

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Русский язык и культура речи**

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

бакалавриат

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленности образовательной программы

Русский язык и литература

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

очная

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Год начала подготовки 2021

Арзамас

2023 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.02.02 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части ООП направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили) Русский язык и литература.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 3 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции  |  | Наименование оценочного средства    |
|--|--|--|-------------------------------------|
|  | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)  | Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)  |                                     |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК 4.1 Знает правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.<br>ИУК 4.2 Умеет осуществлять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках<br>ИУК 4.3 Владеет основами речевой культуры. | Знать<br>– содержание и особенности аспектов культуры речи,<br>– содержание и особенности публичного выступления,<br>– содержание и особенности техники речи и способов её формирования  | Тестирование, устный опрос, реферат |
|  |  | Уметь<br>– осуществлять выбор языковых средств в зависимости от коммуникации,<br>– осуществлять публичное выступление,<br>– организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях, с точки зрения техники и культуры речи,<br>– использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении. | Практические задания                |
|  |  | Владеть<br>– навыками устной и письменной речи,<br>– техникой публичного выступления,<br>– способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.   | Практические задания                |

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

| Трудоемкость  | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
|---|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                                   | 2 з.е.               | -                           | -                      |
| часов по учебному плану, из них                             | 72                   | -                           | -                      |
| <b>Контактная работа</b> , в том числе: аудиторные занятия: |                      |                             | -                      |
| – занятия лекционного типа                                  |                      |                             |                        |
| – занятия семинарского типа                                 | 34                   | -                           | -                      |
| контроль самостоятельной работы                             | 1                    | -                           | -                      |
| <b>Промежуточная аттестация</b><br>зачёт                    |                      | -                           | -                      |
| <b>Самостоятельная работа</b>                               | 37                   | -                           | -                      |

#### 3.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля),<br><br>Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)                  | Всего (часы) |         | Контактная работа<br>(работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них |         |  |         |                                 |         | Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период |         |                         |         |
|---|--------------|---------|--|---------|--|---------|---------------------------------|---------|---|---------|-------------------------|---------|
|   |              |         | Занятия лекционного типа   |         | Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости) |         | Контроль самостоятельной работы |         | Промежуточной аттестации (контроль)                 |         | теоретического обучения |         |
|   |              |         |  |         |  |         |                                 |         |   |         |                         |         |
|   | Очная        | Заочная | Очная  | Заочная | Очная  | Заочная | Очная                           | Заочная | Очная   | Заочная | Очная                   | Заочная |
| Тема 1. Русский язык и культура речи. Предмет и задачи курса.   | 4            |         |  |         | 2  |         |                                 |         |   |         | 2                       |         |
| Тема 2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка, её признаки   | 4            |         |  |         | 2  |         |                                 |         |   |         | 2                       |         |
| Тема 3. Типы языковых норм.   | 4            |         |  |         | 2  |         |                                 |         |   |         | 2                       |         |
| Тема 4. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.                               | 4            |         |  |         | 2  |         |                                 |         |   |         | 2                       |         |
| Тема 5. Отбор языковых средств, характерных для разных стилей. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. | 4            |         |  |         | 2  |         |                                 |         |   |         | 2                       |         |
| Тема 6. Научный стиль.  | 4            |         |  |         | 2  |         |                                 |         |   |         | 2                       |         |

