

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики
и предпринимательства

_____ А.О. Грудзинский

" ____ " _____ 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника

квалификация «Финансист»

Форма обучения

очная, заочная

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.06 «Финансы»

Разработчик(и):

Гулеба Е.А., старший преподаватель кафедры математических и естественнонаучных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и естественнонаучный цикл профессиональной подготовки ЕН

Освоение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин «Информатика», «Математика».

Знания и умения, полученные учащимися в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», будут необходимы при прохождении учебной практики, подготовки выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- информационной культурой;
- основами работы с базовыми информационными технологиями;
- основами работы с автоматизированными системами профессиональной деятельности.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской

деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

1.4. Трудоемкость учебной дисциплины:

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 32 час.
- консультации 4 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов <i>ОФ</i>	Объем часов <i>ЗФ</i>
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	<i>100</i>	<i>100</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>64</i>	<i>12</i>
в том числе:		
лекционные уроки	<i>32</i>	<i>4</i>
практические занятия	<i>32</i>	<i>8</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>32</i>	<i>88</i>
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>26</i>	
реферат	<i>6</i>	
Консультации	<i>4</i>	
Итоговая аттестация в форме <i>итоговой оценки</i> (1 сем.), для заочной формы – ИТО и ИТОкр		

2.2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Предмет и содержание дисциплины	Содержание учебного материала		
	Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Понятие и содержание информационных технологий. Базовые и функциональные информационные технологии. Информационная система, информационная технология, компьютерная технология, информационное обеспечение. Классификация информационных технологий по предметно-содержательной структуре, назначению, этапам жизненного цикла и длительности, факторам общественного производства, инновационному потенциалу, новизне, уровню разработки и распространения, сферам разработки, происхождению. Перспективы развития.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Реферат «Информационные технологии: виды и классификация»	6	3
Тема 2. Базовые информационные технологии. Применение электронных таблиц в экономических расчетах.	Содержание учебного материала		
	Использование формул, функций и диаграмм в электронных таблицах. Работа с таблицей как с базой данных. Экономико-математические приложения электронных таблиц. Решение задач оптимизации.	10	2
	Практические занятия		
	1. Работа со статистическими, финансовыми, логическими функциями, функциями «ссылки и массивы» в MS Excel 2. Работа со списками, сводные таблицы 3. Решение задач оптимизации 4. Использование Пакета анализа 5. Построение линий трендов в MS Excel (регрессионный анализ), прогнозирование	18	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Работа с таблицей как с базой данных (автофильтры, промежуточные итоги)	12	3

	Решение финансовых задач		
Тема 3 Сетевые технологии сбора и обработки информации	Содержание учебного материала		
	Основные понятия компьютерных сетей. Топология сети. Сетевое программное обеспечение. Типы серверов.	4	1
Тема 4. Функциональные информационные технологии.	Содержание учебного материала		
	Знакомство и выбор программного обеспечения для конкретного вида профессиональной деятельности. Система программ 1С:Предприятие 8. Автоматизация торговых и складских операций на примере 1С:Управление торговлей.	6	2
	Практические занятия		
	Работа с шаблонами документов средствами MS Word. Создание серийных документов. Формы документов Создание интегрированных документов средствами MS Excel и MS Word; технология связывания и внедрения - OLE	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Создание презентации по теме «Программное обеспечение для конкретного вида профессиональной деятельности».	6	3
Тема 5. Понятие информационной безопасности. Современные средства и методы защиты информации	Содержание учебного материала		
	Понятие информационной безопасности. Современные средства и методы защиты информации в информационных системах. Понятие вируса, виды вирусов. Антивирусное программное обеспечение	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Создание презентации по теме «Современные средства и методы защиты информации в информационных системах»	8	3
Тема 6. Справочно-поисковые системы (СПС)	Содержание учебного материала		
	Основные понятия СПС. Технологии и средства обработки документов для СПС. Виды СПС в среде Интернет	4	1
	Практические занятия		
	Работа с поисковыми системами в Интернет. Работа со справочно-поисковой системой Консультант+	4	3
Консультации		4	
Всего:		100	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- учебная доска
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением по количеству обучающихся
- персональный компьютер для рабочего места преподавателя
- мультимедиа проектор
- экран.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows XP и выше
- Microsoft Office
- СПС Консультант+ или Гарант
- Система 1С: Предприятие (Бухгалтерия, Управление торговлей);
- Графический редактор
- Internet браузер.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 368 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0 <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&>
2. Информационные технологии для информатизации банковской деятельности / Чхутиашвили Л.В. [Znaniy.com, 2016, вып. №1-12, стр. 0-0] <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%>
3. Информационные технологии в бизнесе : Энциклопедия: Пер. с англ. / Под ред. Желены М. - СПб. : Питер, 2002. - 1120 с. - (Бизнес-класс). - ISBN 5-318-00125-4 : 615-00 (пр.Ленина, 27)

б) дополнительные источники:

1. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 238 с.: 60х90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-004100-1 <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%>
2. Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400 с.: 60х90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-005001-0 <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%>
3. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=373345>
4. Современные технологии и технические средства информатизации: Учебник / О.В. Шишов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 462 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=263337>

в) Интернет-ресурсы

1. <http://www.1c.ru> – официальный сайт компании 1С;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	ОК 1, ОК 2, ОК 3,	<i>Текущий контроль:</i> проверка практических и самостоятельных заданий по темам, проверка реферата и презентации. <i>Итоговый контроль по дисциплине:</i> итоговая оценка
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	ОК 4, ОК 5, ОК 6,	<i>Текущий контроль:</i> проверка практических и самостоятельных заданий по темам, проверка реферата и презентации. <i>Итоговый контроль по дисциплине:</i> итоговая оценка
применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	ОК 7, ОК 8, ОК 9;	<i>Текущий контроль:</i> проверка практических и самостоятельных заданий по темам, проверка реферата и презентации. <i>Итоговый контроль по дисциплине:</i> итоговая оценка

Знания:	ПК 1.1,	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	ПК 1.2,	<i>Текущий контроль:</i> устный опрос.
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	ПК 1.3,	<i>Итоговый контроль по дисциплине:</i> тестирование
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	ПК 1.4,	<i>Текущий контроль:</i> устный опрос, защита презентаций
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	ПК 2.1,	<i>Итоговый контроль по дисциплине:</i> тестирование
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	ПК 2.2,	<i>Текущий контроль:</i> устный опрос, защита презентаций
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	ПК 2.3,	<i>Итоговый контроль по дисциплине:</i> тестирование
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	ПК 3.1,	<i>Текущий контроль:</i> устный опрос.
	ПК 3.2,	<i>Итоговый контроль по дисциплине:</i> тестирование
	ПК 3.3,	<i>Текущий контроль:</i> устный опрос, защита презентаций
	ПК 3.4,	<i>Итоговый контроль по дисциплине:</i> тестирование
	ПК 4.1,	<i>Текущий контроль:</i> устный опрос, защита презентаций
	ПК 4.2	<i>Итоговый контроль по дисциплине:</i> тестирование

Итоговая аттестация в форме итоговой оценки.

Описание шкал оценивания

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ			
	неудовлетворительн о	удовлетворительн о	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько грубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, Допущено несколько незначительных ошибок.
Наличие умений (навыков)	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, некоторые - на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными незначительными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов.