

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Институт экономики и предпринимательства

Утверждаю

Директор института экономики
и предпринимательства

_____ А.О. Грудзинский
(подпись)

" ____ " _____ 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

**«ПРАКТИКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И
СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ»**

**Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация выпускника

бухгалтер

Форма обучения

Очная, заочная

Нижний Новгород
2017

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки

Разработчик:

Треушников Р.В., к.э.н, ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры от «__»_____20__ протокол №__.

Зав.кафедрой, д.э.н., проф. _____Мизиковский И.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области бухгалтерского учета

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла в структуре вариативной части основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен владеть следующими профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Обучающийся по результатам освоения дисциплины **должен уметь:**

- использовать в речи профессиональную терминологию;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации;
- формировать справочники, первичные документы и регистры бухгалтерского учета с использованием специализированного программного обеспечения;
- составлять и интерпретировать корреспонденцию счетов бухгалтерского учета в прикладных программах по бухгалтерскому учету;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры в прикладных программах по бухгалтерскому учету;
- формировать отчетные формы с использованием специализированного программного обеспечения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- основные методы и средства сбора, группировки, обработки, хранения, передачи и накопления бухгалтерской информации, используемые в прикладных программах по бухгалтерскому учету;
- состав и содержание первичных и сводных учетных документов, используемых в прикладных программах по бухгалтерскому учету;
- корреспонденцию счетов бухгалтерского учета хозяйственных операций;
- состав и содержание учетных бухгалтерских регистров, используемых в прикладных программах по бухгалтерскому учету;
- состав и содержание отчетных форм, используемых в прикладных программах по бухгалтерскому учету.

1.4. Трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося очной формы (срок обучения 2 г 10 мес) 76 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов и 8 часов консультационных.

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося очной формы (срок обучения 1 г 10 мес) 76 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов и 8 часов консультационных.

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося заочной формы 76 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов; самостоятельной работы обучающегося 66 часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

- для студентов очной формы (срок обучения 2 г 10 мес)

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Консультации	8
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>итоговая оценка</i>

- для студентов очной формы (срок обучения 1 г 10 мес)

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные работы	-

практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Консультации	8
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>итоговая оценка</i>

- для студентов заочной формы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>итоговая оценка</i>

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Практика бухгалтерского учета и составления отчетности с применением прикладных программ»

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов для студентов очной формы (срок обучения 2 г 10 мес)	Объем часов для студентов очной формы (срок обучения 1 г 10 мес)	Объем часов для студентов заочной формы	Уровень освоения
1	2		3			4
Тема 1. Создание массива данных системы бухгалтерского учета организации	Содержание учебного материала					
	1	Создание базы данных бухгалтерского учета организации, настройка параметров системы	1	1	1	1
	2	Запись начальных сведений об организации, формирование справочников и учетной политики организации	1	1		
	3	Запись остатков незавершенного производства и формирование вступительного баланса	1	1		
	Практические занятия					
	1	Создание базы данных бухгалтерского учета организации, настройка параметров системы	2	2	1	2
	2	Запись начальных сведений об организации, формирование справочников и учетной				

		политики организации				
	3	Запись остатков незавершенного производства, формирование вступительного баланса				
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах)		1	1	10	3
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала					
	1	Учет поступления основных средств и нематериальных активов	2	2	1	1
	2	Учет выбытия основных средств и нематериальных активов	2	2		
	3	Учет начисления амортизации и формирование учетных регистров по движению основных средств	1	1		
	Практические занятия					2
	1	Учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов	1	1	0,5	
	2	Учет начисления	1	1		

		амортизации и формирование учетных регистров по движению основных средств				
	Контрольная работа № 1 (Учет основных средств и нематериальных активов)		1	1		
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах; подготовка к аудиторным контрольным работам)		1	1	8	3
Тема 3. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала					1
	1	Учет поступления производственных запасов	1	1		
	2	Учет отпуска производственных запасов в производство и прочего выбытия запасов	0,5	0,5		
	3	Учет товаров	1	1		
	4	Учет результатов инвентаризации производственных запасов (товаров)	0,5	0,5		
	Практические занятия					2
	1	Учет поступления и выбытия	1	1	1	

		производственных запасов				
	4	Учет товаров	1	1		
	5	Учет результатов инвентаризации производственных запасов (товаров)	1	1		
	6	Формирование учетных регистров по учету материально-производственных запасов				
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах)		1	1	12	3
Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала					1
	1	Составление документов по учету кадров и труда	0,5	0,5		
	2	Расчет основной и дополнительной заработной платы	1	1	0,5	
	3	Составление расчетной ведомости. Удержание НДФЛ и начисление страховых взносов. Составление платежной ведомости и прочих регистров	0,5	0,5		

