

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«___» _____ 2021 г. № ___

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.13 Менеджмент в туризме
(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
бакалавриат
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
43.03.02 Туризм
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Международный и деловой туризм
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения
очная
(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2021 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.13 Менеджмент в туризме относится к обязательной части ООП направления подготовки 43.03.02 Туризм и обязательна для освоения на втором курсе (3 и 4 семестры). Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Целью освоения курса является формирование у студентов управленческих компетенций в сфере туризма.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина <i>Б1.О.13 Менеджмент в туризме</i> относится к обязательной части ООП направления подготовки <i>43.03.02 Туризм</i> .

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	<u>Знать</u> особенности туристского предприятия как хозяйствующего субъекта, факторы внешней среды туристского предприятия, функции, роль и место менеджера в туристском предприятии. <u>Уметь</u> анализировать факторы микро- и макросреды туристского предприятия. <u>Владеть</u> методами разрешения конфликтов в организации.	<i>Дискуссия, практическое задание, деловая игра, вопросы к зачету и экзамену</i>
	ИУК-3.2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<u>Знать</u> особенности менеджмента в туризме, методы управления и их характеристика, этапы эволюции управленческой мысли, особенность профессиональной коммуникации в работе туристского предприятия. <u>Уметь</u> выделять особенности и роль коммуникаций в	<i>Дискуссия, практическое задание, деловая игра, вопросы к зачету и экзамену</i>

		управлении туристским предприятием, виды коммуникаций, управлять процессом коммуникации, понимать роль и место обратной связи в процессах коммуникации в туристском предприятии. <u>Владеть</u> навыками подготовки и принятия управленческого решения.	
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	ИОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.	<u>Знать</u> виды организаций и их характеристику, функции и систему целей организации. <u>Уметь</u> анализировать жизненный цикл организации в сфере туризма. <u>Владеть</u> навыками определения миссии и целей деятельности туристского предприятия.	Практическое задание, кейс-задача, дискуссия, вопросы к зачету и экзамену
	ИОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.	<u>Знать</u> основные элементы организационной структуры управления и их характеристику, факторы, влияющие на формирование организационной структуры управления туристским предприятием. <u>Уметь</u> выстраивать иерархию целей туристского предприятия, ставить индивидуальные, групповые и организационные цели. <u>Владеть</u> методами мотивации, координации и контроля реализации управленческих решений в туристской сфере.	Практическое задание, кейс-задача, дискуссия, вопросы к зачету и экзамену
	ИОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	<u>Знать</u> виды материального стимулирования работников туристского предприятия. <u>Уметь</u> соотносить миссию, цели, стратегии, задачи и политику туристского предприятия. <u>Владеть</u> навыками	Практическое задание, кейс-задача, дискуссия, вопросы к зачету и экзамену

		мотивации и стимулирования, распределения функций и построения эффективной системы контроля в системе менеджмента туристских предприятий.	
--	--	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	_6_ ЗЕТ
Часов по учебному плану	216
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	99
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	64
самостоятельная работа	81
КСР	36
Промежуточная аттестация – зачет,	1
экзамен	2

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	В том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Тема 1. Туристские организации как объект менеджмента. Особенности менеджмента в туристской индустрии	17	3	6	9	8
Тема 2. Организационно-правовые основы и планирование деятельности туристского предприятия	17	3	6	9	8
Тема 3. Организация работы по управлению туристским предприятием	17	3	6	9	8
Тема 4. Мотивация персонала в туристской индустрии	21	4	8	12	9
Тема 5. Организация контроля на туристском предприятии	17	3	6	9	8

Тема 6. Системы коммуникаций и внешние связи менеджмента в индустрии туризма	20	4	8	12	8
Тема 7. Управление персоналом туристского предприятия	17	3	6	9	8
Тема 8. Методы и стили управления. Руководство и лидерство в туристской индустрии	17	3	6	9	8
Тема 9. Управление конфликтами, стрессами и изменениями на предприятиях индустрии туризма	17	3	6	9	8
Тема 10. Эффективность менеджмента в туристской индустрии	17	3	6	9	8
Текущий контроль	3				36
Итого	216	32	64	96	81

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Туристские организации как объект менеджмента. Особенности менеджмента в туристской индустрии.

Предмет, цели и задачи курса. Значение дисциплины в подготовке специалистов для туристской индустрии. Понятие и сущность менеджмента. Подходы и школы управления. Законы и принципы управления. Туристские предприятия как объект управления. Особенности управления предприятиями туристской индустрии. Российский опыт менеджмента в туристской индустрии. Опыт управления туристскими предприятиями за рубежом. Особенности сетевого бизнеса в индустрии туризма. Франчайзинг в индустрии туризма. Управляющие компании в индустрии туризма. Функции и процессы менеджмента в туристской индустрии. Процесс управления как процесс принятия управленческих решений. Роль решений в управлении туристским предприятием.

Тема 2. Организационно-правовые основы и планирование деятельности туристского предприятия

Туристское предприятие как хозяйствующий субъект. Характеристика микро- и макросреды туристского предприятия. Факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы туристского предприятия. Учредительные документы туристского предприятия. Требования к офису туристского предприятия. Туристское предприятие как открытая социально-экономическая система. Виды организаций и их характеристика. Жизненный цикл организации. Планирование работы туристского предприятия. Определение миссии и целей деятельности туристского предприятия. Требования к составлению миссии. Природа и понятие цели. Цели как конкретизация миссии туристского предприятия. Влияние внешнего окружения на динамику целей. Иерархия целей в организации. Индивидуальные, групповые и организационные цели.

Тема 3. Организация работы по управлению туристским предприятием

Содержание функции «организация деятельности». Сущность и содержание понятия «организационная структура управления». Теоретические аспекты проектирования организационных структур. Типы организационных структур управления. Принципы и этапы проектирования организационных структур управления туристским предприятием. Виды организационных структур управления предприятиями туризма. Организационные структуры управления туроператорских и турагентских предприятий. Службы и специалисты туристского предприятия, их функции и должностные обязанности. Должностные инструкции работников туристского предприятия. Менеджер как субъект управления. Уровни иерархии и типы менеджеров туристского предприятия. Качества

менеджера. Модель менеджера в современных условиях. Требования, предъявляемые к менеджеру в индустрии туризма.

Тема 4. Мотивация персонала в туристской индустрии

Мотивация как функция менеджмента. Руководитель как элемент мотивационной структуры организации. Сравнительный анализ теорий мотивации. Теории содержания мотивации и процессуальные теории и их использование в управлении. Роль условий труда персонала и оптимального режима работы для внутренней мотивации персонала. Формирование преданности организации и сознательной дисциплины труда. Основы построения системы стимулирования персонала. Формы стимулирования и их соответствие мотивационным типам. Этапы процесса стимулирования. Условия эффективности системы стимулирования. Особенности мотивации и стимулирования в индустрии туризма.

Тема 5. Организация контроля на туристском предприятии

Контроль как одна из важнейших функций менеджмента. Принципы контроля. Виды контрольных функций, их основные элементы: целевая направленность, ориентация на конечный плановый результат. Этапы контроля. Учет и контроль результатов труда работников туристской индустрии. Правила контроля. Качество туристских услуг как объект менеджмента и управленческого контроля в индустрии туризма. Организация контроля качества услуг и обслуживания в индустрии туризма.

Тема 6. Системы коммуникаций и внешние связи менеджмента в индустрии туризма

Понятие и виды информации, ее роль. Понятие коммуникации. Межличностные коммуникации: формальные и официальные, неформальные. Формальные коммуникации: вертикальные, горизонтальные. Вертикальные коммуникации: восходящие, нисходящие. Межличностные коммуникации: вербальные (словесные), невербальные. Коммуникационные барьеры. Взаимодействие с потребителями услуг. Договорные отношения в туризме. Договорные отношения между туроператором и турагентом. Договорные отношения между туроператором и потребителями туристских услуг, между туроператором и поставщиками туристских услуг. Роль менеджмента в повышении эффективности коммуникаций туристских предприятий.

Тема 7. Управление персоналом туристского предприятия

Особенности управления персоналом в туристской индустрии. Функции управления персоналом туристского предприятия. Кадровая политика предприятий индустрии туризма. Требования рынка труда к персоналу туристских предприятий. Политика туристских предприятий в области оплаты труда персонала. Компенсационный пакет работников туристских предприятий. Особенности организации работы исполнителей в туристских предприятиях.

Тема 8. Методы и стили управления. Руководство и лидерство в туристской индустрии

Методы управления. Административный (организационно-распорядительный), экономический и социально-психологический методы управления персоналом. Взаимосвязь методов. Стили управления: авторитарный, либеральный, демократический. Эффективность стилей руководства. Понятие власти и влияния. Основы власти. Власть должности. Особенности личной власти. Источники личностной основы власти: экспертная власть, власть премьера, власть информации, потребность во власти. Должностная основа власти: принятие решений, вознаграждение, принуждение, власть над ресурсами, власть связей. Лидерство и власть. Понятие лидерства в практике управления. Коллектив и его особенности. Формальные, неформальные группы и лидеры коллектива. Содержание организационной культуры и ее роль в туристской деятельности.

Тема 9. Управление конфликтами, стрессами и изменениями на предприятиях индустрии туризма

Понятие конфликта. Структура конфликта. Причины конфликта. Виды конфликтов. Типы конфликтов: социально-экономические, межнациональные и т.д. Конструктивная, стабилизирующая, деструктивная роль конфликтов. Виды конфликтов в организации: межличностные, между личностью и коллективом, руководителем и подчиненным, между

организацией и внешней средой. Конфликты между туроператором и его деловыми партнерами. Конфликты с туристами, причины их возникновения. Последствия конфликтов. Методы предотвращения конфликтов. Методы решения конфликтов. Основные причины и методы преодоления конфликтов с туристами. Понятие стресса. Признаки стресса. Причины возникновения. Управление стрессом. Пути выхода из стресса, последствия стрессовой ситуации. Организационные изменения в организации как средство адаптации её к окружающей среде. Процесс управления изменениями в организации. Преодоление сопротивления организационным переменам.

Тема 10. Эффективность менеджмента в туристской индустрии

Понятие и методы оценки эффективности управления туристским предприятием. Экономическая и социальная эффективность менеджмента. Основные показатели эффективности функционирования и управления туристским предприятием. Система самоменеджмента и её использование в индустрии туризма. Направления деятельности по повышению личной эффективности менеджера туристского предприятия. План и распорядок рабочего дня и их роль в повышении эффективности деятельности менеджера туристского предприятия.

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладной задачи кейса, деловой игры по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится __64__ часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:

Технологическая деятельность: сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации, необходимой для организации и управления туристской деятельностью.

Исследовательская деятельность: проведение исследований по отдельным проблематикам в соответствии с известными методиками.

Проектная деятельность: разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристской организации. Проектирование организаций туриндустрии и дестинаций.

- компетенции ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины. Одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и правильное применение

профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут материалы, указанные в списке рекомендуемой литературы.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям, материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться записями на занятиях.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. А также обращаться к электронным библиотекам и отдельным тематическим ресурсам.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами, такими как Социология, Экономика.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету и экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов в сфере рекламы и связей с общественностью.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов является зачет (3 семестр) и экзамен (4 семестр).

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к зачету и экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету и экзамену по дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, рекомендуемые в ходе преподавания дисциплины. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки практических заданий;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников (или учебных пособий) оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету и экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Менеджмент в туризме, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6263>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественны	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	отказа обучающегося от ответа			негрубых ошибок	х ошибок		
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы, выносимые на зачет

