

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Институт экономики и предпринимательства

Утверждаю

Директор института экономики
и предпринимательства

_____ А.О. Грудзинский
(подпись)

" ____ " _____ 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника

бухгалтер

Форма обучения

Очная, заочная

Нижний Новгород
2017

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Автор

К.э.н., доцент

(подпись)

С.В. Едемская

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры сервиса и туризма
Института экономики и предпринимательства (протокол № __ от «____»
_____ 20 ____ г.)

Зав. кафедрой сервиса и туризма

ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского,

д.э.н., профессор

Ефремова М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: развитие у обучающихся способности принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности

Задачи:

- исследование места менеджмента в системе научных знаний;
- изучение эволюции организационно-управленческих идей и концепций;
- способствовать развитию у обучающихся восприятия организации как хозяйствующего элемента во внешней среде;
- изучение процессов, проходящих в организации, в том числе процесса принятия управленческих решений;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;
- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, развитие к ней устойчивого интереса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационную структуру управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.4. Трудоемкость учебной дисциплины:

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

- очная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	16
лабораторные работы	*
практические занятия	16
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме -	
Итоговая оценка	

- заочная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
теоретические занятия	8
лабораторные работы	*
практические занятия	6
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме -	
Итоговая оценка	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименован ие разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов для студентов очной формы	Объем часов для студентов заочной формы	Уровень освоения	Компетенц ии
1	2	3	4	5	6
Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предмет и задачи курса. Сущность понятий «менеджмент», «менеджер», «организация». Объект менеджмента. Виды менеджмента.</p>	1		1	ОК-1, ОК-2
Тема 1. История развития менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественная школа. Системный подход . Ситуационный подход. Современные подходы в менеджменте.</p>	1	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-5
	<p>Практическое занятие:</p> <p>Обсуждение презентаций и проблем, поднятых на них</p>	2	2		
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Подготовка к практическому занятию Выполнение индивидуальных заданий в форме рефератов</p>	1	2		
Тема 2. Организация как открытая система	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие «организации». Организация как система управления. Цели и задачи организации. Субъект и объект управления, условия их эффективного взаимодействия Внутренняя среда и ее элементы. Внешняя среда: факторы прямого и косвенного воздействия. Основные свойства внешней среды и их характеристика</p>	1	2	1,2	ОК-4, ОК-6, ОК-9
	<p>Практическое занятие.</p> <p>Обсуждение проблемы по теме «Организация – открытая</p>	1			

	система» Анализ факторов внешней среды на деятельность организации.				
Тема 3. Система методов управления	Содержание учебного материала Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, правовые, их достоинства и недостатки, характер воздействия. Формы управления: понятия и виды.	1		1,2	ОК-2, ОК-9 ПК-2.2
	Практическое занятие Дискуссия по теме – система методов управления	1			
Тема 4. Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала Понятие, сущность и роль планирования в организации. Планирование как функций управления. Миссия организации. Постановка целей организации. Тактическое планирование. Стратегические цели организации. Разновидности планов.	2		1, 2	ОК-8, ОК-9 ПК-2.2
	Практическая работа. Проведение анализа сильных и слабых сторон, возможностей и угроз организации.	1			
	Самостоятельная работа: Выполнение индивидуального задания. Подготовка к практическому занятию. Разработка и составление целей и миссии организации. Анализ миссии организации.	1	2		

Тема 5. Организация как функция управления	Содержание учебного материала Понятие организационной структуры. Основные принципы построения организационных структур. Разработка структуры. Уровни управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная. Их преимущества и недостатки. Принципы построения организационных структур.	1		1,2	ОК-2, ОК-6 ПК-2.2
	Практическое занятие Составление и анализ заданной структуры организации.	1			
	Самостоятельная работа - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе), - подготовка к практическому занятию.	1	4		
Тема 6. Мотивация и потребности	Содержание учебного материала Мотивация. Потребность. Мотив. Мотивирование. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Первичные и вторичные потребности. Современные теории мотивации. Мотивация и вознаграждения.	1	2	1,2	ОК-4, ОК-8 ПК-2.3
	Практическое занятие Решений практических ситуаций по проблеме мотивации в организациях	1	2		
	Самостоятельная работа: - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе), - подготовка к практическому занятию.	1	4		
Тема 7. Контроль как функция менеджмента	Содержание учебного материала Контроль: понятие, сущность, выработка стандартов и критериев. Виды контроля. Процесс контроля, его основные этапы, их содержание. Внешний и внутренний контроль.	1		1, 2	ОК-4, ОК-8 ПК-2.4

