

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от 14. 12. 2021 г. №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Специальность среднего профессионального образования
13.02.01 ТЕПЛОВЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ

Квалификация выпускника
ТЕХНИК - ТЕПЛОТЕХНИК

Форма обучения
ОЧНАЯ

2022 год

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 13.02.01 Тепловые электрические станции.

Автор:

Преподаватель высшей категории Е.А. Изюмцева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ 15.11.2021 г., протокол №3.

Председатель методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ С.С. Квашнин

Программа согласована:

Заместитель начальника управления

по котлотурбинному отделению

Энергетического комплекса (НиГРЭС) АО «Волга» А.В. Майоров

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ по специальности 13.02.01 Тепловые электрические станции части освоения основных видов профессиональной деятельности: организация и управление работами коллектива исполнителей

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

организация и управление работами коллектива исполнителей

иметь практический опыт:

- определения производственных задач коллективу исполнителей;
- анализа результатов работы коллектива исполнителей;
- прогнозирования результатов принимаемых решений;
- проведения инструктажа;

уметь:

- обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
- выбирать оптимальные решения в условиях нестандартных ситуаций;
- принимать решения при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;

знать:

- порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала;
- функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия;
- порядок выполнения работ производственного подразделения;
- виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка.

1.3. Трудоемкость освоения программы производственной (по профилю специальности) практики:

Всего 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной (по профилю специальности) практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Сформирована (не сформирована)
ОК 2.	Сформирована (не сформирована)
ОК 3.	Сформирована (не сформирована)
ОК 4.	Сформирована (не сформирована)
ОК 5.	Сформирована (не сформирована)
ОК 6.	Сформирована (не сформирована)
ОК 7.	Сформирована (не сформирована)
ОК 8.	Сформирована (не сформирована)
ОК 9.	Сформирована (не сформирована)

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
<u>организация и управление работами коллектива исполнителей</u>	ПК 5.1.	Сформирована (не сформирована)
	ПК 5.2.	Сформирована (не сформирована)
	ПК 5.3.	Сформирована (не сформирована)
	ПК 5.4.	Сформирована (не сформирована)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику(в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.	ПМ.05. «Организация и управление работами коллектива исполнителей»	1 неделя 36 часов	Согласно учебному плану

3.2. Содержание практики

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих их выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Организация и управление работами коллектива исполнителей			МДК 05.01. Основы управления персоналом производственного подразделения	36 (1)
			Раздел 1 . Основы управления производственным подразделением	18 (0.5)

	Знакомство со структурой предприятия. Участие в определении производственных задач коллективу исполнителей	Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия). Организация сбыта продукции.	Тема 1.1 Планирование и организация работы производственного подразделения	
	Участие в анализе результатов работы коллектива исполнителей; Участие в прогнозировании результатов принимаемых решений;	Мотивация и критерии мотивации труда. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы и этап принятия решений. Прогнозирование результатов принимаемых решений и анализ результатов работы коллектива. Способы приёма решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке.	Тема 1.2 Управление персоналом производственного подразделения	
			Раздел 2. Организация и контроль работы производственного подразделения	18 (0.5)
	Изучение функциональных обязанностей должностных лиц производственных участков, связанных с технологическими процессами производства и отпуска тепловой энергии Подготовка к работе эксплуатационного персонала. Проведение инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка. Допуск персонала к выполнению работ.	Функциональные обязанности должностных лиц энергопредприятия. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, правовые, нормативные и руководящие документы. Подготовка производственного персонала. Обучение и проверка знаний до назначения на самостоятельную работу. Организация рабочего места на участке в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Виды и сроки проведения инструктажей. Организация пожарной безопасности на предприятии. Инновационные методы в подготовке персонала.	Тема 2.1. Организация работы персонала производственного подразделения	

	<p>Подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, выполняемой работой и требованиями охраны труда;</p>			
	<p>Участие в выборе оптимальных решений в условиях нестандартных ситуаций и при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке.</p>	<p>Изучение правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение правил и порядка проведения противоаварийных и противопожарных тренировок.</p>	<p>Тема 2.2. Контроль производственного процесса</p>	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Программа производственной (по профилю специальности) практики, договор об организации практики, предписание на практику, индивидуальное задание, дневник практики, характеристика работы обучающегося, аттестационный лист, отчет по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

задание на производственную (по профилю специальности) практику, образец выполнения отчета, образец заполнения дневника практики, список учебной и справочной литературы

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Практика проводится в цехах и на оборудовании предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- теплоэнергетическое оборудование;
- слесарный инструмент, механизмы и приспособления, такелажная оснастка для проведения технологических операций по ремонту теплоэнергетического оборудования;
- материалы для проведения ремонтных операций;
- средства индивидуальной защиты;
- оперативная, конструкторская и техническая документация

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Еремин Б.Л. Управление персоналом»: учебник. М.: ЮНИТИ. 2017, 560 с. (доступна в ЭБС «Знаниум»)

Дополнительная литература:

1. Разу М.Л. Менеджмент. М.: КНОРУС. 2016, 319 с. (Доступно в ЭБС «BOOK.ru»)

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Преподаватели междисциплинарных курсов с высшим профессиональным образованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Формой отчетности по итогам производственной (по профилю специальности) практики является дифференцированный зачет в виде защиты отчета.

Отчет должен содержать ответы на вопросы индивидуального задания, отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой, дневник практики .

Оформлен согласно нормам ЕСКД.

Защита отчета – дифференцированный зачет проводится в сроки установленные учебным заведением.

Критерии оценки защиты отчета на дифференцированном зачете

Оценка	Полнота и системность знаний
5(отл)	Полное и системное освещение вопросов индивидуального задания. Отличный отзыв руководителя практики от предприятия. Пояснительная записка оформлена без отклонений от норм ЕСКД.
4(хор)	Допускаются несущественные ошибки, исправляемые студентом при защите отчета. Хороший отзыв руководителя практики от предприятия. В оформлении отчета имеются небольшие отклонения от норм ЕСКД.
3(удовл)	Неполное изложение вопросов индивидуального задания, от предприятия, ошибки при защите отчета, удовлетворительный отзыв руководителя практики В оформлении отчета имеются существенные отклонения от норм ЕСКД.
2(неуд)	Неполное бессистемное изложение вопросов индивидуального задания, существенные ошибки в защите, неисправляемые даже с помощью преподавателя, неудовлетворительный отзыв руководителя практики от предприятия Отчет оформлен не в соответствии с нормами ЕСКД.

Для допуска к государственной итоговой аттестации необходимо наличие отчета, ведомости с оценками практики, ведомости с оценкой сформированности общих и профессиональных компетенций.

Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий