Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Директор института экономики
и предпринимательства
_____ А.О. Грудзинский
(подпись)

"_____"_____20___ г

Рабочая программа производственной практики

«ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Специальность среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника

«Бухгалтер»

Форма обучения
Очная, заочнаяб

Нижний Новгород
2017

Программа практики составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Авторы:

Преподаватель кафедры бухгалтерского учета
ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского _____ Гришина О.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета Института экономики и предпринимательства (протокол № _____ от «_____» _____ 20 ____г.)

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского, д.э.н., профессор _____ Мизиковский И.Е.

Программа согласована:

_____
(подпись)

«_____» _____ 20 ___ г.

МП

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8
4 . УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Программа производственной практики по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности». 3 курс 6 семестр

1.2 Цели и задачи ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики:

Образовательная программа подготовки студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает обязательное прохождение студентами практической подготовки.

Производственная практика проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

Целью проведения производственной практики по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской финансовой отчетности, ее всесторонний анализ с целью санации основных статей отчетности и разработки аналитического баланса, использования результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, завершившие полный теоретический курс обучения по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые меры и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональных (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
  - ✓ порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
  - ✓ порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
  - ✓ процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
  - ✓ порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
  - ✓ состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
  - ✓ принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
  - ✓ процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
  - ✓ процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3 .Трудоемкость освоения программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики:

Очная форма

в рамках освоения ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 72 ч.

Заочная форма

в рамках освоения ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 72 ч.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики по ПМ.04 является освоение общих компетенций (ОК):

Таблица 1 – Результаты практики по общим компетенциям

Компетенция	**Наименование результата практики**
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

Компетенция	Наименование результата практики
	качество
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональных компетенций (ПК):

Таблица 2 – Результаты практики по профессиональным компетенциям

Компетенция	Наименование результата практики
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Структура практики

Коды формируемых компетенций	**Наименование профессионального модуля**	**Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)**	**Период проведения практики**
ОК 1-9 ПК 4.1-4.4	ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	72 часа 2 недели	6 семестр

3.2 Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
ВПД-4. Составление и использование бухгалтерской отчетности	Краткая характеристика организации	-рассмотреть регистрационные данные организации -рассмотреть основной и дополнительные виды деятельности организации. -дать характеристику учетной политики организации.	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности МДК.04.03. Практика бухгалтерского учета и	72 ч. (2 недели)

	Нормативно-правовое регулирование формирования бухгалтерской отчетности в организации	-рассмотреть нормативно-правовое регулирование формирования бухгалтерской отчетности в организации.	составления отчетности с применением прикладных программ	
	Структура и обязанности отдела бухгалтерии	-должностные обязанности главного бухгалтера -должностные обязанности бухгалтера -должностные обязанности кассира		
	Порядок формирования бухгалтерской отчетности	-проведение инвентаризации имущества и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности -порядок закрытия счетов бухгалтерского учета финансовых результатов. -состав годовой бухгалтерской отчетности.		
	Анализ бухгалтерского баланса организации	-состав и структура имущества организации, а также источников формирования имущества организации -анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации		
	Анализ Отчета о финансовых результатах	-состав и структура доходов и расходов организации -рентабельность капитала		

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа производственной практики;
- договор об организации практики;
- предписание на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Формой отчетности студента по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Текст может быть машинописным через 1,5 межстрочных интервала (лента только черная), компьютерного набора – шрифт TimesNewRoman, размер 14 через 1,5 интервал (картридж только черный) или рукописным (цвет чернил – черный, синий, фиолетовый, размер шрифта не менее 4 мм).

Текст выполняется на одной стороне листа белой нелинованной бумаги, формат 11 (А 4), (297 × 210 мм). Каждый лист (страница) должен иметь границы текста. Поля должны оставляться по всем четырем сторонам листа: слева не менее 25 мм, справа не менее 10 мм, сверху не менее 20 мм и снизу не менее 25 мм. Красная строка начинается с отступа от левого края на 5 знаков.

Все иллюстрации, если их более одной, нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: рис. 1.1, рис. 1.2, либо соответствующего номера параграфа: рис. 1.1.1, рис. 1.1.2 и т.п. Ссылки на иллюстрации дают по типу: «рис. 1.1.1» или «рис. 1.1.2». Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст). Наименование и поясняющие данные помещают под иллюстрацией. Номер иллюстрации помещают перед наименованием.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц (см. табл. 1). Таблица должна иметь заголовок, который выполняют строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей посередине.

Если строки таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые переносят на другие листы. В каждой части такой таблицы должна быть строка «нумерация граф». Перенесенная часть таблицы на последующем листе должна начинаться со строки «нумерация граф». Слово «Таблица», заголовок и порядковый номер таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут «Продолжение табл. 2.1»

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей порядковые номера указывают перед их наименованием.

Все таблицы нумеруют в пределах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы (параграфа) и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица …» с указанием номера таблицы, например: «Таблица 2.1 или Таблица 2.1.1.». Надпись «Таблица …» пишут выше заголовка. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут сокращенно, например, «… в табл. 2.1».

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в отчете по производственной практике должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика проходит на предприятиях, с которыми у ННГУ заключен договор. На основании договора предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета. Также предприятие обеспечивает студентов-практикантов рабочими местами, знакомит их с предприятием (организацией), предоставляет возможность использования имеющейся литературы, технической и другой документации, а также создает необходимые условия для получения в период прохождения практики студентами знаний по вопросам в области организации и ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и т.п..

Кроме этого, предприятие базы-практики должно предоставить студентам возможность использовать технические средства обучения: компьютер, имеющий программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет –ресурсов, необходимых для проведения практики

ОСНОВНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бухгалтерский финансовый учет учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01071-8. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/F9F60C26-72CB-458A-AC43-41D07230F725
2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. https://biblio-online.ru/book/01C4A4F0-97A8-468C-ADBD-13674910724F/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

02594-1 https://biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909/buhgalterskiy-uchet-i-analiz.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Домбровская Е.Н. - М.:ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-00734-1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Годовой отчет – 2016. Под общей редакцией В.И.Мещерякова. - Бератор. - 2016; Эксмо. - 2017. Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=522107
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (переплет) ISBN 978-5-9558-0304-3, 700 экз. Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=398955
3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. https://biblio-online.ru/book/B2B792FE-83F5-47A9-983C-01FD1EC255CB/ekonomicheskiy-analiz

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402–ФЗ (ред. от 04.11.2014) // Собрание законодательства РФ. –2011.– № 50.– Ст. 7344. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

2. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации» (ред. от 25.10.2010г) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23. – Консультант Плюс. [Электрон, ресурс].

3. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

4. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (ред. от 08.11.2010) // Финансовая газета. – 1999. – № 34. Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

5. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 06.04.2015) //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - № 35.- 2010. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (ред. от 08.11.2010) // Финансовая газета. - N 46. - 2000. - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций и инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ № 94-Н от 31.10.2000.

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Консультант плюс

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Журналы «Бухгалтерская отчетность организации». «Главбух», «Бухгалтерский учет».(eLibrary)

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

1. www.buhgalteria.ru
2. www.ipbr.ru
3. www.minfin.ru
4. www saldo.ru.

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Производственная практика в рамках ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» курируется преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид промежуточный аттестации по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практике по ПМ.04– дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики осуществляется преподавателем в процессе написания отчета по практике и его защиты.

