

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 03.06.2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в юридической деятельности

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность образовательной программы

Гражданско-правовая

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2020 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.08 Информационные технологии в юридической деятельности относится к базовой части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	: Не предусмотрено	: 31 (ОК-12) Знать: - способов работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; - использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно- справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места У1 (ОК-12) Уметь: - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями - использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации,	Задачи Круглый стол Реферат Собеседование Тест	Зачёт: Задания Контрольные вопросы

		<p>автоматизированные информационно- справочные, информационно- поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места</p> <p><i>B1 (ОК-12) Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями - опытом использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно- справочных, информационно-поисковых систем, баз данных, автоматизированных рабочих мест 		
<p><i>ПК-16:</i> способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>	<p>: Не предусмотрено</p>	<p>: 31 (ПК-16) Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, режима секретности - требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности <p><i>У1 (ПК-16) Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять отдельные требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности -обеспечивать соблюдение режима секретности <p><i>B1 (ПК-16) Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применения отдельных 	<p>Круглый стол Реферат Собеседование Тест</p>	<p>Зачёт: Задания Контрольные вопросы</p>

		требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности - навыками соблюдения режима секретности		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	14
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	42
- КСР	1
самостоятельная работа	51
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Тема 1. Информационные тех- нологии и их роль в современ-ном обществе, значение информатизации для юриспруденции.	15	2	6	8	7
Тема 2. Основные типы современных специализированных информацион-ных технологий, используемых в юридической деятельности	15	2	6	8	7
Тема 3. Юридические информа- ционно – право- вые поисковые системы	16	2	6	8	8
Тема 4. Технология корпоративной работы с юридическими документами и автоматизированн ые рабочие места	16	2	6	8	8
Тема 5. Использование ресурсов Интернет в юридической практике и науке	15	2	6	8	7
Тема 6. Возможности сети Ин- тернет в юридической деятельности.	15	2	6	8	7
Тема 7.Безопасность информации и ее правовое обеспечение, технологии компьютерных преступлений.	15	2	6	8	7

Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	108	14	42	57	51

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе, значение информатизации для юриспруденции

1. Понятие и особенности современного информационного общества. Основные цели и задачи информатизации.
2. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС).
3. Информационные технологии, история развития ИТ.

Тема 2. Основные типы современных специализированных информационных технологий, используемых в юридической деятельности

1. Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.
2. Экспертные правовые системы.
3. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы.

Тема 3. Юридические информационно – правовые поисковые системы

1. Основные понятия и виды юридических информационно – правовых поисковых систем.
2. Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск. Средства поиска.
3. Различные методы поиска информации в СПС.
4. Списки и тексты документов в СПС: возможности и средства обработки.
5. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста.

Тема 4. Технология корпоративной работы с юридическими документами и автоматизированные рабочие места

1. Прикладная система автоматизированное рабочее место «ЮРИСТ».
2. Программный комплекс «АРМ юриста (адвоката)».
3. Автоматизированное рабочее место следователя.
4. Автоматизированное рабочее место отдела делопроизводства, юридическое обеспечение отдела.
5. Автоматизированное рабочее место отдела кадров, юридическое обеспечение отдела кадров.

Тема 5. Использование ресурсов Интернет в юридической практике и науке

1. Использование поисковых систем сети Интернет в юридической деятельности.
2. Технологии создания веб-страниц. Основы продвижения сайтов в сети Интернет.
3. Электронная подпись (ЭЦП). Техническое, организационное и правовое обеспечение ЭП.

Тема 6. Возможности сети Интернет в юридической деятельности

1. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности.

2. Правовые проблемы сети Интернет.
3. Концепция электронного правительства.
4. Портал «Государственных услуг» и его возможности.

Тема 7. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, технологии компьютерных преступлений

1. Понятие компьютерных преступлений, их классификация и способы совершения компьютерных преступлений.
2. Криминалистические характеристики компьютерных преступлений.
3. Тенденции развития компьютерной преступности в России.
4. Правовое обеспечение информационной безопасности:
 - защита информации в компьютерных системах;
 - защита информации от несанкционированного доступа;
 - защита информации от потери и разрушения и т.д.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Информационные технологии в юридической деятельности (ИТЮД-ПОНБ-АиФП)., <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5601>.

