МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор института экономики

и предпринимательства

проф. А.О. Грудзинский

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Рабочая программа учебной практики**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" (оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)»**

Специальность среднего профессионального образования

**09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»**

Квалификация выпускника

**Техник по информационным системам**

Профиль получаемого профессионального образования

технический

2017

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 по профессиональному модулю **ПМ.03 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» (базовой подготовки)

Разработчики:

ННГУ им. Н.И. Лобачевского, старший преподаватель кафедры математических и естественно научных дисциплин, Н.В. Сочнева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «17» мая 2017 г.,протокол № 8

Зав. кафедрой МЕД

Д.ф.-м.н., проф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Болдыревский П.Б.

**Программа согласована:**

**Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы**

ООО «Устойчивые системы»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мясников А.В.

*(подпись)*

« » 2017 г.

М.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | 4 |
| 1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ** | 6 |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** | 8 |
| 1. **УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | 9 |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ** | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ | 14 |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ** **ПРАКТИКИ**

**1.1. Место учебной** **практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)**

Программа практики является составной частью профессионального модуля **ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" (оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)»** для специальностей среднего профессионального образования технического профиля 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

**1.2 Цели и задачи учебной** **практики:**

**Цель:** овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающимися в ходе учебной практики

**Задачи:**

**Вид профессиональной деятельности:** Выполнение работ по рабочей профессии оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин

В ходе прохождения практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

• ПО 1 подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;

• настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

• ПО 2 настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;

• ПО 3 доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;

• ПО 4 диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники,

• ПО5 создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц.

Результатом освоения программы учебной практики в рамках данного профессионального модуля является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений необходимых для последующего освоения ими профессиональных и общих компетенций по избранной профессии:

ДПК 3.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование

ДПК3.2 Выполнять ввод цифровой и текстовой информации в персональный компьютер с различных носителей

ДПК3.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы

ДПК3.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов

ДПК 3.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

**1.3 .Трудоемкость освоения программы учебной практики:**

в рамках освоения ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" (оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)» 288 часов;

**2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

 Дополнительные профессиональных компетенций (ДПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ДПК 3.1 | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование |
| ДПК3.2 | Выполнять ввод цифровой и текстовой информации в персональный компьютер с различных носителей |
| ДПК3.3 | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы |
| ДПК3.4 | Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов |
| ДПК 3.5 | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**3.1 Структура практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды формируемых компетенций** | **Наименование профессионального модуля** | **Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)** | **Период проведения практики** |
| **ДПК 3.1- ДПК 3.5** | **«**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" (оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)**»** | **8недель , 288часов** | *4* |

**3.2 Содержание практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды  деятельности | Виды работ | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов | Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ | Количество часов (недель) |
| Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин | Работа с периферийными устройствами компьютера. Сервисное программное обеспечение. | 1. Подключение устройств ввода - вывода к системному блоку. 2. Установка, обновление и настройка программных продуктов. 3. Замена оборудования и модулей на материнской плате. 4. Настройка и оптимизация работы ЭВМ. 5. Установка и настройка периферийных устройств различных типов. 6. Настройка мыши, клавиатуры, монитора, панели задач, рабочего стола, и т.д., установка времени и даты. 7. Открытие/закрытие окна паДПКи, изменение режимов отображения окна, изменение размеров, перемещение окна, расположение нескольких окон на рабочем столе. 8. Вычисление на калькуляторе | УП.03.01 | 72 |
| Формирование документов различной степени сложности в MS Word | 1. Создание, редактирование текстовых документов в программе Блокнот. 2. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов в программе Word Pad. 3. Создание простых текстов в Microsoft Word.. 4. Ввод и редактирование текста. Работа с несколькими окнами. 5. Форматирование и печать текстового документа. 6. Создание двух и многоколоночного текста. 7. Создание в текстовом документе таблиц. 8. Использование для ввода формул редактора формул, для рисования панели рисования. | УП.03.01 | 64 |
| Формирование таблиц различной степени сложности в MS Ecxel | 1. Освоение основных приемов работы с электронными таблицами. 2. Сортировка и фильтрация данных. 3. Создание таблицы и выполнение вычислений. Использование встроенных функций Excel. 4. Создание и редактирование диаграмм. 5. Интеграция приложений. Создание и форматирование прайс-листа. | УП.03.01 | 60 |
| Практикум по изучению возможностей графических редакторов | 1. Создание векторного изображения с использованием основных функций и возможностей Corel Draw. 2. Создание растрового изображения с использованием основных функций и возможностей Adobe PhotoShop. 3. Сканирование изображения. 4. Корректирование изображений в Corel Draw. и Adobe PhotoShop. | УП.03.01 | 56 |
| Поиск информации в среде Интернет | 1. Настройка подключения к Internet 2. Осуществление поиска информации различными способами в Интернет. 3. Отправлять и принимать электронную информацию, почту. | УП.03.01 | 36 |
| Форма итоговой аттестации дифференцированный зачет | | | | |

**4 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

* программа учебнойпрактики;
* дневник практики (Приложение);
* аттестационный лист (Приложение);
* отчет по практике (Приложение)

**4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики**

Учебная практика проводится в лаборатории информационных систем. Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

При изучении модуля со студентами проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой, так и индивидуально.