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Менеджмент как предмет, наука, практика. Эволюция управленческой мысли. Сравнительная характеристика школ управления.	УК-3
2. Количественный, системный и ситуационный подходы в управлении.	УК-3
3. Менеджер, его роль и место в туристском предприятии.	УК-3
4. Сетевой бизнес в индустрии туризма.	УК-3
5. Франчайзинг в индустрии туризма.	УК-3
6. Управляющие компании в индустрии туризма.	УК-3
7. Туристское предприятие как хозяйствующий субъект.	УК-3
8. Внешняя среда туристского предприятия.	УК-3
9. Характеристика микро- и макросреды туристского предприятия.	УК-3
10. Туристское предприятие как открытая социально-экономическая система.	УК-3
11. Факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы туристского предприятия.	УК-3
12. Виды организаций и их характеристика.	ОПК-2
13. Жизненный цикл организации.	ОПК-2
14. Определение миссии и целей деятельности туристского предприятия. Функции целей в организации.	ОПК-2
15. Требования к составлению миссии туристского предприятия.	УК-3
16. Иерархия целей туристского предприятия. Индивидуальные, групповые и организационные цели.	ОПК-2
17. Соотношение миссии, цели, стратегии, задачи и политики туристского предприятия.	ОПК-2
18. Природа и состав функций менеджмента.	ОПК-2
19. Понятие и роль организационной структуры в системе управления организацией.	ОПК-2
20. Основные элементы организационной структуры управления и их характеристика.	ОПК-2
21. Факторы, влияющие на формирование организационной структуры управления туристским предприятием.	ОПК-2
22. Организационные структуры управления туроператорских и турагентских предприятий.	ОПК-2.
23. Службы и специалисты туристского предприятия, их функции и должностные обязанности.	УК-3
24. Менеджер как субъект управления. Уровни иерархии и типы менеджеров туристского предприятия.	ОПК-2
25. Требования, предъявляемые к менеджеру в индустрии туризма.	УК-3
26. Процесс мотивации и его содержание. Мотивация в системе менеджмента туристских предприятий.	ОПК-2
27. Сравнительная характеристика содержания теорий мотивации.	ОПК-2
28. Процессуальные теории и их использование в управлении.	ОПК-2
29. Роль условий труда персонала и оптимального режима	ОПК-2

работы для внутренней мотивации персонала.	
30. Материальное стимулирование работников туристского предприятия.	ОПК-2
31. Учет и контроль в управлении туристским предприятием.	ОПК-2
32. Процесс контроля и его основные этапы.	ОПК-2
33. Виды контроля в управлении.	ОПК-2
34. Условия построения эффективной системы контроля.	ОПК-2

5.2.2 Контрольные вопросы, выносимые на экзамен

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Менеджмент как предмет, наука, практика. Эволюция управленческой мысли. Сравнительная характеристика школ управления.	УК-3
2. Количественный, системный и ситуационный подходы в управлении.	УК-3
3. Менеджер, его роль и место в туристском предприятии.	УК-3
4. Сетевой бизнес в индустрии туризма.	УК-3
5. Франчайзинг в индустрии туризма.	УК-3
6. Управляющие компании в индустрии туризма.	УК-3
7. Туристское предприятие как хозяйствующий субъект.	УК-3
8. Внешняя среда туристского предприятия.	УК-3
9. Характеристика микро- и макросреды туристского предприятия.	УК-3
10. Туристское предприятие как открытая социально-экономическая система.	УК-3
11. Факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы туристского предприятия.	УК-3
12. Виды организаций и их характеристика.	ОПК-2
13. Жизненный цикл организации.	ОПК-2
14. Определение миссии и целей деятельности туристского предприятия. Функции целей в организации.	ОПК-2
15. Требования к составлению миссии туристского предприятия.	УК-3
16. Иерархия целей туристского предприятия. Индивидуальные, групповые и организационные цели.	ОПК-2
17. Соотношение миссии, цели, стратегии, задачи и политики туристского предприятия.	ОПК-2
18. Природа и состав функций менеджмента.	ОПК-2
19. Понятие и роль организационной структуры в системе управления организацией.	ОПК-2
20. Основные элементы организационной структуры управления и их характеристика.	ОПК-2
21. Факторы, влияющие на формирование организационной структуры управления туристским предприятием.	ОПК-2
22. Организационные структуры управления туроператорских и турагентских предприятий.	ОПК-2.
23. Службы и специалисты туристского предприятия, их функции и должностные обязанности.	УК-3
24. Менеджер как субъект управления. Уровни иерархии и типы менеджеров туристского предприятия.	ОПК-2

