партнерстве.
7. Опишите порядок ведения коллективных переговоров.
8. Какие гарантии и компенсации предусмотрены для лиц, участвующих в коллективных переговорах?
9. Дайте общую характеристику коллективного договора: определение, содержание и структура, порядок заключения.
10. Расскажите о действии коллективного договора в различных случаях.
11. Дайте общую характеристику соглашений: определение, виды, содержание и структура, заключение.
12. Расскажите о действии соглашения, о порядке внесения изменений и дополнений в соглашения.

#### Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Вопросы:

1. Дайте определение занятости населения.
2. Какие лица считаются занятыми?
3. Кто считается безработным?
4. Охарактеризуйте правовой статус безработного.
5. Какие граждане не могут быть признаны безработными?
6. Каким образом может быть реализовано право на трудоустройство?
7. Что такое пособие по безработице?
8. Охарактеризуйте условия и сроки выплаты пособия по безработице.
9. Что понимается под трудоустройством?
10. Что представляет собой система органов государственной занятости населения?
11. Что понимается под квотированием рабочих мест?

Тема 8. Заключение трудового договора

Вопросы:

1. Что такое трудовой договор?
2. Что составляет содержание трудового договора?
3. Проведите разграничение трудового и гражданско-правового договора.
4. Как определяет трудовой договор действующее законодательство?
5. Опишите предмет трудового договора.
6. Что такое условия трудового договора?
7. В чем отличие обязательных условий договора от дополнительных?
8. Что включает в себя понятие «права и обязанности сторон трудового договора»?
9. Назовите стороны трудового договора.
10. Каким требованиям должен соответствовать работник, чтобы стать стороной трудового договора?
11. Кто может быть работодателем?
12. Каким требованиям должен отвечать работодатель?
13. Может ли быть физическое лицо работодателем?
14. Какие виды трудовых договоров вы знаете?
15. Что такое срочный трудовой договор?
16. В каких случаях могут заключаться срочные трудовые договоры?
17. Охарактеризуйте прием на работу с испытанием.
18. Опишите процедуру заключения трудового договора.
19. Каковы правила оформления приема на работу?

Тема 9. Изменение трудового договора и отстранение от работы

Вопросы:

1. В каких случаях может происходить изменение условий трудового договора?
2. Как осуществляется изменение условий трудового договора по инициативе работодателя?
3. Как осуществляется изменение условий трудового договора по инициативе работника?
4. Назовите случаи изменения трудового договора, когда такое изменение не зависит от сторон трудового договора.
5. Что такое перевод на другую работу?
6. Какие виды переводов на другую работу вы знаете?

7. Назовите правила временного перевода работника на другую работу.
8. Как осуществляется перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением?
9. Как производится изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда?
10. Что такое перемещение и в чем его отличие от перевода?
11. В каких случаях работник может быть отстранен от работы?

#### Тема 10. Прекращение трудового договора

##### Вопросы:

1. Назовите общие основания прекращения трудового договора.
2. В каких случаях прекращение трудового договора связано с волей обеих сторон?
3. Как происходит расторжение трудового договора по соглашению сторон?
4. Назовите правила увольнения по инициативе работника (по собственному желанию).
5. Как происходит прекращение срочного трудового договора?
6. Назовите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
7. Что означает прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?
8. Каков порядок прекращения трудового договора при нарушении установленных законом правил заключения трудового договора?
9. Как может прекращаться трудовой договор с лицами, работающими по совместительству?

#### Тема 11. Защита персональных данных работника

##### Вопросы:

1. Что понимается под персональными данными работника?
2. Перечислите общие требования при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.
3. Какие требования должен соблюдать работодатель при передаче персональных данных работника?
4. Каков порядок хранения и использования персональных данных работников?
5. Охарактеризуйте права работника при обработке его персональных данных, хранящихся у работодателя.
6. Расскажите об ответственности за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.
7. Опишите ответственность лиц, виновных в нарушении законодательства в сфере защиты персональных данных.

#### Тема 12. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

##### Вопросы:

1. Дайте определение понятия «квалификация работника».
2. Что понимается под профессиональным стандартом?
3. Кто определяет необходимость подготовки работников и дополнительного профессионального образования?
4. В каких случаях работодатель обязан проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование?

5. Как реализуется право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование?
6. Дайте общую характеристику ученического договора.
7. Как ученический договор соотносится с трудовым договором?
8. Каковы права и обязанности учеников по окончании ученичества?
9. Как и по каким основаниям прекращается ученический договор?

### Тема 13. Рабочее время и время отдыха

Вопросы:

1. Дайте определение понятия «рабочее время».
2. В каких случаях производится работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени?
3. Что такое режим рабочего времени?
4. Что такое сверхурочная работа?
5. Что такое ненормированный рабочий день?
6. Каковы правила привлечения работников к работе в выход-ные и нерабочие праздничные дни?
7. Каковы правила привлечения работников к работе в ночное время?
8. Что такое сменная работа?
9. Что такое суммированный учет рабочего времени?
10. Дайте определение понятия «время отдыха» и назовите его виды.
11. Каковы правила предоставления выходных дней?
12. Какие виды перерывов в работе предусмотрены законом?
13. Что такое нерабочие праздничные дни? Назовите их.
14. Назовите виды отпусков.
15. В каких случаях предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск?
16. Что такое отпуск без сохранения заработной платы?
17. Расскажите о порядке предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков.
18. Как осуществляются продление или перенесение ежегод-ного оплачиваемого отпуска?
19. Каков порядок разделения отпуска на части?
20. Когда возможен отзыв работника из отпуска?
21. Возможна ли замена отпуска денежной компенсацией?

### Тема 14. Оплата труда

Вопросы:

1. Есть ли отличия в терминах «зарботная плата» и «оплата труда»?
2. От чего зависит заработная плата?
3. Назовите части заработной платы.
4. Каковы функции минимального размера оплаты труда?
5. Как производится индексация заработной платы?
6. Возможна ли оплата труда в натуральной форме?
7. Какова ответственность работодателя за нарушения в об-ласти оплаты труда?
8. Что такое система оплаты труда?
9. Какие вы знаете системы оплаты труда ра-ботников?
10. Что такое повременная система оплаты труда?

11. Что такое сдельная система оплаты труда?
12. Что такое тарифная система оплаты труда?
13. Что такое компенсационные выплаты?

#### Тема 15. Гарантии и компенсации

Вопросы:

1. Дайте определения понятий «гарантия» и «компенсация».
2. Назовите случаи предоставления гарантий и компенсаций.
3. Каковы гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность?
4. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам совмещающим работу с обучением?
5. Назовите гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
6. Каков порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования?
7. Какие гарантии установлены при временной нетрудоспособности?

#### Тема 16. Трудовой распорядок и дисциплина труда

Вопросы:

1. Дайте определение понятия «дисциплины труда».
2. Чем регулируется дисциплина труда?
3. Охарактеризуйте правила внутреннего трудового распорядка (понятие, содержание, порядок утверждения, ознакомление с ним работников).
4. Назовите виды поощрения за труд.
5. Дайте определение понятия дисциплинарного проступка.
6. Назовите меры дисциплинарных взысканий, которые могут быть применены к работникам.
7. Каков порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий?

#### Тема 17. Материальная ответственность

Вопросы:

1. Что такое материальная ответственность?
2. Каковы условия наступления материальной ответственности?
3. Назовите основания материальной ответственности работодателя.
4. Расскажите о материальной ответственности работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.
5. Назовите виды материальной ответственности работника.
6. В чем состоит полная материальная ответственность работника?
7. В каких случаях работник несет полную материальную ответственность?
8. Когда может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность?
9. Назовите обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника за причиненный ущерб.
10. Охарактеризуйте порядок взыскания ущерба с виновного работника.

#### Тема 18. Охрана труда

Вопросы:

1. Раскройте понятие «охрана труда».
2. Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда?
3. Каковы обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда?
4. Назовите обязанности работника в области охраны труда.
5. Каковы правила создания службы охраны труда?
6. Что такое несчастный случай на производстве?
7. Каков порядок расследования несчастных случаев?
8. Каковы обязанности работодателя при несчастном случае?
9. В какие сроки производится расследование несчастных случаев?
10. Кем производится расследование несчастных случаев?

Тема 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Вопросы:

1. Какие категории работников имеют отличия в правовом регулировании их труда?
2. Каковы особенности труда женщин?
3. Кто такие лица с семейными обязанностями?
4. Каковы особенности труда лица с семейными обязанностями?
5. Какие гарантии предусмотрены для беременных женщин?
6. Каковы особенности регулирования труда несовершеннолетних работников?
7. Охарактеризуйте особенности регулирования труда руководителя организации.

