

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Русский язык как иностранный**

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

бакалавриат

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

Биология и химия

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

**очная**

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Год начала подготовки 2020

Арзамас

2023 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина ФТД.04 «Русский язык как иностранный» относится к факультативной части образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили) Биология и химия.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 1-2 семестрах.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Знает правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	<i>Знать</i> – содержание и особенности аспектов культуры речи, – содержание и особенности публичного выступления, – содержание и особенности техники речи и способов её формирования	<i>Тестирование, устный опрос, рефераты</i>
	ИУК 4.2 Умеет осуществлять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках	<i>Уметь</i> – осуществлять выбор языковых средств в зависимости от коммуникации, – осуществлять публичное выступление, – организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях, с точки зрения техники и культуры речи, – использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении.	<i>Практические задания</i>
	ИУК 4.3 Владеет основами речевой культуры.	<i>Владеть</i> – навыками устной и письменной речи, – техникой публичного выступления, – способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.	<i>Практические задания</i>

### 3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения
<b>1 семестр</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	2 з.е.
часов по учебному плану, из них	72
<b>Контактная работа</b> , в том числе: аудиторные занятия:	
– занятия лекционного типа	
– занятия семинарского типа	50
контроль самостоятельной работы	1
<b>Самостоятельная работа</b>	21
<b>2 семестр</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	2 з.е.
часов по учебному плану, из них	72
<b>Контактная работа</b> , в том числе: аудиторные занятия:	
– занятия лекционного типа	
– занятия семинарского типа	48
контроль самостоятельной работы	1
<b>Промежуточная аттестация</b>	
зачёт	
<b>Самостоятельная работа</b>	23

### 3.2. Содержание дисциплины

### *Очная форма обучения*

## 1 семестр

<b>Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля),  Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)</b>	<b>Всего (часы)</b>		<b>Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них</b>						<b>Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период</b>			
			<b>Занятия лекционного типа</b>		<b>Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)</b>		<b>Контроль самостоятельной работы</b>		<b>промежуточной аттестации (контроля)</b>		<b>теоретического обучения</b>	
					<b>семинары, практические занятия</b>	<b>лабораторные работы</b>						
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
Тема 1. Фонетика. Графика	3		2						1			
Тема 2. Русский алфавит	3		2						1			
Тема 3. Гласные звуки русского языка, их артикуляционно-акустические особенности, постановка произношения	3		2						1			

Тема 4. Согласные русского языка, их артикуляционно-акустические особенности, постановка произношения	3		2							1			
Тема 5. Ударение в русском языке	3		2							1			
Тема 6. Понятие об интонации. Основные интонационные конструкции (ИК-1, ИК-2, ИК-3, ИК-4). Интонация в монологе и в диалоге	3		2							1			
Тема 7. Основные формулы русского речевого этикета	3		2							1			
Тема 8. Морфемика. Словообразование			2										
Тема 9. Основа слова и окончание. Корень, суффикс, приставка	32		2							1			
Тема 10. Словообразование существительных, характерные суффиксы	2		2										
Тема 11. Словообразование прилагательных, основные суффиксы	2		2										
Тема 12. Глагольные приставки	3		2							1			
Тема 13. Морфология русского языка	2		2										
Тема 14. Имя существительное. Падежная система	3		2							1			
Тема 15. Имя прилагательное. Полные и краткие прилагательные. Степени сравнения прилагательных	3		2							1			
Тема 16. Местоимение	3		2							1			
Тема 17. Имя числительное	3		2							1			
Тема 18. Глагол. Совершенный и несовершенный вид глагола. Время.	3		2							1			
Тема 19. Глагол. Спряжение. Управление. Переходные и непереходные глаголы. Глаголы с частицей –ся. Глаголы движения без приставок и с приставками	3		2							1			
Тема 20. Понятие о причастии. Суффиксы причастий, особенности употребления	3		2							1			
Тема 21. Понятие о деепричастии. Суффиксы деепричастий, особенности употребления	3		2							1			
Тема 22. Наречие. Степени сравнения наречий	3		2							1			
Тема 23. Модальные сло-	3		2							1			

ва														
Тема 24. Служебные части речи	3		2								1			
Тема 25. Предлоги, союзы, частицы, их функции и употребление	3		2								1			
В том числе текущий контроль	1								1					
ИТОГО	72		50						1		21			

## 2 семестр

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля),  Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них								Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)		Контроль самостоятельной работы	промежуточной аттестации (контроля)	теоретического обучения						
				семинары, практические занятия	лабораторные работы									
	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Тема 1. Синтаксис русского языка	3		2							1				
Тема 2. Простое предложение	3		2							1				
Тема 3. Простое осложнённое предложение	3		2							1				
Тема 4. Сложное предложение	3		2							1				
Тема 5. Порядок слов в предложении	3		2							1				
Тема 6. Активные и пассивные конструкции	3		2							1				
Тема 7. Обороты с модальными словами нужно, надо, можно, должен	3		2							1				
Тема 8. Выражение отрицания	3		2							1				
Тема 9. Прямая и косвенная речь. Перевод прямой речи в косвенную и наоборот	3		2							1				
Тема 10. Интонация в простом предложении	3		2							1				
Тема 11. Интонация в сложном предложении	3		2							1				
Тема 12. Текст	2		2											
Тема 13. Лексика русского языка	3		2							1				
Тема 14. Рассказ о себе (детство, семья, интересы)	3		2							1				
Тема 15. Учеба и работа, выбор профессии учителя	3		2							1				

Тема 16. Система образования в России и в родной стране. Университет	3		2							1			
Тема 17. Изучение иностранных языков: их роль в жизни человека: изучение русского языка	3		2							1			
Тема 18. Образ жизни человека, национально-культурные традиции, обычаи	3		2							1			
Тема 19. Свободное время, отдых, интересы, увлечения	3		2							1			
Тема 20. Город (столица страны, родной город)	3		2							1			
Тема 21. Страна (Россия, родная страна), география, история, экономика, культура	3		2										
Тема 22. Известные деятели науки и культуры России, родной страны	3		2										
Тема 23. Развитие навыков диалогической речи	3		2							1			
Тема 24. Развитие навыков ораторского мастерства	3		2							1			
<b>В том числе текущий контроль</b>	<b>1</b>								1				
<b>Зачёт</b>													
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>48</b>						<b>1</b>		<b>23</b>		

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Русский язык как иностранный» осуществляется в следующих видах:

- работа над учебным материалом (учебниками, дополнительной литературой), систематизация учебного материала;
- работа со словарями и справочниками;
- подготовка рефератов;
- подготовка сообщения к занятиям по заданной теме (в т.ч. с использованием интерактивных технологий – подготовка презентаций);
- выполнение практических заданий.

#### **Работа с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности, подготовки к практическому занятию.

#### **Методические рекомендации**

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы).

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

## **Подготовка к сообщению или к беседе, устному опросу на занятии**

### **Методические рекомендации**

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала; наличие и качество презентационного материала.

### **Общие требования к презентации**

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

1. Первый слайд – это титульный слайд, на котором представлены: сверху полное наименование ОУ, логотип ОУ; название работы по центру; ФИО автора и ФИО руководителя (при наличии) после названия работы справа. Снизу слайда указывается населенный пункт, дата разработки. На последнем слайде указываются источники, список литературы, глоссарий и т.д.

2. Объем презентации не должен быть менее 8-10 слайдов и не более 20 слайдов. Зрительный ряд из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемой темы.

3. Использовать единый стиль оформления. На слайдах поля не менее 1 см с каждой стороны. «Светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт., рекомендуемый размер шрифта  $\geq 24$  пт.

4. Каждый из слайдов должен содержать «личное клеймо» студента, создавшего данную презентацию (ФИО, группа, и т.д.).

#### **Оформление слайдов:**

Соблюдать единый стиль оформления

Избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

#### **Фон**

Для фона предпочтительны холодные тона

#### **Использование цвета**

При использовании цветов нужно учитывать особенностей восприятия цветов человеком:

- стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
- дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
- нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

– сочетание двух цветов – цвета знака и цвета фона – существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

– наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

### **Анимационные эффекты**

Использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами: они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

### **Представление информации:**

Использовать короткие слова и предложения.

Минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.

Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

### **Расположение информации на странице**

Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

### **Шрифты**

Для заголовков – не менее 24.

Для информации – не менее 18.

Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

### **Объем информации**

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

### **Виды слайдов**

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

## **Методические рекомендации по подготовке к зачёту**

Зачет проводится в традиционной форме (итоговое тестирование и/или собеседование по вопросам).

• Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, выполнять практические задания, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- изучение рекомендованных преподавателем источников (учебников, справочников, дополнительной литературы),
- использование материалов занятий и их изучение;



- консультирование у преподавателя.

– Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу  
адреса доступа к документам:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетен-				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

<b>ции (индикатора достижения компетенции)</b>				
<b><u>Знания</u></b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b><u>Умения</u></b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b><u>Навыки</u></b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

## 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Шкалы оценки для проведения зачёта

Оценка «**зачтено**» выставляется при условии, что студент знает основной понятийный аппарат; умеет формулировать правила; анализировать материал учебника, сопоставлять материал вузовских учебников по культуре речи со школьными разделами; подбирать материал на различные правила; прогнозировать возможные ошибки; находить, исправлять и объяснять ошибки; предполагать ход мысли допустившего ошибку; пользоваться различного рода лингвистическими словарями и справочниками; владеет навыками культуры устной и письменной речи.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если в ответе студента допущены существенные фактические ошибки, которые не смог исправить; на большую часть дополнительных вопросов студент не ответил или дал неверный ответ. Студент не ориентируется в основных понятиях курса, демонстрирует отсутствие умений применить знания в процессе решения задач.

### Критерии оценки тестирования

**Оценка «отлично»** – 80 – 100 % правильных ответов;

**Оценка «хорошо»** – 60 – 79 % правильных ответов;

**Оценка «удовлетворительно»** – 40 – 59% правильных ответов;

**Оценка «неудовлетворительно»** – менее 40% правильных ответов.

### Критерии оценки рефератов

Особое внимание в процессе обучения уделяется организации самостоятельной творческой работы студентов, развитию навыков аналитического мышления, с опорой на имеющиеся факты и авторитетные заключения экспертов. Написание студенческих исследовательских работ является важной формой развития навыков самостоятельной научной работы. Цель рефератов – углубить полученные в ходе практических занятий знания по изучаемой дисциплине, привить навыки самостоятельного изучения материала по выбранной теме, научить подбирать, изучать и обобщать материалы источников. Кроме того, письменные работы призваны расширить представления обучающихся по тем разделам курса, которые рассматривались в ознакомительном порядке.

Текст реферата должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок и отсутствием второстепенной информации. Рекомендуемый средний объем текста реферата составляет 12 – 16 тыс. печатных знаков.

**Оценка «отлично»** ставится за рефераты, в которых есть анализ структуры работы, изложена концепция автора, показано, как он работает с текстом, выявлена система его аргументации и отличие анализируемой работы от книг (или статей) других авторов по исследуемому вопросу.

**Оценка «хорошо»** ставится за рефераты, где описание содержания не структурировано, где не прослежено место анализируемой работы в контексте других работ по данной теме.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится за рефераты, где нет изложения концепции автора и анализа методов его работы с источниками.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

#### **Критерии оценки выполнения практических заданий**

**Оценка «отлично»** – все задания выполнены верно;

**Оценка «хорошо»** – правильно выполнены не менее 3/4 всех заданий;

**Оценка «удовлетворительно»** – правильно выполнено не менее 1/2 заданий;

**Оценка «неудовлетворительно»** – не выполнено более половины заданий.

#### **Критерии устного ответа студента при опросе на занятии / на зачёте**

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции УК-4**

#### **Примерные тестовые задания**

##### **для оценки сформированности компетенции УК-4**

Задание 1. Сначала прочитайте предложения, потом – предлагаемые варианты ответов. Выберите правильный, по вашему мнению, вариант.