25. Требования, предъявляемые к менеджеру в индустрии туризма.	УК-3
26. Процесс мотивации и его содержание. Мотивация в системе менеджмента туристских предприятий.	ОПК-2
27. Сравнительная характеристика содержания теорий мотивации.	ОПК-2
28. Процессуальные теории и их использование в управлении.	ОПК-2
29. Роль условий труда персонала и оптимального режима работы для внутренней мотивации персонала.	ОПК-2
30. Материальное стимулирование работников туристского предприятия.	ОПК-2
31. Учет и контроль в управлении туристским предприятием.	ОПК-2
32. Процесс контроля и его основные этапы.	ОПК-2
33. Виды контроля в управлении.	ОПК-2
34. Условия построения эффективной системы контроля.	ОПК-2
35. Сущность и роль коммуникаций в управлении туристским предприятием. Виды коммуникаций и их характеристика.	УК-3
36. Процесс коммуникации и его основные этапы. Роль и место обратной связи в процессах коммуникации.	УК-3
37. Условия построения эффективных коммуникаций в туристском предприятии.	УК-3
38. Понятие и роль решений в управлении туристским предприятием.	УК-3
39. Требования, предъявляемые к управленческому решению.	УК-3
40. Подготовка и принятие управленческого решения.	УК-3
41. Организация выполнения управленческого решения.	ОПК-2
42. Особенности управления персоналом в туристской индустрии. Функции управления персоналом туристского предприятия.	ОПК-2
43. Кадровая политика предприятий индустрии туризма.	ОПК-2
44. Политика туристских предприятий в области оплаты труда персонала. Компенсационный пакет работников туристских предприятий.	ОПК-2
45. Методы управления и их характеристика. Взаимосвязь методов.	УК-3
46. Стили управления: авторитарный, либеральный, демократический. Эффективность стилей руководства.	УК-3
47. Понятие и сущность власти. Природа властных отношений в туристском предприятии.	УК-3
48. Пути повышения эффективности власти менеджера. Партнерство в управлении организацией.	УК-3
49. Место и роль конфликта в управлении. Понятие и типы конфликтов.	УК-3
50. Методы разрешения конфликтов в организации.	УК-3
51. Инновации в туристской деятельности. Инновационные цели и средства их достижения.	ОПК-2
52. Управление изменениями в организации Преодоление сопротивления организационным изменениям.	ОПК-2
53. Организация труда менеджера и пути ее совершенствования.	ОПК-2
54. Эффективность менеджмента: основные подходы.	ОПК-2

5.2.3 Вопросы для обсуждения на семинарском занятии для оценки сформированности компетенции УК-3

- 1 Роль туроперейтинга в мировом туризме.
- 2 Роль туроперейтинга на современном туристском рынке России.
- 3 Анализ современного состояния, тенденций и перспектив развития туроперейтинга в регионах России.
- 4 Классификация фирм на рынке туризма.
- 5 Правовое регулирование образования и деятельности фирмы в индустрии туризма.
- 6 Организация управления в туристских фирмах.

5.2.4 Практическое задание для оценки сформированности компетенции ОПК-2

Задание

1. Дайте характеристику каждой школе в эволюции управленческой мысли.
2. Выявите особенности основных подходов в менеджменте.
3. Применяются ли рассматриваемые школы и подходы в современном менеджменте в сфере туризма? Приведите примеры.
4. Заполните таблицу по всем школам и подходам в управлении

Название теории, школы, подхода в процессе эволюции управленческой мысли	Краткое изложение сущности школы (подхода) и ее вклад в развитие управленческой мысли	Применение в сфере туризма

5.2.5 Вопросы для обсуждения на семинарском занятии для оценки сформированности компетенции УК-3

Обсуждаемые вопросы:

1. Основные понятия менеджмента.
2. Менеджмент – наука или искусство?
3. Роль менеджера в организации деятельности предприятия. Десять управленческих ролей по Г. Минтцбергу.

Задания:

1. Найдите 5 определений менеджмента, данных различными исследователями. Ссылка на автора и источник обязательна.
2. Какие определения наиболее подходят к сфере туризма?
3. Найдите подтверждение тому, что менеджмент – это наука.
4. Найдите подтверждение тому, что менеджмент – это искусство.