Иные учебно-методические материалы:

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г.

№55-ОД.

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 г.

№247-ОД.

В случае достижения студентом положительного результата в процессе итоговой аттестации, полученная оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОК-12:

Изучите функционал и порядок доступа к portalу www.gosuslugi.ru. Выполните поиск интересующей вас услуги и сформируйте заявление на ее получение. Найдите административный регламент конкретной государственной услуги и информацию о ее получении.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала.
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей.
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на вопросы.
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала.
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ОК-12:

1. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
2. Роль автоматизированных систем в правовой сфере.
3. Экспертные системы и базы знаний в правовой сфере.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК-16:

4. Моделирование и принятие решений в правовых системах.
5. Понятие и роль «электронного правительства» и иные.

Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала.

Оценка	Критерии оценивания
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей.
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на вопросы.
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала.
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ОК-12:

1. Современные СПС.
2. Электронное правительство в России. Проблемы и перспективы.
3. «Большие данные». Технологии обработки и проблемные аспекты.
4. Интеллектуальные права и Интернет.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-16:

5. Технологии Web 2.0 и дальнейшее развитие Интернет.
6. Электронная коммерция.
7. Безопасный Интернет.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	100 % правильных ответов
отлично	90-100% правильных ответов
очень хорошо	70-89% правильных ответов
хорошо	60-69 % правильных ответов
удовлетворительно	50-60% правильных ответов
неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов

Оценка	Критерии оценивания
плохо	Менее 40 % правильных ответов

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОК-12:

1. Понятие и особенности современного информационного общества. Основные цели и задачи информатизации.
2. Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск. Средства поиска.
3. Программный комплекс «АРМ юриста (адвоката)».

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-16:

4. Электронная подпись (ЭЦП). Техническое, организационное и правовое обеспечение ЭП.
5. Портал «Государственных услуг» и его возможности.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
удовлетворительно	Ответ на вопрос дан не в полном объеме, обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
неудовлетворительно	Ответ на вопрос дан не в полном объеме, обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий
плохо	Ответ на вопрос не дан, обучающийся демонстрирует полное незнание

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОК-12:

1. При использовании Правового навигатора можно отметить для поиска следующее количество ключевых понятий:

1. одно;
2. столько, сколько выделено в правом столбце как удовлетворяющие запросу;
3. любое количество;
4. не более двух.

2. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс, Гарант и Кодекс являются:

1. органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене;
2. официальные источники публикаций;
3. любые СМИ;
4. сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов.

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-16:

3. Одним из необходимых условий для вступления в силу федерального закона является:

1. объявление по радио о его принятии;
2. объявление по телевидению о его принятии;
3. опубликование в "Парламентской газете"
4. постановление Конституционного суда РФ о его вступлении в силу.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	100 % правильных ответов
отлично	90-100% правильных ответов
очень хорошо	70-89% правильных ответов
хорошо	60-69 % правильных ответов
удовлетворительно	50-60% правильных ответов
неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
плохо	Менее 40 % правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с детальными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой

	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ОК-12

Задание №1

По заданию преподавателя, ведущего семинарское занятие, выполните поиск конкретной публикации в СМИ. Сформируйте подборку сообщений на заданную тему, ключевое слово. Оцените характер представленной информации, не нарушает ли ее размещение в Интернет права автора? Третьих лиц?

Задание №2

Изучите основной функционал и меню СПС «Консультант+» и СПС «Гарант». По заданию преподавателя, ведущего занятие, выполните следующие виды поиска: поиск по реквизитам документа, поиск по названию, поиск, по ключевым словам, контекстный поиск. Сформируйте перечень нормативных актов для написания письменной работы/реферата, подготовки к семинарскому занятию по отраслевым наукам. Выполните поиск документа в группе на скорость (учитывается скорость и точность выполнения задания).

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-16

Задание №3

Изучите меню и функционал одной из открытых баз данных судебных решений (например, <http://судебныерешения.рф/> или <http://sudact.ru/>). Найдите по заданию преподавателя, ведущего семинарское занятие, конкретное судебное решение по его реквизитам, контексту. Сформируйте подборку судебных решений для написания реферата, курсовой работы, подготовки к семинарскому занятию по отраслевым предметам, по конкретной тематике, статье закона.

