

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым Советом ННГУ  
протокол № 8  
от 16.06.2021 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

(бакалавриат / специалитет / магистратура)

Направление подготовки / специальность

**39.03.01 «СОЦИОЛОГИЯ»**

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

**СОЦИАЛЬНАЯ ТЕОРИЯ И КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ДАННЫХ**

(указывается направленность (профиль))

Квалификация

**БАКАЛАВР**

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

**ОЧНАЯ**

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2021

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП 39.03.01 «Социология» профиль «Социальная теория и комплексный анализ данных»
- 1.3. Перечень сокращений

### РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников

### РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Форма обучения
- 3.5. Срок получения образования

### РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Государственная итоговая аттестация
- 5.4. Учебный план и примерный календарный учебный график
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации

### РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности
- 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса
- 6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов
- Приложение 2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
- Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 5. Программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» профиль «Социальная теория и комплексный анализ данных» (уровень бакалавриата) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ООП 39.03.01 «Социология» профиль «Социальная теория и комплексный анализ данных»:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт высшего образования ННГУ, утвержденный Ученым Советом ННГУ 24 апреля 2020 г., протокол № 5.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383.

### 1.3. Перечень сокращений

ВО – высшее образование;  
з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам;  
ОС – образовательный стандарт;  
ОПК – общепрофессиональные компетенции;  
ООП – основная образовательная программа;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ПС – профессиональный стандарт;  
ПД – профессиональная деятельность;  
РПД – рабочая программа дисциплины;  
Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;  
УК – универсальные компетенции.

## РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

*Области профессиональной деятельности выпускников:*

01. Образование и наука (в сфере научных исследований) – п. 1.17 ОС ННГУ.

*Сферы профессиональной деятельности выпускников:* сфера фундаментальных и прикладных социологических исследований общества, социальных явлений и процессов, социальная сфера (социально-трудовая, социально-политическая, социально-экономическая, социокультурная).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника (п. 1.7 ОС ННГУ).

*Типы задач профессиональной деятельности выпускников:* научно-исследовательский, социально-технологический, проектный, организационно-управленческий (п. 1.8 ОС ННГУ),

*Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:* социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, общественное сознание, а также результаты и способы воздействия на социальные общности и социальные отношения.

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Проект профессионального стандарта, соотнесенного с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в *Приложении 1*. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 «Социология», представлен в *Приложении 2*.

### 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников (область знания)

Выпускник, освоивший программу академического бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» по профилю «Социальная теория и комплексный анализ данных», в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (область знания)
01. Образование и наука (в сфере научных исследований)	Научно-исследовательский	<i>Научно-исследовательская деятельность:</i> - совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора, анализа социологической информации; - обработка и интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории; - прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований.	Социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, общественное сознание, а также результаты и способы воздействия на социальные общности и социальные отношения.
	Проектный	<i>Проектная деятельность:</i> - разработка методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности; - разработка и проведение исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений; - разработка, реализация и распространение результатов проектов по изучению общественного мнения.	
	Социально-технологический	<i>Производственно-прикладная деятельность:</i> - создание и поддержание нормативно-методической и информационной базы исследований с целью разработки и реализации программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей; - идентификация потребностей и интересов социальных групп, предложение механизмов их согласования между собой и с социально-экономическими приоритетами развития социальных общностей;	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- социологическая экспертиза социальных программ, проектов, планов мероприятий, проектов нормативных правовых актов, методических материалов;</li> <li>- научно-методическое, техническое и информационное обеспечение маркетинговых исследований, разработка рекомендаций для маркетинговых служб;</li> <li>- распространение социологических знаний, консультирование работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении социальных вопросов.</li> </ul>	
	Организационно-управленческий	<p><i>Организационно-управленческая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и анализ информационных массивов, обеспечивающих мониторинг социальной сферы, разработку управленческого воздействия на нее и оценку эффекта управленческого воздействия;</li> <li>- разработка программ, методик и организация социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления;</li> <li>- социологическая поддержка управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений;</li> <li>- оценка результативности и последствий социальной и экономической политики, социальная экспертиза.</li> </ul>	

## РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### **3.1. Направленность (профиль) образовательной программы:**

Социальная теория и комплексный анализ данных.

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам:** бакалавр.

**3.3. Объем программы:** 240 зачетных единиц (далее – з.е.) за весь период обучения, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и реализации программы по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год составляет 60 з.е.

### **3.4. Форма обучения:** очная.

**3.5. Срок получения образования:** вне зависимости от применяемых образовательных технологий – 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование достижения компетенции
1. Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной, оценивая их достоинства и недостатки
2. Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
3. Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат



4. Коммуникации	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
5. Международное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи</p>
6, 7. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
8. Безопасность	УК-8. Способен создавать и	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания

жизнедеятельности	поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	(технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
-------------------	--	---

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование достижения компетенции
1. Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога	ОПК-1.1. Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ ОПК-1.2. Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные ОПК-1.3. Выполняет необходимые статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных программ (таких, как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS) ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме ОПК-1.5. Регламентирует процессы архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами
2. Анализ социальных явлений и процессов	ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1. Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях ОПК-2.2. Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной безоценочной интерпретации эмпирических данных ОПК-2.3. Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии

3. Организация и проведение социологического исследования	ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	ОПК-3.1. Операционализирует задачи конкретного социологического исследования ОПК-3.2. Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования ОПК-3.3. Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования ОПК-3.4. Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных ОПК-3.5. Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования
4. Выявление социально значимых проблем	ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	ОПК-4.1. Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем ОПК-4.2. Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов ОПК-4.3. Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований
5. Инновационно-предпринимательская деятельность	ОПК-5. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	ОПК-5.1. Обладает знаниями в области организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности ОПК-5.2. Осуществляет организацию и ведение инновационно-предпринимательской деятельности. ОПК-5.3. Имеет практический опыт организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование достижения компетенции
<i>1. Научно-исследовательская деятельность:</i>		
- Совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора, анализа социологической информации; - Обработка и интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных	ПК-1. Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения	ПК-1.1. Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии ПК-1.2. Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей ПК-1.3. Готовит полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации
	ПК-2. Способен к созданию и организации	ПК-2.1. Обеспечивает функционирование исследовательского коллектива на основе грантовых проектов, инициативных и коммерческих исследований

<p>возможностей социологической теории;</p> <p>- Прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований.</p>	<p>деятельности научно-исследовательского коллектива</p>	<p>ПК-2.2. Осуществляет взаимодействие с потенциальным заказчиком, формулирует техническое задание, обосновывает смету проекта</p> <p>ПК-2.3. Решает организационные вопросы и осуществляет координацию работы подразделений социологического коллектива в рамках реализации исследовательского проекта</p>
<i>2. Проектная деятельность:</i>		
<p>- Разработка методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности;</p> <p>- Разработка и проведение исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений;</p> <p>- Разработка, реализация и распространение результатов проектов по изучению общественного мнения.</p>	<p>ПК-3. Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством)</p>	<p>ПК-3.1. Описывает проблемную ситуацию</p> <p>ПК-3.2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы</p> <p>ПК-3.3. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования</p>
	<p>ПК-4. Способен презентовать результаты социологического исследования с учетом выбора целевой аудитории</p>	<p>ПК-4.1. Использует современные информационные и цифровые технологии для анализа данных социологических исследований, создания баз данных и презентации результатов исследовательской деятельности</p> <p>ПК-4.2. Использует различные способы визуализации данных для представления результатов исследования</p> <p>ПК-4.3. Выбирает адекватную стратегию представления результатов социологического исследования с учетом специфики целевой аудитории</p>
<i>3. Производственно-прикладная деятельность:</i>		
<p>- Создание и поддержание нормативно-методической и информационной базы исследований с целью разработки и реализации программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей;</p> <p>- Идентификация потребностей и интересов социальных групп, предложение механизмов их согласования между собой и с социально-экономическими приоритетами развития социальных общностей;</p> <p>- Социологическая экспертиза социальных программ, проектов, планов мероприятий,</p>	<p>ПК-5. Способен разрабатывать программы социального развития с учетом потребностей предприятий, организаций, социальных групп на основе информационной базы исследований (самостоятельно или под руководством)</p>	<p>ПК-5.1. Обосновывает практическую целесообразность исследований, направленных на изучение различного рода социальных явлений, планирует и осуществляет исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации</p> <p>ПК-5.2. Формулирует предложения по совершенствованию социальных процессов и отношений на основе анализа и обобщения результатов социологических исследований</p> <p>ПК-5.3. Реализует и распространяет результаты социологических исследований по изучению общественного мнения в публичном пространстве или заинтересованным группам</p>
	<p>ПК-6. Способен к проведению социально-</p>	<p>ПК-6.1. Использует различные методы социологического анализа для проведения экспертизы социальных программ</p>