|  |           |  |  |  |           |  |  |  |          |  |  |  |           |  |
|--|-----------|--|--|--|-----------|--|--|--|----------|--|--|--|-----------|--|
| Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. |           |  |  |  |           |  |  |  |          |  |  |  |           |  |
| Тема 7. Культура общения в научной среде.                                    | 4         |  |  |  | 2         |  |  |  |          |  |  |  | 2         |  |
| Тема 8. Редактирование научного текста.                                      | 4         |  |  |  | 2         |  |  |  |          |  |  |  | 2         |  |
| Тема 9. Культура общения в деловой среде.                                    | 4         |  |  |  | 2         |  |  |  |          |  |  |  | 2         |  |
| Тема 10. Составление деловой документации.                                   | 4         |  |  |  | 2         |  |  |  |          |  |  |  | 2         |  |
| Тема 11. Культура профессиональной речи.                                     | 4         |  |  |  | 2         |  |  |  |          |  |  |  | 2         |  |
| Тема 12. Типы ортологических словарей.                                       | 4         |  |  |  | 2         |  |  |  |          |  |  |  | 2         |  |
| Тема 13. Речевая деятельность как вид деятельности, её структура.            | 5         |  |  |  | 2         |  |  |  |          |  |  |  | 3         |  |
| Тема 14. Речевой этикет как область лингвистической прагматики.              | 4         |  |  |  | 2         |  |  |  |          |  |  |  | 2         |  |
| Тема 15. Невербальные средства общения.                                      | 4         |  |  |  | 2         |  |  |  |          |  |  |  | 2         |  |
| Тема 16. Эффективное общение.  | 5         |  |  |  | 2         |  |  |  |          |  |  |  | 3         |  |
| Тема 17. Риторика.   | 5         |  |  |  | 2         |  |  |  |          |  |  |  | 3         |  |
| <b>В том числе текущий контроль</b>  | 1         |  |  |  |           |  |  |  | 1        |  |  |  |           |  |
| <b>Зачет</b>   |           |  |  |  |           |  |  |  |          |  |  |  |           |  |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>72</b> |  |  |  | <b>34</b> |  |  |  | <b>1</b> |  |  |  | <b>37</b> |  |

Текущий контроль реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Русский язык и культура речи» (<https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=3179>), созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» осуществляется в следующих видах:

- работа над учебным материалом (учебниками, дополнительной литературой), систематизация учебного материала;
- работа со словарями и справочниками;
- подготовка сообщения к занятиям по заданной теме (в т.ч. с использованием интерактивных технологий – подготовка презентаций);
- выполнение практических заданий.

#### Работа с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности, подготовки к практическому занятию.

#### Методические рекомендации

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы).

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

## **Подготовка к сообщению или к беседе, устному опросу на занятии**

### **Методические рекомендации**

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала; наличие и качество презентационного материала.

### **Общие требования к презентации**

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

1. Первый слайд – это титульный слайд, на котором представлены: сверху полное наименование ОУ, логотип ОУ; название работы по центру; ФИО автора и ФИО руководителя (при наличии) после названия работы справа. Снизу слайда указывается населенный пункт, дата разработки. На последнем слайде указываются источники, список литературы, глоссарий и т.д.

2. Объем презентации не должен быть менее 8-10 слайдов и не более 20 слайдов. Зрительный ряд из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемой темы.

3. Использовать единый стиль оформления. На слайдах поля не менее 1 см с каждой стороны. «Светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт., рекомендуемый размер шрифта  $\geq 24$  пт.

4. Каждый из слайдов должен содержать «личное клеймо» студента, создавшего данную презентацию (ФИО, группа, и т.д.).

#### **Оформление слайдов:**

Соблюдать единый стиль оформления

Избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

#### **Фон**

Для фона предпочтительны холодные тона

#### **Использование цвета**

При использовании цветов нужно учитывать особенностей восприятия цветов человеком:

- стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
- дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
- нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
- сочетание двух цветов – цвета знака и цвета фона – существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

– наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

#### **Анимационные эффекты**

Использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами: они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

#### **Представление информации:**

Использовать короткие слова и предложения.

Минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.

Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

#### **Расположение информации на странице**

Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

#### **Шрифты**

Для заголовков – не менее 24.

Для информации – не менее 18.

Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

#### **Объём информации**

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объёмом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

#### **Виды слайдов**

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачёту**

Зачет проводится в традиционной форме (итоговое тестирование и/или собеседование по вопросам).

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, выполнять практические задания, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- изучение рекомендованных преподавателем источников (учебников, справочников, дополнительной литературы),
- использование материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

**Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**  
**адрес доступа к документам:**  
[http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)  
<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

#### **Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации**

| <b>Оценка</b> |                     | <b>Уровень подготовки</b>   |
|---------------|---------------------|---|
| Зачтено       | Отлично             | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы     |
|               | Хорошо              | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы |
|               | Удовлетворительно   | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы          |
| Не зачтено    | Неудовлетворительно | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы  |

#### **Шкала оценивания сформированности компетенции**

| <b>Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения)</b> |                            |                          |               |                |
|---|----------------------------|--------------------------|---------------|----------------|
|   | <b>неудовлетворительно</b> | <b>удовлетворительно</b> | <b>хорошо</b> | <b>отлично</b> |
|   | <b>не зачтено</b>          | <b>зачтено</b>           |               |                |

| компетен-<br>ции)    |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b><u>Знания</u></b> | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.  | Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.   |
| <b><u>Умения</u></b> | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| <b><u>Навыки</u></b> | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                       | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.  | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.  |

## 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки тестирования

**Оценка «отлично»** – 80 – 100 % правильных ответов;

**Оценка «хорошо»** – 60 – 79 % правильных ответов;

**Оценка «удовлетворительно»** – 40 – 59% правильных ответов;

**Оценка «неудовлетворительно»** – менее 40% правильных ответов.

### Критерии оценки рефератов

**Оценка «отлично»** ставится за рефераты, в которых есть анализ структуры работы, изложена концепция автора, показано, как он работает с текстом, выявлена система его аргументации и отличие анализируемой работы от книг (или статей) других авторов по исследуемому вопросу.

**Оценка «хорошо»** ставится за рефераты, где описание содержания не структурировано, где не прослежено место анализируемой работы в контексте других работ по данной теме.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится за рефераты, где нет изложения концепции автора и анализа методов его работы с источниками.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

### Критерии оценки выполнения практических заданий

**Оценка «отлично»** – все задания выполнены верно;

**Оценка «хорошо»** – правильно выполнены не менее 3/4 всех заданий;

**Оценка «удовлетворительно»** – правильно выполнено не менее 1/2 заданий;

**Оценка «неудовлетворительно»** – не выполнено более половины заданий.

### Критерии устного ответа студента при опросе на занятии / на зачёте

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на во-



прос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, в ответе которого обнаружались существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции**

#### **Примерные тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК4**

1. Укажите, какие из приведенных особенностей не характерны для научного стиля:
  - а) преимущественное употребление существительных вместо глаголов
  - б) научная фразеология
  - в) широкое использование лексики и фразеологии других стилей
  - г) логическая последовательность изложения
2. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.
  - а) Это упражнение делают стоя на вытянутых носках.
  - б) Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые.
  - в) Студенты, выполняя задание, обращались к справочной литературе.
  - г) Книги Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.
3. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова:
  - а) климат, хроника, журнал
  - б) эскалация, форум, почин
  - в) амплитуда, локальный, следовать
  - г) доложить, ответчик, взыскание
4. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение:  
\_\_\_\_\_ – стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов.
  - а) Эллипсис
  - б) Градация
  - в) Анафора
  - г) Антитеза
5. Риторика возникла в Древней Греции как искусство...
  - а) хорошо говорить
  - б) логично рассуждать
  - в) убеждать
  - г) украшать речь

#### **Вопросы для собеседования (устного опроса) для оценки сформированности компетенции УК-4**

1. Как вы поняли значение терминов **социализация, коммуникативная компетенция, языковой паспорт личности, коммуникативная неудача, культура общения, культура речи**? Дайте свои определения этим понятиям.
2. Приведите примеры коммуникативных неудач, вызванных, с вашей точки зрения, нарушениями в области одного из аспектов культуры речи.
3. Приведите примеры таких ситуаций общения, когда неблагоприятный языковой паспорт личности может помешать эффективному общению.

4. Дайте краткий ответ на вопрос о том, почему культуре общения необходимо специально обучаться.

5. Как вы считаете, является ли умение правильно общаться с другими людьми обязательным для каждого человека? Как это умение может помочь человеку в его профессиональной деятельности?

#### **Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции УК 4**

**Задание 1. Найдите слова с ударением на втором слоге.**

1. клаксон, 2. крепишь, 3. мозаичный, 4. обняла, 5. щавель, 6. чужды, 7. некролог, 8. несколько директоров.

**Задание 2. Найдите слова, в которых согласные перед Е произносятся твердо.**

1. академия, 2. кредо, 3. дезертир, 4. декор, 5. интеркосмос, 6. кортеж, 7. термометр, 8. патент.