Тема 20. Защита трудовых прав и свобод

Вопросы:

1. Охарактеризуйте институт защиты трудовых прав работника?
2. Кто защищает трудовые права работников?
3. В каких формах существует самозащита в области трудового права?
4. Как осуществляется государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства?
5. Какие государственные органы и должностные лица осуществляют государственный контроль (надзор) за соблюдением трудовых прав работников?
6. Каковы функции Федеральной инспекции труда?
7. Как осуществляют защиту трудовых прав работников профессиональные союзы?
8. Какова ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства?
9. Какие правонарушения в сфере труда приводят к административной и уголовной ответственности?

Тема 21. Индивидуальные и коллективные трудовые споры

Вопросы:

1. Назовите виды трудовых споров.
2. Назовите органы, рассматривающие трудовые споры.
3. Каков порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров?
4. Что такое индивидуальный трудовой спор?
5. Какие индивидуальные трудовые споры рассматриваются в суде?
6. Охарактеризуйте порядок создания комиссий по трудовым спорам.
7. Каковы сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора?



8. Дайте определение понятия коллективного трудового спора.
9. Назовите этапы рассмотрения коллективного трудового спора.
10. Примириательная комиссия: каков порядок создания и работы?
11. Трудовой арбитраж: каков порядок организации и работы?
12. Как происходит рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника?
13. Раскройте понятие «забастовки».
14. Что значит «запрещенные забастовки» и «ограничение забастовок»?
15. Каков порядок объявления забастовки?
16. Каковы обязанности сторон в ходе забастовки?
17. Когда забастовка признается незаконной?
18. Каковы правовые последствия для участников незаконной забастовки?
19. Какие гарантии имеют работники в связи с проведением забастовки?

## Тема 22. Международно-правовое регулирование труда

### Вопросы:

1. Что такое международно-правовое регулирование труда?
2. Каковы источники международно-правового регулирования труда?
3. Назовите соотношение международных и национальных норм о труде.
4. Каковы задачи и функции Международной организации труда?
5. Какова юридическая сила Конвенций МОТ?
6. Назовите основные Конвенции МОТ?
7. Дайте общую характеристику Конвенций МОТ.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:**

С Ветровым был заключен договор подряда сроком на один год с выплатой ему вознаграждения ежеквартально после подписания акта о выполнении работы. По окончании срока договора подряда Ветров обратился в отдел кадров ООО «Факел» с просьбой внести запись о его работе в трудовую книжку. Начальник отдела кадров отказал Ветрову в его просьбе.

Обоснован ли отказ? Регулируются ли отношения между Ветровым и ООО «Факел» трудовым законодательством?

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-1:**

В Правилах внутреннего трудового распорядка АО «Волга» содержался пункт, в соответствии с которым со всеми принимаемыми на работу работниками должны быть заключены срочные трудовые договоры сроком на один год. Макеев отказался подписывать срочный трудовой договор, сославшись на то, что основания для его заключения отсутствуют, и настаивал на заключении бессрочного трудового договора. Директор по персоналу сослался на Правила внутреннего распорядка.

Кто прав в данной ситуации?

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Грузчик Сорокин был уволен с работы по подп. «б» 2 п. 6 ст. 81 ТК РФ за появление на работе в нетрезвом состоянии. Не согласившись с увольнением, Сорокин предъявил иск о восстановлении на работе. В суде Сорокин пояснил, что действительно был обнаружен мастером на территории своей организации в подсобном помещении пьяным, но это было в его выходной день, а на работу он зашел переговорить со своими знакомыми.

Законно ли увольнение Сорокина?

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

Ложкина работала инженером в производственном цехе АО «Заря». В течение года она не справлялась с рядом производственных заданий, хотя в целом к работе относилась добросовестно.

Может ли она быть уволена? Если да, то, на каком основании и какая должна быть процедура увольнения?

### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК ОС-25:

Бригада строителей заключила договор с муниципальным унитарным предприятием «Прогресс», по которому обязывалась в течение трех месяцев провести ремонт и отделочные работы в одном из корпусов и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсацию за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, а также компенсацию оплаты за работы в выходные дни в двойном размере.

