МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол №2 от 12.05.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**Специальность среднего профессионального образования**09.02.07 «Информационные системы и программирование»

**Квалификация выпускника**Специалист по информационным системам

**Форма обучения**Очная

2021

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Автор
Преподаватель СПО Судоргина А.И..

 *(подпись)*

Программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии протокол №2 от 12.05.2021.

Председатель методической комиссии

Института экономики и предпринимательства Едемская С.В.

 *(подпись)*

**Программа согласована:**

ООО «Устойчивые системы»

Директор Мясникова А.В.

 *(подпись)*

 2021 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc24119522)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_Toc24119523)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_Toc24119524)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11](#_Toc24119525)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01. ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СРЕДЫ»
	1. **Область применения рабочей программы.** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 09.02.07 Информационные системы и программирование.
	2. **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.** Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» принадлежит к обще гуманитарному и социально-экономическому циклу.
	3. **Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:**понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

**Задачи:** изучить и знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать и уметь:**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

**ОК04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК06.**Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Знания** | **Умения** |
| ОК 01ОК 04ОК 06ОК 10 | **З1**правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; **З2**основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); **З3** лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;**З4**особенности произношения; **З5** правила чтения текстов профессиональной направленности | **У1**понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), **У2** понимать тексты на базовые профессиональные темы,**У3** участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,**У4**строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,**У5** кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),**У6** писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |

* 1. **Трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168часов;
* промежуточной аттестации – итоговая оценка
* итоговая аттестация - зачет.
1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы**  | 168 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия  | 168 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация: 1-5 семестр итоговая оценка, 6 семестр - зачет** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование*** ***разделов и тем*** | ***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*** | ***Объём часов*** | ***Осваиваемые элементы компетенций*** |
| ***Тема 1. Система образования в России и за рубежом*** | ***Содержание учебного материала***  | ***12*** | ***ОК 01******ОК 04******ОК 06******ОК 10*** |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- разряды существительных;- число существительных;- притяжательный падеж существительныхЭкскурсия «Мой техникум». Подготовка рекламного проспекта «Техникум» |
| ***Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.*** | ***Содержание учебного материала***  | ***10*** | ***ОК 01******ОК 04******ОК 06******ОК 10*** |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- разряды прилагательных;- степени сравнения прилагательных;- сравнительные конструкции с союзамиКонтрольная работа № 1 (1 час) |
| ***Тема 3. Здоровье и спорт*** | ***Содержание учебного материала***  | ***12*** | ***ОК 01******ОК 04******ОК 06******ОК 10*** |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- разряды числительных;- употребление числительных;- обозначение времени, обозначение датПроект-презентация «День здоровья» |
| ***Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.*** | ***Содержание учебного материала***  | ***20*** | ***ОК 01******ОК 04******ОК 06******ОК 10*** |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- личные, притяжательные местоимения;- указательные местоимения;- возвратные местоимения;- вопросительные местоимения;- неопределенные местоименияСочинение «Как мы путешествуем?» |
| ***Тема 5. Моя будущая профессия, карьера*** | ***Содержание учебного материала***  | ***20*** | ***ОК 01******ОК 04******ОК 06******ОК 10*** |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- видовременные формы глагола;- оборот thereis/ thereareЭссе «Хочу быть профессионалом»**Контрольная работа № 2 (1 час)** |
| ***Тема 6. Компьютеры и их функции*** | ***Содержание учебного материала***  |  | ***28*** | ***ОК 01******ОК 04******ОК 06******ОК 10*** |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- времена группы Continuous;Работа с текстом «Компьютеры и их функции» |
| ***Тема 7. Подготовка к трудоустройству.***  | ***Содержание учебного материала***  |  | ***24*** | ***ОК 01******ОК 04******ОК 06******ОК 10*** |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- сложное подлежащее;- сложное дополнениеРабота с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации» |
| ***Тема 8. Правила телефонных переговоров*** | ***Содержание учебного материала***  |  | ***20*** | ***ОК 01******ОК 04******ОК 06******ОК 10*** |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- сложносочиненные предложения;- сложноподчиненные предложенияРабота с текстом «Правила телефонных переговоров» |
| ***Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.*** | ***Содержание учебного материала***  |  | ***22*** | ***ОК 01******ОК 04******ОК 06******ОК 10*** |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- типы придаточных предложений;- наречия some, any, no, everyи их производныеРабота с текстом «Официальная и неофициальная переписка» |
| ***Промежуточная аттестация – 1-5 семестр - итоговая оценка, 6 семестр - зачет*** |  |  |
|  | ***Всего*** | **168** |  |

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
	1. **Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен:**

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности» оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

-лекционные места по количеству студентов;

-рабочее место преподавателя;

-накопительные папки;

-таблицы;

-плакаты;

-картинки, фотографии, альбомы, репродукции

Технические средства обучения:

-компьютер;

-видеопроектор;

-экран;

-телевизор.

* 1. **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

* + 1. **Основные источники**
1. *Кузьменкова, Ю. Б.* Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [http://www.biblio-online.ru/bcode/450719](https://www.biblio-online.ru/bcode/450719) (дата обращения: 02.11.2020).
2. *Бутенко, Е. Ю.* Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [http://www.biblio-online.ru/bcode/452590](https://www.biblio-online.ru/bcode/452590) (дата обращения: 02.11.2020).
	* 1. **Дополнительные источники**

 **1.** Гурина Т.А., Жулидов С.Б., Казаева Н.Н., Хлибко С.А. Правила в таблицах, тесты и задания по грамматике английского языка: Практикум. - Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2016. Эл. Рег. № 1187.16.09 / [<http://www.unn.ru/books/resources.html>]

* + 1. **Интернет ресурсы**
1. «Активные миры» [http://www.activeworlds.com/].
2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

*Таблица 4*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| ***уметь***:**У1** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)**У2** понимать тексты на базовые профессиональные темы**У3** участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы**У4** строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности**У5** кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)**У6** писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы и правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы***знать***: **З1** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы**З2** основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)**З3**  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности**З4** особенности произношения**З5** правила чтения текстов профессиональной направленности | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | • тестирование• контрольная работа• подготовка и выступление с презентацией (монологическое высказывание)* практическая работа: чтение, перевод, пересказ текста
 |
| **Вопросы к зачету:**  |
| 1. What can you tell us about education in Russia? |
| 2. What can you tell us about education in Great Britain? |
| 3. What can you tell us about your hobby? |
| 4. What can you tell us about your future career? |
| 5. What can you tell us about kinds of sports? |
| 6. What can you tell us about travelling? |
| 7. What job would you like to do? |
| 8. What would you write in your resume?  |
| 9. Can you give a sample of a replying to a job advertisement? |
| 10. What is a company? |
| 11. What departments are there in a company? |
| 12. What company would you like to work for? |
| 13. What is a computer? |
| 14. What is Hardware? |
| 15. What is Software? |
| 16. What sizes and types of computers are there? |
| 17. What is a computer program?  |
| 18. What computer programs are there? |
| 19. In what way do information systems change the world? |
| 20. Why do you want to work in *Information Systems*? |