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) обучающихся по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практике представлены в таблице:

Шкала оценивания	**Критерии**
Отлично	Задания по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практике выполнены полностью в соответствии с учебно-методическим пособием по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практике, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, на защите отчета полностью ориентируется в работе, отвечает на все поставленные вопросы, все необходимые компетенции сформированы
Хорошо	Задания по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практике в основном объеме выполнены с незначительными ошибками, в соответствии с учебно-методическим пособием по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практике, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, на защите отчета в целом ориентируется в работе, отвечает на основные вопросы по работе, необходимые компетенции сформированы
Удовлетворительно	Задания по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практике выполнены в минимальном объеме и/или с значительными ошибками, в соответствии с учебно-методическим пособием по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практике, практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, на защите отчета ориентируется в работе недостаточно хорошо, отвечает не на все вопросы по работе, необходимые минимальные компетенции сформированы
Неудовлетворительно	Задания по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практике выполнены

	частично, практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, на защите отчета не ориентируется в работе на поставленные вопросы не отвечает, необходимые компетенции не сформированы

Контроль и оценка результатов практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации:	- отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - открывает счета бухгалтерского учета, подсчитывает обороты, выводит конечное сальдо; - обобщает информацию о хозяйственных операциях организации за отчетный период, составляет оборотно-сальдовую ведомость.
Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период:	-последовательно закрывает счета бухгалтерского учета, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - проводит реформацию баланса.
Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки:	-на основе данных оборотно-сальдовой ведомости формирует показатели бухгалтерского баланса; - на основе данных оборотно-сальдовой ведомости формирует отчет о финансовых результатах.
Проведение анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности:	-дает оценку состава и структуры имущества организации по показателям бухгалтерского баланса; - рассчитывает финансовые коэффициенты для оценки платежеспособности организации

По МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» в процессе прохождения производственной практики студент на основании данных организации должен сформировать следующую информацию:

1. Дать краткую характеристику организации.

1.1. Рассмотреть нормативно-правовое регулирование формирования бухгалтерской отчетности в организации.

1.2. Рассмотреть основополагающие допущения и дать характеристику учетной политики организации.

1.3. Рассмотреть структуру и обязанности отдела бухгалтерии.

2. Рассмотреть порядок формирования бухгалтерской отчетности организации.

2.1. Рассмотреть процесс проведения инвентаризации имущества и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

2.2. Рассмотреть порядок закрытия счетов бухгалтерского учета финансовых результатов.

2.3. Рассмотреть состав годовой бухгалтерской отчетности организации.

По МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» в процессе прохождения производственной практики студент на основании форм бухгалтерской отчетности организации должен заполнить следующие таблицы (с последующим их анализом):

Тема 1. АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА

Задание 1. Дать оценку изменения в динамике общей суммы активов баланса, их состава и структуры.

Таблица 1 – Состав и структура имущества ООО _____

Показатель	На 31 декабря 20__		На 31 декабря 20__		Отклонение		Темпроста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
1Внеоборотные активы							
1.1 Основные средства							
1.2Долгосрочные финансовые вложения							
2 Оборотные активы							
2.1 Запасы							
2.2 Дебиторская задолженност							

ь							
2.3 Денежные средства							
Итог актива баланса		100,0		100,0			

Задание 2. На основе данных первого раздела баланса провести анализ изменения состава и структуры внеоборотных активов.

Таблица 2 – Состав и структура внеоборотных активов ООО _____

Показатель	На 31 декабря 20__		На 31 декабря 20__		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
Нематериальные активы							
Результаты исследований и разработок							
Основные средства							
Доходные вложения в материальные ценности							
Финансовые вложения							
Отложенные налоговые активы							
Прочие внеоборотные активы							
Итого внеоборотных активов		100,0		100,0			

Задание 3. На основе данных второго раздела баланса провести анализ изменения состава и структуры оборотных активов, оценить степень их ликвидности.

Таблица 3 – Состав и структура оборотных активов ООО _____

Показатель	На 31 декабря 20__		На 31 декабря 20__		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
Запасы							
Налог на добавленную стоимость							
Дебиторская задолженность							
В том числе: – долгосрочная							
– краткосрочная							
Финансовые вложения							
Денежные средства							
Прочие оборотные средства							
Итого оборотных средств		100,0		100,0			

Задание 4. На основе баланса и пояснений к нему провести анализ изменения состава и структуры запасов и оценить скорость их оборачиваемости.