		синтетического и аналитического учета по учету расчетов с персоналом по оплате труда.				
	Практические занятия					2
	1	Составление документов по учету кадров и труда	1	1		
	2	Расчет основной и дополнительной заработной платы			1	
	3	Составление расчетной ведомости. Удержание НДФЛ и начисление страховых взносов. Составление платежной ведомости и прочих регистров синтетического и аналитического учета	1	1		
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах)		1	1	6	3
Тема 5. Учет кассовых операций	Содержание учебного материала					1
	1	Составление первичных кассовых документов, отчета кассира и формирование учетных	2	2	0,5	

		регистров по учету кассовых операций				
	Практические занятия					2
	1	Составление первичных кассовых документов	0,5	0,5		
	2	Составление отчета кассира и формирование учетных регистров по учету кассовых операций	0,5	0,5		
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах; подготовка к аудиторным контрольным работам)		0,5	0,5		3
Тема 6. Учет расчетов с подотчетными лицами	Содержание учебного материала					1
	1	Составление командировочного удостоверения	1	1		
	2	Составление авансовых отчетов и учетных регистров по учету расчетов с подотчетными лицами	1	1		
	Практические занятия					
	1	Составление командировочного удостоверения				
	2	Составление авансовых	1	1	1	

		отчетов и учетных регистров по учету расчетов с подотчетными лицами				
	Контрольная работа № 2 (Учет расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами)		1	1		2
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах; подготовка к аудиторным контрольным работам)		1	1	8	3
Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет выпуска готовой продукции	Содержание учебного материала					1
	1	Учет общепроизводственных, общехозяйственных расходов и расходов будущих периодов	1	1	0,5	
	2	Составление ведомостей учета затрат на производство продукции				
	Практические занятия					2
	1	Учет общепроизводственных, общехозяйственных расходов и расходов будущих периодов	1	1		

	2	Составление ведомостей учета затрат на производство продукции				
	Контрольная работа № 3 (Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет выпуска готовой продукции)		1	1		2
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах; подготовка к аудиторным контрольным работам)		1	1	8	3
	Содержание учебного материала					1
Тема 8. Учет продажи готовой продукции (товаров)	1	Учет продажи готовой продукции (товаров)	1	1		
	Практические занятия					2
	1	Учет продажи готовой продукции (товаров)	1	1	0,5	
	2	Формирование учетных регистров по учету продажи готовой продукции	1	1		
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с		1	1	4	3

	основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах)					
Тема 9. Учет денежных средств на счетах в банке	Содержание учебного материала					1
	1	Составление платежных документов	0,5	0,5	0,5	
	2	Составление выписок банка	0,5	0,5		
	Практические занятия					2
	1	Составление платежных документов Составление первичных кассовых документов	2	2		
	2	Формирование выписок банка и регистров учета денежных средств на расчетном счете Составление отчета кассира и формирование учетных регистров по учету кассовых операций	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах)		1	1	4	3

Тема 10. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала					1
	1	Учет прочих доходов и расходов	1	1		
	2	Формирование книги продаж и книги покупок	1	1		
	3	Формирование финансовых результатов организации	2	2		
	Практические занятия					2
	1	Учет прочих доходов и расходов	2	2		
	2	Формирование книги продаж и книги покупок	0,5	0,5		
	3	Формирование финансовых результатов организации и учетных регистров по их учету	0,5	0,5		
	Контрольная работа № 4 (Учет продажи готовой продукции и финансовых результатов)		1	1		2
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах; подготовка к аудиторным контрольным работам)		2	2	9,5	3
Тема 11. Учет капитала и резервов	Содержание учебного материала					1
	1	Учет капитала и	2	2		

		резервов				
	Практические занятия					2
	1	Учет капитала и резервов. Формирование учетных регистров по учету капитала и резервов Составление первичных кассовых документов	1	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах)		0,5	0,5	1	3
Тема 12. Формирование отчетных форм	Содержание учебного материала					1
	1	Бухгалтерская и прочие виды отчетности	1	0,5		
	2	Формирование отчетных форм организации	1	0,5		
	Практические занятия					2
	1	Формирование отчетных форм организации	1	1		
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных		1	1	4,5	3

	форм в прикладных бухгалтерских программах)				
Консультации		8	8		
Всего		76	76	76	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- демо-версии прикладных бухгалтерских программ;
- локальная сеть;
- мультимедийное оборудование (проектор);
- информационно - справочные программы « Консультант+», «Гарант». MS Windows, Microsoft Office 2007

В качестве интерактивных методов обучения используется семинар-диалог.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бухгалтерский финансовый учет учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01071-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F9F60C26-72CB-458A-AC43-41D07230F725>
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Домбровская Е.Н. - М.:ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с.: 70х100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-00734-1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

3. Годовой отчет – 2016. Под общей редакцией В.И.Мещерякова. - Бератор. - 2016; Эксмо. - 2017. Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=522107>
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (переплет) ISBN 978-5-9558-0304-3, 700 экз. Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=398955>

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ от 06.12.2011
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций и инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ № 94-Н от 31.10.2000.
3. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-24). М.: Норматика, 2016 г. – 173 с.

