МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»  
Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол №2 от 12.05.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**Специальность среднего профессионального образования**09.02.07 «Информационные системы и программирование»

**Квалификация выпускника**Специалист по информационным системам

**Форма обучения**Очная

2021

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Автор  
Преподаватель СПО Судоргина А.И..

*(подпись)*

Программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии протокол №2 от 12.05.2021.

Председатель методической комиссии

Института экономики и предпринимательства Едемская С.В.

*(подпись)*

**Программа согласована:**

ООО «Устойчивые системы»

Директор Мясникова А.В.

*(подпись)*

2021 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc24119522)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_Toc24119523)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_Toc24119524)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11](#_Toc24119525)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01. ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СРЕДЫ»
   1. **Область применения рабочей программы.** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 09.02.07 Информационные системы и программирование.
   2. **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.** Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» принадлежит к обще гуманитарному и социально-экономическому циклу.
   3. **Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:**понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

**Задачи:** изучить и знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать и уметь:**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

**ОК04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК06.**Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Знания** | **Умения** |
| ОК 01  ОК 04  ОК 06  ОК 10 | **З1**правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  **З2**основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  **З3** лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  **З4**особенности произношения;  **З5** правила чтения текстов профессиональной направленности | **У1**понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  **У2** понимать тексты на базовые профессиональные темы,  **У3** участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,  **У4**строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,  **У5** кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),  **У6** писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |

* 1. **Трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168часов;
* промежуточной аттестации – итоговая оценка
* итоговая аттестация - зачет.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | 168 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 168 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация: 1-5 семестр итоговая оценка, 6 семестр - зачет** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование***  ***разделов и тем*** | ***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*** | | ***Объём часов*** | ***Осваиваемые элементы компетенций*** |
| ***Тема 1. Система образования в России и за рубежом*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***12*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - разряды существительных;  - число существительных;  - притяжательный падеж существительных  Экскурсия «Мой техникум».  Подготовка рекламного проспекта «Техникум» | |
| ***Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***10*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - разряды прилагательных;  - степени сравнения прилагательных;  - сравнительные конструкции с союзами  Контрольная работа № 1 (1 час) | |
| ***Тема 3. Здоровье и спорт*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***12*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - разряды числительных;  - употребление числительных;  - обозначение времени, обозначение дат  Проект-презентация «День здоровья» | |
| ***Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***20*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - личные, притяжательные местоимения;  - указательные местоимения;  - возвратные местоимения;  - вопросительные местоимения;  - неопределенные местоимения  Сочинение «Как мы путешествуем?» | |
| ***Тема 5. Моя будущая профессия, карьера*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***20*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - видовременные формы глагола;  - оборот thereis/ thereare  Эссе «Хочу быть профессионалом»  **Контрольная работа № 2 (1 час)** | |
| ***Тема 6. Компьютеры и их функции*** | ***Содержание учебного материала*** |  | ***28*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - времена группы Continuous;  Работа с текстом «Компьютеры и их функции» | |
| ***Тема 7. Подготовка к трудоустройству.*** | ***Содержание учебного материала*** |  | ***24*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - сложное подлежащее;  - сложное дополнение  Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации» | |
| ***Тема 8. Правила телефонных переговоров*** | ***Содержание учебного материала*** |  | ***20*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - сложносочиненные предложения;  - сложноподчиненные предложения  Работа с текстом «Правила телефонных переговоров» | |
| ***Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.*** | ***Содержание учебного материала*** |  | ***22*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - типы придаточных предложений;  - наречия some, any, no, everyи их производные  Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка» | |
| ***Промежуточная аттестация – 1-5 семестр - итоговая оценка, 6 семестр - зачет*** | | |  |  |
|  | ***Всего*** | | **168** |  |

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
   1. **Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен:**

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности» оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

-лекционные места по количеству студентов;

-рабочее место преподавателя;

-накопительные папки;

-таблицы;

-плакаты;

-картинки, фотографии, альбомы, репродукции

Технические средства обучения:

-компьютер;

-видеопроектор;

-экран;

-телевизор.

* 1. **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

* + 1. **Основные источники**

1. *Кузьменкова, Ю. Б.* Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [http://www.biblio-online.ru/bcode/450719](https://www.biblio-online.ru/bcode/450719) (дата обращения: 02.11.2020).
2. *Бутенко, Е. Ю.* Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [http://www.biblio-online.ru/bcode/452590](https://www.biblio-online.ru/bcode/452590) (дата обращения: 02.11.2020).
   * 1. **Дополнительные источники**

**1.** Гурина Т.А., Жулидов С.Б., Казаева Н.Н., Хлибко С.А. Правила в таблицах, тесты и задания по грамматике английского языка: Практикум. - Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2016. Эл. Рег. № 1187.16.09 / [<http://www.unn.ru/books/resources.html>]

* + 1. **Интернет ресурсы**

1. «Активные миры» [http://www.activeworlds.com/].
2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

*Таблица 4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** | |
| ***уметь***:  **У1** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)  **У2** понимать тексты на базовые профессиональные темы  **У3** участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  **У4** строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  **У5** кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  **У6** писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы и правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  ***знать***:  **З1** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  **З2** основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  **З3**  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  **З4** особенности произношения  **З5** правила чтения текстов профессиональной направленности | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | • тестирование  • контрольная работа  • подготовка и выступление с презентацией (монологическое высказывание)   * практическая работа: чтение, перевод, пересказ текста | |
| **Вопросы к зачету:** | | |
| 1. What can you tell us about education in Russia? | | |
| 2. What can you tell us about education in Great Britain? | | |
| 3. What can you tell us about your hobby? | | |
| 4. What can you tell us about your future career? | | |
| 5. What can you tell us about kinds of sports? | | |
| 6. What can you tell us about travelling? | | |
| 7. What job would you like to do? | | |
| 8. What would you write in your resume? | | |
| 9. Can you give a sample of a replying to a job advertisement? | | |
| 10. What is a company? | | |
| 11. What departments are there in a company? | | |
| 12. What company would you like to work for? | | |
| 13. What is a computer? | | |
| 14. What is Hardware? | | |
| 15. What is Software? | | |
| 16. What sizes and types of computers are there? | | |
| 17. What is a computer program? | | |
| 18. What computer programs are there? | | |
| 19. In what way do information systems change the world? | | |
| 20. Why do you want to work in *Information Systems*? | | |