

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н.И. Лобачевского»**  
**Институт экономики и предпринимательства**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета ННГУ  
протокол от 24.04.2020 № 5

**ПРОГРАММА**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И**  
**ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Уровень высшего образования  
**Подготовка кадров высшей квалификации**

Направление подготовки  
**38.06.01 Экономика**

Направленность образовательной программы  
**08.00.12 «Бухгалтерский учет, статистика»**

Квалификация (степень)  
***Исследователь. Преподаватель-исследователь***

Форма обучения  
очная, заочная

Нижний Новгород  
2020

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.06.01 – «Экономика».

**СОСТАВИТЕЛЬ:** к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета Карницкая Э.Н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета д.э.н., профессор \_\_\_\_\_/И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и  
предпринимательства 2020 года, протокол № .

## 1. Цель практики

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее – педагогическая практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.06.01 «Экономика». Педагогическая практика в системе подготовки аспирантов является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по дисциплине, развитие компетенций, необходимых для практической преподавательской деятельности.

*Целями педагогической практики аспирантов является подготовка аспирантов к профессиональной научно-педагогической деятельности; развитие знаний, умений, навыков обучающихся в сфере использования методов преподавания экономики; развитие у будущих преподавателей комплекса необходимых навыков и педагогической культуры.*

*Задачи практики:*

- ознакомление аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания общенаучных и профильных дисциплин;
- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин психолого-педагогического цикла;
- овладение аспирантами основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков;
- формирование готовности осуществлять педагогическую деятельность: овладение способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики и ораторского искусства.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является обязательным компонентом вариативной части основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ.

Педагогическая практика по программе направленности «Бухгалтерский учет, статистика» проводится на втором курсе аспирантуры в 4 семестре. Для ее прохождения аспирант должен успешно освоить такие дисциплины, как «История и философия науки», «Актуальные проблемы экономической теории».

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения: стационарная; выездная (по мотивированному заявлению обучающегося).

Форма проведения: дискретная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Прохождение практики предусматривает:

- а) Контактную работу (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 3 часа.
- б) Самостоятельную работу – понимается выполнение индивидуального задания по практике и подготовка отчета по практике.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для подготовки к государственному экзамену, а также для применения в профессиональной деятельности.

### 3. Место и сроки проведения практики

Сроки проведения практики в соответствии с учебными планами:

<i>Форма обучения</i>	<i>Курс (семестр)</i>
очная	2 курс 4 семестр
заочная	2 курс 4 семестр

Практика проводится в структурных подразделениях ННГУ. Практика проводится в структурных подразделениях ННГУ. Базой практики являются кафедры Института экономики и предпринимательства – кафедра бухгалтерского учета, кафедра информационных систем в финансово-кредитной сфере.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения педагогической практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о педагогической деятельности; учатся выполнять виды педагогических работ и применять на практике знания, получаемые в рамках курса «Психология и педагогика высшей школы», работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки образовательной деятельности.

**Таблица 1**

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-1: способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях Этап освоения: завершающий	Знать: актуальные направления и достижения отечественных и зарубежных исследований в современной экономической науке; Уметь: применять достижения отечественных и зарубежных исследований современной экономической науки в рамках педагогической деятельности; Владеть: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений при решении задач в профессиональной педагогической деятельности.
УК-4: готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках Этап освоения: завершающий	Знать: современные методы и технологии научной коммуникации; Уметь: осуществлять выбор необходимых методов и технологий научной коммуникации; Владеть: навыками применения различных методов и технологий научной коммуникации.
УК-5: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности Этап освоения: завершающий	Знать: этические нормы в педагогической деятельности; Уметь: следовать этическим нормам в педагогической деятельности; Владеть: навыками критического анализа этических проблем, возникающих в педагогической деятельности

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-6: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития Этап освоения: завершающий	Знать: задачи собственного профессионального и личностного развития; Уметь: однозначно определять задачи собственного профессионального и личностного развития; Владеть: навыками планирования собственного профессионального и личностного развития.
ОПК-3: готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования Этап освоения: завершающий	Знать: образовательные программы высшего образования Уметь: осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования Владеть: навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
ПК-2: способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин Этап освоения: завершающий	Знать: специфику педагогического процесса в рамках преподавания экономических дисциплин; Уметь: осуществлять основные функции педагогического управления в ходе преподавания экономических дисциплин с использованием соответствующих современных методов и методик педагогической деятельности; Владеть: навыками организации процесса преподавания экономических дисциплин на основе современных методов и методик педагогической деятельности

## 5. Содержание практики

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение практических занятий (семинаров, лабораторных работ и т.д.) и чтение отдельных лекций;
- участие в осуществлении текущей и промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ; участие в приеме зачетов и экзаменов);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;
- организация и помощь в самостоятельной работе студентов.