Необходимо организовывать самостоятельную работу студентов, как в лаборатории информационных систем с использованием мультимедийных пособий для самостоятельного обучения и контроля знаний, так и внеаудиторную.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Текущий контроль осуществляется в форме практических занятий. Домашние и самостоятельные задания носят индивидуальный характер.

# 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Черпаков, И. В. Основы программирования : учебник и практикум для СПО / И. В. Черпаков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9984-6. https://www.biblio-online.ru/book/F79BE55A-C6F1-439D-9ED5-0D78A50B403F
2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA24B00F-EE29-4D83-B935-01A3776DCFD
3. Казанский, А. А. Прикладное программирование на excel 2013 : учебное пособие для СПО / А. А. Казанский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00922-4. <https://www.biblio-online.ru/book/607DE426-206D-4B92-A588-F8F6F4A67A8D>

**Дополнительные источники**

1. Казанский, А. А. Программирование на visual c# 2013 : учебное пособие для СПО / А. А. Казанский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02721-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A12DB344-78CA-4224-99E4-EDEB728A5578](http://www.biblio-online.ru/book/A12DB344-78CA-4224-99E4-EDEB728A5578).
2. Огнева, М. В. Программирование на языке с++: практический курс : учебное пособие для СПО / М. В. Огнева, Е. В. Кудрина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05780-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B76AB4A4-7623-4842-9136-B6ADC57B90BC](http://www.biblio-online.ru/book/B76AB4A4-7623-4842-9136-B6ADC57B90BC).

**Справочники**

Справочная правовая система Консультант плюс

**Журналы**

1. Вестник Московского университета. Серия 15: Вычислительная математика и кибернетика Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8373

2. Прикладная информатика Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25599

**Ресурсы INTERNET**

1. Сервер информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.citforum.ru/.
2. Учебный Центр Микроинформ. Учебный центр по компьютерным технологиям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.microinform.ru/.
3. Центр свободного программного обеспечения в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.fosscenter.ru/.
4. INTUIT.ru: Интернет университет информационных технологий – дистанционное образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.intuit.ru/
5. Домашняя страница продуктов Microsoft Office – Microsoft Office Online [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://office.microsoft.com/ru-ru/products/
6. Система федеральных образовательных порталов Информационнокоммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс]-режим допуска: http.//www.ict.edu.ru (2011-2016)

**4.4. Материально-техническое  обеспечение:**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебной лаборатории «Информационных систем».

Программное обеспечение:

• Операционнаые системы семейства Windows и Linux

• Браузеры MS Explorer Mozilla Firefox.

• MS Office.

**4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Педагогические (инженерно-педагогические) кадры должны имеют высшее профессиональное образование, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет.

Итоговая оценка по модулю вычисляется как среднее положительных оценок по темам модуля. При получении обучающимся хотя бы по одной теме неудовлетворительной оценки, неудовлетворительная оценка выставляется по всему модулю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели  оценки результата | Формы и методы контроля  и оценки |
| Подготавливать к работе  и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование | Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения.  Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы | Оценка установленного оборудования и операционной системы.  Тестирование.  Оценка выполнения практических работ.  дифференцированный зачет |
| Выполнять ввод цифровой  и налоговой информации  в персональный компьютер  с различных носителей | Соответствие последовательности ввода информации ее типу  и применяемому программному обеспечению.  Оформление информационных блоков в соответствии  с требованиями и правилами размещения информации  в документах | Тестирование.  Оценка выполнения практических работ  дифференцированный зачет |
| Конвертировать файлы  с цифровой информацией  в различные форматы | Распознавание файлов, сохраненных в разных форматах.  Конвертирование файлов  с минимальной потерей качества информации | Оценка качества конвертируемых файлов.  Тестирование.  Оценка выполнения практических работ  дифференцированный зачет |
| Обрабатывать аудио  и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов | Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению.  Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению.  Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению.  Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению | Оценка созданного контента.  Тестирование.  Оценка выполнения практических работ  дифференцированный зачет |
| Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | Демонстрация созданных видеороликов.  Демонстрация созданных презентаций.  Демонстрация созданных слайд-шоу  Демонстрация созданных медиафайлов | Оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов.  Тестирование  Оценка выполнения практических работ  дифференцированный зачет |