Таблица 4 – Состав и структура запасов ООО _____

Показатель	На 31 декабря 20__		На 31 декабря 20__		Отклонение	
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %
Запасы, всего						
В том числе: – сырье, материалы и другие аналогичные ценности						
– животные на выращивании и откорме						
– затраты в незавершенном производстве						
– готовая продукция и товары для перепродажи						
– товары отгруженные						
– расходы будущих периодов						
– прочие запасы и затраты						

Таблица 5 – Показатели оборачиваемости материально-производственных запасов ООО _____

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение
Себестоимость продаж, тыс. руб.			
Выручка, тыс. руб.			
Среднегодовая стоимость			

запасов, всего, тыс. руб.			
В том числе: - сырье и материалы, тыс. руб.			
- готовая продукция, тыс. руб.			
- товары отгруженные, тыс. руб.			
Коэффициент оборачиваемости: - запасов			
- сырья и материалов			
- готовой продукции			
- товаров отгруженных			
Период оборота, дней: - запасов			
- сырья и материалов			
- готовой продукции			
- товаров отгруженных			

Задание 5. Дать оценку эффективности использования активов предприятия.

Таблица 6 – Сравнение динамики активов и финансовых результатов ООО _____

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	**Темп роста, %**
Средняя за период величина активов, тыс. руб.			
Выручка от продаж, тыс. руб.			
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.			

Задание 6. Дать оценку изменения в динамике общей суммы пассивов баланса, их состава и структуры.

Таблица 7–Состав и структура источников формирования имущества ООО _____

Показатель	На 31 декабря 20__		На 31 декабря 20__		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
1Собственный капитал, всего							
1.1 Уставный капитал							
1.2 Добавочный капитал							
1.3 Нераспределенная прибыль							
2 Заемный капитал, всего							
2.1 Долгосрочные обязательства							
2.2 Краткосрочные обязательства							
Из них: - заемные средства							
- кредиторская задолженность							
- доходы будущих периодов							
Итого							

пассив баланса							

Задание 7. Дать оценку изменения в динамике общей суммы заемного капитала, его состава и структуры.

Таблица 8 – Состав и структура заемного капитала ООО _____

Показатель	На 31 декабря 20__		На 31 декабря 20__		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
Заемные источники средств, всего		100,0		100,0			
Из них: Долгосрочные обязательства							
В том числе: - заемные средства							
- отложенные налоговые обязательства							
- прочие обязательства							
Краткосрочные обязательства							
В том числе: - заемные средства							
- кредиторская задолженность							
- доходы будущих периодов							
- резервы предстоящих расходов							
- прочие обязательства							

Задание 8. Провести анализ обеспеченности организации собственными средствами и сделать на его основе оценку ее финансовой устойчивости.

Таблица 9 – Анализ обеспеченности запасов основными видами источников ООО _____

Показатель	На 31 декабря 20__	На 31 декабря 20__	Отклонение
1 Капитал и резервы			
2 Внеоборотные активы			
3 Наличие собственных оборотных средств (стр. 1 – стр. 2)			
4 Долгосрочные обязательства			
5 Собственные и долгосрочные источники (стр. 3 + стр.4)			
6 Краткосрочные кредиты и займы			
7 Общая величина источников (стр. 5 + стр.6)			
8 Общая величина запасов и затрат			
9 Излишек (+), недостаток (-) собственных оборотных средств (стр. 3 – стр.8)			
10 Излишек (+), недостаток (-) долгосрочных источников (стр. 5 – стр.8)			
11 Излишек (+), недостаток (-) общий величины источников (стр.7 – стр.8)			
12 Трехкомпонентный показатель финансовой устойчивости			x

Таблица 10 – Факторный анализ изменения величины собственных оборотных средств ООО _____, тыс. руб.