**Задание 3. Найдите предложения с нарушением грамматической нормы.**

- 1) В этом месте море более глубже.
- 2) ГНИ сообщило об изменениях в налоговом законодательстве.
- 3) На перекрестке остановилось желтое такси.
- 4) На кафедру требуется секретарша.
- 5) Он был больной ангиной.
- 6) Приход врача был весьма своевременен.
- 7) Ради ее он готов был на все.

**Задание 4. Найдите из ряда слов существительные с правильным образованием формы множественного числа.**

1. вееры, 2. сорта, 3. желоб, 4. катеры, 5. редактора, 6. сторожа, 7. прожекторы, 8. окорока.

**Задание 5. Найдите нужную форму, раскрыв скобки (предложения не переписывать).**

1. Группа экспериментальных работников (а) изготовила – б) приготовила) нестандартные штампы и резцы для последующей обработки деталей. 2. Регистрация (а) командировочных - б) командированных) производится в вестибюле. 3. Продажа посадочного материала владельцам (а) кооперативных – б) кооперированных) участков производится только по представлению налоговых справок. 4. Размеры (а) оплаты – б) платы) за ремонт бытовых электроприборов определены действующим прейскурантом. 5. В районах жилой (а) застройки – б) постройки) комплексное благоустройство стало главным. 6. В кузове грузовика может (а) поместиться – б) разместиться) четыре легковые машины. 7. В новых районах столицы будут открыты (а) специальные – б) специализированные) магазины по продаже мебели.

#### **Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции УК 4**

1. Перевести письменный текст в устный и прочитать его в качестве диктора. Необходимо сделать нужные выделения, подготовить текст к чтению вслух, развернуть аббревиатуры и т.д.

2. Озвучить чужой текст как свой.

3. Произнести двухминутную речь по выбранному афоризму. Необходимо либо развить идею, либо опровергнуть ее. Требуется повторить афоризм в процессе выступления не менее двух раз и иллюстрировать свое выступление примером из жизни.

4. Произнести речь на заданную тему в рамках определенного временного лимита (1 мин., 2 мин., 3 мин.).

5. Развить предложенный сюжет в рассказ до двух минут.

**Примерная тематика рефератов  
для оценки сформированности компетенции УК4**

1. Развитие речевых возможностей.
2. Проблема интуиции в речевой коммуникации.
3. Языковая компетентность и ее роль в речевой коммуникации.
4. Новые явления в русском языке 1990 – 2001 гг.
5. Виды и причины речевых ошибок.
6. Виды и причины коммуникативных неудач.
7. Язык коммерческой рекламы.
8. Язык политической рекламы.
9. Особенности научного языка специальности на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
10. Культура речи и эффективность общения.

**Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачёта)**

| №   | Вопрос   | Код формируемой компетенции |
|-----|--|-----------------------------|
| 1.  | «Русский язык и культура речи» как учебная дисциплина: содержание, цель и задачи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.   | УК4                         |
| 2.  | Роль словарей в общей и речевой культуре личности. Типы словарей.  | УК4                         |
| 3.  | Функциональные стили современного русского литературного языка: понятие стиля, классификация, общая характеристика. Стилистические ошибки.               | УК4                         |
| 4.  | Особенности научного стиля (функции, сфера использования, форма, признаки, специфические языковые средства, подстили, жанры).                            | УК4                         |
| 5.  | Особенности официально-делового стиля (функции, сфера использования, форма, признаки, специфические языковые средства, подстили). Жанровое разнообразие. | УК4                         |
| 6.  | Особенности публицистического стиля (функции, сфера использования, форма, признаки, специфические языковые средства). Жанры публицистического стиля.     | УК4                         |
| 7.  | Язык рекламы (способы рекламирования, принципы и нормы, структура рекламного текста, отбор языковых средств).  | УК4                         |
| 8.  | Особенности разговорного стиля (функции, сфера использования, форма, признаки, специфические языковые средства).   | УК4                         |
| 9.  | Ораторская речь. Этапы подготовки. Композиция речи.  | УК4                         |
| 10. | Ораторская речь. Методы изложения материала и приемы привлечения внимания.   | УК4                         |
| 11. | Основные признаки текста (информативность, целостность, завершенность).  | УК4                         |
| 12. | Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).   | УК4                         |
| 13. | Коммуникативные качества речи (правильность, богатство, чистота).  | УК4                         |
| 14. | Коммуникативные качества речи (точность, логичность, ясность, уместность, выразительность).  | УК4                         |
| 15. | Норма литературного языка. Вариативность норм. Типы языковых норм.   | УК4                         |
| 16. | Орфоэпические нормы (произношение звуков и нормы ударения).  | УК4                         |
| 17. | Грамматические нормы. Трудные формы употребления имен существительных.   | УК4                         |
| 18. | Имя прилагательное, имя числительное: нормы употребления. Трудные случаи употребления местоимений.   | УК4                         |
| 19. | Синтаксические нормы и культура речи. Нормы в системе словосочетания. Трудные случаи управления.   | УК4                         |
| 20. | Нормы в системе предложения. Координация форм главных членов предложения. Правильное построение предложений.   | УК4                         |
| 21. | Средства для оформления текста   | УК4                         |
| 22. | Виды речевых ошибок (повторение слов, тавтология, плеоназм, многословие, речевая недостаточность, неправильный выбор лексического эквивалента и др.).    | УК4                         |
| 23. | Речевой этикет: значение, языковые средства выражения, этикетно-речевые формулы.   | УК4                         |