**Описание шкал итоговой оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии оценивания** |
| «5» (отлично) | изложение материала логично, грамотно, без ошибок;  свободное владение профессиональной терминологией;  умение высказывать и обосновать свои суждения;  грамотно применяет алгоритмы для решения практических задач, грамотно использует конструкции языка программирования для решения практических задач. |
| «4» (хорошо) | студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;  ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный  применяет алгоритмы для решения практических задач с небольшими неточностями, использует конструкции языка программирования для решения практических задач с небольшими неточностями. |
| «3» (удовлетворительно) | студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний, не может доказательно обосновать свои суждения;  обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.  применяет алгоритмы для решения практических задач с ошибками, неточно использует конструкции языка программирования для решения практических задач. |
| «2» (неудовлетворительно) | отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл,  в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения задач  практическое задание не выполнено |

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Обучающийся на \_\_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование профессионального модуля

в объеме\_\_\_\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид работ, выполненных обучающимся во время практики** | **Количество**  **Часов** | **Итоговая оценка \*** |
| 1 | Работа с периферийными устройствами компьютера. Сервисное программное обеспечение. | 72 |  |
| 2 | Формирование документов различной степени сложности в MS Word | 64 |  |
| 3 | Формирование таблиц различной степени сложности в MS Ecxel | 60 |  |
| 4 | Практикум по изучению возможностей графических редакторов | 56 |  |
| 5 | Поиск информации в среде Интернет | 36 |  |
|  | **Всего** | **288** |  |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.          Подпись руководителя практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность/

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| ДПК 3.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя практики) |
| ДПК3.2 Выполнять ввод цифровой и текстовой информации в персональный компьютер с различных носителей | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя практики) |
| ДПК3.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя практики) |
| ДПК3.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя практики) |
| ДПК 3.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя практики) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(в перечне указываются все компетенции, предусмотренные программой практики; руководитель практики отмечает знаком «+» и своей подписью те компетенции, которыми, по его мнению овладел аттестуемый)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (ФИО, должность)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО**

**Институт экономики и предпринимательства**

**ДНЕВНИК**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

**Обучающийся (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Курс \_\_\_2\_\_\_\_\_**

**Специальность \_\_\_\_\_\_**09.02.04 Информационные системы (по отраслям)\_\_

**Записи о работах, выполненных во время прохождения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание выполненной работы** | **Отметка о выполнении руководителя практики, подпись** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от

института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (ФИО, должность)

Приложение

***Оформление титульного листа***

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин

**Отчет по учебной практике**

**по ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

студента \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

место прохождения практики

Руководители:

от института

(должность, Ф.И.О)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нижний Новгород

20\_\_\_

**Таблица 1 - Задания для оценивания планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики по ПМ.03, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели  оценки результата | Формы и методы контроля  и оценки | Обобщенная оценка сформированности компетенции (интегральная оценка по 5-ти балльной шкале |
| Подготавливать к работе  и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование | Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения.  Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы | Оценка установленного оборудования и операционной системы.  Тестирование.  Оценка выполнения практических работ.  дифференцированный зачет |  |
| Выполнять ввод цифровой  и налоговой информации  в персональный компьютер  с различных носителей | Соответствие последовательности ввода информации ее типу  и применяемому программному обеспечению.  Оформление информационных блоков в соответствии  с требованиями и правилами размещения информации  в документах | Тестирование.  Оценка выполнения практических работ  дифференцированный зачет |  |
| Конвертировать файлы  с цифровой информацией  в различные форматы | Распознавание файлов, сохраненных в разных форматах.  Конвертирование файлов  с минимальной потерей качества информации | Оценка качества конвертируемых файлов.  Тестирование.  Оценка выполнения практических работ  дифференцированный зачет |  |
| Обрабатывать аудио  и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов | Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению.  Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению.  Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению.  Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению | Оценка созданного контента.  Тестирование.  Оценка выполнения практических работ  дифференцированный зачет |  |
| Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | Демонстрация созданных видеороликов.  Демонстрация созданных презентаций.  Демонстрация созданных слайд-шоу  Демонстрация созданных медиафайлов | Оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов.  Тестирование  Оценка выполнения практических работ  дифференцированный зачет |  |

С учетом выше изложенного, отчет по учебной практике ПМ.03. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель учебной практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

*Должность Подпись Расшифровка подписи*

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.