Показатель	На 31 декабря 20__	На 31 декабря 20__	Отклонение
1 Источники собственных средств, всего			
В том числе: - уставной капитал			
- добавочный капитал			

- резервный капитал			
- нераспределенная прибыль			
- доходы будущих периодов			
2 Внеоборотные активы, всего			
В том числе: - нематериальные активы			
- основные средства			
- результаты исследований и разработок			
- доходные вложения в материальные ценности			
- финансовые вложения			
- отложенные налоговые активы			
- прочие внеоборотные активы			
3 Собственные оборотные средства (стр.1 – стр. 2)			

Таблица 11 – Относительные показатели обеспеченности ООО _____
собственными источниками финансирования

Показатель	На 31 декабря 20__	На 31 декабря 20__	Отклонение
1 Коэффициент автономии			
2 Коэффициент маневренности собственных средств			
3 Коэффициент обеспеченности запасов собственными средствами			
4 Коэффициент индекса постоянного актива			
5 Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами			

Задание 9. Провести анализ ликвидности баланса и сделать оценку платежеспособности организации.

Таблица 12 – Состав и структура активов по степени их ликвидности ООО _____

Активы	На 31 декабря 20__	На 31 декабря 20__	Отклонение	Темп

	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Темп роста, %
$А^1$. Наиболее ликвидные							
$А^2$. Быстро реализуемые							
$А^3$. Медленно реализуемые							
$А^4$. Трудно реализуемые							
Итого активов		100,0		100,0			

Таблица 13 – Состав и структура пассивов по срочности погашения ООО _____

Пассивы	На 31 декабря 20__		На 31 декабря 20__		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
$П^1$. Наиболее срочные							
$П^2$. Краткосрочные							
$П^3$. Долгосрочные							
$П^4$. Постоянные							
Итого пассивов		100,0		100,0			

Тема 2. АНАЛИЗ ОТЧЕТА О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

Задание 1. Провести анализ динамики состава и структуры доходов и расходов организации и оценить их влияние на изменение чистой прибыли организации.

Таблица 14 – Динамика и структура доходов ООО _____

Виды доходов	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение	Тем

	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	прост а, %
Доходы по обычным видам деятельности							
Прочие доходы							
Итого доходов		100,0		100,0			

Таблица 15 – Динамика и структура расходов ООО _____

Виды расходов	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение		Темп прост а, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
Расходы по обычным видам деятельности							
Прочие расходы							
Итого расходов		100,0		100,0			

Таблица 16 – Соотношение всех доходов и расходов ООО _____, тыс. руб.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение
Доходы, всего			
В том числе: - от обычных видов деятельности			
- прочие			
Расходы, всего			
В том числе: - по обычным видам деятельности			
- прочие			
Чистая прибыль			

Задание 2. Проанализировать динамику и структуру показателей прибыли.

Таблица 17 – Формирование и динамика показателей прибыли ООО _____

Показатель	Тыс. руб.			Отчетный год к прошлому, %
	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение	
1 Выручка				
2 Себестоимость продаж				
3 Валовая прибыль (убыток) (стр. 1 – стр. 2)				
4 Коммерческие расходы				
5 Управленческие расходы				
6 Прибыль (убыток) от продаж (стр. 3 – стр.4 – стр.5)				
7 Прочие доходы				
8 Прочие расходы				
9 Прибыль (убыток) до налогообложения (стр.6 + стр. 7 – стр.8)				
10 Текущий налог на прибыль				
11 Чистая прибыль (убыток)				

Таблица 18 – Структура прибыли до налогообложения ООО _____

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение	
	Сумма, тыс. руб.	вес %	Сумма, тыс. руб.	вес, %	Сумма, тыс. руб.	вес, %
1 Прибыль до налогообложения		100,0		100,0		
1.1 Прибыль от продаж						
1.2 Прочие доходы						
1.3 Прочие расходы						
2 Чистая прибыль						

Задание 3. На основании пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках проанализировать динамику состава и структуры затрат, произведенных организацией.

Таблица 19 – Состав и структура затрат ООО _____

Виды затрат	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	вес, %	Сумма, тыс. руб.	вес, %	Сумма, тыс. руб.	вес, %	
1 Материальные затраты							
2 Расходы на оплату труда							
3 Отчисления на социальные нужды							
4 Амортизация							
5 Прочие затраты							
Итого		100,0		100,0			

Задание 4. Проанализировать динамику показателей рентабельности и оценить влияние факторов на изменение их уровня.