5.2.6 Практическое задание для оценки сформированности компетенции УК-3

1. По приведенной схеме (см. таблицу) проведите управленческое обследование любого известного предприятия в сфере туризма, целями которого являются эффективность деятельности и длительное существование на рынке.

Внутренние факторы (фирмы)	Сильные стороны фирмы, способствующие достижению целей	Слабые стороны фирмы, затрудняющие достижение цели
	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Внешние факторы	Возможности, способствующие достижению цели	Угрозы, затрудняющие достижение цели

	1. 2. 3.	1. 2. 3.
--	----------------	----------------

2. Разработайте миссию, цели и стратегию развития исследуемого в первом задании предприятия.

3. Постройте «Дерево целей» для исследуемого предприятия.

Работа может осуществляться в микрогруппах студентов. Микрогруппа, которая выявила наибольшее количество факторов и построила самого полное «дерево целей», считается победившей.

2.5.7 Кейс-задача для оценки сформированности компетенции ОПК-2

Мотивация в менеджменте

Цель занятия: развить способности в области анализа источников возникновения проблем с целью правильной и своевременной мотивации сотрудников, решения конфликтных ситуаций и повышения эффективности работы сотрудников.

Задание

Проанализируйте любые из предложенных ситуаций, сложившихся на фирме, работающей в сфере связей с общественностью или рекламы. Обоснуйте причины и источники их возникновения (явные и неявные) и предложите способы мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для организации. Причины возникновения выбранных вами ситуаций сформулируйте сами. В связи с этим будут различны результаты решений данных ситуаций. Анализ ситуации необходимо провести по предложенной ниже схеме мотивационного процесса.

1. Ценного специалиста в сфере туризма переманивает конкурент.
2. Организация находится на начальной стадии формирования коллектива. Люди с большим трудом притираются друг к другу. Происходит много разногласий.
3. Отдел – победитель внутрифирменного соревнования прошлого года в новом году занял предпоследнее место.
4. В плановом отделе в третий раз возникают громкие скандалы между сотрудниками.
5. Из офиса генерального директора происходит утечка информации конкуренту.
6. В организации работают преимущественно женщины, межличностные отношения напряжены.
7. Молодые сотрудники постоянно участвуют в проектах на стороне.
8. На генерального директора постоянно поступают анонимки в адрес руководства корпорации.
9. Работники крупной корпорации противятся слиянию с другой крупной компанией.
10. Опытный специалист (10 лет стажа работы) стал хуже выполнять задание.

Схема мотивационного процесса

1. Анализ ситуации:
 - место сложившейся ситуации (фирма, рабочее место);
 - участники ситуации (взаимосвязи, кандидатуры, мотивации).
2. Определение проблемы:
 - формулирование проблемы;
 - причины и мотивы.
3. Постановка целей мотивации.
4. Планирование мотивации работника (работников):
 - выявление потребностей работников;
 - определение иерархии потребностей;
 - анализ изменения потребностей;
 - «потребности – стимулы»;
 - стратегия, способ мотивации.
5. Осуществление мотивации:
 - создание условий, отвечающих потребностям;

- обеспечение вознаграждения за результаты;
- создание уверенности в возможности достижения цели;
- создание впечатления от ценности вознаграждения.

6. Управление мотивацией:

- контроль за ходом мотивационного процесса;
- сравнение полученных результатов с требуемыми;
- корректировка стимулов.

5.2.8 Деловая игра для оценки сформированности компетенции УК-3

Деловая игра «Мозговой штурм»

Цели и задачи деловой игры

Деловая игра «Мозговой штурм» - продуктивный способ выдвижения новых идей. Подчас довольно сложная проблема, не поддавшаяся решению традиционными способами, неожиданно получала оригинальное решение методом «мозгового штурма». Этот метод развивает мыслительные процессы, способность абстрагироваться от объективных условий и существующих ограничений, умение сосредоточиться на узкой актуальной цели и т.д.

Порядок проведения деловой игры

1. *Постановка проблемы.* Обоснование задачи для поиска решения. Определение условий коллективной работы, выдача студентам правил поиска решения и поведения в процессе «мозговой атаки». Формирование нескольких рабочих групп по 3-5 человек и экспертной группы, обязанностью которой будут разработка критериев, оценка и отбор наилучших идей. Время -10 мин.

2. *Разминка.* Упражнения в быстром поиске ответов на поставленные вопросы. Задача этого этапа – помочь студентам максимально освободиться от воздействия психологических барьеров (неловкости, стеснительности, замкнутости, скованности и т.п.). Время -15-20 мин.

3. *«Мозговая атака» поставленной проблемы.* Предварительно еще раз уточняется задача, напоминаются правила поведения в ходе игры. Генерирование идей начинается по сигналу преподавателя одновременно во всех студенческих рабочих группах. К каждой группе прикрепляется эксперт из числа студентов, задача которого фиксировать на бумаге выдвигаемые идеи. Время -10-15 мин.

4. *Оценка и подбор наилучших идей.* Пока эксперты на основе избранных критериев отбирают идеи, рабочие группы отдыхают. Время -10-15 мин.

5. *Сообщение о результатах «мозговой атаки».* Обсуждение итогов работы, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита. Принятие коллективного решения.

Сценарий деловой игры

Во время игры нет ни начальников, ни подчиненных, ни новичков, ни ветеранов, есть ведущий и участники; никто не может претендовать на особую роль или привилегии; преимущества не дает даже авторство блестящих идей. Участник игры должен стремиться не к демонстрации своих познаний и квалификации, а к решению выдвинутой проблемы.

«Мозговой штурм» требует полного раскрепощения мысли и свободы для выступления; чем неожиданней и необычней идея, тем больше оснований рассчитывать на ее успех. Как бы фантастична и невероятна ни была идея, выдвинутая кем-либо из участников игры, она должна быть встречена с одобрением. Категорически запрещены взаимные критические замечания и промежуточные оценки – они мешают построению и формированию новых идей. Следует воздерживаться от перешептываний, переглядываний, жестов, которые могут быть неверно истолкованы другими участниками игры.

«Мозговая атака» не терпит шаблонного мышления; полное освобождение от плена стереотипов, стандартов и традиций – важнейшее условие успешного творческого поиска. Если не хотите обречь поиск на неудачу, избегайте мысли, что обсуждаемая проблема может быть решена только известными способами.

Не допускайте суждения, будто данная проблема вообще не разрешима. Теоретически таких положений в практике не существует. Попробуйте с самого начала убедить себя, что положительное разрешение данной проблемы имеет для вас чрезвычайно важное значение. Чем больше выдвинуто предложений, тем больше вероятность появления новой и ценной идеи.

В ходе игры допускаются и приветствуются дополнения и усовершенствования идей, предложенных вами или другими участниками «мозговой атаки». Разрешается задавать вопросы коллегам с целью уточнения и развития их идей; вопрос не должен содержать в себе оценки или вашего отношения к идее. Тщательно, но корректно формулируйте свои мысли, не огорчайтесь, если вас не поймут, сделайте попытку еще раз изложить идею. Не ждите одобрений или осуждений вашего предложения со стороны коллег, лучше подумайте, как его можно усовершенствовать.

Не обращайтесь к руководителю «мозговой атаки» за поддержкой – до окончания игры он не имеет права на публичную оценку. Если проблема в целом не поддается решению, попробуйте расчленить ее на составные элементы и поразмыслите над каждым из них в отдельности. Используйте способ комбинирования приемов, решений, подсчетов, оценок; попытайтесь структурировать некоторую систему из казалось бы чуждых друг другу частей.

Осмысливая выдвинутую для решения проблему, можно попытаться сделать все наоборот; ставить задачу, обратную данной, изменить последовательность действий, операций, расположение деталей т.д. Попробуйте для решения данной проблемы использовать известные вам способы и приемы, применение которых в других ситуациях дает положительные результаты. Оценка и решение поставленной задачи не обязательно могут быть найдены только в фирме, попытайтесь вспомнить интересные неожиданные разрешения сходных проблем в других деятельности.