Содержание педагогической практики определяется индивидуальным заданием (Приложение 2).

По итогам педагогической практики аспирант проводит открытое занятие по одной из профильных дисциплин Института экономики предпринимательства в рамках дисциплинарного направления подготовки аспиранта.

В ходе практики аспирант должен получить опыт в выполнении следующих видов педагогической деятельности: учебно-методической, учебной и организационно-воспитательной.

Содержание практики – освоение аспирантом образовательной деятельности в рамках получения образования по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика».

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

Таблица 2

## Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	Участие в организационном собрании Получение комплекта документов, включающего: – рабочий график (план) практики; – предписание на практику; – индивидуальное задание на практику. Определение дисциплин и ее модулей, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.	2 часа
2	Основной	Ежедневное выполнение практической работы и заполнение отчета по практике. Определение источников информации о нормативно-правовом и методическом обеспечении образовательной деятельности, способов ее сбора и анализа. Сбор и подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса). Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам. Подготовка плана открытого занятия. Разработка учебно-методических материалов, необходимых для реализации учебных занятий. Проведение открытого занятия. Консультации с руководителем практики	96 часов
3	Заключительный	Формирование отчета. Предъявление обучающимся результатов работы по практике и комплекта документов (перечислены выше). Оценка результатов прохождения практики.	10 часов
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108 часов</b>

Основные обязанности руководителя практики:

- формирует индивидуальное задание на практику, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе (Приложение 2);
- консультирует по поводу индивидуального рабочего графика (плана) педагогической практики;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий и утверждает планы занятий;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения.

## 6. Форма отчетности

Отчет по практике заслушивается на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант.

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет с выполненными заданиями,
- индивидуальное задание (Приложение 2),
- рабочий график (план) (Приложение 4),
- предписание (Приложение 1),
- протокол проведения открытого занятия (Приложение 3),

- выписка из заседания кафедры с утверждением результатов отчета.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой). По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **7.1 Основная учебная литература**

1. Резник С.Д., Макарова С.Н., Джевицкая Е.С. Аспиранты России: отбор, подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности: Монография /Резник С.Д.,Макарова С.Н.,Джевицкая Е.С; Под.ред.С.Д. Резника. - 2-е изд.,перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА.-М., 2016. - 236 с. 0 - Доступ из ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546057>

2. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: Учебное пособие для студентов педагогических вузов / Громкова М.Т. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 447 с. 0 - Доступ из ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=881925>

3. Колдаев В.Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие / Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. 0 - Доступ из ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542667>

### **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

1. Резник С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебное пособие / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 520 с. - Доступ из ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207257>

2. Крылова М.А. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб. пособие / М.А. Крылова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 96 с. Доступ из ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563742>

3. Мандель Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. Доступ из ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795807>

### **7.3 Ресурсы сети Интернет**

1. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант.ru»
2. <https://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «eLibrary.ru»
3. <http://www.consultant.ru/> – справочная правовая система «Консультант Плюс»
4. <http://www.fgosvo.ru/> – официальный сайт Министерства образования и науки РФ
5. <http://znanium.com/> – электронная библиотечная система «Znanium.com»
6. <http://www.studentlibrary.ru> – электронная библиотечная система «Консультант студента»
7. <http://e.lanbook.com/> – электронная библиотечная система «Лань»
8. <http://biblio-online.ru> – электронная библиотечная система «Юрайт»

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) применяется программное обеспечение: операционные системы (например, Windows XP, Vista, 7, 8), Microsoft Office (Word, PowerPoint).

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база Института экономики и предпринимательства включает компьютерные классы с выходом в интернет, соответствующие действующим санитарным и

противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, ЭБС и библиотечный фонд Института экономики и предпринимательства.

## 10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики аспирант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план), письменный отчет с выполненными заданиями.

Также в комплект документов по педагогической практике входит протокол проведения открытого занятия (Приложение 3), отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта (Приложение 5), выписка из заседания кафедры с утверждением результатов отчета.