1. – Вам надо \_\_\_\_\_ библиотечный формуляр. а) писать б) записать в) заполнить г) написать

2. – До какой \_\_\_\_\_ нам надо ехать на 12-ом автобусе? а) станции б) стоянки в) пересадки г) остановки

3. – Кто \_\_\_\_\_ на столе свой словарь? а) оставил б) остановил в) остановился г) остался

4. – Как \_\_\_\_\_ декана факультета? а) называют б) зовут в) называется г) зовётся

5. – Вчера вечером \_\_\_\_\_ удалось попасть на концерт известной группы. а) мы б) нас в) нам г) у нас
6. – Я забыл, что \_\_\_\_\_ сегодня день рождения. а) с Верой б) у Веры в) Веры г) Вере
7. – Наша мама работает \_\_\_\_\_. а) детский врач б) детского врача в) детскому врачу г) детским врачом
8. – Всю эту неделю не было \_\_\_\_\_. а) дождём б) дождя в) дождю г) дождь
9. – В школьном спортивном комплексе \_\_\_\_\_ 10-метровый бассейн. а) существует б) имеет в) есть г) бывает
10. – Наш сын ещё в школе увлекался \_\_\_\_\_. а) биология б) биологией в) биологию г) биологии
11. – Извините нас, пожалуйста, \_\_\_\_\_. а) опоздание б) об опоздании в) за опоздание г) с опозданием
12. – Мама каждый Новый год посылает поздравления \_\_\_\_\_. а) своих друзей б) своим друзьям в) своими подругами г) у своих друзей
13. – Кто знает, \_\_\_\_\_ зависит характер человека. а) от чего б) по чему в) чего г) чему
14. – В 4 часа он ещё, конечно, \_\_\_\_\_. а) на работу б) с работы в) на работе г) около работы
15. – Откуда приехали ваши друзья? – \_\_\_\_\_. а) В Нижний Новгород б) В Нижнем Новгороде в) По Нижнему Новгороду г) Из Нижнего Новгорода
16. – Завтра у моей дочери экзамен \_\_\_\_\_. а) математики б) о математике в) с математикой г) по математике
17. – Вы уже получили информацию \_\_\_\_\_ музеев? а) работы б) о работе в) по работе г) работой
18. – Напишите, пожалуйста, цену \_\_\_\_\_. а) цифрами б) с цифрами в) по цифрам г) цифры
19. – Мы отдыхали на море \_\_\_\_\_. а) целый месяц б) целого месяца в) на целый месяц г) за целый месяц
20. – Я хочу поехать в Нижний Новгород \_\_\_\_\_. а) три недели б) на три недели в) за три недели г) до трёх недель
21. – Каникулы начнутся \_\_\_\_\_ два дня. а) в б) за в) на г) через
22. – Когда вы работаете на компьютере, отдыхайте 15 минут \_\_\_\_\_. а) каждого часа б) на каждый час в) каждый час г) в каждом часу
23. – Куда вы решили \_\_\_\_\_ летом? а) ехать б) приезжать в) доехать г) поехать
24. – Мы часто \_\_\_\_\_ в цирк с детьми. а) идём б) ходим в) придём г) приходим
25. – Мы \_\_\_\_\_ до театра за 10 минут: это недалеко. а) зайдём б) пойдём в) дойдём г) пройдем
26. – Почему вы \_\_\_\_\_ с последнего места работы? а) пошли б) ушли в) вышли г) пришли
27. – Обычно я \_\_\_\_\_ на дорогу до работы полтора часа. а) трачу б) потрачу в) потратьте г) тратьте
28. – Как вы думаете, что обязательно нужно \_\_\_\_\_ в Арзамасском театре драме? а) смотрю б) смотреть в) посмотреть г) посмотрю
29. – Идите налево, и за углом вы \_\_\_\_\_ остановку автобуса. а) видите б) увидите в) увидели г) видели
30. – Я \_\_\_\_\_ заказать номер в вашей гостинице с 21 по 31 декабря. а) могу б) нужно в) можно г) хочу
31. – На этом автобусе \_\_\_\_\_ доехать до вокзала? а) нужно б) могу в) можно г) нужен
32. – Мне уже можно заниматься спортом? – Нет, ещё \_\_\_\_\_. а) не можете б) не нужен в) нельзя г) необходимо
33. – Где здесь можно \_\_\_\_\_ сигареты? а) покупать б) покупаю в) куплю г) купить