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**а) основная литература:**

1. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учеб. пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство

Юрайт, 2018. – 164 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04480-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/415769>.

2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 167 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07089-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/434722>.

3. Пасечная И.Н., Культура речи. Аспекты порождения высказывания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н. Пасечная, С.В. Скоморохова, С.В. Юртаев - М. : ФЛИНТА, 2019. - 157 с. - ISBN 978-5-9765-1646-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516465.html>

4. Барышникова Е.Н., Речевая культура молодого специалиста [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Н. Барышникова, Е.В. Клепач, Н.А. Красс - М. : ФЛИНТА, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-89349-770-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893497700.html>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учеб. пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 129 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07864-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/438675>

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 525 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02667-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/431982>.

3. Черемисина-Ениколопова Н.В., Законы и правила русской интонации [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Черемисина-Ениколопова Н.В. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 517 с. - ISBN 978-5-89349-132-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893491326.html>

4. Белоусов К.И., Введение в экспериментальную лингвистику [Электронный ресурс] / Белоусов К.И. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 136 с. - ISBN 978-5-89349-852-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498523.html>

5. Гетманская Г.И., Русский язык и культура речи: Комплексный анализ текста [Электронный ресурс] / Гетманская Г.И. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 155 с. - ISBN 978-5-9765-2913-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976529137.html>

6. Боженкова Р.К., Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин - М. : ФЛИНТА, 2016. - 607 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510043.html>

7. Маслов В.Г., Культура русской речи [Электронный ресурс] / Маслов В.Г. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-0919-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509191.html>

8. Трофимова Г.К., Русский язык и культура речи : Курс лекций [Электронный ресурс] / Трофимова Г.К. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-89349-603-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496031.html>

9. Карданова М.А., Русский язык. Синтаксис [Электронный ресурс] / Карданова М.А. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 454 с. - ISBN 978-5-9765-0322-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976503229.html>

10. Бердникова Е.Д., Тесты по культуре речи [Электронный ресурс] / Бердникова Е. Д. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-89349-219-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492194.html>

11. Надибаидзе О.Ш., Речевая компетенция говорящего [Электронный ресурс] / О.Ш. Надибаидзе - М. : ФЛИНТА, 2017. - 191 с. - ISBN 978-5-9765-0717-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507173.html>

12. Коренева А.В., Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Коренева А.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 221 с. - ISBN 978-5-9765-1365-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513655.html>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

***Профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех: <http://www.gramota.ru>.

Русский филологический портал: [www.philology.ru](http://www.philology.ru)

Правила русской орфографии и пунктуации: Полный Академический справочник под ред. Лопатина: <http://orthographia.ru/orfografia.php?sid=46>

***Свободно распространяемое программное обеспечение:***

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser.

***Электронные библиотечные системы и библиотеки:***

Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система «Znanium» <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **«Русский язык и культура речи»** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):  
к. филол.н., доцент

Никифорова О.В.

Рецензент (ы):  
к. филол.н., доцент

Пряников А.В.

Кафедра русского языка и литературы

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Зав. кафедрой, к.фил.н., доцент

Никифорова О.В.

Председатель УМК  
к.филос.н.

историко-филологического факультета

Исаков А.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.