Правомерно ли требования рабочих? В каких правоотношениях с предприятием состояли рабочие?

### Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	-
отлично	задача выполнена полностью; решение обосновано логично и последовательно, с точными и соответствующими ссылками на первоисточник
очень хорошо	-
хорошо	задача выполнена с незначительными погрешностями, допущены неточности в ссылках на нормативные акты
удовлетворительно	обнаруживается понимание большей части задачи, но решение задачи не завершено логически, отсутствуют ссылки на статьи нормативного акта
неудовлетворительно	не предложено ни одного варианта решения, либо решение не подкреплено аргументами

Оценка	Критерии оценивания
плохо	-

### **5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:**

*Возможно несколько правильных ответов в вопросе.*

**Какие правоотношения не относятся к предмету правового регулирования трудового законодательства?**

- А. Отношения, связанные с материальной ответственностью работников и работодателей в сфере труда
- Б. Отношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами
- В. Отношения по удержанию работодателем НДФЛ из заработной платы работника
- Г. Отношения по государственному контролю (надзору) в сфере соблюдения трудового законодательства

### **5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-1:**

**Источники трудового права в самом общем виде можно определить как:**

- а) способ применения норм трудового права;
- б) федеральное законодательство;
- в) это способ выражения норм трудового права.

### **5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

**При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку:**

- а. день поступления работника на новую работу;
- б. течение недели после увольнения;
- в. течение 3-х дней после увольнения;
- г. в день увольнения.

### **5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

**Если по истечении срока предупреждения работником об увольнении по собственному желанию трудовой договор с ним не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то:**

- а. действие трудового договора прекращается, но работодатель обязан заключить с работником новый трудовой договор;
- б. трудовой договор считается продленным на один год;
- в. действие трудового договора продолжается.

#### **5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК ОС-25:**

##### **В трудовых отношениях работник и работодатель:**

- а) выступают как равные субъекты;
- б) положение работника значительно слабее, так как трудовой договор по своей природе близок к договору присоединения, и у работника нет возможности влиять на его условия;
- в) положение работника значительно сильнее, так как на его стороне выступает Государственная инспекция труда и прокуратура.

##### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	70-100% правильных ответов
не зачтено	до 69% правильных ответов

#### **5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:**

Принципы трудового права: новое прочтение.

#### **5.1.12 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-1:**

Региональный МРОТ с точки зрения закона.

#### **5.1.13 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

Отраслевое соглашение: функции и задачи.

#### **5.1.14 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

Локальный нормативный акт как источник трудового права.

Коллективный договор: значение, структура, содержание.

#### **5.1.15 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК ОС-25:**

Основные признаки трудовых отношений: закон и судебная практика.

Трудовой договор и договор подряда: общее и различное.

##### **Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; содержание слайдов отражает тему; присутствует творческий, оригинальный подход; доклад сделан убедительно
отлично	содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; содержание слайдов отражает тему; присутствует творческий, оригинальный подход
очень хорошо	содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; содержание слайдов отражает тему
хорошо	содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты
удовлетворительно	тема раскрыта поверхностно; перегружена текстом
неудовлетворительно	презентация выполнена на низком уровне, тема не раскрыта, имеются фактические ошибки
плохо	презентация не подготовлена

#### **5.1.16 Типовые задания (оценочное средство - Творческое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:**

**Выполняются группой студентов**

Составить Правила внутреннего трудового распорядка учебного заведения.

#### **5.1.17 Типовые задания (оценочное средство - Творческое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-1:**

Составить пакет документов, необходимый для оформления трудоустройства гражданина Волкова на должность водителя-экспедитора в транспортную компанию «Деловые перевозки».

#### **5.1.18 Типовые задания (оценочное средство - Творческое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

Составить пакет документов, необходимый для оформления увольнения оператора котельной Смирнова по сокращению численности работников.

#### **5.1.19 Типовые задания (оценочное средство - Творческое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

Составьте трудовой договор между индивидуальным предпринимателем Коневым Б.А. и Ковальчуком Е.С. о приеме на работу на должность работника, находящегося в ежегодном отпуске (основном и дополнительном).

### 5.1.20 Типовые задания (оценочное средство - Творческое задание) для оценки сформированности компетенции ПК ОС-25:

Составьте трудовой договор между индивидуальным предпринимателем Смирновым В.П. и Соколовым С.В. о приеме на работу водителем. Составьте договор подряда между индивидуальным предпринимателем Смирновым В.П. и Соколовым С.В. о работе водителем. Проведите сравнение договоров.

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Творческое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
не зачтено	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа студента от выполнения задания. Имели место грубые ошибки

### 5.1.21 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:

*Единственный учредитель и директор в одном лице*

Гражданка РФ Самохвалова С.М. 11.04.2016 учредила общество с ограниченной ответственностью «Первый аудитор». Проведя несколько собеседований с потенциальными кандидатами на должность руководителя (генерального директора) Общества, Самохвалова С.М. приняла решение не доверять постороннему лицу управление своим бизнес-проектом и самостоятельно осуществлять управление Обществом.

Для реализации принятого ей решения она издала решение, которым назначила себя генеральным директором ООО «Первый аудитор»

**Задание:** Возникают ли трудовые отношения между Обществом и Самохваловой С.М.?

### 5.1.22 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

*Декрет*

Начальник отдела закупок Смирнов Т.Л. подал на имя генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Прогресс-НН» заявление о предоставлении ему как отцу ребенка отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Такой отпуск был Смирнову Т.Л. предоставлен.

В связи с тем, что обществу требовался начальник отдела закупок для руководства этим отделом и необходим был опытный сотрудник, знающий специфику работы, было принято решение перевести на должность начальника отдела уже работающего в обществе сотрудника.

Так, на должность начальника отдела закупок на время отпуска Смирнова Т.Л. была переведена старший специалист отдела закупок Федорова С.А.

Однако, обществу требовался также и сотрудник этого отдела для выполнения его функций. В связи с этим было принято решение принять такого работника «с улицы».

#### **Задания:**

Проанализировать законность действий общества по:

- 1) предоставлению «декретного» отпуска работнику,
- 2) переводу на его должность другого сотрудника на срок этого отпуска.

#### **5.1.23 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

*Как предоставить отпуск с последующим увольнением по собственному желанию?*

Фролов Т.У. работал в ООО «Восток-Сервис» с 29.04.2014 в должности заместителя директора по общим вопросам. С ним был заключен трудовой договор № 238 от 29.04.2014 и издан приказ о приеме на работу № 11-к от того же числа.

12.03.2016 Фролов Т.У. подал два заявления: 1) о предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска и 2) об увольнении по собственному желанию (заявления прилагаются).

С 20.03 по 30.04.2015 Фролов Т.У. находился в очередном отпуске (приказ о предоставлении отпуска прилагается).

В период отпуска Фролов Т.У. написал два заявления от 09 и от 13.04.2016 об отзыве своего заявления об увольнении по собственному желанию (заявления прилагаются).

На заявление от 09.04.2016 Фролову Т.У. поступил ответ от 10.04.2016 о том, что работник, ушедший в отпуск с последующим увольнением, не имеет права отозвать своё заявление, так как с начала отпуска фактически трудовые отношения между работником и работодателем прекращаются с момента начала отпуска (ответ прилагается).

Ответа на заявление от 13.04.2016 не было.

В период с 13 по 20.04.2016 Фролов Т.У. находился на листке нетрудоспособности, который впоследствии направил работодателю и просил продлить мой отпуск на соответствующее число дней. Ответа на это заявление о продлении отпуска также не поступало.

Приказом № 38-к от 16.03.2016 Фролов Т.У. был уволен по собственному желанию.

**Задание:** Проанализировать законодательство на предмет того, каков порядок предоставления работнику отпуска с последующим увольнением по собственному желанию.

#### **5.1.24 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

*Выговор за отсутствие подписи*

Жорин М.В. работает в должности начальника отдела экономики администрации г. Уфа с 2012 г., а всего в администрации города работает с 1992 г.

20.07.2017 Жорин М.В. был ознакомлен с постановлением № 12-14/лс от того же числа об объявлении ему замечания за отсутствие подписи на служебной записке о направлении отчета об исполнении поручения главы администрации города (служебная записка и постановление прилагаются).

По мнению Жорина М.В., замечание ему было объявлено незаконно, так как сам отчет была написан правильно и замечаний к нему никаких нет. Отсутствие подписи на служебной записке является

технической ошибкой. Каких-либо негативных последствий это не повлекло. При применении дисциплинарного взыскания не были учтены тяжесть и характер проступка.