34. – Мне сегодня \_\_\_\_\_ получить деньги. а) нужен б) нужно в) должен г) могу
35. – Кому ещё \_\_\_\_\_ расписание занятий и экскурсий? а) нужно б) нужна в) нужен г) нужны
36. – Здесь уже нет школы, \_\_\_\_\_ мы учились. а) которую б) на которой в) который г) в которой
37. – Не нужно спешить, \_\_\_\_\_ до отхода поезда у нас ещё целый час. а) поэтому б) потому что в) из-за г) так что
38. – Я сделал бы это раньше, \_\_\_\_\_ бы мне не мешали. а) когда б) так в) потому г) если
39. – Сегодня интересный матч, \_\_\_\_\_ все билеты давно проданы. а) поэтому б) потому что в) хотя г) так как
40. – Нужно уже выезжать в аэропорт, \_\_\_\_\_ не опоздать на самолёт. а) поэтому б) чтобы в) что г) так как
41. – Никто не готовит мясо лучше, \_\_\_\_\_ наш папа! а) чему б) что в) тем г) чем
42. – Мне нужна шляпа \_\_\_\_\_ же, как эта, но темная. а) такую б) такой в) такая г) такие
43. – Я скажу, \_\_\_\_\_ вас не ждали к началу конференции. а) если б) ли в) что г) чтобы
44. – Вы уверены, \_\_\_\_\_ в воскресенье не будет дождя? а) чтобы б) если в) что г) ли
45. – Нужно, \_\_\_\_\_ вы заполнили этот бланк. а) что б) чтобы в) ли г) если
46. – Я понимаю, \_\_\_\_\_ вы говорите, но не знаю, как ответить. а) о чём б) чего в) чему г) с чем
47. – Кто знает, \_\_\_\_\_ себя чувствует наш больной? а) что б) какой в) как г) о чём
48. – Посоветуйте, пожалуйста, \_\_\_\_\_ конфеты ей подарить. а) каким б) каких в) какими г) какие
49. Пока вас не было, вам звонили несколько \_\_\_\_\_ а) женщины б) женщине в) из женщин г) женщин
50. Бюджет на будущий финансовый год \_\_\_\_\_ все ещё обсуждают. а) правительство б) в правительстве в) правительством г) у правительства
51. Договор об аренде подписывается \_\_\_\_\_. а) я и хозяин квартиры б) мной и хозяином квартиры в) со мной и хозяином квартиры г) у меня и хозяина квартиры
52. У нас на работе есть \_\_\_\_\_. а) хорошая столовая б) хорошую столовую в) хорошей столовой г) в хорошей столовой
53. Передача «Спокойной ночи, малыши» нравится \_\_\_\_\_. а) наши дети б) нашим детям в) у наших детей г) наших детей
54. Идите сюда, \_\_\_\_\_ передают погоду. а) в телевизоре б) от телевизора в) на телевизоре г) по телевизору
55. Было уже очень поздно, и \_\_\_\_\_ пришлось взять такси. а) нам б) мы в) у нас г) нас
56. Телевизор и холодильник \_\_\_\_\_ в номере есть, а сейфа нет. а) для меня б) мне в) со мной г) у меня
57. У нас теперь \_\_\_\_\_, запишите, пожалуйста. а) нового телефона б) новым телефоном в) новый телефон г) новому телефону
58. Ваш совет был \_\_\_\_\_. а) полезным б) полезном в) полезный г) полезной