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Консультант плюс

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Журналы «Бухгалтерская отчетность организации». «Главбух», «Бухгалтерский учет». (eLibrary)

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. Официальный сайт разработчика программных продуктов 1С // www.1c.ru.
4. "Клерк.ру" - практическая помощь бухгалтеру // www.klerk.ru.
5. "Saldo.ru" / Электронный ресурс по бухгалтерии и налогам // www.saldo.ru.
6. Сайт разработчиков программного продукта «БЭСТ» // www.bestnet.ru.
7. Сайт планеты КИС: www.russianenterprise.solutions.com.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать в речи профессиональную терминологию;	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Итоговый контроль: итоговая оценка
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации;	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Рубежный контроль: аудиторная контрольная работа № 1, 2, 3 (комплексные практические контрольные задания (ПКЗ) по темам дисциплины) Итоговый контроль: итоговая оценка
формировать справочники, первичные документы и регистры бухгалтерского учета с использованием специализированного программного обеспечения;	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Рубежный контроль: аудиторная контрольная работа № 1-4 (комплексные практические контрольные задания (ПКЗ) по темам дисциплины) Итоговый контроль: итоговая оценка
составлять и интерпретировать корреспонденцию счетов бухгалтерского учета в прикладных программах по бухгалтерскому учету;	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Рубежный контроль: аудиторная контрольная работа № 1-4 (комплексные практические контрольные

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	задания (ПКЗ) по темам дисциплины) Итоговый контроль: итоговая оценка
закрывать учетные бухгалтерские регистры в прикладных программах по бухгалтерскому учету	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Рубежный контроль: аудиторная контрольная работа № 1-4 (комплексные практические контрольные задания (ПКЗ) по темам дисциплины) Итоговый контроль: итоговая оценка
формировать отчетные формы с использованием специализированного программного обеспечения.	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Итоговый контроль: итоговая оценка
Знания:	
основных понятий автоматизированной обработки информации	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины; Оценка и обсуждение решения практических ситуаций на практических занятиях Итоговый контроль: итоговая оценка
основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления бухгалтерской информации, используемых в прикладных программах по бухгалтерскому учету	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины; Оценка и обсуждение решения практических ситуаций на практических занятиях Итоговый контроль: итоговая оценка
состава и содержания первичных и сводных учетных документов, используемых в прикладных программах по бухгалтерскому учету	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины; Оценка и обсуждение решения практических ситуаций на практических занятиях Итоговый контроль: итоговая оценка
корреспонденции счетов бухгалтерского учета хозяйственных операций	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины; Оценка и обсуждение решения практических ситуаций на практических занятиях Итоговый контроль: итоговая оценка
состава и содержание учетных бухгалтерских регистров, используемых в прикладных программах по бухгалтерскому учету	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины; Оценка и обсуждение решения практических ситуаций на практических занятиях Итоговый контроль: итоговая оценка
состава и содержания отчетных форм, используемых в прикладных программах по бухгалтерскому учету	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины; Оценка и обсуждение решения практических ситуаций на практических занятиях Итоговый контроль: итоговая оценка

Описание шкал оценивания

Оценка результатов выполнения **аудиторных контрольных работ № 1-4** (комплексные практические контрольные задания (ПКЗ) по темам дисциплины) проводится по 5-балльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если задание выполнено в полном объеме. В ходе его выполнения обучающийся продемонстрировал комплексные знания состава и содержания первичных учетных документов по хозяйственным операциям, умения формировать сводные документы, учетные регистры, отчетные формы, а также правильно составлять корреспонденцию счетов по операциям, вводимым в прикладную программу в режиме ручного ввода проводок.

Оценка «хорошо» ставится, если задание выполнено в полном объеме, в ходе его выполнения у обучающегося возникли несущественные проблемы в демонстрации состава и содержания первичных учетных документов по хозяйственным операциям, умений формировать сводные документы, учетные регистры, отчетные формы. Допускается не более 2-х ошибок в корреспонденции счетов по операциям, вводимым в прикладную программу в режиме ручного ввода проводок.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если задание выполнено верно не менее чем на 75% или если в ходе его выполнения у обучающегося возникли существенные проблемы в демонстрации состава и содержания первичных учетных документов по хозяйственным операциям, умений формировать сводные документы, учетные регистры, отчетные формы. Допускается не более 4-х ошибок в корреспонденции счетов по операциям, вводимым в прикладную программу в режиме ручного ввода проводок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задание выполнено менее чем на 75%.

Итоговая оценка освоения дисциплины проводится по форме «итоговая оценка».

Положительные оценки по предусмотренным аудиторным контрольным работам № 1-4 дают обучающемуся право на получение итоговой оценки. Итоговая оценка выставляется по средней арифметической всех оценок за аудиторные контрольные работы № 1-4 и прочие текущие оценки обучающегося за период освоения дисциплины (за устные опросы, практические занятия по темам дисциплины).

Разработчики:

кафедра бухгалтерского учета ИЭП	ст.преподаватель	Р.В. Треушников
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Программа рекомендована на заседании кафедры _____

наименование кафедры _____
_____ протокол № ____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Программа одобрена на заседании методической комиссии института экономики и
предпринимательства от _____ года, протокол № ____.