Проверка отчетов по практике и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет проверяется руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения аспирантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Знать: актуальные направления и достижения отечественных и зарубежных исследований в современной экономической науке;	Собеседование
			Уметь: применять достижения отечественных и зарубежных исследований современной экономической науки в рамках педагогической деятельности;	Отчет
			Владеть: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений при решении задач в профессиональной педагогической деятельности.	Отчет
			Мотивация: (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики	Собеседование, отчет
2	УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Знать: современные методы и технологии научной коммуникации;	Собеседование
			Уметь: осуществлять выбор необходимых методов и технологий научной коммуникации;	Отчет
			Владеть: навыками применения различных методов и технологий научной коммуникации	Отчет
			Мотивация: (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики	Собеседование, отчет



3	УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знать: этические нормы в педагогической деятельности;	Собеседование
			Уметь: следовать этическим нормам в педагогической деятельности;	Отчет
			Владеть: навыками критического анализа этических проблем, возникающих в педагогической деятельности	Отчет
			Мотивация: (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики	Собеседование, отчет
4	УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знать: задачи собственного профессионального и личностного развития;	Собеседование
			Уметь: однозначно определять задачи собственного профессионального и личностного развития;	Отчет
			Владеть: навыками планирования собственного профессионального и личностного развития	Отчет
			Мотивация: (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики	Собеседование, отчет
5	ОПК-3	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Знать: образовательные программы высшего образования	Собеседование
			Уметь: осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования	Отчет
			Владеть: навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Отчет
			Мотивация: (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики	Собеседование, отчет
6	ПК-2	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин	Знать: специфику педагогического процесса в рамках преподавания экономических дисциплин;	Собеседование
			Уметь: осуществлять основные функции педагогического управления в ходе преподавания экономических дисциплин с использованием соответствующих современных методов и методик педагогической деятельности;	Отчет
			Владеть: навыками организации процесса преподавания экономических дисциплин на основе современных методов и методик педагогической деятельности	Отчет
			Мотивация: (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики	Собеседование, отчет

## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый	Средний	Высокий
--------------------------------------	--------	-----------------------	---------	---------

### Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно или представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

## 10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

### 10.2.1. Требования к отчету по практике

Материал в работе располагается в следующей последовательности:

- 1) титульный лист (Приложение 6);
- 2) индивидуальное задание (Приложение 2);
- 3) рабочий график (план) (Приложение 4);
- 4) отзыв руководителя практики (Приложение 5);
- 5) выписка из заседания кафедры с утверждением результатов отчета;
- 6) протокол проведения открытого занятия (Приложение 3);
- 7) содержание;
- 8) основной текст (введение, разделы, заключение);
- 9) список использованной литературы;
- 10) приложения.

Работа выполняется в машинописном виде одной стороне белого листа формата А4. Поля размером 3 см слева, снизу, сверху и 1,5 см справа. Все листы отчета, кроме титульного, должны быть пронумерованы внизу справа. Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в оглавлении. Отчет должен включать введение, основную часть (разделы), заключение и список использованной литературы.

Во введении отражаются сведения о структурном подразделении – месте и сроках прохождения практики, что входило в круг обязанностей аспиранта, какие функции и поручения он выполнял. Далее во введении отражаются цели и задачи практики. Примерный объем введения – 1-2 стр.

Далее следует основная часть, которая делится на разделы. Число разделов определяется на основе содержания индивидуального задания на педагогическую практику.

В отчете аспирант отражает такие аспекты:

1) Описание принципов организации учебного процесса в ВУЗе и особенностей преподавания экономических дисциплин;

2) Учебно-методические материалы для проведения учебных занятий – это могут быть материалы лекции, план, основные понятия и вопросы к семинарским занятиям, алгоритм проведения деловой игры и т.п.

3) Описание проведенного открытого занятия, содержащее методические материалы к проведенному занятию. Аспирант описывает, как проходило занятие, какие возникали вопросы, какие задания выполнялись более успешно, какие менее, предлагает варианты совершенствования плана, отмечает, достигнуты ли цели.

4) Анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по месту прохождения практики (по итогам личного посещения).

В заключении содержатся выводы по практике, которые должны включать общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к педагогической деятельности, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем; достигнуты ли цели и задачи, какой объем работы проделан, что проанализировано, какие методы и специальные средства были использованы, какие проблемы выявлены и что конкретно предложено для совершенствования педагогической деятельности. Объем – 1-2 стр.

Список использованной литературы включает нормативно-правовые акты, учебники, монографии, материалы периодической печати, сайты интернет-ресурсов.

В отчете цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и рисунках. Они обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь порядковый номер; название, отражающее их содержание; ссылку на источник. Обязателен аналитический текст, сопровождающий рисунки и таблицы. Используемые в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов в пересказе и цитаты в обязательном порядке должны сопровождаться ссылками на использованные источники.

Список составляется согласно правилам библиографического описания. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению:

Объемы работы – от 18 до 30 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. Поля – 30 мм слева, 15 мм справа, 20 мм сверху и снизу. Шрифт – 14, интервал – 1,5.

Отчет должен быть подписан студентом на титульном листе. Оценка по итогам аттестации практики приравнивается к оценкам по теоретическим курсам обучения и включается в приложение к диплому.