	Практическое занятие Составление схемы организации контроля.	1	1		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов Выполнение индивидуальных заданий в форме презентаций, тестов	1	4		
Тема 8. Коммуникации в организации.	Содержание учебного материала Коммуникация и ее роль в процессе управления. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Процесс передачи информации. Виды коммуникации (коммуникационные сети). Коммуникации с внешней средой. Межуровневые (вертикальные), горизонтальные, неформальные коммуникации. Информационные технологии в сфере управления. Деловая коммуникация.	1	1	1, 2	ОК-5, ПК-2.3
	Практическое занятие Решение практических ситуаций	1	1		
	Самостоятельная работа - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе), - подготовка ответов на вопросы для самопроверки	1	4		
Тема 9. Процесс принятия управленческих решений	Содержание учебного материала Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Экспертные и неэкспертные методы принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.	2	1	1, 2	ОК-3, ОК-7 ПК-2,2
	Практическое занятие Принятие эффективных управленческих решений в конкретных ситуациях.	1			
	Самостоятельная работа - подготовка ответов на вопросы для самопроверки; - выполнение индивидуальных заданий по теме.	1	4		

Тема 10. Стили управления.	Содержание учебного материала Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Совместимость стилей.	1		1, 2	ОК-6, ОК-8, ПК-2.2
	Практическое занятие Определение эффективных стилей управления в различных организациях.				
Тема 11. Конфликты и стрессы	Содержание учебного материала Конфликты: источники и причины, виды конфликтов. Управление конфликтами и стрессами. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов.	1		1,2	ОК-2 ОК-6 ПК-2.2
	Практическое занятие: Решение заданной конфликтной ситуации.	1			
	Самостоятельная работа: Составление презентации на тему - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе), Выполнение индивидуальных заданий в форме докладов, рефератов.	1	4		
Тема 12 Руководство и власть партнерство	Содержание учебного материала Власть и влияние. Формы власти. Лидерство и власть. Стил ь управления. Характеристика стилей	1		1,2	ОК-3, ОК-7, ПК-2.4
	Практическое занятие Решение практических ситуаций.	1			
	Самостоятельная работа - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе), - подготовка ответов на вопросы для самопроверки Выполнение индивидуальных заданий в форме докладов, рефератов.	1	4		

Тема 13. Деловое общение	Содержание учебного материала Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения, этапы и фазы. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения. Управленческое общение, его законы, функции, назначение. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных.	1		1,2	ОК-6, ОК-7, ПК-2.3 ПК-2.4
	Практическое занятие Решение проблемных ситуаций, возникающих в деловом общении.	1			
	Самостоятельная работа: - работа с источником информации по изучению технологии организации и проведения совещаний, переговоров - подготовка к итоговой аттестации.	1			
	Консультации	4			
	Всего:	46	46		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента;

Оборудование учебного кабинета: доска, учебная мебель, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ЖК панель, компьютер) MS Windows, Microsoft Office 2007

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — <https://biblio-online.ru/viewer/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB>
2. Кнышова Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0106-9 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492807>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Латфуллин, Г. Р. Теория организации: учебник для СПО / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 448 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8984-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A4D15637-BBD2-4F45-B24D-A3BEEE6E36BA
2. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. - <https://biblio-online.ru/viewer/05A6AB2B-1A76-480A-8FA9-28570DBFE8BE#page/1>
3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — <https://biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1>

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Консультант плюс

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

1. Библиографические базы данных Института научной информации <http://www.inion.ru>, свободный доступ;
2. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>, свободный доступ;
3. Университетская информационная система "Россия" <http://uisrussia.msu.ru>,
4. свободный доступ;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>, свободный доступ;
6. ЭБС "Национальный цифровой ресурс "Руконт" <http://www.rucont.ru>; свободный доступ
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>, свободный доступ
8. Электронно-библиотечная система «Polpred.com» <http://www.polpred.com>, свободный доступ
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>, свободный доступ;
10. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>, свободный доступ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использование на практике методов планирования и организации работы подразделения;	- устный опрос; - собеседование; - тестирование по отдельным темам ; - оценки практических занятий; - защита рефератов; - контроль внеаудиторной самостоятельной работы.
анализ организационных структур управления;	
проведение работы по мотивации трудовой деятельности персонала;	

применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения;	
принятие эффективных решений, используя систему методов управления;	
учет особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.	
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития;	
методы планирования и организации работы подразделения;	
принципы построения организационной структуры управления;	
основы формирования мотивационной политики организации;	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	
внешняя и внутренняя среда организации;	
цикл менеджмента;	
процесс принятия и реализации управленческих решений;	
функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта;	
система методов управления;	
методика принятия решений;	
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	

Описание шкал оценивания

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации (ИТО) обучающихся по дисциплине

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания.
Хорошо	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий не выполнено; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.