Таблица 20 – Показатели рентабельности, % ООО _____

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение
1 Рентабельность продаж по прибыли от продаж			
2 Рентабельность продаж по прибыли до налогообложения			
3 Рентабельность продаж по чистой прибыли			
4 Рентабельность всего капитала			
5 Рентабельность собственного капитала			
6 Рентабельность оборотного капитала			
7 Рентабельность инвестиций			

Таблица 21 – Влияние факторов на рентабельность всего капитала ООО _____

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение
Оборачиваемость капитала			
Рентабельность продаж, %			
Рентабельность всего капитала, %			
Изменение рентабельности капитала за счет: - оборачиваемости	x	x	
- рентабельности продаж	x	x	

Таблица 22 – Влияние факторов на рентабельность продаж ООО _____

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение
Выручка от продаж, тыс. руб.			
Себестоимость, тыс. руб.			
Коммерческие расходы, тыс. руб.			
Управленческие расходы. Тыс. руб.			
Рентабельность продаж, %			
Изменение рентабельности продаж за счет: - выручки	x	x	
- себестоимости	x	x	
- коммерческих расходов	x	x	
- управленческих расходов	x	x	

Приложение А

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____
(ФИО)

_____ курс специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Успешно/неуспешно прошел производственную практику по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
с _____ по _____

База практики _____
_____
(название организации и юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Оценка о выполнении каждого вида работ руководителем практики от базы практики
Краткая характеристика организации	
Нормативно-правовое регулирование формирования бухгалтерской отчетности в организации	
Структура и обязанности отдела бухгалтерии	
Порядок формирования бухгалтерской отчетности	
Анализ бухгалтерского баланса организации	
Анализ Отчета о финансовых результатах	
Общая оценка	

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	_____ _____ (подпись руководителя практики)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	_____ _____ (подпись руководителя практики)
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	_____ _____ (подпись руководителя практики)
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	_____ _____ (подпись руководителя практики)
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно	_____ _____ (подпись руководителя практики)
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	_____ _____ (подпись руководителя практики)
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	_____ _____ (подпись руководителя практики)
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	_____ _____ (подпись руководителя практики)
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	_____ _____ (подпись руководителя практики)
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	_____ _____ (подпись руководителя практики)
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	_____ _____ (подпись руководителя практики)
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	_____ _____ (подпись руководителя практики)
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	_____ _____ (подпись руководителя практики)

(в перечне указываются все компетенции, предусмотренные программой практики; руководитель практики отмечает знаком «+» и своей подписью те компетенции, которыми, по его мнению овладел аттестуемый)

Руководитель практики от базы практики _____

(подпись)

_____ _____ МП

(дата) (ФИО, должность)

Приложение Б

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО

Институт экономики и предпринимательства

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Обучающийся (ФИО) _____

Курс _____

Специальность _____**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**_____

Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Место практики (структурное подразделение базы практики)	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении руководителя практики от факультета/института/филиала, подпись	Отметка о выполнении руководителя практики от базы практики, подпись

Руководитель практики от
факультета/института/филиала _____
(подпись)

_____ _____ МП
(дата) (ФИО, должность)

Руководитель практики от базы практики _____
(подпись)

_____ _____ МП
(дата) (ФИО, должность)

Приложение В

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(заполняется руководителем практики от базы практики с указанием степени теоретической подготовки обучающегося, качества выполненной им работы, соблюдением дисциплины, недостатков (если таковые имеются)

Обучающийся (ФИО) _____ в период с _____ по _____

проходил производственную практику по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» в _____

За указанный период прохождения практики _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от базы практики _____
(подпись)

_____ _____ МП

(дата) (ФИО, должность)

Приложение Г

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Институт экономики и предпринимательства
Кафедра бухгалтерского учета

Отчет по производственной практике

по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

студента ___ курса, группы _____

специальность **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

_____

фамилия, имя, отчество

_____

место прохождения практики

Руководители:
от института
(должность, Ф.И.О)_____
Подпись _____

от предприятия
(должность, Ф.И.О)_____
Подпись _____

Нижний Новгород
20___