Задание №4

По заданию преподавателя, ведущего семинарское занятие, изучите используемые вами социальные сети, их функционал, соглашение пользователя, заявление о конфиденциальности. Обратите внимание на качество и содержание публикуемого вами контента, постарайтесь оценить возможные

последствия его использования третьими лицами. Оцените предлагаемые вам интерактивные сервисы и услуги, определите «частные» и «публичные» зоны сервисов

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены
не зачтено	Подготовка совершенно недостаточная

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОК-12

1. Информационное общество. Понятие и признаки.
2. ФЦП «Информационное общество 2011-2020»
3. Информатизация и информационные технологии. Основные цели и задачи информатизации.
4. Правовая информация. Разновидности правовой информации.
5. Информационные системы и информационные технологии. Виды информационных систем.
6. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
7. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.
8. Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.
9. Информационные технологии в экспертной деятельности.
10. Автоматизированные рабочее место юриста.
11. Государственные автоматизированные информационные системы. Понятие и виды.
12. ГАС «Выборы».
13. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.
14. Информатизация судебной системы. Информационные системы и базы данных судебных решений.
15. Информационно-телекоммуникационные сети и технологии. Интернет.
16. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
17. Социальные сети в юридической профессии.
18. Сетевые издания, блоги, сайты в юридической деятельности.
19. Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск. Средства поиска.
20. СПС «Консультант+» и «Гарант». Основной инструментарий.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-16

21. Информационные технологии в государственном управлении.

22. Электронное государство и электронное правительство.
23. Элементы электронного правительства.
24. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. МФЦ.
25. Портал «Государственных и муниципальных услуг».
26. Личный кабинет пользователя портала госуслуг. Основной функционал.
27. Безопасность сети Интернет. Правовые аспекты использования Интернет-технологий в юридической деятельности.
28. Защита интеллектуальных прав и Интернет.
29. Электронная подпись. Техническое и организационное обеспечение.
30. Электронный документооборот.
31. Справочные правовые системы. Понятие и разновидности.
32. Информационная безопасность. Понятие и элементы.
33. Доктрина Информационной безопасности.
34. Информационная безопасность личности. Основные угрозы.
35. Информационная безопасность государства и общества.
36. Защита информации. Конфиденциальность.
37. Вредная информация. Понятие и виды.
38. Организационные и правовые меры защиты информации.
39. Компьютерные преступления. Понятие и виды.
40. Компьютерные вирусы и меры защиты.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены
не зачтено	Подготовка совершенно недостаточная

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Элькина В.Д. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 403 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-5283-4 : 939.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=589927&idb=0>.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Элькина В.Д. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 403 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-5283-4 : 939.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=589927&idb=0>.
3. Правовая информатика : Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Чубукова С. Г., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В. ; под ред. Чубуковой С.Г. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 314 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03900-9 : 759.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=579916&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Гаврилов Михаил Викторович. Информатика и информационные технологии : Учебник Для вузов / Гаврилов М. В., Климов В. А. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2018. - 383 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06635-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=761026&idb=0>.
2. Гвоздева Валентина Александровна. Информационные технологии в юридической деятельности. Курс лекций : Учебное пособие / Государственный университет морского и речного флота им. адмирала С.О. Макарова, ф-л Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2013. - 88 с. - ВО - Бакалавриат., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=618450&idb=0>.
3. Ефанова Наталья Николаевна. Поиск правовой информации: стратегия и тактика : - / Ефанова Н. Н. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2018. - 191 с. - (Консультации юриста). - ISBN 978-5-534-04427-0 : 479.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=582455&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

программное обеспечение:

1. СПС «КонсультантПлюс».
2. СПС «Гарант»

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. <http://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.

10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.

11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.

12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.

13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.

14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.

15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.

16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.

17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов.

Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.

19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.

20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.

2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.

2. <http://www.studentlibrary.ru/> - Электронно-библиотечная система «Консультант студента».

3. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система «Лань».

4. <https://www.biblio-online.ru/> - Электронная библиотека «Юрайт».

5. <http://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система.

6. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.

2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.

3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.

4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Бундин Михаил Вячеславович, кандидат юридических наук.

Рецензент(ы): Фиалковская Ирина Дмитриевна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.05.2020 г., протокол № 27.