### **Вопросы для собеседования (устного опроса) для оценки сформированности компетенции УК-4**

1. Какие признаки имеют фонологически существенное значение для систем туркменских и русских гласных и согласных звуков?
2. Из каких звуков может состоять слог?
3. Какие признаки слова лежат в основе классификации по частям речи и одновременно выступают в роли типологических критериев сопоставительного анализа частей речи?

4. В каком из двух языков богаче система субстантивных словообразовательных суффиксов со значением деятеля?
5. В чём состоит различие в составе грамматических категорий существительного и глагола в двух языках?
6. Какой из приёмов осуществления синтаксической связи является основным для каждого из языков?
7. Может ли существовать предложение без подлежащего или без сказуемого в русском и туркменском языках?
8. В чём специфика слова как единицы лексикологии?
9. Каковы принципы выделения частей речи в двух языках?
10. Охарактеризуйте предложение как синтаксическую единицу, его основные признаки.

### **Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции УК-4**

Задание 1. Замените предложения со словом КОТОРЫЙ предложениями с причастными оборотами.

1. Движение тела, которое состоит из нескольких простых движений, называется сложным движением.
2. В России есть несколько университетов, которые выпускают архитекторов и строителей.
3. Много интересных историй можно рассказать о людях, которые живут в нашем городе.
4. Человек, которого я люблю, не знает об этом.
5. Поле, которое образует электрический ток, называется магнитным полем.
6. Книги, которые мы читаем, расширяют наш кругозор.
7. Первым учёным, который доказал существование давления света, был П. Лебедев.
8. Д. Менделеев, который создал периодическую систему элементов, был учёным-энциклопедистом.
9. Мои родители, которые купили новую машину, очень ей довольны.
10. Московский университет, который основал Михаил Ломоносов, и сейчас носит его имя.
11. Я отдал в ремонт фотоаппарат, который сломал мой маленький сын.
12. Крепость, которую построили в дельте Невы, назвали Петропавловской.

Задание 2. Дополните предложения, используя причастные обороты. Обратите внимание на согласование в роде, числе и падеже.

А. рассказывающий о русских поэтах 19 века

1. Студенты внимательно слушают преподавателя, ...
2. Мы задали вопрос преподавателю, ...
3. После лекции мы разговаривали с преподавателем, ...
4. Студенты говорили о преподавателе, ...

Б. получивший премию «Оскар».

1. Я посмотрел фильм «Москва слезам не верит», ...
2. В газете я прочитал статью о фильме, ...
3. В России снято несколько фильмов, ...
4. На дачу мы взяли диск с фильмами, ...

В. созданный российскими инженерами

1. На выставке мы увидели новую строительную технику, ...
2. Я плохо знаком с новинками техники, ...
3. На лекции профессор рассказывал о строительной технике, ...
4. С новой техникой, ..., можно значительно повысить темпы строительства.

Задание 3. Вставьте глаголы движения в правильной форме.

А. ходить, идти, пойти, прийти

— Ты придёшь ко мне на вечеринку?

— К сожалению, я не могу, я ..... в театр вечером.  
 — Ты часто ..... в театр?  
 — Да, я очень люблю театр. На прошлой неделе я ..... в Мариинский театр, сегодня я ..... в Михайловский театр.

Б. ездить, ехать, поехать, приехать

— Когда ты ..... в Петербург?

— Сегодня утром.

— Откуда?

— Из Москвы.

— Ты часто ..... в Москву?

— Да, я ..... туда в командировки почти каждую неделю.

— Когда ты ..... в Москву опять?

— Через два дня. Я живу в Петербурге и в Москве!

Задание 4. Вставьте в текст подходящие по смыслу слова в правильной форме: встретить, пообедать, посетить, лечь спать, ездить, ехать, поехать, приехать, быть, ходить, пойти, прийти

Мы с друзьями ..... в Москву на экскурсию. Мы ..... в Москву на поезде. Мы ..... рано утром. На вокзале нас ..... экскурсовод. Сначала мы ..... в гостиницу, потом ..... в ресторане. Потом мы ..... на экскурсию по Москве. Мы ..... на Красной площади, после обеда мы ..... Третьяковскую галерею, вечером мы ..... в Большой театр. Поздно вечером мы ..... в гостиницу и сразу .....

Задание 5. Напишите реплики.

Пригласите Марину Алексеевну в театр: .....

Пригласите Машу в кафе: .....

Задание 6. Вставьте глаголы несовершенного или совершенного вида в правильной форме.

А. покупать – купить

Я всегда ..... продукты на рынке, но сегодня у меня нет времени, поэтому я ..... всё для вечеринки в супермаркете.

Б. готовить – приготовить

Моя жена часто ..... русские блюда. Вчера она ..... борщ, а завтра..... котлеты с гречневой кашей.

### Примерная тематика рефератов

#### для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Фонетические характеристики туркменских и русских гласных и согласных звуков.
2. Сопоставление закономерностей слогоделения в туркменском и русском языках.
3. Объем и роль заимствованной лексики в словарном составе туркменского и русского языков.
4. Неологизмы и их употребление в туркменском и русском языках.
5. Суффиксация как словообразовательный способ в русском языке.
6. Префиксация как словообразовательный способ в русском языке.
7. Функции русского родительного падежа.
8. Сопоставление формальных показателей морфологических категорий различных частей речи в русском языке.
9. Функции порядка слов в двух языках.
10. Типы сказуемых в двух языках.
11. Простое предложение в двух языках.
12. Сложное предложение в двух языках.

### Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачёта)

№	Вопрос	Код форми-
---	--------	------------

		руемой компетенции
1.	«Русский язык как иностранный» как учебная дисциплина: содержание, цель и задачи.	УК4
2.	Роль словарей в общей и речевой культуре личности.	УК4
3.	Алфавит. Соотношение звуков и букв. Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие, звонкие и глухие согласные. Слово, слог. Ударение и ритмика. Правила произношения.	УК4
4.	Типы интонационных конструкций: ИК-1 (законченное высказывание, перечисление), ИК-2 (специальный вопрос, просьба, требование, обращение), ИК-3 (общий вопрос, неконечная синтагма, просьба, переспрос, перечисление), ИК-4 (сопоставительный вопрос с союзом «а», перечисление, неконечная синтагма, официальный вопрос с оттенком требования); ИК-5 (эмоциональная оценка), ИК-6 (восклицание, переспрос).	УК4
5.	Понятие об основе слова; основа слова и окончание; корень, префикс, суффикс. Основные чередования звуков в корне. Понятие об аббревиатурах и сложных словах.	УК4
6.	Имя существительное с собирательным значением (молодежь, правительство); с количественным значением (большинство, тысяча); со значением действия (отглагольные) (управление, создание, строительство, учеба).	УК4
7.	Падежная система существительных. Падежные формы существительных перечисленных выше значений в единственном и множественном числе. Значение и функции падежей.	УК4
8.	Разряды (группы) местоимений: определительные (весь), неопределенно-личные (кто-то, кто-нибудь), отрицательные с предлогами (ни у кого, никакой), значения, формы изменения и употребление перечисленных выше разрядов местоимений. Падежные формы местоимений:	УК4
9.	Имя прилагательное. Субстантивированные прилагательные: рабочий, столовая, военный, больной, раненый. Сравнительная и превосходная степень прилагательных. Превосходная степень с суффиксами -айш-, -ейш- (труднейший, высочайший). Образование кратких форм прилагательных на расширенном лексикограмматическом материале. Управление кратких прилагательных падежными формами (богат чем? известен кому? чем?) Функции прилагательных.	УК4
10.	Употребление глаголов несовершенного и совершенного вида в простом и сложном предложении в расширенном наборе. Употребление инфинитива несовершенного и совершенного вида. Глаголы движения: однонаправленные и разнонаправленные. Обобщение значений глаголов движения с приставками несовершенного и совершенного вида.	УК4
11.	Понятие о причастии и формах его образования. Способы образования действительных и страдательных причастий от глаголов совершенного и несовершенного вида. Полная и краткая форма страдательных причастий. Функции причастия.	УК4
12.	Деепричастие Понятие о деепричастии и формах его образования. Способы образования деепричастий совершенного и несовершенного вида от глаголов. Функции деепричастия.	УК4
13.	Имя числительное Употребление существительных с прилагательными в сочетании с числительными в именительном падеже и их склонение.	УК4
14.	Наречие. Значение.	УК4
15.	Служебные части речи.	УК4
16.	Орфоэпические нормы (произношение звуков и нормы ударения).	УК4
17.	Грамматические нормы. Трудные формы употребления имен существитель-	УК4