По мнению работодателя, замечание Жорину М.В. было объявлено обоснованно, так как подпись на служебной записке является ее обязательным реквизитом, и отсутствие подписи делает ее ничтожной. Процедура привлечения к дисциплинарной ответственности была соблюдена. При определении меры дисциплинарного взыскания была учтена тяжесть проступка.

**Задание:** Проанализировать предлагаемую ситуацию и прилагаемые документы и сделать вывод о том, законно ли применено замечание к Жорину М.В.

### **5.1.25 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ПК ОС-25:**

*Можно ли работать врачом по договору подряда?*

Селиверстова М. П. закончила медицинский вуз и получила специальность врач-стоматолог-ортодонт, сертификат специалиста и начала искать свою первую работу по специальности.

В ООО «Стоматолог-Петрозаводск» требовался такой врач-специалист.

И Селиверстова М. П. трудоустроилась в ООО «Стоматолог-Петрозаводск».

По её словам, через несколько дней ей дали на подпись договор, который она подписала, не читая, так как была рада впервые начать работу по специальности (договор прилагается).

По словам директора ООО «Стоматолог-Петрозаводск», Селиверстова М.П. сама попросила заключить с ней договор подряда, так как она еще работала в других стоматологических клиниках.

Селиверстова М.П. 4 мая 2019 г. обратилась в суд с иском к ООО «Стоматолог-Петрозаводск» об установлении факта трудовых отношений, взыскании зарплаты за март 2019 г. и компенсации морального вреда.

В возражениях на исковое заявление ООО «Стоматолог-Петрозаводск» заявило о пропуске срока на обращение в суд по всем исковым требованиям.

**Задание:** Проанализировать предлагаемую ситуацию на предмет того, является ли Селиверстова М.П. медицинским работником.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задача)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	-
отлично	задача выполнена полностью; решение обосновано логично и последовательно, с точными и соответствующими ссылками на первоисточник
очень хорошо	-
хорошо	задача выполнена с незначительными погрешностями, допущены неточности в ссылках на нормативные акты
удовлетворительно	обнаруживается понимание большей части задачи, но решение задачи не



Оценка	Критерии оценивания
	завершено логически, отсутствуют ссылки на статьи нормативного акта
неудовлетворительно	не предложено ни одного варианта решения, либо решение не подкреплено аргументами
плохо	-

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые	Имеется минимальный набор навыков для	Продemonстрированы базовые навыки при решении	Продemonстрированы базовые навыки при решении	Продemonстрированы навыки при решении	Продemonстрирован творческий подход к решению

	навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	навыки. Имели место грубые ошибки	решения стандартных задач с некоторым и недочетами	стандартных задач с некоторым и недочетами	стандартных задач без ошибок и недочетов	нестандартных задач без ошибок и недочетов	нестандартных задач
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	---------------------

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-1

1. Трудовое право как отрасль российского права (общая характеристика).
2. Соотношение (связь и разграничение) трудового и смежных с ним отраслей права.
3. Нормы Конституции РФ, определяющие права человека в сфере труда
4. Социальное партнерство в сфере труда: расскажите о нем.
5. Соглашения по социально-трудовым вопросам: понятие, виды, содержание, сфера действия соглашения.
6. Трудовой договор. Функции трудового договора.
7. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу.
8. Обязательные условия трудового договора.
9. Понятие и виды перевода на другую работу. Правила перевода на другую работу.
10. Сравните перевод и перемещение работника.
11. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

12. Увольнение в случаях смены собственника имущества организации, при изменении подведомственности, подчиненности организации или ее реорганизации.
13. Расторжение трудового договора в случаях ликвидации организации, прекращения деятельности работодателя, сокращения штата или численности работников.
14. Расторжение трудового договора в случаях однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей.
15. Сверхурочная работа.
16. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска.
17. Заработная плата. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
18. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
19. Понятие и виды гарантий и компенсаций работнику.
20. Поощрение за труд и дисциплинарные взыскания.
21. Охрана труда. Понятие и система.
22. Несчастный случай на производстве: понятие и расследование.
23. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
24. Особенности регулирования труда совместителей.
25. Суд как основной орган по разрешению трудовых споров.
26. Забастовка и локаут: опишите эти процедуры и охарактеризуйте их.
27. Защита трудовых прав профсоюзами.
28. Соотношения национального законодательства и международных норм о труде.

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-1**

1. Порядок привлечения и использования труда иностранных граждан по законодательству РФ.
2. Гарантии при заключении трудового договора. Отказ в приеме на работу, правовые последствия необоснованного отказа.
3. Дополнительные условия трудового договора.
4. Временные переводы на другую работу.
5. Расторжение трудового договора по собственному желанию.
6. Расторжение трудового договора в случае неоднократного неисполнения работником трудовых обязанностей.
7. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
8. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
9. Дисциплинарные взыскания.
10. Понятие и требования охраны труда.
11. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
12. Международная организация труда: полномочия и деятельность.

### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3**

1. Предмет и метод трудового права.
2. Общая характеристика источников трудового права. Значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.
3. Разграничение полномочий РФ и субъектов РФ в сфере правового регулирования труда.
4. Коллективный договор: понятие, значение, стороны и содержание.
5. Понятие и стороны трудового договора. Его значение.
6. Срочный трудовой договор.
7. Испытание при приеме на работу. Увольнение по результатам испытания.

8. Изменение условий трудового договора: порядок и формы.
9. Прекращение трудового договора в связи с нарушением установленных федеральным законом правил приема на работу.
10. Прекращение трудового договора по соглашению сторон.
11. Режимы рабочего времени.
12. Совместительство.
13. Совмещение профессий и должностей.
14. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.
15. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы.
16. Понятие заработной платы. Удержания из заработной платы.
17. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
18. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
19. Материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность.
20. Материальная ответственность работодателя.
21. Особенности регулирования труда руководителя организации.
22. Порядок разрешения коллективного трудового спора.

#### **5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-5**

1. Трудовой кодекс РФ как базовый закон в сфере труда.
2. Работодатель как субъект трудового права.
3. Коллективные переговоры.
4. Понятие трудового договора. Его виды и сроки.
5. Содержание трудового договора.
6. Отстранение от работы: понятие, основания, правила применения. Последствия незаконного отстранения.
7. Аттестация работников. Расторжение трудового договора по результатам аттестации.
8. Специальные виновные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
9. Отпуска.
10. Дисциплина труда.
11. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
12. Трудовые споры: понятие, виды и органы по их разрешению.
13. Правила обращения работника в суд за защитой своих трудовых прав: форма, сроки, подсудность, требования.
14. Основные Конвенции МОТ, регулирующие труд в России.

#### **5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК ОС-25**

1. Источники трудового права и их особенности.
2. Гражданин РФ как субъект трудового права.
3. Государственная инспекция труда как основной орган надзора за соблюдением трудового законодательства: структура, функции, полномочия, принимаемые решения.
4. Прокуратура на защите трудовых прав: полномочия и возможности.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Трудовое право : Учебник для вузов / под общ. ред. Курбанова Р.А. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 332 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08130-5 : 799.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=590024&idb=0>.
2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : Учебник для вузов / отв. ред. Хохлов Е. Б., Сафонов В. А. - 8-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 231 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06043-0 : 589.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=592076&idb=0>.
3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : Учебник для вузов / отв. ред. Хохлов Е. Б., Сафонов В. А. - 8-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 467 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06044-7 : 1079.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=587705&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Буянова Марина Олеговна. Трудовое право. Общая часть : Учебник для вузов / Буянова М. О., Казаков С. О., Панарина М. М. ; под ред. Буяновой М.О. - Москва : Юрайт, 2020. - 185 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13928-0 : 519.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=737296&idb=0>.
2. Рыженков Анатолий Яковлевич. Трудовое право : Учебное пособие для вузов / Рыженков А. Я., Мелихов В. М., Шаронов С. А. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 220 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06726-2 : 449.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".,

<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=563247&idb=0>.

3. Демидов Николай Вольтович. Трудовое право : Учебное пособие для вузов / Демидов Н. В. - Москва : Юрайт, 2020. - 203 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13690-6 : 449.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=736902&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» - <https://www.garant.ru/>
3. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – <https://sudact.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Соловьева Светлана Викторовна, кандидат юридических наук  
Шавин Василий Анатольевич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Каргин Константин Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.05.2020 г., протокол № 27.