**10.2.2. Задания для промежуточной аттестации для оценки сформированности компетенций:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Задание для оценки сформированности компетенции</b>
УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Посещение и проведение анализа занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам
УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Проведение открытого занятия с использованием современных педагогических технологий
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Изучение принципов организации учебного процесса в ВУЗе
УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Разработка планов проведения учебных занятий
ОПК-3	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий
ПК-2	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин	Изучение особенностей преподавания профильных дисциплин

**10.2.3. Вопросы к собеседованию (устному опросу) по педагогической практике**

<b>№</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Код компетенции</b>
1.	Расскажите о современных направлениях развития педагогики	УК-1
2.	Опишите основные методы и технологии научной коммуникации	УК-4
3.	Охарактеризуйте основные этические нормы в педагогике	УК-5
4.	Опишите план проведения лекционного/практического занятия в высшей школе (по одной из профильных дисциплин на выбор)	УК-6
5.	Проведите классификацию методов обучения в высшей школе	ОПК-3
6.	Расскажите о современных педагогических технологиях преподавания экономических дисциплин в высшей школе	ПК-2

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

---

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)*

\_\_\_\_\_  
факультет/институт/филиал

\_\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
*(указать вид и тип )*

В \_\_\_\_\_  
*(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета/директор филиала,  
института \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

МП

## ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики  
в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
прописью

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
МП

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
прописью

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

\_\_\_\_\_  
( прописью)

\_\_\_\_\_  
( подпись руководителя практики от ННГУ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.  
Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**  
(вид и тип)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации (при  
прохождении практики в  
профильной организации)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

---

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения открытого занятия**  
по дисциплине \_\_\_\_\_  
от «    » \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОСТАВ КОМИССИИ:    Председатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Занятие проводил (ФИО) \_\_\_\_\_  
Тема \_\_\_\_\_  
Цель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_  
Форма занятия \_\_\_\_\_  
Обсуждение занятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

# **ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ** **о результатах прохождения практики и подготовки итогового отчета**

*Фамилия, имя, отчество студента*

**уровень подготовки:** \_\_\_\_\_

*нужное указать*

**направление подготовки:** \_\_\_\_\_

**направленность программы:** \_\_\_\_\_

## **Сформированность компетенций**

Компетенции		Задания	Обобщенная оценка сформированности компетенции <sup>1</sup>
УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Посещение и проведение анализа занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам	низкий/ минимально допустимый /средний/высокий
УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Проведение открытого занятия с использованием современных педагогических технологий	низкий/ минимально допустимый /средний/высокий
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Изучение принципов организации учебного процесса в ВУЗе	низкий/ минимально допустимый /средний/высокий
УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Разработка планов проведения учебных занятий	низкий/ минимально допустимый /средний/высокий
ОПК-3	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий	низкий/ минимально допустимый /средний/высокий
ПК-2	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин	Изучение особенностей преподавания профильных дисциплин	низкий/ минимально допустимый /средний/высокий

<sup>1</sup> - в отзыве необходимо подчеркнуть соответствующий уровень сформированности каждой из представленных в таблице компетенций. При этом нужно учесть, что:

Низкий уровень соответствует оценке сформированности компетенций неудовлетворительно.

Минимально допустимый уровень соответствует оценке сформированности компетенций удовлетворительно.

Средний уровень соответствует оценке сформированности компетенций хорошо.

Высокий уровень соответствует оценке сформированности компетенций отлично.

### Соответствие подготовленного отчета требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям <sup>2</sup>
1. Методологическая грамотность	
2. Актуальность разработанных тем заданий	
3. Качество подготовленных материалов	
4. Качество организации деятельности	
5. Методическая грамотность: знание методов и технологий, правил и принципов их применения	
6. Качество решения задач	
7. Практическая значимость	
8. Качество публичных выступлений	

**Достоинства и недостатки  
работы аспиранта:**

**Общее заключение о результатах прохождения педагогической практики, установленных  
Основной профессиональной образовательной программой подготовки аспирантов по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленности 08.00.12 Бухгалтерский учет, статистика<sup>3</sup>**

---

**Обобщенная оценка<sup>4</sup>**

---

**Научный руководитель практики:**

---

(Подпись)

---

(Фамилия И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

<sup>2</sup> Отметить – «соответствует», «соответствует не в полной мере», «не соответствует»

<sup>3</sup> Указать нужное – соответствует / частично соответствует / не соответствует

<sup>4</sup> Указать нужное – неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный

университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Аспирант \_\_\_\_ года обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

Ф.И.О., должность, уч. степень \_\_\_\_\_

Нижний Новгород

2017