

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Институт экономики и предпринимательства

Утверждаю

Директор института экономики
и предпринимательства

А.О. Грудзинский

(подпись)

" " 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

«ПРАКТИКА УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ»

Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника

бухгалтер

Форма обучения

Очная, заочная

Нижний Новгород
2017

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки

Разработчик:

Варпаева И.А., к.э.н, доцент кафедры бухгалтерского учета

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры от
«__»_____20__ протокол №__.

Зав.кафедрой, д.э.н., проф. _____Мизиковский И.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в первый профессиональный модуль (ПМ 01) «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» инвариантной части основной профессиональной образовательной программы (МДК.01.02)

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов среднего звена по профессии «Кассир» (код 23369 по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен владеть следующими профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности «4.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

Обучающийся по результатам освоения дисциплины должен **уметь**:

- оформлять и обрабатывать денежные и кассовые документы (в том числе заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию);
- составлять бухгалтерские записи по учету основных хозяйственных операций с денежными средствами организации (проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав и порядок оформления денежных и кассовых документов (в том числе заполнения кассовой книги, отчета кассира в бухгалтерию);
- состав счетов и субсчетов, используемых для учета операций с денежными средствами организации (учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам)
- состав основных хозяйственных операций с денежными средствами организации

1.4. Трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося очной формы 68 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа; самостоятельной работы обучающегося 32 часов (включая 6 часов консультационных)

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося заочной формы 68 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа; самостоятельной работы обучающегося 44 часа

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

- для студентов очной формы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------|
| Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего) | 68 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 18 |
| контрольные работы | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 26 |
| Консультация | 6 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | <i>зачет</i> |

- для студентов заочной формы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------|
| Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего) | 68 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 14 |
| контрольные работы | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 44 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | <i>зачет</i> |

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Практика учета денежных средств в организации»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Объем часов для <small>экономной</small> | Уровень освоения |
|---|--|-------------|--|------------------|
| Тема 1. Учет кассовых операций | Содержание учебного материала | 6 | 2 | |
| | 1. Организация кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Отчетность кассира. | 3 | | 1 |
| | 2. Синтетический учет кассовых операций и операций с денежными документами. Порядок ведения ведомости и журнала-ордера по счету "Касса" | 3 | | |
| | Практические занятия | 7 | 4 | 2 |
| | 1. Синтетический учет кассовых операций | 1 | | |
| | 2. Оформление кассовых документов (приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, отчет кассира) | 1 | | |
| | 3. Ситуационные задания по учету денежных средств и денежных документов | 1 | | |
| | 4. Составление ведомости и журнала-ордера по счету "Касса" | 1 | | |
| | Контрольная работа № 1 (письменные ответы на вопросы по теме) | 1 | | 2 |
| | Контрольная работа № 2 (письменные ответы на вопросы по теме) | 1 | | |
| | Контрольная работа № 3 (Синтетический учет кассовых операций) | 1 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к аудиторным контрольным работам) | 8 | 14 | 3 |
| Тема 2. Учет операций по расчетным счетам | Содержание учебного материала | 6 | 2 | |
| | 1. Порядок открытия расчетного счета. Характеристика операций по расчетному счету. Формы безналичных расчетов. | 3 | 1 | 1 |
| | 2. Порядок обработки выписки банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Порядок ведения ведомости и журнала-ордера по расчетному счету. | 3 | 1 | |
| | Практические занятия | 6 | 4 | 2 |
| | 1. Синтетический учет операций по расчетному счету. | 1 | 2 | |
| | 2. Обработка выписки банка | 1 | 1 | |
| | 3. Составление ведомости и журнала-ордера по счету "Расчетные счета" | 1 | 1 | |
| | Контрольная работа № 4 (письменные ответы на вопросы по теме) | 1 | | 2 |
| | Контрольная работа № 5 (письменные ответы на вопросы по теме) | 1 | | |
| | Контрольная работа № 6 (Синтетический учет операций по расчетному счету) | 1 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Объем часов для каждой | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------------|------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к аудиторным контрольным работам) | | 8 | 10 | 3 |
| Тема 3. Учет операций по специальным счетам | Содержание учебного материала | | 2 | 2 | 1 |
| | 1. | Виды специальных счетов в кредитных организациях, характеристика операций по ним | 1 | | |
| | 2. | Синтетический учет операций по специальным счетам | 1 | | |
| | Практические занятия | | 2 | 4 | 2 |
| | 2. | Ситуационные задания по учету операций по специальным счетам | 2 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы) | | 5 | 10 | 3 |
| Тема 4. Учет операций по валютным счетам | Содержание учебного материала | | 4 | 4 | 1 |
| | 1. | Порядок открытия валютных счетов, характеристика и документальное оформление операций, осуществляемых по ним | 2 | 2 | |
| | 2. | Синтетический учет операций по валютным счетам. Учет курсовой разницы | 2 | 2 | |
| | Практические занятия | | 3 | 2 | 2 |
| | 1. | Синтетический учет операций по валютным счетам | 1 | 0,5 | |
| | 2. | Ситуационные задания по учету операций поступления, списания, покупки и продажи иностранной валюты по валютным счетам | 1 | 0,5 | |
| | 3. | Ситуационные задания по учету движения наличной иностранной валюты | 1 | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы) | | 5 | 10 | 3 |
| Консультации | | 6 | | | |
| ВСЕГО: | | 68 | 68 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: мультимедийное оборудование. Технические средства обучения: компьютеры, проекторы, информационно - справочные программы «Консультант+», «Гарант». MS Windows, Microsoft Office 2007