	ных.	
18.	Имя прилагательное, имя числительное: нормы употребления. Трудные случаи употребления местоимений.	УК4
19.	Синтаксические нормы и культура речи. Нормы в системе словосочетания. Трудные случаи управления.	УК4
20.	Нормы в системе предложения. Координация форм главных членов предложения. Правильное построение предложений.	УК4
21.	Речевой этикет: значение, языковые средства выражения, этикетно-речевые формулы.	УК4
22.	Виды синтаксических связей: сочинение и подчинение в простом и сложном предложениях.	УК4
23.	Типы простого предложения.	УК4
24.	Типы сложносочинённого предложения.	УК4
25.	Типы сложноподчинённого предложения.	УК4

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения: учебник для вузов / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03195-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469314>

2. Русский язык как иностранный : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Афанасьева [и др.] ; под редакцией Н. Д. Афанасьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450578>

3. Русский язык как иностранный (А1–А2) : учебное пособие для вузов / Г. В. Корнева, Е. Е. Герасимова, З. М. Ким, Ж. С. Шишканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13760-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466786>

### **б) дополнительная литература:**

1. Теремова, Р. М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебное пособие для вузов / Р. М. Теремова, В. Л. Гаврилова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470846>

2. Абрамова, М. В. Русский язык как иностранный. Педагогика. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06779-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474377>

3. Ласкарева, Е. Р. Русский язык как иностранный. Практический интенсивный курс + CD : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Р. Ласкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3555-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426250>

4. Казакова, О. А. Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и чтение : учебное пособие для вузов / О. А. Казакова, Т. Б. Фрик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00736-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451452>

5. Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова, С. А. Вишняков ; ответственный редактор С. А. Вишняков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3539-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469004>

6.Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова, С. А. Вишняков ; ответственный редактор С. А. Вишняков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3265-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469017>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

***Профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех: <http://www.gramota.ru>.

Русский филологический портал: [www.philology.ru](http://www.philology.ru)

Правила русской орфографии и пунктуации: Полный Академический справочник под ред. Лопатина: <http://orthographia.ru/orfografia.php?sid=46>

***Свободно распространяемое программное обеспечение:***

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser.

***Электронные библиотечные системы и библиотеки:***

Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система «Znanium» <http://znanium.com/>

***Фундаментальная библиотека ННГУ*** [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Русский язык как иностранный** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):  
к. филол.н. доцент

Никифорова О.В.

Рецензент (ы):  
к. филол.н. доцент

Пряников А.В.

Кафедра русского языка и литературы

зав.кафедрой  
к. филол.н. доцент

Никифорова О.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель МК  
к.п.н., доцент

факультета естественных и математических наук  
Володин А.М.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.