Не стесняйтесь произвольно менять параметры в поставленной проблеме: уменьшать или увеличивать стоимость, сроки, размеры, расстояния и т.д. Если идея решения будет найдена, ее можно доработать до уровня установленных фирмой границ.

В процессе «мозговой атаки» меньше обращайтесь внимание на возможные последствия, думайте о том, насколько ваше предложение может быть существенным для фирмы, в которой вы работаете. Помните: оптимизм и уверенность удесятят энергию человека. За пять минут до начала игры попытайтесь ответить на следующие вопросы:

- заслуживает данная проблема моего внимания?
- что дает ее решение?
- кому и для чего это нужно?
- что произойдет, если ничего не менять?
- что случится, если я не выдвину ни одной идеи?

Примерные ситуации для проведения «мозгового штурма»

Задание 1. Предложите несколько идей, которые вы реализуете, если вас назначат руководителем департамента туризма Нижнего Новгорода.

Задание 2. Действительно ли мужчины способнее женщин в управленческой деятельности? Или нет? Объясните, почему возникло такое мнение. (Приведите максимум примеров.)

Задание 3. Какие идеи вы предложили бы для того, чтобы увеличить спрос на образовательный туризм?

Задание 4. Какое применение в сфере туризма можно найти для женской пудреницы? (Дайте максимум идей.) Время на выполнение каждого задания – 5 мин.

5.2.9 Вопросы для обсуждения на семинарском занятии для оценки сформированности компетенции ОПК-2

- 1 Анимационная деятельность туроператора.
- 2 Безопасность туристов в путешествии.

- 3 Повышение квалификационного уровня в сфере туризма.
- 4 Страховая деятельность туроператора.
- 5 Управление имиджем в сфере туризма.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для академического бакалавриата / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-socialno-kulturnom-servise-i-turizme-430028>

2. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-turizme-438657>

3. Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-socialno-kulturnom-servise-i-turizme-437471>

б) дополнительная литература:

1. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07278-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/organizaciya-i-planirovanie-deyatelnosti-predpriyatiy-servisa-437462>

2. Лысикова О.В., Операционный менеджмент туризма [Электронный ресурс] / Лысикова О.В. - М. : ФЛИНТА, 2014. - 96 с. - ISBN 978-5-89349-865-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498653.html>

3. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-141-9 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/518080> Жуковская Л.Н., Арт-менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Жуковская Л.Н., Костылев С.В., Лузан В.С. - Красноярск : СФУ, 2016. - 188 с. - ISBN 978-5-7638-3491-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834918.html>

4. Приезжева Е.М., Анимационный менеджмент в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Приезжева. - 2-е изд., перераб. и переем. - М. : Советский спорт, 2014. - 239 с. (Профессиональное туристское образование) - ISBN 978-5-9718-0749-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971807490.html>

5. Сорокина, Л.А. Менеджмент в малом бизнесе: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент». — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 142 с. - ISBN 978-5-238-01694-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028529>

6. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3689-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-menedzhmenta-425850>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

Сведения о лицензионном обеспечении:

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft Office 2016: 00340-93324-12686-AA829 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
107 (портативное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207 (аудитория для самостоятельной подготовки)	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия) <u>Свободно распространяемое ПО:</u> Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader, Chrome, Firefox, DjVu
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клавиатура - Oklich320M,	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от

	мышь - A4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 3 шт.	18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» <http://dis.ru>
2. Секрет фирмы – Интернет журнал о бизнесе в России // Режим доступа: <https://secretmag.ru/>
3. Журнал «Проблемы теории и практики управления» // Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9009>
4. Российский журнал менеджмента // Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9611>
5. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» // Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ. Демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта ННГУ по направлению 43.03.02 Туризм.

Автор

доц., к.полит.н. Е.В. Вилкова

Рецензент

доц., к.и.н. В.В. Толкачев

Заведующий кафедрой

проф., д.ф.н. А.Н. Фортунатов

Программа одобрена на заседании методической комиссии
Института международных отношений и мировой истории
от «__» _____ 2021_ года, протокол № _____.