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

В качестве интерактивных методов обучения используется дискуссия по вопросам темы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. <https://biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49>
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. <https://biblio-online.ru/book/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Теория бухгалтерского учета: Учебник для сред. проф. образования / И.Е. Мизиковский и др.; Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 384 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=447931>
2. Варпаева И.А., Треушников Р.В. Бухгалтерский учет денежных средств. Учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2016. – 94 с. <http://www.iee.unn.ru/files/2016/10/Sbornik2.pdf>

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Гражданский кодекс Российской Федерации
5. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н с изменениями и дополнениями приказа Минфина № 186н. (от 24.12.2010 г.).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 № 154н, с изменениями от 25.12.2007 № 147н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/2001 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 № 44н, с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/2001 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/1999 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/1999 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999 № 107н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н.
14. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации инструкция по его применению утверждены Приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000г. № 94нв ред. 2003 г.
15. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).
16. Методические указания по бухгалтерскому учёту основных средств. Утверждены Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н с изменениями и дополнениями.
17. Методические указания по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов. Утверждены Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н.
18. Методические указания по бухгалтерскому учёту специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены Приказом Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135н.
19. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены Приказом Минфина РФ от 13.06.95 г. № 49 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Консультант плюс

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Журнал «Бухгалтерский учет». М.: издательство «Бухгалтерский учет».

Журнал «Всё для бухгалтера» – М.: издательство «Финансы и кредит». (eLibrary)

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

1. www.saldo.ru
2. www.glavbukh.ru
3. www.consultant.ru
4. www.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Умения: | |
| <ul style="list-style-type: none"> оформлять и обрабатывать денежные и кассовые документы (в том числе заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию); | <p>Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины</p> <p>Итоговый контроль: зачет</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> составлять бухгалтерские записи по учету основных хозяйственных операций с денежными средствами организации (проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам). | <p>Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины</p> <p>Рубежный контроль: аудиторная контрольная работа № 3, № 5 (простые практические контрольные задания (ПКЗ) по темам дисциплины)</p> <p>Итоговый контроль: зачет</p> |
| Знания: | |
| <ul style="list-style-type: none"> состав и порядок оформления денежных и кассовых документов (в том числе заполнения кассовой книги, отчета кассира в бухгалтерию); | <p>Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины</p> <p>Рубежный контроль в форме: Аудиторная контрольная работа № 1, № 2, № 4, № 5 (письменные ответы на вопросы)</p> <p>Итоговый контроль: зачет</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> состав счетов и субсчетов, используемых для учета операций с денежными средствами организации (учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам) <p>Учет денежных средств на расчетных и</p> | <p>Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины;</p> <p>Рубежный контроль в форме: аудиторная контрольная работа № 1, № 2, № 4, № 5 (письменные ответы на вопросы)</p> <p>Итоговый контроль: зачет</p> |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| специальных счетах | |
| <ul style="list-style-type: none"> • состав основных хозяйственных операций с денежными средствами организации | <p>Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины;</p> <p>Рубежный контроль в форме: аудиторная контрольная работа № 1, № 2, № 4, № 5 (письменные ответы на вопросы)</p> <p>Итоговый контроль: зачет</p> |

Итоговая оценка освоения дисциплины проводится по форме «зачет-незачет».

Положительные оценки по предусмотренным аудиторным контрольным работам № 1-6 дают обучающемуся право на получение зачета по дисциплине.

Разработчики:

кафедра бухгалтерского учета ИЭП

доцент

И.А.Варпаева

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Программа рекомендована на заседании кафедры _____

наименование кафедры

_____ протокол № ____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Программа одобрена на заседании методической комиссии института экономики и
предпринимательства от _____ года, протокол № ____.