<p>проектов нормативных правовых актов, методических материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Научно-методическое, техническое и информационное обеспечение маркетинговых исследований, разработка рекомендаций для маркетинговых служб;</li> <li>- Распространение социологических знаний, консультирование работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении социальных вопросов.</li> </ul>	<p>гуманитарной экспертизы социальных программ, результатов социально-политических, электоральных и маркетинговых исследований</p>	<p>ПК-6.2. Анализирует социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций</p> <p>ПК-6.3. Готовит рекомендации и консультирует работников органов управления, предприятий и организаций при решении социальных вопросов</p>
<p><i>4. Организационно-управленческая деятельность:</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование и анализ информационных массивов, обеспечивающих мониторинг социальной сферы, разработку управленческого воздействия на нее и оценку эффекта управленческого воздействия;</li> <li>- Разработка программ, методик и организация социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления;</li> <li>- Социологическая поддержка управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений;</li> <li>- Оценка результативности и последствий социальной и экономической политики, социальная экспертиза.</li> </ul>	<p>ПК-7. Способен проводить социологический мониторинг социальной среды и разрабатывать управленческие решения</p>	<p>ПК-7.1. Формирует информационные базы данных для социологического мониторинга социальной сферы</p> <p>ПК-7.2. Использует адекватные поставленным организационно-управленческим задачам методы социологического анализа</p> <p>ПК-7.3. Формулирует предложения по совершенствованию социальных процессов и отношений на основе анализа и обобщения результатов социологических исследований</p>
	<p>ПК-8. Способен использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической эффективности</p>	<p>ПК-8.1. Использует социологические методы для оценки результативности и последствий социальной и экономической политики</p> <p>ПК-8.2. Анализирует данные социологических исследований с целью выработки и обоснования управленческих решений</p> <p>ПК-8.3. Формулирует предложения по совершенствованию управленческих процессов и отношений на основе анализа и обобщения результатов социологических исследований</p>

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы

ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА), составляет не менее 70% общего объема программы бакалавриата (что соответствует требованию ОС ННГУ).

В соответствии с ОС ННГУ структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;
- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

### 5.2. Типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- учебная практика.

Типы производственной практики:

- проектно-технологическая практика;
- научно-исследовательская работа.

Практики реализуются в дискретной форме путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Программы практик представлены в *Приложении 5*.

### 5.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в одной области (сфере) профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом

1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в *Приложении 6*.

#### **5.4. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с ОС ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;
- практики, в том числе НИР.

Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины (модули) и практики (в том числе НИР), установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Выбранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 7 з.е.

Учебный план представлен в *Приложении 3*.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен в *Приложении 3*.

#### **5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик**

Рабочие программы дисциплин и программы практик (РПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном (*Приложение 4*).

ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа – приложения к РПД. ФОС РПП оформлены в виде составной части РПП.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### **6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности**

Финансирование реализации программ бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата».

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

### **6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п. 4.4 ОС ННГУ:

Доля штатных ННР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 92% от общего числа научно-педагогических работников ННГУ им. Н.И. Лобачевского (не менее 50% согласно ОС ННГУ).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 96% (не менее 70% согласно ФГОС ВО).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-



педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 71% (не менее 60% согласно ОС ННГУ).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу составляет 28% (не менее 5% согласно ОС ННГУ).

#### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе. Программа «Социология» успешно прошла международную профессионально-общественную аккредитацию сроком на 6 лет (Решение принято 30 января 2019 г. на заседании Национального аккредитационного совета Национального центра профессионально-общественной аккредитации).

В целях совершенствования программы бакалавриата при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

#### **Разработчики:**

Зернов Д.В., к.полит.н., доцент кафедры отраслевой и прикладной социологии факультета социальных наук ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Ушакова Я.В., к.с.н., доцент кафедры отраслевой и прикладной социологии факультета социальных наук ННГУ им. Н.И. Лобачевского

#### **Эксперт – представитель работодателя:**

Научно-исследовательский центр ЭОН, ген. директор, к.с.н. Стрелков Д.Г.

**Перечень профессиональных стандартов,  
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<i>01. Образование и наука (в сфере научных исследований)</i>		
1		Проект профессионального стандарта «Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным исследованиям» (ВЦИОМ)
2		Проект профессионального стандарта «Специалист по организации и проведению социологических и маркетинговых исследований» (ФУМО)

**Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций,  
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы**

*по проекту профессионального стандарта «Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным исследованиям» (ВЦИОМ)*

<b>Обобщенные трудовые функции</b>			<b>Трудовые функции</b>		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Проектирование социологического исследования	6	Подготовка проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования		6
			Разработка программных и методических документов социологического исследования;		6
			Согласование документации, регламентирующей взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования		6
В	Проведение маркетингового исследования по элементам комплекса маркетинга	6	Подготовка маркетингового исследования		6
			Организация маркетингового исследования по элементам комплекса маркетинга и обработка его результатов		6
С	Организация работы по сбору данных социологического исследования	6	Подготовка сбора социологических данных		6
			Сбор данных из первичных и вторичных источников		6
			Контроль собранных данных для последующей первичной обработки		6
			Регламентация процесса архивации и хранения персональных, конфиденциальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами международных стандартов		6

D	Совершенствование методов проведения социологических и маркетинговых исследований	7	Разработка моделей и методов описания и объяснения социальных явлений и процессов;		7
			Совершенствование и разработка методов сбора и анализа данных социологических и маркетинговых исследований		7
E	Социологическая экспертиза и консалтинг на основе результатов социологических и маркетинговых исследований	7	Проведение социологической экспертизы стратегий, мероприятий; качества исследований;		7
			Консультирование по вопросам применения результатов социологических и маркетинговых исследований		7

по проекту профессионального стандарта «Специалист по организации и проведению социологических и маркетинговых исследований» (ФУМО)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Организация работы по сбору данных социологического и маркетингового исследования	6	Подготовка сбора социологических данных	A/01.6	6
			Сбор данных из первичных источников и вторичных источников	A/02.6	6
			Контроль собранных данных для последующей первичной обработки	A/03.6	6
			Регламентация процесса архивации и хранения персональных, конфиденциальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами международных стандартов	A/04.6	6
B	Проектирование социологического и маркетингового исследования	7	Подготовка проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследования	B/05.7	7
			Разработка программных и методических документов социологического и маркетингового исследования	B/06.7	7
			Согласование документации,	B/07.7	7

			регламентирующей взаимодействие заказчика и исполнителя социологического и маркетингового исследования		
С	Описание, объяснение, прогнозирование социальных явлений и процессов на основе результатов социологических и маркетинговых исследований	7	Анализ, интерпретация данных социологических и маркетинговых исследований	С/08.7	7
			Составление и оформление итоговых документов по результатам социологического и маркетингового исследования	С/09.7	7
			Представление результатов исследования различным аудиториям	С/10.7	7
D	Теоретико-методологическая деятельность по совершенствованию практики проведения социологических и маркетинговых исследований	8	Разработка моделей и методов описания и объяснения социальных явлений и процессов	D/11.8	8
			Совершенствование и разработка методов сбора и анализ данных социологических и маркетинговых исследований	D/12.8	8
Е	Социологическая экспертиза и консалтинг на основе результатов социологических и маркетинговых исследований	8	Проведение социологической экспертизы стратегий, мероприятий, качества исследований	Е/13.8	8
			Консультирование по вопросам применения результатов социологических и маркетинговых исследований	Е/14.8	8